



آلية متابعة وتقييم مؤشرات الأداء في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

نوفمبر 2023 م



آلية متابعة وتقييم مؤشرات الأداء الرئيسية على المستويين؛ المؤسسي، والبرامجي

مقدمة:

تقدم مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) معلومات قيمة حول فعالية البرنامج الأكاديمي، مما يسمح لأعضاء هيئة التدريس باتخاذ قرارات مستنيرة وإجراء التعديلات اللازمة لضمان استمرار التقدم والتحسين وبالتالي غلق دائرة الجودة. تقدم عملية متابعة وتقييم مؤشرات الأداء الرئيسية رؤى وتوصيات قيمة لتعزيز عملية التدريس والتعلم في البرامج الأكاديمية، كما أنها وسيلة للمساءلة والشفافية، وذات أهمية قصوى في ضمان تحقيق المؤسسات الأكاديمية لأهدافها وغاياتها. فمن خلال دمج مؤشرات الأداء الرئيسية في البرامج، تصبح عمليات الاعتماد الأكاديمي أكثر بساطة وفعالية، مما يسمح للمؤسسات بالتحقق من تميزها الأكاديمي وجهود التحسين المستمر.

الغرض من مراقبة مؤشرات الأداء الرئيسية:

تهدف هذه الوثيقة إلى مساعدة وكلاء التطوير والشراكة المجتمعية ووحدات الجودة في البرامج الأكاديمية للتعرف على كيفية متابعة وتقييم مؤشرات الأداء وجمع بيانات المؤشرات واستخلاصها، ومقارنتها في المراحل المختلفة وأجراء المقارنات التالية من أجل إنجاز المهام لضمان وتحسين جودة الأداء واستيفاء متطلبات الاعتماد الأكاديمي المؤسسي والبرامجي:

- مقارنة المستهدف الفعلي مع المستهدف وتحديد الفجوة وإجراء التحسين لإغلاق دائرة الجودة.
- مقارنة الأداء مع المؤشر المرجعي وتحديد الفجوة وإجراء التحسين لإغلاق دائرة الجودة.
- التحليل وأخذ الدروس المستفادة لعمل المستهدف الجديد.

نطاق مؤشرات الأداء الرئيسية (KPIs) في الجامعة

يغطي نظام متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية جميع العناصر الأساسية التي تسهم في تحسين الجودة وتعزيز التميز. ويغطي هذا النظام أربع قطاعات رئيسية في الجامعة: البرامج الأكاديمية، والإدارية، ودعم الطلاب، والبحث العلمي والشراكات المجتمعية. ويؤدي تحديث هذه المؤشرات لقياس وتتبع التقدم الذي تحرزه المؤسسة. وللجامعة نظام مميز يسهل ذلك (انظر الشكل 1).



في هذا المستند تم تحديد ورصد 23 مؤشرا من مؤشرات الأداء الرئيسية على المستوى المؤسسي، و17 مؤشرا على مستوى البرامج، بالإضافة إلى ذلك، تم رصد 19 مؤشرا للأداء على مستوى برامج الدراسات العليا تبعاً لمؤشرات الأداء الرئيسية التابعة للمركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

أ. مؤشرات الأداء الرئيسية على مستوى البرنامج

هناك 17 مؤشر أداء رئيسية يجب متابعتها في مرحلة الدراسة الجامعية لدرجة البكالوريوس، و19 مؤشرا على مستوى برامج الدراسات العليا.

1. قائمة مؤشرات الأداء الرئيسية على مستوى المرحلة الجامعية (البكالوريوس)

KPI-P-01	نسبة المؤشرات المحققة لأهداف الخطة التنفيذية للبرنامج	KPI-P-10	مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة
KPI-P-02	تقييم الطلبة لجودة تجربة التعلم في البرامج	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس
KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	KPI-P-12	نسبة توزيع أعضاء هيئة التدريس
KPI-P-04	معدل إكمال البرنامج للطلاب في الفترة المحددة	KPI-P-13	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يتركون البرنامج
KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	KPI-P-14	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم بحث واحد منشور على الأقل
KPI-P-06	أداء الطلاب في الامتحانات المهنية و/أو الوطنية	KPI-P-15	معدل الأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
KPI-P-07	قابلية توظيف الخريجين والالتحاق ببرامج الدراسات العليا	KPI-P-16	معدل الاستشهاد في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس
KPI-P-08	متوسط عدد الطلاب في قاعة الدرس	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم
KPI-P-09	تقييم أصحاب العمل لكفاءة خريج البرنامج		



2. قائمة مؤشرات الأداء الرئيسية على مستوى الدراسات العليا

KPI-P-01 نسبة المؤشرات المحققة لأهداف الخطة التشغيلية لبرنامج الدراسات العليا	KPI-P-11 نسبة توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب الرتبة الأكاديمية
KPI-P-02 تقييم الطلبة لجودة تجربة التعلم في البرامج	KPI-P-12 نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين يتركون البرنامج
KPI-P-03 تقييم الطلاب لجودة المقررات	KPI-P-13 رضا المستفيدين عن مصادر التعلم
KPI-P-04 تقييم الطلاب لجودة الإشراف العلمي	KPI-P-14 رضا المستفيدين عن مرافق وأدوات البحث وما يتبعها من معينات
KPI-P-05 متوسط تخرج الطالب	KPI-P-15 النسبة المئوية لأبحاث هيئة التدريس المنشورة
KPI-P-06 معدل تسرب الطلاب من البرنامج	KPI-P-16 معدل الأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس
KPI-P-07 توظيف الخريجين بحسب الدفعات	KPI-P-17 معدل الاستشهاد لكل عضو من أعضاء هيئة التدريس
KPI-P-08 تقييم أصحاب العمل لكفاءة خريج الدراسات العليا	KPI-P-18 النسبة المئوية لأبحاث الطلاب
KPI-P-09 رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-P-19 عدد براءات الاختراع المسجلة وجوائز الإبداع والابتكار
KPI-P-10 نسبة عديد الطلاب إلى عديد أعضاء هيئة التدريس	

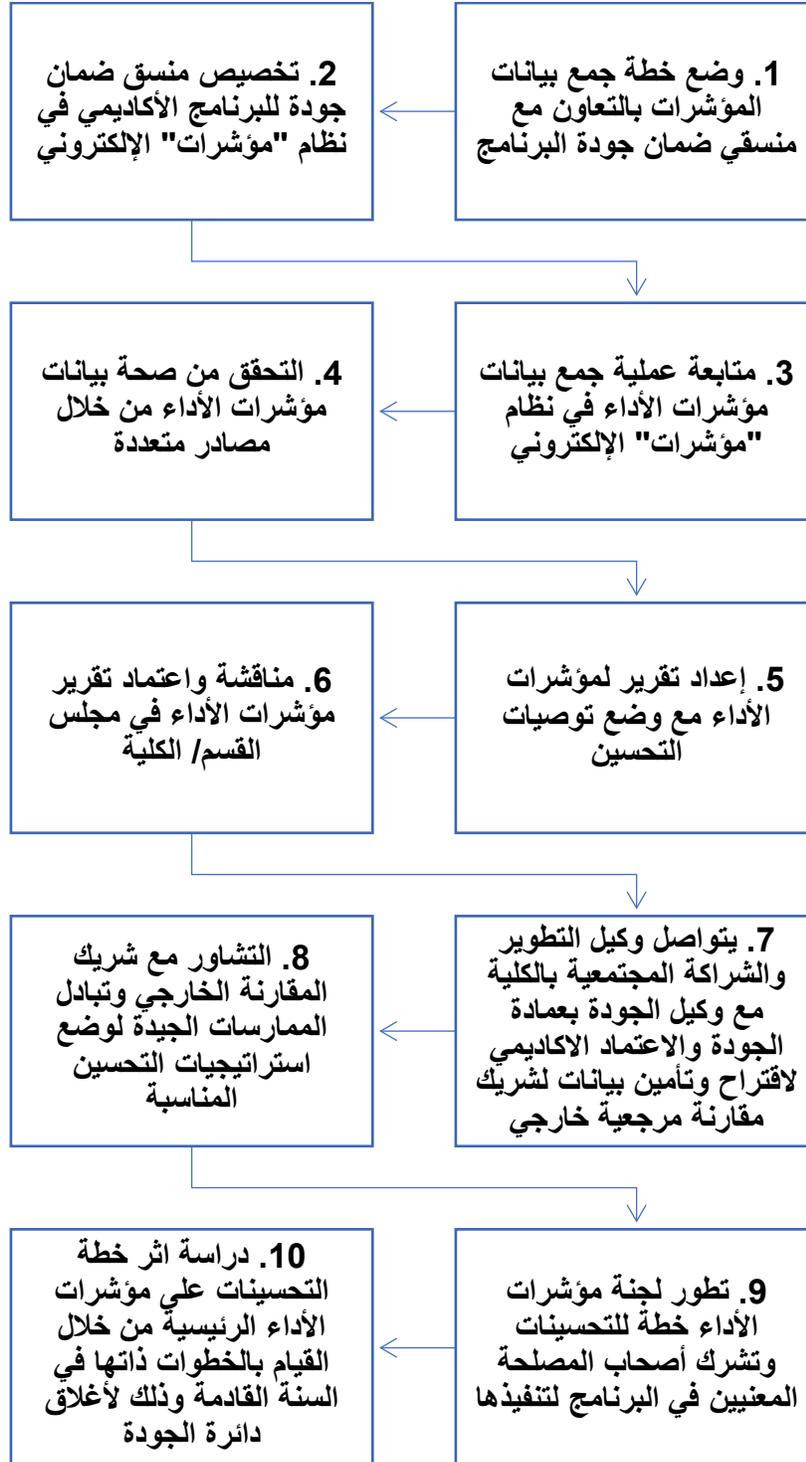
عملية متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية للبرنامج

1. ستقوم عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بتصميم وإرسال خطة نموذجية لجمع بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية لكل عام دراسي، بحيث تغطي جميع الشروط التي تشمل مصدر البيانات، ومن يجب التواصل معه لجمع البيانات وكيفية التحقق من صحتها. وهنا يجب على كل وكيل/ة التطوير تنفيذ هذه الخطة من خلال خطة مهام مصغرة ومنظمة للبرامج الأكاديمية ومؤشرات الأداء المؤسسية.
2. لنفترض أن هناك أكثر من برنامج أكاديمي في الكلية؛ يتعين على وكيل الجودة في الكلية تعيين منسق للجودة للبرنامج وتحديد مسؤول لإدخال بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية في تطبيق مؤشرات الإلكتروني.

