



نجاة بنت عايض الحربي

المعلومات الشخصية

الجنسية | السعودية

القسم | علم المعلومات

البريد الجامعي الرسمي | naaharbi@iau.edu.sa

المهارات اللغوية

اللغة	قراءة	كتابة	تحدث
العربية	متمرس	متمرس	متمرس
الانجليزية	ممتاز	ممتاز	ممتاز

المؤهلات العلمية والشهادات (بدءاً من الأحدث)

الشهادة الأكاديمية	مكان الصدور	العنوان
دبلوم عالي في التربية	جامعة جدة	جدة
بكالوريوس في علم المعلومات	جامعة أم القرى	مكة المكرمة

الإنجازات العلمية

الأبحاث العلمية المنشورة

(بالتسلسل الزمني بدءاً من الأحدث)

#	عنوان البحث	أعضاء مشاركون
١	امن المعلومات في تطبيقات الجوال	لا يوجد
٢	أهمية وتطبيقات ومستقبل تقنية البلوك تشين Blockchain	يوجد
٣	الاتجاهات الحديثة في تسويق خدمات مؤسسات ومراكز المعلومات	يوجد

المساهمات في المؤتمرات والندوات العلمية

#	عنوان المؤتمر	المكان والتاريخ	مجال المساهمة
١	ندوة مراكز المعلومات الإعلامية في العصر الرقمي	الفهرس العربي الموحد - ١٤٤٣ هـ	حضور



حضور	الفهرس العربي الموحد – ١٤٤٣ هـ	ندوة مراكز مصادر التعلم في إطار برامج ومبادرات تحقيق رؤية ٢٠٣٠ بوزارة التعليم	٢
حضور	جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل – قسم المكتبات والمعلومات – ١٤٤١ هـ	ندوة الوصول الحر: تجارب عربية رائدة	٣

العضويات واللجان المشارك فيها:

- منسقة الخريجات في قسم المكتبات والمعلومات.
- عضو في لجنة التدريب.
- عضو في اللجنة العلمية.
- عضو في لجنة تطوير البرامج الاكاديمية.
- عضو في اللجنة التوجيهية للتقويم الذاتي والدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي
- اللجنة التوجيهية ٤ المعيارين ٦,٥ (هيئة التدريس – مصادر التعلم – المرافق – التجهيزات).
- عضو في لجنة أعضاء هيئة التدريس.
- عضو في اللجنة الطلابية.

أنشطة التدريس الجامعية

#	المقرر	رقم المقرر	مجال المساهمة
١	تنظيم المعلومات (١)	LIBR202	تدريس
٢	مصادر المعلومات	LIBR203	تدريس
3	تنظيم المعلومات (٢)	LIBR207	تدريس
4	التحليل الموضوعي والتكثيف	LIBR302	تدريس
5	المستودعات الرقمية	LIBR311	تدريس
6	التحليل الموضوعي والتصنيف	LIBR304N	تدريس
7	مصادر المعلومات للأطفال والشباب	LIBR401N	تدريس
8	النظم الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات	LIBR402N	تدريس
9	التدريب الميداني	LIBR406N	تدريس
10	الفهرسة الآلية	LIBR301N	تدريس

وصف مختصر لمقررات المرحلة الجامعية التي تم تدريسها (عنوان المقرر- رقم المقرر: شرح المقرر)

م	عنوان المقرر	رقم المقرر	شرح المقرر
١	تنظيم المعلومات (١)	LIBR202	يتناول المقرر المفاهيم والمصطلحات الأساسية الخاصة بتنظيم المعلومات، والجهاز الببليوغرافي لمؤسسة المعلومات، وطرق الوصول إلى المعلومات والتكامل بينهما، ثم يركز على التعريف بالوصف الببليوغرافي



