

المرفقات:

التاريخ: / / ١٤٣٢ هـ

الرقم:

## بسم الله الرحمن الرحيم

(طريقة تقديم أظرف العطاءات)  
 تود جامعة الدمام أن تبين لجميع المتقدمين  
 لمناسبات الجامعة طريقة تقديم أظرف العطاء وعددها ومحتوياتها  
 وعند تقديم العطاء يجب الالتزام بالشروط والتعليمات التالية:

\* أولاً : ظرف رئيسي مغلق ومختوم بختم المنشأة وبالشمع الأحمر ويحمل شعارها ويكتب على الظرف  
 بالخارج أصل العطاء و اسم المنافسة واسم الشركة ويتكون المظروف الرئيسي من الآتي:

- خطاب التغطية ويكون موجه إلى رئيس لجنة فتح المظاريف ويوضح فيه مدة صلاحية سريان العرض باللغة العربية..
- خطاب الضمان البنكي الابتدائي (الأصل).
- كراسة الشروط والمواصفات الأصلية.
- أرفاق الأوراق الخاصة بالبنود المسعر من الكراسة الأصلية فقط وفصلها عن باقي البنود الغير مسعرة مع خطاب من الشركة يوضح عدد البنود المسعرة فقط في حالة إذا كانت المنافسة تشتمل على بنود (توريد) أو قابلة للتجزئة.
- أصل سند إيصال المالية عند الشراء والموضح فيه قيمة الكراسة.
- صور من الأوراق الرسمية للمنشأة سارية المفعول ومختومة (السجل التجاري، الزكاة والدخل، والتصنيف، والسعودة، والتأمينات الاجتماعية، واشتراك الغرفة التجارية.....).
- إذا كان يوجد CD يكتب على الـ C.D بقلم غير قابل للإزالة اسم الشركة واسم المنافسة ويوضع في الظرف الأصلي.

\* ثانياً : ظرف ( نسخة أولى من أصل العطاء ) ويكون صورة من جميع محتويات الظرف الأول (أصل العطاء).

\* ثالثاً : ظرف ( نسخة ثانية من أصل العطاء ) ويكون صورة من جميع محتويات الظرف الأول (أصل العطاء).

\* رابعاً : ظرف خاص بالعرض الفني للعطاء.

\* خامساً : ظرف خاص بالكتالوجات الخاصة بالعطاء.

\* سادساً ظرف خاص بالعينات أو كرتون صغير ومغلق بإحكام ويكتب على الظرف من الخارج اسم المنافسة

واسم الشركة.

ملاحظات مهمة جداً:

١. يجب أن تكون جميع الأوراق المقدمة من المنشأة باللغة العربية فقط ومختومة بختم المنشأة وموقعة من صاحب الصلاحية.

٢. العناوين الموجودة في الأوراق الرسمية والخطابات المقدمة من قبل المنشأة في الظرف الرئيسي هي المعتمدة لدينا عند المخاطبات الرسمية.

\* أي مخالفة أو عدم الالتزام بأي من هذه الشروط لن يتم استلام العطاء.

إدارة المشتريات والمناقصات \_ قسم المناقصات