3. يجب على منسق جودة البرنامج استخدام "اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة" لتسجيل الدخول إلى تطبيق مؤشرات والمرسلة من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
4. قبل إدخال البيانات في تطبيق مؤشرات، يجب على كل وكيل تطوير أو المنسق التأكد من البيانات متعددة المصادر ذات الصلة للتحقق من دقتها من خلال اعتماد مصدر التحقق وصحة البيانات المرسلة من عمادة الجودة.
5. يجب على كل برنامج أكاديمي إعداد تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام النموذج المعتمد لإعداد تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية الوارد في نهاية هذا المستند بعد تقييم الأداء والتحليل لتحديد الفجوة واقتراح التحسين لإغلاق دائرة الجودة تمهيداً للفقرات 9، 10، 11 القادمة.
6. يجب على كل منسق تقديم تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية إلى مجلس القسم أو مجلس الكلية للاطلاع والموافقة والاعتماد.
7. التواصل مع وكيل الجودة بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي لاقتراح شركاء مقارنة خارجيين مناسبين مع القائمين على البرنامج الأكاديمي بناءً على المبادئ التوجيهية المنصوص عليها في القسم.
8. ينصح كل وكيل تطوير التواصل مع المنسق ورئيس البرنامج التواصل مع شريك القياس والمقارنة الخارجي وعقد اجتماع تفاعلي لتبادل الممارسات الجيدة لوضع استراتيجيات التحسينات.
9. على وكلاء التطوير التشاور مع المنسقين وذلك لوضع خطة تنفيذية لتفعيل استراتيجيات البحث عن التحسينات بناءً على المدخلات من جميع أصحاب المصلحة المعنيين في البرنامج الأكاديمي. ومن ثم تشكيل لجنة مؤشرات الأداء الرئيسية على مستوى البرنامج وتحديد مهامها واختصاصاتها لمتابعة تنفيذ خطة تحسين المؤشرات في كل عام دراسي.
10. يتعين على لجنة مؤشرات الأداء دراسة التحسينات التي تم إنجازها في نهاية كل فصل دراسي ومراجعة التقدم المُحرز في نهاية العام الدراسي.
11. ويجب على كل وكيل تطوير تقديم تقرير مؤشرات الأداء السنوي إلى وكيل الجودة بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي في نهاية كل عام دراسي مع ارفاق خطة واضحة للتحسينات المنشودة في البرنامج الأكاديمي المعني. وبالاستمرار في الخطوات المذكورة أعلاه (من 1-10) سيتم إغلاق دائرة الجودة سنوياً.



دورة متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية في البرامج الأكاديمية (البكالوريوس والدراسات العليا)





الجدول 1: وصف مؤشرات الأداء الرئيسية لبرامج البكالوريوس، ومصدر البيانات للبسط والمقام لحساب المؤشر، وميثاق المسؤولية

الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط	المقام	مصدر بيانات البسط	مصدر بيانات المقام	النتيجة
			البيانات	البيانات			
1	KPI-P-01	نسبة المؤشرات المنجزة من أهداف الخطة التنفيذية للبرنامج	عدد مؤشرات الأداء المنجزة من أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج خلال العام الدراسي	إجمالي عدد المؤشرات المستهدفة لأهداف الخطة التشغيلية للبرنامج في نفس العام	وكيل التطوير	وكيل التطوير	نسبة مئوية
2	KPI-P-02	تقييم الطلبة لجودة تجربة التعلم في البرامج	مجموع الدرجات التي قدمها الطلاب المشاركون في الاستطلاع (PES) [مصدر البيانات: السؤال رقم 22 في بيانات ورقة اكسل التابعة لاستبانة]	عدد الطلاب الذين قاموا بملء الاستبانة (PES)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
3	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	مجموع الدرجات التي قدمها الطلاب المشاركون في الاستطلاع (CES) [مصدر البيانات: السؤال رقم 15 في بيانات ورقة اكسل التابعة لاستبانة]	عدد الطلاب الذين قاموا بملء الاستبانة (CES)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
4	KPI-P-04	معدل إكمال البرنامج من قبل الطلاب في الفترة المحددة	عدد الطلاب الذين أتموا البرامج بنجاح في الحد الأدنى من الوقت المحدد في الخطة الدراسية [مخطط المنهج]. (أي أنها مرتبطة بدفعة محددة من الطلاب الذين تخرجوا بنجاح في كل عام دراسي)	إجمالي عدد الطلاب المقبولين في البرنامج قبل 4 أو 5 سنوات (أي أنه مرتبط بدفعة محددة من الطلاب الذين بدأوا البرنامج قبل 4 أو 5 سنوات)	وكيل الشؤون الأكاديمية	وكيل الشؤون الأكاديمية	نسبة مئوية
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	عدد الطلاب الذين يواصلون دراستهم في نهاية السنة الأولى من برنامج البكالوريوس	إجمالي الطلاب المسجلين في السنة الأولى من برنامج البكالوريوس	وكيل الشؤون الأكاديمية	وكيل الشؤون الأكاديمية	نسبة مئوية
6	KPI-P-06	أداء الطلاب في الامتحانات المهنية و/أو الوطنية	عدد الطلاب أو الخريجين الناجحين في الامتحانات المهنية و/أو الوطنية في كل عام دراسي	إجمالي عدد الطلاب أو الخريجين الذين تقدموا لامتحانات المهنية و/أو الوطنية في نفس العام الدراسي	وكيل التطوير	وكيل التطوير	نسبة مئوية



الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط	مصدر بيانات	المقام	مصدر بيانات المقام	النتيجة
			البيانات	البسط	البيانات		
7	KPI-P-07	قابلية توظيف الخريجين والالتحاق ببرامج الدراسات العليا	عدد الخريجين من برنامج البكالوريوس الذين في سنة التخرج: أ. حصلوا على وظيفة ب. المسجلون في برامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم.	وكيل التطوير	إجمالي عدد الطلاب الذين تخرجوا في نفس العام	وكيل التطوير	نسبة مئوية
8	KPI-P-08	متوسط عدد الطلاب في الفصل	عدد الطلاب في الفصل (في كل جلسة/ نشاط تعليمي: محاضرة، مجموعة صغيرة، دورة تعليمية، معمل أو جلسة سريرية) في البرنامج خلال العام الدراسي المحدد	وكيل الشؤون الأكاديمية	إجمالي عدد الفصول في نفس العام الدراسي	وكيل الشؤون الأكاديمية	نسبة
9	KPI-P-09	تقييم أصحاب العمل لكفاءة خريج البرنامج	مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب العمل الذين استجابوا للاستبيان (ESS) (أسئلة الجزء الثاني ومتوسط درجة الأسئلة من 8 إلى 22)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عدد أصحاب المصلحة المتوقع منهم ملء الاستبانة (ESS)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
10	KPI-P-10	مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	مجموع الدرجات التي قدمها طلاب السنة النهائية الذين استجابوا للاستبيان (PES) (سؤال رقم 13 - للأنشطة غير الأكاديمية؛ سؤال رقم 1 و 2 من PES- للإرشاد الأكاديمي)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عدد طلاب السنة النهائية المتوقع منهم ملء الاستبانة (PES)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب المسجلين في البرنامج الأكاديمي خلال العام الدراسي	وكيل الشؤون الأكاديمية	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس نفس البرنامج الأكاديمي خلال نفس العام الدراسي	وكيل الشؤون الأكاديمية	نسبة
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس من الذكور والإناث الذين يقومون بتدريس البرنامج (يُذكر الرقم بشكل منفصل)	وكيل الشؤون الأكاديمية	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	وكيل الشؤون الأكاديمية	نسبة أو نسبة مئوية
			عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس البرنامج في الفروع المختلفة إن أمكن (يرجى ذكر الرقم بشكل منفصل لكل فرع)	وكيل الشؤون الأكاديمية	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج المقدم في كل فرع (إن وجد)	وكيل الشؤون الأكاديمية	نسبة أو نسبة مئوية