٢	مصادر المعلومات	LIBR203	يتناول المقرر التعريف بمصادر المعلومات التقليدية والإلكترونية المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات وأنواعها.
3	تنظيم المعلومات (٢)	LIBR207	يتناول المقرر التصنيف باعتباره أحد العمليات الفنية الهامة التي لا غنى عنها في تنظيم مصادر المعلومات واعد أنشطة الضبط البليوجرافية أو عية المعلومات المعنية بتيسير وتسهيل سبل الوصول لمصادر المعلومات، من خلال التعريف بالمفهوم، والأهمية، والوظائف.
4	التحليل الموضوعي والتكشيف والاستخلاص	LIBR302	يتناول المقرر مفهوم التحليل الموضوعي ونظرياته ودوره في عملية تنظيم المعلومات. كما يعرف بمبادئ اختيار وصياغة رؤوس الموضوعات، وكيفية استخدام المكنز وقوائم رؤوس الموضوعات بكافة أنواعها. ويزود الطالبة بالمعلومات والمعارف المتصلة بعملية التكشيف والاستخلاص بشقيها النظري والتطبيقي ودورهما في تنظيم المعلومات واسترجاعها. وإكساب الطاب المهارة العملية اللازمة في ذلك، واستثمار إمكانات التقنيات الحديثة في هذا المجال
5	المستودعات الرقمية	LIBR311	يتناول المقرر مفهوم المستودعات الرقمية ومتطلباتها ومكوناتها وفوائدها وأنواعها وكيفية إنشائها وتقييمها والتخطيط إدارتها، ومعرفة مواصفات، ومعايير برامجها، وتسويقها.
6	التحليل الموضوعي والتصنيف	LIBR304N	يتناول المقرر مفهوم التحليل الموضوعي ونظرياته ودوره في عملية تنظيم المعلومات. كما يعرف بمبادئ اختيار وصياغة رؤوس الموضوعات والتصنيفات العالمية المستخدمة في المكتبات كتصنيف ديوي العشري وتصنيف مكتبة الكونجرس وغيره من أنظمة التصنيف.
7	مصادر المعلومات للأطفال والشباب	LIBR401N	التعريف بمفهوم أدب الأطفال ومصادر المعلومات المناسبة للأطفال والشباب ، والتعرف بكيفية ربط الأطفال والشباب بمصادر المعلومات المناسبة، والقدرة على تقييم هذه المصادر..
8	النظم الآلية في المكتبات ومراكز المعلومات	LIBR402N	يتناول المقرر التعريف بالنظم المتكاملة في المكتبات، أنواعها، مكوناتها، متطلباتها الوظيفية، كيفية اختيارها وطرق تقييمها وأسس البحث والاسترجاع، ونماذجها أكثرها شهرة واستخداما.
9	التدريب الميداني	LIBR406N	يركز المقرر على ان تقوم الطالبة المتدربة بأنشطة ميدانية في مجال تخصصها، تشمل تطبيق عملي لعدد من المهام الرئيسية التي درستها في البرنامج التعليمي، منها اعمال فردية واخري ضمن فرق عمل لتنمية القدرة على العمل الجماعي وتحمل مسؤوليات العمل المناط بها في مجال التخصص، ويتم الاتفاق بين القسم وجهة التدريب على طبيعة التدريب. يعمل التدريب على إكساب الطالبات الخبرة العملية اللازمة في مجالات التخصص المختلفة.
10	الفهرسة الآلية	LIBR301N	يتناول المقرر التعريف بمبادئ الفهرسة الآلية وتطبيقاتها ومعاييرها من خلال التعريف بالفهرسة الآلية وتحديد ماهيتها، والتعريف بمكونات السجل البليوجرافية، ووصف واطاحة مصادر المعلومات RDA.



الإرشاد الأكاديمي للطلاب

#	المرحلة	عدد الطلاب	من	إلى
1	البكالوريوس	٣١	٢٠٢١	٢٠٢٢
٢	البكالوريوس	٢٧	٢٠٢٠	٢٠٢١

الدورات والورش التدريبية

اسم الدورة	المدة	التاريخ	الجهة	نوع البرنامج
مراكز المعلومات الإعلامية في العصر الرقمي	ساعتين	28/10/2021	مركز الفهرس العربي الموحد	ندوة
مراكز مصادر التعلم في إطار برامج ومبادرات تحقيق رؤية 2030 بوزارة التعليم	ساعتين	14/10/2021	مركز الفهرس العربي الموحد	ندوة
أخصائي المعلومات في ضوء اقتصاد المعرفة ورؤية المملكة 2030	ساعتين	20/9/2021	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - قسم المكتبات والمعلومات	محاضرة
كيفية استخدام Dropbox	ساعتين	18/2/2021	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - قسم المكتبات والمعلومات	مدربة
تفعيل التطوع من خلال منصة العمل التطوعي	ساعتين	1/11/2020	وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية - الإدارة العامة للتطوع	ورشة تدريبية
الملتقى الافتراضي الأول لخريجات قسم المكتبات والمعلومات	يوم واحد	6/10/2020	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - قسم المكتبات والمعلومات	ملتقى
التصميم الجرافيكي	ساعتين	1/9/2020	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	ورشة تدريبية
المشاركة في المؤتمرات العلمية	ساعتين	25/6/2020	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	ورشة تدريبية
بوابتك الى عالم الشبكات	ساعتين	25/6/2020	وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات	محاضرة
مقدمة في انترنت الأشياء	ساعتين	24/6/2020	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	ورشة تدريبية
تحديث الانظمة القديمة Legacy Application Modernization	ساعتين	24/6/2020	وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات	محاضرة



ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	23/6/2020	ساعتين	البرمجة باللغة العربية
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	22/6/2020	ساعتين	البرمجة بلغة Python
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	21/6/2020	ساعتين	اساسيات إدارة إجراءات العمل
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	18/6/2020	ساعتين	اختيار وبلورة الأفكار الريادية
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	17/6/2020	ساعتين	بناء لوحة بيانات باستخدام R
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	16/6/2020	ساعتين	تحليل البيانات باستخدام برنامج R
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	14/6/2020	ساعتين	تمثيل البيانات
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	11/6/2020	ساعتين	اساسيات برنامج MATLAB
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	10/6/2020	ساعتين	علم اخفاء البيانات: مفاهيم وتطبيقات
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	9/6/2020	ساعتين	كيفية كتابة ورقة علمية
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	7/6/2020	ساعتين	Hosting a website on the cloud
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	4/6/2020	ساعتين	المسح الأمني الجنائي للأجهزة المرتبطة بالشبكة
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	3/6/2020	ساعتين	استخدام برنامج Latex في كتابة البحوث العلمية
ورشة تدريبية	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	2/6/2020	ساعتين	اخلاقيات البحث العلمي



برنامج تدريبي	جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل - قسم الحاسب الآلي	31/5/2020-25/6/2020	٣٤ ساعة	شهادة إتمام حضور برنامج الإثراء الصيفي الأول (طويق) في مجال التقنية و البحث العلمي
محاضرة	وادي جدة	8/5/2020	ساعتين	الأمن السبراني
دورة	جامعة أم القرى	22/4/2020	ساعتين	التفكير التصميمي في ادارة الأزمات
محاضرة	جامعة الملك عبدالعزيز	20/4/2020	ساعتين	تخطيط الاستراتيجية الشخصية
ندوة	جامعة الملك عبدالعزيز	18/4/2020	ساعتين	علم اخفاء البيانات
دورة	جامعة ام القرى	4/5/2020	ساعتين	ادارة الذات واستثمار الأزمات
دورة	جامعة ام القرى	4/5/2020	ساعتين	انماط الشخصية
دورة تدريبية	كلية الآداب – وحدة الأشراف الأكاديمي	12/3/2020	ساعة	دليل عضو هيئة التدريس للأشراف الأكاديمي
ورشة عمل	كلية الآداب – عمادة التطوير الجامعي	25/2/2020	ثلاث ساعات	تعزيز التعلم باستخدام التكنولوجيا؟

المهام الإدارية واللجان وخدمة المجتمع (بدءاً من الأحدث)

المهام الإدارية

#	من	إلى	المنصب	الجهة
١	٢٠٢١	٢٠٢٢	عضواً	لجنة التدريب الميداني

العضويات

#	من	إلى	المنصب	الجهة
١	٢٠٢٢	الآن	عضواً	جمعية المكتبات الأمريكية ALA

خدمة المجتمع

- مبادرة دعم عن بعد.
- مبادرة مشاركة المعرفة والترجمة المعلوماتية.
- تقديم دورة في أمن المعلومات في تطبيقات الجوال.
- تقديم دورة كيفية استخدام Dropbox.

الإنجازات والمساهمات

- إنشاء دليل للتدريب الميداني لقسم علم المعلومات.
- إنشاء دليل الخريجين لقسم علم المعلومات.
- حاصلة على وسام التميز لعضو الهيئة التعليمية على مستوى قسم علم المعلومات.



الكفاءات والمهارات الشخصية (الحاسب, تقنية المعلومات, التقنية .. الخ)

١	إجادة تصميم الفيديو هات
٢	إجادة تصاميم الانفوجرافيك
٣	إجادة تصميم مواقع الانترنت
٤	إجادة استخدام نظام السيمفوني للمكتبات
٥	إجادة استخدام قواعد البيانات العربية والأجنبية

