

اسم المقرر:	مبادئ الإدارة
رقم المقرر ورمزه:	MGMT 101
المتطلب السابق للمقرر:	لا يوجد
مستوى المقرر:	الثاني
الساعات المعتمدة	٣ ساعات
لغة تدريس المقرر:	العربية
وصف المقرر	
<p>يتناول هذا المقرر أهم مبادئ الإدارة، وتطور الفكر الإداري من العصور القديمة وحتى الوقت المعاصر وذلك من خلال تعريف الإدارة وذكر أهم مدارسها.</p> <p>واشتمل على وظائف الإدارة: بدأ من التخطيط وانتهاء بالرقابة وأنواعها وأهم مزاياها مروراً بالتنظيم والتنسيق واتخاذ القرار والاتصالات الإدارية. وتناول وظائف المنشأة: وتبدأ بإدارة الموارد البشرية وتنتهي بإدارة نظام المعلومات الإدارية، مع الإشارة إلى وظيفة إدارة التسويق وإدارة الإنتاج والإدارة المالية.</p>	
أهداف المقرر :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• معرفة مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها، وأهم عناصر العملية الإدارية.</li> <li>• الربط بين الفكر القديم والحديث للإدارة، معرفة مدارس الإدارة المختلفة وخصائص كل منها.</li> <li>• تحديد مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه، وبيان أهم صفات التخطيط الفعال، وأهم معوقاته.</li> <li>• تعريف مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه الإدارية، والأسلوب الجماعي والحاسب الآلي اتخاذ القرار.</li> <li>• تحديد المقصود بكل من التنظيم والتنسيق وبيان أهمية وخصائص كل منهما.</li> <li>• تعريف القيادة والدافعية والحوافز، ثم التعرف على الدوافع من منظور إسلامي.</li> <li>• تحديد مفهوم الاتصال والرقابة، وإدارة الأفراد والإنتاج والتسويق، وإدارة نظام المعلومات وأهميته.</li> </ul>	
محتويات المقرر :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>١. مفهوم وأهمية الإدارة ومجالاتها، وأهم عناصر العملية الإدارية.</li> <li>٢. الفكر القديم والحديث للإدارة، مدارس الإدارة المختلفة وخصائص كل منها.</li> <li>٣- مفهوم التخطيط وفوائده وأنواعه، وأهم صفات التخطيط الفعال، وأهم معوقاته.</li> <li>٤- مفهوم اتخاذ القرار وأنواعه، والأسلوب الجماعي والحاسب الآلي في اتخاذ القرار.</li> <li>٥. زيارات ميدانية وحالات علمية لتطبيقية</li> <li>٦. المقصود بالتنظيم والتنسيق وأهمية وخصائص كل منهما.</li> <li>٧. تعريف القيادة الإدارية، وأهم النظريات الحديثة في القيادة.</li> <li>٨. الدافعية والحوافز، ثم التعرف على الدوافع من منظور إسلامي.</li> <li>٩. زيارات ميدانية وحالات علمية تطبيقية</li> <li>١٠. مفهوم الاتصال الإداري وأهميته للمنظمة، الرقابة: مفهومها وأهم فوائدها.</li> <li>١١. أهم أنواع الرقابة، وأمثلة تطبيقية عليها.</li> <li>١٢. إدارة الموارد البشرية ووظائف إدارة الأفراد. إدارة التسويق وعناصر المزيج التسويقي.</li> <li>١٣. إدارة الإنتاج ومراقبة الجودة</li> <li>١٤. الإدارة المالية والتخطيط والرقابة المالية. إدارة نظم المعلومات الإدارية وأهميتها.</li> </ol>	