النتيجة	مصدر بيانات المقام	المقام	مصدر بيانات البسط	البسط	المؤشر	رمز المؤشر	الرقم
		البيانات	البسط	البيانات			
نسبة أو نسبة مئوية	وكيل التطوير	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج	وكيل التطوير	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس البرنامج (أي توفير العدد حسب الرتب الأكاديمية المختلفة بشكل منفصل)			
نسبة	وكيل الشؤون الأكاديمية	عدد أعضاء هيئة التدريس في البرنامج خلال تلك السنة الدراسية المحددة	وكيل الشؤون الأكاديمية	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تركوا البرنامج في العام الماضي لأسباب أخرى غير سن التقاعد	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تركوا البرنامج	KPI-P-13	13
نسبة مئوية	وكيل البحث العلمي / وكيل الشؤون الأكاديمية	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين العاملين في نفس العام	وكيل البحث العلمي / وكيل الشؤون الأكاديمية	عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال العام	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس ممن لهم بحث واحد منشور	KPI-P-14	14
نسبة	وكيل البحث العلمي / وكيل الشؤون الأكاديمية	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم العاملين في البرنامج خلال نفس العام الدراسي	وكيل البحث العلمي / وكيل الشؤون الأكاديمية	إجمالي عدد الأبحاث المحكمة و/أو المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم خلال العام	معدل الأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-15	15
نسبة	وكيل الشؤون الأكاديمية	إجمالي عدد الأبحاث المنشورة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم في كل سنة ميلادية	وكيل الشؤون الأكاديمية	إجمالي عدد مرات الاستشهاد في المجلات المحكمة من الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم كل سنة ميلادية	معدل الاستشهادات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-P-16	16
متوسط حسابي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عدد أصحاب المصلحة الذين جاوبوا استبانة (LUSS)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	الرضا عن جودة ومدى توفر مصادر التعلم مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين استجابوا لاستبيان (LUSS) [السؤال رقم 34 من استبانة LUSS]	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	KPI-P-17	17
متوسط حسابي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عدد أصحاب المصلحة الذين جاوبوا على استبانة (LUSS)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	الرضا عن تنوع مصادر التعلم مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين استجابوا للاستبيان (LUSS)			



الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط	مصدر بيانات	المقام	مصدر بيانات المقام	النتيجة
			البيانات	البسط	البيانات		
			(سؤال رقم 12، 13، 15، 16 من استبانة LUSS).				

الجدول 2: الجدول الزمني لجمع بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية وميثاق المسؤولية لمؤشرات الأداء الرئيسية لبرنامج البكالوريوس

#	الرمز	المؤشر	نوع البيانات	التكرار الزمني لجمع البيانات	مواقيت جمع البيانات	المسؤول
1	KPI-P-01	نسبة المؤشرات المنجزة لأهداف الخطة التشغيلية للبرنامج	كمية، عدد حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس من كل عام دراسي	وكيل التطوير
2	KPI-P-02	تقييم الطلاب لجودة تجربة التعلم في البرامج	استبانة تقييم البرنامج	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر يونيو من كل عام دراسي	وكيل التطوير
3	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	استبانة المقرر	عند نهاية الفصل الثالث	عند نهاية الفصل الثالث من كل سنة أكاديمية	وكيل التطوير
4	KPI-P-04	معدل إكمال الطلاب للبرنامج في الفترة المحددة	كمية، عدد حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس من كل عام دراسي	وكيل الشؤون الأكاديمية /وكيل التطوير
5	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	كمية، عدد حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الثاني من بداية كل عام دراسي	وكيل الشؤون الأكاديمية /وكيل التطوير
6	KPI-P-06	أداء الطلاب في الامتحانات المهنية و/أو الوطنية		سنويا	حسب الأوقات المعلنة من الجهات المختصة	وكيل التطوير
7	KPI-P-07	قابلية توظيف الخريجين والالتحاق ببرامج الدراسات العليا	كمية، عدد حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس، عند تخريج دفعة من كل عام دراسي للعام السابق	وكيل التطوير/وكيل البحث العلمي
8	KPI-P-08	متوسط عدد الطلاب في قاعة الدرس	كمية، عدد حقيقي	عند نهاية الفصل الثالث	عند نهاية الفصل الثالث من كل سنة أكاديمية	وكيل الشؤون الأكاديمية



#	الرمز	المؤشر	نوع البيانات	التكرار الزمني لجمع البيانات	مواقيت جمع البيانات	المسؤول
9	KPI-P-09	تقييم أصحاب العمل لكفاءة خريج البرنامج	استبانة أصحاب العمل	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس، يتم الإجراء كل عام دراسي لأصحاب العمل عن خريجي دفعات العام السابق	وكيل التطوير
10	KPI-P-10	مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	استبانة البرنامج	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر يونيو من كل عام دراسي	وكيل التطوير
11	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	كمية، عدد حقيقي	عند نهاية الفصل الثالث	عند نهاية الفصل الثالث من كل سنة أكاديمية	وكيل الشؤون الأكاديمية /وكيل التطوير
12	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس	كمية، عدد حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس من كل عام دراسي	وكيل الشؤون الأكاديمية /وكيل التطوير
13	KPI-P-13	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تركوا البرنامج	كمية، عدد حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر من كل عام دراسي	وكيل الشؤون الأكاديمية /وكيل التطوير
14	KPI-P-14	النسبة المئوية لأعضاء هيئة التدريس ممن لهم بحث واحد منشور	كمية، عدد حقيقي	سنويا	في العام الميلادي أي 31 ديسمبر من كل عام دراسي (يتم الإبلاغ عنه في تقرير العام الدراسي القادم)	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير
15	KPI-P-15	معدل الأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	كمية، عدد حقيقي	سنويا	في العام الميلادي أي 31 ديسمبر من كل عام دراسي (يتم الإبلاغ عنه في تقرير العام الدراسي القادم)	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير
16	KPI-P-16	معدل الاستشهادات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	كمية، عدد حقيقي	سنويا	في العام الميلادي أي 31 ديسمبر من كل عام دراسي (يتم الإبلاغ عنه في تقرير العام الدراسي القادم)	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير
17	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	استبانة الرضا عن مصادر التعلم	عند نهاية الفصل الثالث	عند نهاية الفصل الثالث من كل سنة أكاديمية	وكيل التطوير



الجدول 3: وصف مؤشرات الأداء الرئيسية لبرنامج الدراسات العليا، ومصدر بيانات البسط والمقام، وميثاق المسؤولية

الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط	المقام	البسط	المقام	النتيجة
			البيانات	البيانات	المصدر	المصدر	
المعيار الأول: الرسالة والأهداف							
1	KPI-PG-01	نسبة المؤشرات المنجزة لمستهدف الخطة التشغيلية التابعة لبرنامج الدراسات العليا	عدد المنجز من المؤشرات	إجمالي عدد المنجزات من مستهدفات العام الدراسي	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير	نسبة مئوية
المعيار الثالث: التعليم والتعلم							
2	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة تجارب التعلم في البرامج	مجموع الدرجات التي قدمها الطلاب المشاركون في استبانة تقييم البرنامج (PES) (مصدر البيانات: السؤال رقم 22 الاستبانة)	عديد الطلاب الذين جاوبوا على الاستبانة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
3	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	مجموع الدرجات التي قدمها الطلاب المشاركون في الاستطلاع (CES) (مصدر البيانات: السؤال رقم 16 في الاستبانة)	عديد الطلاب الذين جاوبوا على الاستبانة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
4	KPI-PG-04*	تقييم الطلبة لجودة الإشراف العلمي	درجات تقييم الطلاب المشاركون في الاستطلاع (XXX) فيما يتعلق بجودة الإشراف العلمي. (مصدر البيانات: السؤال رقم xx في بيانات ورقة Excel Estibana ، البند رقم . XXX)	عديد الطلاب الذين جاوبوا على الاستبانة	وكيل الجودة وعمادة الجودة	وكيل الجودة وعمادة الجودة	متوسط حسابي
5	KPI-PG-05	متوسط الوقت اللازم لتخرج الطلاب	مجموع الوقت (في الفصول الدراسية) الذي يقضيه الطلاب للتخرج من البرنامج	إجمالي عدد الطلاب في الدفعة.	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير	متوسط حسابي
6	KPI-PG-06	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	عدد الطلاب الذين لم يكملوا البرنامج في مجموعة محددة [أي. يتعلق بدفعة محددة من الطلاب الذين لم يكملوا البرنامج في كل عام دراسي]	إجمالي عدد الطلاب المقبولين في نفس دفعة البرنامج (أي أنها مرتبطة بدفعة محددة من الطلاب	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي /وكيل التطوير	نسبة مئوية



الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط	المقام	البسط	المقام	النتيجة
			البيانات	البيانات	المصدر	المصدر	
				الذين بدأوا البرنامج قبل 4 (أو 5 سنوات)			
7	KPI-PG-07	قابلية توظيف الخريجين (لكل دفعة)	عدد خريجي برنامج الدراسات العليا الذين تم توظيفهم خلال سنة من التخرج	إجمالي عدد طلاب الدراسات العليا الذين تخرجوا في نفس العام	وكيل التطوير /وكيل البحث العلمي	وكيل التطوير /وكيل البحث العلمي	نسبة مئوية
8	KPI-PG-08	تقييم أصحاب العمل لكفاءة خريجي برنامج الدراسات العليا	مجموع الدرجات التي يمنحها أصحاب العمل لكفاءة خريجي البرنامج من خلال الاستجابة للاستبيان (ESS) أسئلة الجزء الثاني ومتوسط درجة السؤال رقم 8 إلى 22	عدد أصحاب المصلحة المتوقع ملء الاستبيان (ESS)	وكيل التطوير /وكيل البحث العلمي	وكيل التطوير /وكيل البحث العلمي	متوسط حسابي
المعيار الرابع: الطلاب							
9	KPI-PG-09	مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	مجموع الدرجات التي حصل عليها طلاب السنة النهائية لبرامج الدراسات العليا الذين استجابوا للاستبيان (PES) [سؤال رقم 14 من الاستبانة] - للأنشطة غير الأكاديمية؛ (سؤال رقم 1 و 2 من PES- للإرشاد الأكاديمي)	عدد طلاب السنة النهائية لبرنامج الدراسات العليا المتوقع منهم ملء الاستبيان (PES)	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	متوسط حسابي
المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس							
10	KPI-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب المسجلين في برنامج الدراسات العليا خلال العام الدراسي	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون نفس برنامج الدراسات العليا خلال نفس العام الدراسي	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة
11	KPI-PG-11	النسبة المئوية لتوزيع أعضاء هيئة التدريس على أساس الترتيب الأكاديمي	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس برنامج الدراسات العليا (العدد وفقا للرتب الأكاديمية المختلفة بشكل منفصل: المحاضرون - الأساتذة المساعدون - الأساتذة المشاركين - الأساتذة)	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس في برنامج الدراسات العليا	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة مئوية



الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط	المقام	البسط	المقام	النتيجة
			البيانات	البيانات	المصدر	المصدر	
12	KPI-PG-12	نسبة أعضاء هيئة التدريس ممن تركوا للبرنامج	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين تركوا برنامج الدراسات العليا في العام الماضي لأسباب أخرى غير سن التقاعد	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس برنامج الدراسات العليا خلال تلك السنة الدراسية المحددة	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة
المعيار السادس: مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات							
13	KPI-PG-13	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	الرضا عن جودة ومدى توافر مصادر التعلم (مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين استجابوا للاستبيان (LUSS) (المصدر: سؤال رقم 32 من استبانة مصادر التعلم)	عدد من قاموا بتعبئة الاستبانة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
			الرضا عن تنوع مصادر التعلم (مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين استجابوا للاستبيان (LUSS) (المصدر: سؤال رقم 12، 13، 15، 16 في استبيان مصادر التعلم).	عدد من قاموا بتعبئة الاستبانة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
			الرضا عن خدمات الدعم المقدمة للاستفادة منها (مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين استجابوا للاستبيان (LUSS) (المصدر: السؤال رقم 15، 13، 12، 16 في استبانة مصادر التعلم)	عدد من قاموا بتعبئة الاستبانة	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي
14	KPI-PG-14*	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	الرضا عن مرافق ومعدات البحث (مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين أجابوا على الاستبيان (المصدر: سؤال رقم xx من استبانة (LUSS)	عدد الذين قاموا بتعبئة الاستبيان	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي



الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط	المقام	البسط	المقام	النتيجة
			البيانات	البيانات	المصدر	المصدر	
المعيار السابع: الأبحاث والمشاريع							
15	KPI-PG-15	النسبة المئوية لأبحاث أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين العاملين في تدريس برامج الدراسات العليا الذين لديهم على الأقل بحث واحد خلال العام الميلادي	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذين شاركوا في تدريس برامج الدراسات العليا خلال نفس العام	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة مئوية
16	KPI-PG-16	معدلها لكل عضو من هيئة التدريس	إجمالي عدد الأبحاث المحكمة و/أو المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم الذين يقومون بتدريس برامج الدراسات العليا خلال العام الميلادي	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذين شاركوا في تدريس برامج الدراسات العليا خلال نفس العام	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة
17	KPI-PG-17	عديد الاستشهادات لكل عضو من هيئة التدريس	إجمالي عدد الاستشهادات في المجلات المحكمة للأبحاث المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم الذين يقومون بتدريس برامج الدراسات العليا خلال العام الميلادي	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذين شاركوا في تدريس برامج الدراسات العليا خلال نفس العام	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة
18	KPI-PG-18	النسبة المئوية لأبحاث الطلاب	عدد الطلبة في برنامج الدراسات العليا خلال العام الدراسي الذين: أ. لهم نشر علمي في المجلات المحكمة ب. قدموا أوراقا في المؤتمرات	إجمالي عدد الطلاب في برنامج الدراسات العليا خلال نفس العام.	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة مئوية
19	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع وجوائز التميز	عدد الطلبة في برنامج الدراسات العليا خلال العام الدراسي الذين حصلوا سنويا على: أ. براءات الاختراع والابتكارات ب. جوائز التميز الوطنية والدولية	إجمالي عدد الطلاب في البرنامج خلال نفس العام.	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة مئوية
			عدد أعضاء هيئة التدريس في برنامج الدراسات العليا خلال العام الدراسي والذين حصلوا سنويا على: أ. براءات الاختراع ب. جوائز التميز الوطنية والدولية	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس وأعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس البرنامج خلال نفس العام.	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير	نسبة مئوية



الجدول 4: الجدول الزمني لجمع بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية وميثاق المسؤولية لمؤشرات الأداء الرئيسية لبرنامج الدراسات العليا

الرقم	الرمز	المؤشر	نوع البيانات	تكرار جمع البيانات	توقيت جمع البيانات	المسؤول
1	KPI-PG-01	نسبة المؤشرات المحققة لأهداف الخطة التشغيلية لبرنامج الدراسات العليا	كميا، رقم حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس من كل عام دراسي	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
2	KPI-PG-02	تقييم الطلاب لجودة تجربة التعلم في البرامج	استبانة البرنامج	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر يونيو من كل عام دراسي	وكيل التطوير
3	KPI-PG-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات	استبانة المقرر	كل فصل دراسي	نهاية كل فصل دراسي	وكيل التطوير
4	KPI-PG-04*	تقييم الطلاب لجودة الإشراف الأكاديمي	يحدد لاحقا	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر يونيو من كل عام دراسي	وكيل التطوير
5	KPI-PG-05	متوسط زمن التخرج	كميا، رقم حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس من كل عام دراسي	وكيل البحث العلمي
6	KPI-PG-06	معدل تسرب الطلاب من البرنامج	كميا، رقم حقيقي	سنويا	نهاية الفصل الدراسي الأول من كل عام دراسي	وكيل البحث العلمي
7	KPI-PG-07	قابلية توظيف الطلاب حسب الدفعة	كميا، رقم حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس، كل عام دراسي لخريجي العام السابق	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
8	KPI-PG-08	تقييم أصحاب العمل لكفاءة خريجي برنامج الدراسات العليا	استبانة أصحاب العمل	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس، يتم الإجراء كل عام دراسي لأصحاب العمل لخريجي العام السابق	وكيل التطوير



الرقم	الرمز	المؤشر	نوع البيانات	تكرار جمع البيانات	توقيت جمع البيانات	المسؤول
9	KPI-PG-09	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	استبانة البرنامج	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر يونيو من كل عام دراسي	وكيل التطوير
10	KPI-PG-10	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	كميا، رقم حقيقي	كل فصل	نهاية كل فصل دراسي	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
11	KPI-PG-11	نسبة توزيع أعضاء هيئة التدريس حسب الرتبة الأكاديمية	كمية، رقم حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الرابع من شهر أغسطس من كل عام دراسي	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
12	KPI-PG-12	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين تركوا البرنامج	كمية، رقم حقيقي	سنويا	نهاية الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر من كل عام دراسي	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
13	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	استبانة مصادر التعلم	كل فصل	نهاية كل فصل دراسي خلال الدراسة الأكاديمية	وكيل التطوير
14	KPI-PG-14*	رضا المستفيدين عن المرافق والتجهيزات البحثية	استبانة رضا المستفيدين عن المرافق البحثية	كل فصل	نهاية كل فصل دراسي	وكيل التطوير
15	KPI-PG-15	نسبة أبحاث أعضاء هيئة التدريس	كمية، رقم حقيقي	سنويا	في العام الميلادي أي 31 ديسمبر من كل عام دراسي (يتم تضمينه في تقرير العام الدراسي القادم)	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
16	KPI-PG-16	معدل الأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	كمية، رقم حقيقي	سنويا	في العام الميلادي أي 31 ديسمبر من كل عام دراسي (يتم تضمينه في تقرير العام الدراسي القادم)	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
17	KPI-PG-17	معدل الاستشهادات في المجالات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	كمية، رقم حقيقي	سنويا	في العام الميلادي أي 31 ديسمبر من كل عام دراسي (يتم تضمينه في تقرير العام الدراسي القادم)	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
18	KPI-PG-18	نسبة أبحاث الطلاب	كمية، رقم حقيقي	سنويا	في العام الميلادي أي 31 ديسمبر من كل عام دراسي (يتم تضمينه في تقرير العام الدراسي القادم)	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير
19	KPI-PG-19	عدد براءات الاختراع وجوائز التميز	كمية، رقم حقيقي	سنويا	في العام الميلادي أي 31 ديسمبر من كل عام دراسي (يتم تضمينه في تقرير العام الدراسي القادم)	وكيل البحث العلمي/وكيل التطوير

