



عائشة إبراهيم الخطيب

معيدة كلية المجتمع القطيف

المعلومات الشخصية

الجنسية | سعودية
تاريخ الميلاد | 4 \ 5 \ 1992 م الموافق لـ 2 \ 11 \ 1412 هـ
القسم | قسم إدارة الأعمال
البريد الجامعي الرسمي | aialkhateeb@uod.edu.sa
الهاتف الخاص بالمكتب | -

المهارات اللغوية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية	✓	✓	✓
الانجليزية	✓	✓	✓
أخرى			

المؤهلات العلمية والشهادات (بدء من الأحدث)

التاريخ	الشهادة الأكاديمية	مكان الصدور	العنوان
2015/6/6م	بكالوريوس	جامعة الدمام	كلية الدراسات التطبيقية و خدمة المجتمع

عنوان بحث كل من الدكتوراة والماجستير والزمالة

-	الدكتوراة
-	الماجستير
-	الزمالة

السجل المهني (بدء من الأحدث)

رتبة الوظيفة	مكان وعنوان جهة العمل	التاريخ
معيدة	جامعة الدمام	2016/2/28م
محاسب	الشركة السعودية للخرسانة الجاهزة	2016/1/6م
متدرب	الشركة السعودية للخرسانة الجاهزة	2014



المناصب الإدارية (بدءاً من الأحدث)

التاريخ	المكتب	المنصب الإداري
2016/9/18م	قسم إدارة الأعمال - كلية المجتمع في القطيف	وكيلة قسم إدارة الأعمال
2016/2/28م	قسم إدارة الأعمال - كلية المجتمع في القطيف	منسقة التدريب الميداني
2016/1/6 م	الشركة السعودية للخرسانة الجاهزة	محاسبة

الإنجازات العلمية

الأبحاث العلمية المنشورة (بالتسلسل الزمني بدءاً من الأحدث)

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	جهة النشر وتاريخ النشر

الأبحاث العلمية المقبولة للنشر

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المجلة	تاريخ القبول

الأبحاث العلمية المقدمة لتحكيم المؤتمرات العلمية المتخصصة

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	المؤتمر وتاريخ النشر

المشاريع البحثية المنتهية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث	تاريخ البحث
1	عائشة الخطيب – دلال الدوسري	دراسة مقارنة بين البنوك الإلكترونية و البنوك التقليدية	2015

الأبحاث الحالية

#	أسماء الباحثين	عنوان البحث
1	عائشة الخطيب – د.سوسن عثمانى – م.روان السهلاوي	في طور المناقشة و الإتفاق



المساهمات في المؤتمرات والندوات العلمية

#	عنوان المؤتمر	المكان والتاريخ	مجال المساهمة

العضويات واللجان المشارك فيها

- المشاركة في إعداد الجداول مع لجنة الجداول المركزية .
- متابعة أعمال لجنة المُعادلات .
- عضو في لجنة الدراسة الذاتية للتجهيزات الثابتة (الرؤية و الرسالة و الأهداف) .
- عضو في اللجنة البحثية التابعة للقسم .

أنشطة التدريس

الجامعية

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
1	التدريب الميداني	TRA310	الإشراف و التنسيق

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

1	
2	

الدراسات العليا

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

1	
2	

الإرشاد الأكاديمي للطلاب

#	المرحلة	عدد الطلاب	من	إلى
	متابعة الإرشاد الأكاديمي بالقسم و الرفع بمشاكل الطالبات الموجهة من قبل المرشدات الأكاديميات إلى رئيسة القسم لحلها			



الإشراف على رسائل الماجستير والدكتوراة

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

الإشراف على الأبحاث الجارية

#	الشهادة العلمية	العنوان	الجهة	التاريخ

المهام الإدارية واللجان وخدمة المجتمع (بداء من الأحدث)

المهام الإدارية

#	من	إلى	المنصب	الجهة
1	2016/9/18م	الآن	وكيلة قسم إدارة الأعمال	قسم إدارة الأعمال / كلية المجتمع بالقطيف
2	2016/2/28م	2016/9/18م	منسقة التدريب الميداني	قسم إدارة الأعمال / كلية المجتمع بالقطيف
3	2016/1/6م	2016/2/28م	محاسبة	الشركة السعودية للخرسانة الجاهزة

عضوية اللجان

#	من	إلى	المنصب	الجهة
1	2016/9/18م	الآن	عضو في لجنة الدراسة الذاتية للتجهيزات الثابتة	قسم إدارة الأعمال / كلية المجتمع بالقطيف
2	2016/9/18م	الآن	عضو في اللجنة البحثية	قسم إدارة الأعمال / كلية المجتمع بالقطيف

الاستشارات العلمية

#	من	إلى	الجهة	وقت كامل - وقت جزئي

العمل التطوعي

#	من	إلى	نوع التطوع	الجهة
1	2016/9/18م	الآن	خدمة مجتمع	عضو في فريق عطاء التطوعي
2	2010	2011	تنظيم الأنشطة الطلابية للطلبات	جامعة الدمام



الكفاءات والمهارات الشخصية (الحاسب, تقنية المعلومات, التقنية .. الخ)

1	استخدام كافة برامج الحاسب الآلي بكفاءة .
2	إعداد البحوث العلمية .
3	إجادة اللغتين العربية والإنجليزية .
4	حضور العديد من الدورات و ورش العمل المقامة في جامعة الدمام .
5	مهارة إدارة الوقت و العمل تحت الضغوط .

آخر تحديث

20/05/2017