

اسم المقرر:	مهارات ادارية
رقم المقرر ورمزه:	MGMT110
المتطلب السابق للمقرر:	مبادئ الادارة MGMT101
مستوى المقرر:	الرابع
الساعات المعتمدة	3 ساعات
لغة تدريس المقرر:	العربية
وصف المقرر:	
يتناول هذا المقرر المهارات الإدارية المختلفة من مهارات قيادة وتنظيم وتوجيه ورقابة و تخطيط و اتصال وحل المشكلات وإدارة النزاعات وغيرها من المهارات الضرورية للمدير المعاصر وكيفية القيام بهذه المهام بإتقان.	
أهداف المقرر :	
<p>هدف هذا المقرر إلى مساعدة الطلاب على:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- تعريف الطالب بماهية المهارات الإدارية وكيفية القيام بهذه المهارات .</li><li>- التعرف على القيادة الإدارية و خصائص القائد و نظريات القيادة</li><li>- بمهارة إدارة الوقت وكيفية القيام بالمهام المطلوبة في اقل وقت ممكن</li><li>- تعريف الطالب بمهارات التقديم ومهارات الاتصال</li><li>- التعرف على التفويض وأسس</li><li>- التعرف على مهارة الإبداع و الابتكار</li><li>- تذكر وظيفة التخطيط</li><li>- تذكر وظيفة التنظيم</li><li>- التعرف على أسس حل المشكلات</li></ul>	
محتويات المقرر :	
<ul style="list-style-type: none"><li>• القيادة الإدارية</li><li>• نماذج القيادة</li><li>• القيادة الادارية و المنظمة</li><li>• القيادة و التغير</li><li>• التخطيط</li><li>• التنظيم</li><li>• التفويض</li><li>• التوجيه</li><li>• الرقابة</li><li>• الاتصالات الادارية و المبادرة و الابتكار</li><li>• الحوافز و الدوافع و الاجتماعات</li><li>• حل المشكلات و التفاوض وحل النزاعات</li></ul>	