خطوات متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية في البرامج الأكاديمية





أ. مؤشرات الأداء على المستوى المؤسسي

وعددتها (23) مؤشرا من مؤشرات الأداء الرئيسية

قائمة المتابعة لمؤشرات الأداء الرئيسية

KPI-I-01 نسبة المؤشرات المنجزة من أهداف الخطة الإستراتيجية للمؤسسة	KPI-I-13 نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا المؤسسة
KPI-I-02 نسبة البرامج المعتمدة	KPI-I-14 النسبة المئوية لدخل المؤسسة الذاتي
KPI-I-03 تقييم الطلبة لجودة تجربة التعلم في البرامج	KPI-I-15 رضا المستفيدين عن الخدمات الفنية
KPI-I-04 معدل إبقاء طلاب السنة الأولى	KPI-I-16 نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم بحث منشور واحد على الأقل
KPI-I-05 توظيف الخريجين والتحاقهم بالدراسات العليا	KPI-I-17 معدل الأوراق البحثية لكل عضو من هيئة التدريس
KPI-I-06 معدل تخرج الطلاب في الفترة المحددة	KPI-I-18 معدل الاستشهاد البحثي بحسب عدد أعضاء هيئة التدريس
KPI-I-07 رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	KPI-I-19 عدد براءات الاختراع والجوائز الوطنية
KPI-I-08 رضا أصحاب العمل عن كفاءة الخريج	KPI-I-20 نسبة الميزانية المخصصة للبحث إلى الميزانية الإجمالية للمؤسسة
KPI-I-09 معدل الإنفاق السنوي لكل طالب	KPI-I-21 نسبة التمويل الخارجي للبحوث
KPI-I-10 رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	KPI-I-22 رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية
KPI-I-11 نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	KPI-I-23 معدل البرامج والمبادرات المجتمعية (كل من البيانات الخاصة بالبرنامج والمؤسسة مطلوبة)
KPI-I-12 نسبة أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراة	



توصيف عملية متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية على المستوى المؤسسي

1. تقوم عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي باختيار البسط والمقام المناسب لكل مؤشر مؤسسي من خلال منهجية جيدة التنظيم لاشتقاق مؤشرات الأداء الرئيسية.
2. يقوم وكيل الجودة بتصميم خطة لجمع بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية والمؤسسية مع مصدر بيانات واضح وجدول زمني وتحديد الأشخاص المسؤولين عن جميع بيانات المؤشرات البالغ عددها 21/23 كما هو معتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
3. يقوم كل من أصحاب المصلحة المرتبطين بالكليات والعمادات والإدارات بإدخال بيانات المؤشرات في تطبيق مؤشرات باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بهم والمقدمة من عمادة الجودة.
4. قبل إدخال البيانات في تطبيق مؤشرات، يجب على كل صاحب مصلحة التأكد من مصادر البيانات المتعددة ذات الصلة للتحقق من دقتها من خلال اعتماد مصدر التحقق من صحة البيانات المقدم من عمادة الجودة.
5. يقوم وكيل الجودة بتحليل بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام المنهجية المحددة في قياس المؤشرات.
6. يقوم وكيل الجودة بإعداد تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام النموذج الوارد في ملحق هذا المستند، وبناء على النتائج، تضع عمادة الجودة التوصيات اللازمة.
7. يقوم وكيل الجودة برفع تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية إلى مجلس العمادة ومن ثم إلى اللجنة العليا للجودة للمراجعة والاعتماد.
8. يتواصل عميد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي مع شريك المقارنة المرجعية الخارجي ويعقد اجتماعًا تفاعليًا لتبادل الممارسات الجيدة لوضع استراتيجيات التحسين.
9. بناءً على معايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي، يتم تفعيل استراتيجيات التحسين وبناءً على مدخلات وكلاء التطوير ورؤساء لجان الاعتماد المؤسسي.
10. تقوم اللجنة المؤسسية لمؤشرات الأداء الرئيسية بمتابعة خطة تنفيذ مؤشرات الأداء الرئيسية، ودراسة التحسينات التي تم إنجازها في نهاية كل فصل دراسي.
11. تقوم اللجنة المؤسسية بمراجعة التقدم في نهاية العام وتقديم التقرير السنوي إلى مجلس الجامعة ومجلس الأمناء مع إرفاق خطة واضحة للتحسينات.
12. يتم إغلاق حلقة الجودة من خلال الاستمرار سنويًا في جميع الدورات المذكورة أعلاه وبحسب الخطوات من 1 إلى 12.



دورة متابعة مؤشرات الأداء الرئيسية على المستوى المؤسسي



الجدول 5: توصيف مؤشرات الأداء المؤسسية، ومصدر بيانات البسط والمقام، وميثاق المسؤولية

الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط		مصدر بيانات البسط	مصدر بيانات المقام	النتيجة	مستوى البيانات
			البيانات	المقام				
المعيار الأول: الرسالة والرؤية والتخطيط الاستراتيجي								
1	KPI-I-01	نسبة المؤشرات المنجزة من أهداف الخطة الإستراتيجية للمؤسسة	عدد مؤشرات الأداء المنجزة من أهداف الخطة الإستراتيجية المؤسسية خلال العام الدراسي	إجمالي عدد مؤشرات الأداء في أهداف الخطة الإستراتيجية المؤسسية المراد إنجازها خلال العام الدراسي	غير محدد	غير محدد	نسبة مئوية	المؤسسي
المعيار الثاني: الحوكمة والقيادة والإدارة								
2	KPI-I-02	نسبة البرامج المعتمدة	عدد البرامج الأكاديمية في المؤسسة الحاصلة على الاعتماد من جهة الاعتماد إما المركز الوطني أو أي هيئة اعتماد دولية	إجمالي عدد البرامج الأكاديمية في المؤسسة	عمادة الجودة	عمادة الجودة	نسبة	المؤسسة
المعيار الثالث: التعليم والتعلم								
3	KPI-I-03	تقييم الطلاب لجودة تجربة التعلم في البرامج	عدد الطلاب الذين استجابوا للاستبيان (PES)	عدد الطلاب المتوقع منهم ملء الاستبانة (PES)	عمادة الجودة	عمادة الجودة	نسبة مئوية	البرنامج / المؤسسة
	KPI-I-03	تقييم الطلاب لجودة تجربة التعلم في البرامج	مجموع الدرجات التي قدمها الطلاب المشاركون في استبانة (PES) السؤال رقم 22 والأخير	عدد الطلاب الذين ملأوا الاستبانة (PES)	عمادة الجودة	عمادة الجودة	متوسط حسابي	
4	KPI-I-04	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى	عدد الطلاب الذين يواصلون دراستهم في نهاية السنة الأولى من برنامج البكالوريوس الذي تقدمه المؤسسة.	إجمالي عدد الطلاب المسجلين في السنة الأولى من برنامج البكالوريوس الذي تقدمه المؤسسة.	عمادة القبول والتسجيل	عمادة القبول والتسجيل	نسبة مئوية	البرنامج / المؤسسة

الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط		مصدر بيانات البسط	مصدر بيانات المقام	النتيجة	مستوى البيانات
			المقام	البيانات				
5	KPI-I-05	قابلية توظيف الخريجين والالتحاق ببرامج الدراسات العليا	إجمالي عدد الطلاب المتخرجين في نفس العام	عدد خريجي برامج البكالوريوس الذين كانوا بنهاية سنة التخرج إما: أ. موظفين ب. المسجلين في برامج الدراسات العليا خلال السنة الأولى من تخرجهم.	مركز الخريجين والتنمية المهنية/ عمادة البحث العلمي	مركز الخريجين والتنمية المهنية/ عمادة البحث العلمي	نسبة مئوية	البرنامج/ المؤسسة
6	KPI-I-06	تخرج طلاب المرحلة الجامعية في السنوات المحددة	إجمالي عدد الطلاب المقبولين في البرنامج قبل 4 أو 5 سنوات (أي أنه مرتبط بدفعة محددة من الطلاب (Cohort) الذين بدأوا البرنامج قبل 4 أو 5 سنوات)	عدد الطلاب الذين أتموا تلك البرامج بنجاح في الحد الأدنى من الوقت المحدد في الخطة الدراسية [خطة المنهج]. (أي أنها مرتبطة بدفعة معينة من الطلاب الذين تخرجوا بنجاح في كل عام دراسي)	عمادة القبول والتسجيل	عمادة القبول والتسجيل	نسبة مئوية	البرنامج/ المؤسسة
7	KPI-I-07	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم	عدد أصحاب المصلحة الذين استجابوا لاستبيان رضا مستخدمي المكتبة (LUSS) [السؤال رقم 32 من الاستبانة المعنية]]	عدد أصحاب المصلحة المتوقع منهم ملء الاستبانة (LUSS)	عمادة الجودة	عمادة الجودة	نسبة مئوية	البرنامج/ المؤسسة
			مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين استجابوا للاستبيان (LUSS) [السؤال رقم 32 من استبانة LUSS]]	عدد أصحاب المصلحة الذين ملأوا الاستبانة (LUSS)				
المعيار الرابع: الطلاب								
8	KPI-I-08	تقييم أصحاب العمل لكفاءة خريجي المؤسسة	عدد أصحاب العمل الذين استجابوا لاستبيان رضا أصحاب العمل (ESS)	العديد المتوقع منهم ملأ الاستبانة	مركز الخريجين والتنمية المهنية	مركز الخريجين والتنمية المهنية	نسبة مئوية	البرنامج/ المؤسسة
			مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب العمل الذين استجابوا للاستبيان (ESS) (أسئلة الجزء الثاني ومتوسط درجة السؤال رقم 8 إلى 22)	العديد المتوقع منهم ملأ الاستبانة (ESS)				
9	KPI-I-09	معدل الإنفاق السنوي لكل طالب	إجمالي النفقات التشغيلية (بخلاف الإعاشة وبدلات الطلاب)	العدد الإجمالي للطلاب	الميزانية والتخطيط	الميزانية والتخطيط	نسبة	المؤسسة

الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط		مصدر بيانات البسط	مصدر بيانات المقام	النتيجة	مستوى البيانات
			البيانات	المقام				
10	KPI-I-10	مدى رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة	عدد الطلاب الذين استجابوا للاستبيان (PES) [سؤال رقم 14-للأنشطة غير الأكاديمية، والسؤال رقم 1 و2- للإرشاد الأكاديمي]	عدد أصحاب المصلحة المتوقع منهم ملء الاستبانة (PES)	عمادة الجودة	عمادة الجودة	نسبة مئوية	البرنامج/ المؤسسة
			مجموع الدرجات التي قدمها طلاب السنة النهائية الذين استجابوا للاستبيان (PES) [سؤال رقم 14-للأنشطة غير الأكاديمية، وسؤال رقم 1 و2- للإرشاد الأكاديمي]	عدد طلاب السنة النهائية المتوقع منهم ملء الاستبانة (PES)	عمادة الجودة/ عمادة القبول والتسجيل	عمادة الجودة/ عمادة القبول والتسجيل	متوسط حسابي	البرنامج/ المؤسسة
المعيار الخامس: أعضاء هيئة التدريس والموظفين								
11	KPI-I-11	نسبة الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس	عدد الطلاب المسجلين في كل برنامج أكاديمي تطرحه المؤسسة خلال العام الدراسي	عدد أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بتدريس البرامج الأكاديمية المختلفة في المؤسسة خلال العام الدراسي نفسه	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	نسبة	البرنامج/ المؤسسة
12	KPI-I-12	نسبة أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على مؤهل الدكتوراه	عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم من الحاصلين على مؤهلات الدكتوراه المعتمدة، والذين يقومون بتدريس البرامج الأكاديمية المختلفة في المؤسسة خلال العام الدراسي.	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم الذين يقومون بتدريس البرامج الأكاديمية المختلفة في المؤسسة خلال نفس العام الدراسي	إدارة الموارد البشرية/ عمادة البحث العلمي	إدارة الموارد البشرية/ عمادة البحث العلمي	نسبة	البرنامج/ المؤسسة

الرقم	رمز المؤشر	المؤشر	البسط		مصدر بيانات البسط	مصدر بيانات المقام	النتيجة	مستوى البيانات
			البيانات	المقام				
13	KPI-I-13	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا المؤسسة	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين غادروا المؤسسة لسبب دون سن التقاعد	عدد أعضاء هيئة التدريس	إدارة الموارد البشرية	إدارة الموارد البشرية	نسبة	البرنامج / المؤسسة
المعيار السادس: الموارد المؤسسية								
14	KPI-I-14	نسبة الدخل الذاتي للمؤسسة	الدخل الذي تحققه المؤسسة من خلال الأنشطة المختلفة (بخلاف الأموال الواردة من الوزارة أو من إدارة الكلية) في كل عام دراسي	إجمالي الأموال التي تحصل عليها المؤسسة بما في ذلك الأموال من الوزارة أو من إدارة الكلية في كل عام دراسي	الميزانية والتخطيط	الميزانية والتخطيط	نسبة مئوية	المؤسسة
15	KPI-I-15	رضا المستفيدين عن الخدمات الفنية	طلاب مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين استجابوا لاستبانة CES (السؤال رقم 13)	عدد أصحاب المصلحة المتوقع منهم ملء الاستبانة (CES)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي	المؤسسة
			أعضاء هيئة تدريس مجموع الدرجات التي قدمها أصحاب المصلحة الذين استجابوا لاستبانة رضا مستخدمي تكنولوجيا المعلومات _ (ITUSS)	عدد أصحاب المصلحة المتوقع منهم ملء الاستبانة (ITUSS)	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	متوسط حسابي	المؤسسة
المعيار السابع: البحث العلمي والابتكار								
16	KPI-I-16	نسبة أعضاء هيئة التدريس الذين لديهم بحث منشور واحد على الأقل	عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين الذين نشروا بحثاً واحداً على الأقل خلال العام	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين للعمل في المؤسسة في نفس العام	عمادة البحث العلمي	عمادة البحث العلمي	نسبة مئوية	البرنامج / المؤسسة

مستوى البيانات	النتيجة	مصدر بيانات المقام	مصدر بيانات البسط	المقام	البسط	المؤشر	رمز المؤشر	الرقم
				البيانات	البيانات			
البرنامج/ المؤسسة	نسبة	عمادة البحث العلمي	عمادة البحث العلمي	إجمالي عدد أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم خلال نفس العام الدراسي	إجمالي عدد الأبحاث المحكمة و/أو المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم خلال العام	معدل الأبحاث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-I-17	17
البرنامج/ المؤسسة	نسبة	عمادة البحث العلمي	عمادة البحث العلمي	إجمالي عدد الأبحاث المنشورة من أعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم في كل سنة ميلادية	إجمالي عدد الاستشهادات في المجلات المحكمة من الأبحاث المنشورة لأعضاء هيئة التدريس المتفرغين أو من في حكمهم كل سنة ميلادية	معدل الاستشهادات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس	KPI-I-18	18
المؤسسة	وكيل الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي	وكيل الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي	وكيل الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي	عدد براءات الاختراع وجوائز التميز التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس المتفرغين ومن في حكمهم خلال العام (السنوات) الماضية (براءات الاختراع وجوائز التميز)		عدد براءات الاختراع وجوائز التميز	KPI-I-19	19
المؤسسة	نسبة	وكيل الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي	وكيل الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي	الميزانية الإجمالية للمؤسسة خلال كل سنة ميلادية	إجمالي الميزانية المخصصة (أو المصروفة على البحث خلال كل عام ميلادي	نسبة الميزانية المخصصة للبحث إلى الميزانية الإجمالية للمؤسسة	KPI-I-20	20
المؤسسة	نسبة	وكيل الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي	وكيل الرئيس للدراسات العليا والبحث العلمي	إجمالي الأموال التشغيلية المخصصة للبحث من قبل المؤسسة	الدخل المالي للأبحاث الناتج من مصادر خارجية	نسبة التمويل الخارجي للبحوث	KPI-I-21	21

مستوى البيانات	النتيجة	مصدر بيانات المقام	مصدر بيانات البسط	المقام	البسط	المؤشر	رمز المؤشر	الرقم
				البيانات	البيانات			
المعيار الثامن: الشراكة المجتمعية								
البرنامج / المؤسسة	نسبة مئوية	إدارة الشراكة / المجتمعية / عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	إدارة الشراكة المجتمعية / عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	العدد المتوقع للرد على الاستبانة	عدد المستفيدين الذين استجابوا لاستبيان رضا الخدمات المجتمعية (CSSS) [استبانة جديدة]	رضا المستفيدين عن الخدمات المجتمعية	KPI-I-22	22
المؤسسة	متوسط حسابي	إدارة الشراكة / المجتمعية / عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	إدارة الشراكة المجتمعية / عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	العدد المتوقع للرد على الاستبانة	مجموع الدرجات التي قدمها المستفيدون الذين استجابوا لاستبيان رضا الخدمات المجتمعية (CSSS)			
البرنامج / المؤسسة	نسبة	إدارة الشراكة / المجتمعية / وكيل الجودة وعمادة الجودة	إدارة الشراكة المجتمعية / وكيل الجودة وعمادة الجودة	عدد البرامج الأكاديمية التي تقدمها المؤسسة	عدد برامج ومبادرات التعليم المجتمعي التي تقدمها البرامج الأكاديمية للمؤسسة خلال العام الدراسي	معدل البرامج والمبادرات المجتمعية (بيانات البرنامج والمؤسسة)	KPI-I-23	23

أ. منهجية متابعة بيانات مؤشرات الأداء بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

يتم استخدام منهجية التنظيم لجمع مؤشرات الأداء الرئيسية وتحليلها وإعداد التقارير عنها في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل من خلال التطبيق الإلكتروني "مؤشرات" وهو تطبيق يستخدم كأداة لجمع البيانات وإعداد التقارير الخاصة بمؤشرات الأداء الرئيسية المؤسسية والبرامجية الموصي بها من قبل المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) لتقييم الأداء الحالي والمختصة بالعناصر الأساسية لرسالة الجامعة من التدريس والتعلم والبحث وخدمة المجتمع من أجل توجيه العمل نحو تحقيق الأهداف والغايات الاستراتيجية وبما يتوافق ما هو معتمد من المؤسسة.

إسناد مسؤولية جمع البيانات في تطبيق مؤشرات

لتسهيل عملية جمع البيانات لحساب مؤشرات الأداء الرئيسية، تم اعتماد تطبيق مؤشرات في جميع الكليات، والذي يتم من خلاله تحديد مصدر البيانات والأشخاص المسؤولين ومرات تكرار جمع البيانات لكل مؤشر بشكل واضح. ونظرًا لأن بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بالمؤسسة تشمل العديد من أصحاب المصلحة، يتم منح جميع أصحاب المصلحة المعنيين اسم مستخدم وكلمة مرور. وبالنسبة لمؤشرات الأداء الرئيسية المتعلقة بالبرامج الأكاديمية، يتم أيضا توفير اسم مستخدم وكلمة مرور لوكلاء الجودة في الكليات للقيام بجمع البيانات على مستوى الكلية والبرنامج. وبالنسبة للكليات التي لديها أكثر من برنامج أكاديمي، يمكن لوحدة الجودة تعيين منسقين جودة البرامج لكل برنامج أكاديمي بحيث يكونوا مسؤولين عن تغذية البيانات الأكاديمية المتعلقة بالبرنامج في تطبيق المؤشرات.

دليل اختيار مؤشرات المقارنة عند إعداد تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية:

مؤشر الأداء الفعلي:

ويشير إلى أحدث قيمة تم رصدها، ولقياسه يتم اتباع ما يلي:

- التفرد في جمع البيانات وطرقها المتنوعة.
- توحيد نماذج جمع البيانات
- تحديد مصدر بيانات البسط والمقام على أن تُجمع كافة البيانات من هذا المصدر في جميع السنوات الدراسية.
- يختلف توفر البيانات بحسب زمنها، وعليه ينبغي تحديد توقيت جمع البيانات.
- أن تكون طريقة حساب المؤشر واحدة لكل البيانات، وكذلك طريقة رصد البيانات وإرسالها
- عرض النتيجة العامة للمؤشر وتفصيل النتيجة بحسب النوع.

مؤشر الأداء الداخلي:

ويتم حسابه بإحدى الطريقتين التاليتين:

الطريقة الأولى:

- استخدم القيمة المقاسة في العام السابق للبرنامج نفسه في حال كانت البيانات لسنة واحدة فقط أو القيمة المتوسطة بناءً على بيانات السنوات المتعاقبة الماضية (ثلاث سنوات كحد أقصى).
- وهنا يتم تقديم مؤشر الأداء الداخلي باعتباره "قيمة إجمالية" متبوعة بقيم مميزة للذكور والإناث. ولذلك، فمن المهم عرض جميع بيانات السنتين أو الثلاث سنوات الماضية في نموذج مؤشرات الأداء الرئيسية إلى جانب متوسط الدرجات.

الطريقة الأخرى:

- وفيها تتم مقارنة الممارسات والعمليات مع البرامج الأخرى المشابهة داخل الجامعة. ويتم تحديد هذا الخيار في حالة تقديم برنامج مماثل داخل نفس الجامعة. ويمكن ربط تشابه هذه البرامج بالساعات المعتمدة، ومقارنات المقررات، والأهداف، وتوفير المصادر التعليمية، وعدد الطلبة واعضاء الهيئة التعليمية وما إلى ذلك. وتتمثل ميزة المقارنة الداخلية في أن الوصول إلى البيانات والمعلومات الحساسة يكون أكثر وضوحًا؛ وغالبًا ما تكون البيانات الموحدة متاحة بسهولة، وعادةً ما تكون هناك حاجة إلى وقت وموارد أقل. بالإضافة إلى ذلك، قد تكون هناك عوائق قليلة نسبيًا أمام التنفيذ حيث قد يكون من السهل تناقل المعلومة داخل المؤسسة الواحدة.

مؤشر الأداء المستهدف:

ويمثل قيمة ما سيتم تحقيقه وفقًا لأهداف وغايات البرنامج، ويتم تحديده من قبل اللجنة التوجيهية بناءً على أداء العام السابق ومؤشر الأداء الداخلي. وإذا كان أداء العام الماضي أقل من المؤشر الداخلي، فسيتم تعيين المستهدف مساويًا لقيمة المؤشر الداخلي.

وقد حددت عمادة الجودة المعايير التالية أثناء تحديد ومراجعة المستهدف، وعلى جميع البرامج المقدمة في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل الالتزام بها:

بناءً على اتجاه البيانات التي توضح مستوى أداء البرنامج في السنوات الدراسية الثلاث الأخيرة الذي يساعد إدارة البرنامج على فهم حدود أداء البرنامج. سيتم اتباع الخطوات التالية لتحديد المستهدف أو المستهدفات باستخدام أساليب "تحليل اتجاه البيانات بأثر رجعي".

- جمع البيانات لمدة لا تقل عن سنتين أو ثلاث سنوات (لا يوجد حد أعلى)
- رسم البيانات باستخدام إما رسم بياني شريطي أو مخطط التحكم.
- دراسة اتجاه البيانات (زيادة أو نقصان) في الرسم البياني الشريطي أو مخطط التحكم.
- حساب متوسط الدرجات (المؤشر الداخلي)
- تحديد المستهدف إما "أعلى" أو "أقل" من درجة العام الماضي، اعتمادًا على نوع مؤشرات الأداء الرئيسية (ملاحظة: إما أقل أو أعلى، بحسب الأفضلية). ومن المهم أن نلاحظ أن المستهدف يكون على الأقل على مستوى الداخلي، وليس أقل. وإذا كان المستهدف أقل من المؤشر الداخلي، فحينها يتم تحديد "المستهدف" مساويًا للمؤشر أو المستوى الداخلي.

مراعاة مستهدف الكلية او الجامعة

- يتم استخدام الخطة الإستراتيجية للجامعة والكلية كدليل في تحديد المستهدف حيث إن هناك مجموعة من مؤشرات الأداء تستخدمها الجامعة أو الكلية لدراسة تقدمها نحو تحقيق الخطة الإستراتيجية، وتستخدمها إدارة البرنامج كقاعدة عند تحديد مستهدفها.
- عند الانتهاء من كل عام دراسي، تقوم لجنة التخطيط الاستراتيجي سواء في الجامعة أو الخطة التشغيلية في الكلية، بمراجعة "المستهدفات" التي حققتها الجامعة أو البرنامج ووضع مستهدف جديد يعتمد على الأولويات الاستراتيجية للجامعة أو البرنامج، ويأخذ في الاعتبار مراعاة التوجه العام. وهذا نهج يحدد المستهدفات بناءً على التعرف الشامل للعوامل المختلفة التي تؤثر سلباً أو إيجاباً على المؤسسة أو البرنامج، وليس فقط عن طريق الحساب الرياضي.

بناء على إجماع اللجنة التوجيهية بالجامعة أو من مجلس الكلية / مجلس القسم.

- أي في حالة عدم وجود بيانات للعام السابق أو إذا كان قياس أي مؤشرات أداء رئيسية سيتم لأول مرة، تستخدم إدارة البرنامج منهجية "الإجماع" أثناء تحديد المستهدف. بالإضافة إلى ذلك، سيقوم أعضاء الفريق بإجراء تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والمهددات "SWOT". وبناءً عليه، سيقوم أعضاء اللجنة التوجيهية بمناقشة وبحث إيجابيات وسلبيات تحقيق المستهدف المطلوب لكل مؤشر أداء رئيسي. ومن ثم تحديد المستهدف النهائي.
- واستناداً إلى المؤشر الخارجي، يعد أداء شريك المقارنة المرجعية الخارجي أيضاً قوة دافعة أثناء تحديد المستهدف حيث تتبادل البرامج بعض ممارساتها الجيدة وتتبنى بعضها من الشركاء. ومن خلال القيام بذلك، يتمكن البرنامج من الوصول إلى "مستهدفات" أداء المؤسسة الشريكة خلال فترة محددة.

هناك عدة عوامل يجب مراعاتها عند تحديد المستهدفات باستخدام هذه الطريقة، وتشمل:

- إن مقدار الوقت الذي تستغرقه المؤسسة الشريكة للوصول إلى المستهدف الحالي سيشير إلى أن الجامعة سوف تحدد مستهدفها. وبناءً على ذلك، ستقرر الجامعة وبرامجها الوقت اللازم لإنجاز المستهدف (أي إمكانية تحقيق المستهدف المحدد خلال فترة المقارنة المرجعية)
- الالتزام المالي مطلوب لإنشاء البنية التحتية اللازمة لتحقيق المستهدف.
- المواد اللوجستية والموارد البشرية مطلوبة لتحقيق المستهدف.
- اعتماد ممارسات جودة المؤسسة الشريكة، بما في ذلك القيود التي تنطوي عليها.
- الآثار البيئية الخارجية على البرنامج، قد تحدث حاجة إلى نوع من التعديلات على الرسالة والأهداف أو المحتوى أو طرائق تقديم البرنامج.

وعليه قدمت عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي الضوابط الخمسة المذكورة أعلاه ونصحت جميع البرامج المقدمة في الجامعة باختيار ما هو مناسب أثناء تحديد المستهدف. وعليه يحدد البرنامج "مستهدفه"، ويختلف معيار الاختيار لكل مؤشر أداء رئيسي اعتمادًا على نوع القياس والغرض منه. ومن ناحية حسابية، يحافظ البرنامج على المستهدف بين 5% - 20% بالزيادة أو النقصان بناءً على مؤشرات الأداء وطبيعتها.

مؤشر الأداء الخارجي:

عادة ما يتم إبرام عقود أو اتفاقيات تعاون مع مؤسسات أخرى لتسهيل عملية المقارنة بين المؤشرات الأداء في المؤسساتين (المقارنة المرجعية الخارجية). وهذه العملية تُمكن البرامج في الكليات الاتصال بالكليات أو البرامج المماثلة لتبادل البيانات، وتضمينها في التحليل.

وقد تم تحديد ثلاثة ضوابط للمقارنة الخارجية، وهي كما يلي: -

1. التشابه في غرض البرنامج الأكاديمي، والجوانب الأساسية لفي رسالة البرنامج.
2. التشابه في تخطيط المناهج الدراسية (أي الساعات المعتمدة، والمقارنات الخاصة بالمقرر ونواتج تعلم البرنامج).
3. مقارنة مرافق البنية التحتية المطلوبة للبرامج، ويشمل ذلك ضوابط محددة مثل حجم المؤسسة/الكلية (كبيرة/متوسطة/فرعية)، ونظام الحوكمة (حكومية أو القطاع الخاص؛ وعادةً ما تُنصح المؤسسات الحكومية باختيار مؤسسة حكومية أخرى للمقارنة المرجعية)، والمرافق المتاحة لتشغيل البرنامج (أي المختبرات والقاعات الدراسية والمرافق الأخرى للأنشطة غير الأكاديمية).
4. حالة اعتماد البرنامج حيث يمكن للبرامج المعتمدة اعتماداً كاملاً أن توفر ممارسات جيدة للحصول على تحسينات مستمرة للجودة.
5. توفر البيانات كما هو مطلوب من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية

في قسم التحليل يتم إجراء مقارنة بين المؤشر الفعلي مع المستهدف والداخلي لمعالجة نقاط القوة والضعف في مؤشر الأداء الرئيسي ووضع الاستراتيجيات وخطط العمل اللازمة للسنوات القادمة.

يتم التحليل استناداً على متغيرين:

1. المقارنة بحسب النوع (الجنسين)
2. تحليل الاتجاه الزمني للبيانات. إذا كانت بيانات شريك المقارنة متاحة، فسيتم إجراء مقارنة لجمع الممارسات المثالية لتحسين الجودة.

المستهدف الجديد:

يحدد البرنامج المستهدف المتوقع للعام الدراسي المقبل. ويتم تحديده بناءً على أي اختلافات ملحوظة بين المؤشرات الفعلية والمستهدفة والداخلية لبيانات العام الحالي (من تحليل مؤشرات الأداء الرئيسية). وفي حالة تحقيق المستهدف المحدد للعام الحالي، يتم تثبيت المستهدف الجديد كالسنة الماضية أو بإضافة 5 إلى 10% زيادة أو نقصاناً بناءً على مؤشر الأداء الرئيسي أخذاً بالاعتبار العناصر المؤثرة بالبرنامج ووفقاً لأي معايير تحددها عمادة الجودة لمراجعة المستهدف.

إعداد تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية

عند إدخال بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية في تطبيق مؤشرات الإلكتروني، يمكن للمستخدم الحصول على لوحة معلومات مؤشرات الأداء الرئيسية من تبويب مؤشرات في أعلى الصفحة الرئيسية في التطبيق، يمن خلالها يمكن إعداد تحليل مفصل لمؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام القالب المرفق مع هذا المستند والمتوافق ما يتطلبه المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي. وبالنسبة لمؤشرات الأداء المؤسسية، يتم تحليل البيانات من قبل وحدة الإحصاء التابعة لوكيل الجودة بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي وذلك لإعداد التقرير النهائي لمؤشرات الأداء المؤسسية. ويتولى وكلاء العمداء بالكليات مسؤولية إعداد تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية الخاصة بالبرامج. ويجب عكس نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية الأداء بدقة، من خلال تضمين البيانات لكل من الذكور والإناث والمجموع الإجمالي. وعلى مستوى مؤشرات الأداء المؤسسية فمن الضروري أيضاً إجراء مقارنات بين الحرم الجامعي الرئيسي مع الفروع. ويجب أن يتضمن تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية برامج الجامعة، وفروعها وكلياتها، وكليات المجتمع.



نموذج تقرير مؤشرات الأداء

المؤشر

الرقم المرجعي بحسب المركز الوطني للتقويم والاعتماد
الأكاديمي: _____

المؤسسة/ البرنامج _____

المؤشر الفعلي	المؤشر المستهدف	المؤشر الداخلي *	المؤشر الخارجي **	المستهدف الجديد

التحليل (سرد نقاط القوة والتوصيات)

وضح *

1. لماذا تم اختيار وحدة المؤشر الداخلي هذه؟
2. كيف تم حساب المؤشر؟
3. مسمى وحدة المؤشر الداخلي.

وضح **

1. لماذا تم اختيار مؤسسة المؤشر الخارجي هذه؟
2. كيف تم حساب المؤشر؟
3. مسمى وحدة المؤشر الخارجي

ب. منهجية متابعة وكلاء التطوير والشراكة المجتمعية بالكليات لمؤشرات الأداء الرئيسية في تطبيق "مؤشرات"

1. يتم تحديد مجموعة من مؤشرات الأداء الرئيسية لاستكمالها في نهاية كل عام دراسي. ويجب على كل وكيل تطوير إكمال بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية في تطبيق مؤشرات حول البرامج الأكاديمية المقدمة في كليته في أو قبل **15 سبتمبر من كل عام دراسي**. ويصف الجدولان 1 و2 مصدر البيانات لكل مؤشر أداء رئيسي- يتم رصده على مستوى برامج البكالوريوس والدراسات العليا. ويوضح الجدول 3 مصدر بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية المؤسسية بالإضافة إلى منهجية حسابها. يتم تعبئة حقل تطبيق مؤشرات يدويًا لأول مرة، ولكن سيتم الحساب تلقائيًا فيما بعد.
2. يجب على كل وكيل تطوير التحقق من صحة بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية من خلال المصادر المتعددة التي نصت عليها عمادة الجودة قبل إدخالها في تطبيق مؤشرات. بشكل عام، يتم التحقق من جميع البيانات التي تم جمعها لمؤشرات الأداء الرئيسية مع وحدة دعم القرار قبل استخدامها. إذا لزم الأمر، وبالنظر إلى طبيعة مؤشرات الأداء الرئيسية، يمكن للوكلاء التواصل مع العمادات والإدارات ذات الصلة قبل إدراجها في التحليل. على سبيل المثال، يجب جمع البيانات المتعلقة بأعداد الطلاب من مكتب التسجيل بالكلية والتحقق منها مع رئيس البرنامج حيث يقوم مكتبه بإدارة قائمة الطلاب. كما أن جميع البيانات المتعلقة بالأبحاث مثل المنشورات يجب أن تؤخذ من وكيل البحث العلمي على مستوى الكلية، ويجب التحقق منها من عمادة البحث العلمي التي تدير كافة بيانات النشر الخاصة بالكلية.
3. يجب على كل وكيل أن يقترح شريكًا مناسبًا للمقارنة المرجعية مع الأخذ في الاعتبار تشابه رسالة البرنامج والبنية التحتية وحالة اعتماد المؤسسة الشريكة مع عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي لتأمين بياناتهم وإدخالها في تطبيق مؤشرات للمقارنة المرجعية الخارجية.
4. ينبغي تقديم تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية المكتمل - (باستخدام نموذج تقرير مشابه لنموذج التقرير المقدم، (راجع القسم د من هذا المستند) في اجتماع مجلس القسم/الكلية المعني خلال شهر أكتوبر، مع ارفاق خطة عمل إلى وكيل الجودة بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
5. تسليم التقرير لعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي **قبل الأسبوع الأخير من شهر أكتوبر من كل عام دراسي**.
6. يقوم عميد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي باعتماد تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية وإرسالها إلى مجلس الجامعة خلال **الأسبوع الأول من شهر نوفمبر من كل عام دراسي** لاعتماده واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنه.

تواريخ مهمة لتقديم تقارير مؤشرات الأداء الرئيسية:

- الموعد النهائي لاستكمال بيانات مؤشرات الأداء الرئيسية في تطبيق مؤشرات: في أو قبل 15 سبتمبر من كل عام دراسي.
- آخر موعد للحصول على موافقة مجلس القسم/الكلية على مؤشرات الأداء الرئيسية هو الأسبوع الثالث من شهر أكتوبر من كل عام دراسي.
- تقديم تقرير مؤشرات الأداء الرئيسية الموحد إلى مجلس الجامعة من قبل عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي هو الأسبوع الأول من شهر نوفمبر من كل عام دراسي.

يتم ارسال نسخة من هذا المستند إلى كل من:

- عمداء الكليات والمعاهد ووكلاء التطوير بالكليات
- رؤساء جميع البرامج الأكاديمية (رؤساء الاقسام)
- رؤساء وحدات ولجان الجودة بالكليات
- وكيل الاعتماد بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
- مستشارين الاعتماد الأكاديمي
- رئيس وحدة قياس الأداء بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

التوقيع: 	تاريخ 2023/ 11 / 23	أعدته: وكالة الجودة بعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
التوقيع: 	تاريخ 2023 / 11 / 1	راجعته: مستشاري الاعتماد بوكالة الاعتماد الأكاديمي
التوقيع: 	تاريخ 2023 / 11 / 6	بمصادقة وموافقة: الدكتور/ أحمد بن عبدالله الكويتي