

## الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

المملكة العربية السعودية

### نموذج توصيف مقرر دراسي

المؤسسة:	جامعة الدمام
الكلية/القسم :	عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة

#### أ) التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه :

اسم ورمز المقرر الدراسي: مهارات الحاسب الالى <b>Comp-131</b>
عدد الساعات المعتمدة: <b>2</b>
البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي. (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج, بيّن هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) السنة التحضيرية
اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. عبدالله القحطاني
السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي: السنة التحضيرية
المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد

المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت): لا يوجد
موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية: المدينة الجامعية – مبنى 500

### ب) الأهداف:

<p>1- وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في المقرر:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● معرفة الأجراء الرئيسية للحاسب الآلي وأنواعه ومكوناته الأساسية</li> <li>● التعرف على نظام التشغيل Windows 7</li> <li>● التعرف على البرامج المكتبية مثل معالج النصوص والجدول الإلكتروني والعروض التقديمية وطرق التعامل معها وكيفية استخدامها.</li> </ul>
<p>2-صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● تحديث محتوى المقرر وذلك من خلال الرجوع الي المستجدات العلمية المتعلقة بمحتوى المقرر.</li> <li>● تبادل الخبرات بين القائمين على تدريس المقرر.</li> <li>● تحديث المعامل وتحديث نظم التشغيل والبرامج التطبيقية المستخدمة ضمن المقرر.</li> </ul>

### ج) توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل).

1-الموضوعات التي ينبغي تناولها:		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
4	1	Understand key concepts relating to ICT, computers, devices and Software.
8	2	Use the main features of the operating system including adjusting the main Computer settings and using built-in help features. Use utility software to compress and extract large files and use anti-virus software to protect against computer viruses.
8	2	Create and edit small-sized word processing documents that will be ready to share and distribute.
4	1	Prepare documents for mail merge operations.
4	1	Apply different formats to documents to enhance them before distribution and recognize good practice in choosing the appropriate formatting options.
4	1	Understand different presentation views and when to use them, choose different slide layouts and designs.
4	1	Choose, create and format charts to communicate information meaningfully.

4	1	Apply animation and transition effects to presentations and check and correct presentation content before finally printing and giving presentations.
4	1	Enter data into cells and use good practice in creating lists. Select, sort and copy, move and delete data.
8	2	Create mathematical and logical formulas using standard spreadsheet functions. Use good practice in formula creation and recognize error values in formulas.
4	1	Choose, create and format charts to communicate information meaningfully.

2- مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس لكل فصل دراسي): 64 ساعة				
المحاضرة: نظرية - عملية	مادة الدرس: نظرية - عملية	المختبر يوجد	عملي/ميداني/ تدريبي محاضرات العملي في المختبر	أخرى:

3- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهما الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع): 15 ساعة وذلك يكون من خلال الساعات المكتتبية للمحاضر.
---

4- تطوير نتائج التعلم في مختلف مجالات التعلم بين لكل من مجالات التعلم المبينة أدناه ما يلي: موجز سريع للمعارف أو المهارات التي يسعى المقرر الدراسي إلى تنميتها. توصيف لاستراتيجيات التدريس المستخدمة في المقرر الدراسي بغية تطوير تلك المعارف أو المهارات. الطرق المتبعة لتقويم الطالب في المقرر الدراسي لتقييم نتائج التعلم في هذا المجال الدراسي.
<b>المعارف:</b>
1- توصيف للمعارف المراد اكتسابها: • التعرف على مفهوم تكنولوجيا المعلومات.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• التعرف على نظام الحاسب الآلي ومكوناته.</li> <li>• التعرف على نظم تشغيل الحاسب الآلي.</li> <li>• التعرف على أهمية الشبكات وأنواعها.</li> <li>• التعرف على طرق الاتصال بالانترنت.</li> <li>• التعرف على كيفية كتابة التقارير وعمل الجداول الإلكترونية والعروض التقديمية من خلال برامج التطبيقية مثل معالج النصوص وغيرها من البرامج.</li> </ul>
<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المعارف:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• محاضرة سواء الإلكترونية او باستخدام السبورة.</li> <li>• العصف الذهني.</li> <li>• المناقشة الاستقصائية.</li> <li>• التطبيق العملي.</li> <li>• التعليم الذاتي و التعاوني.</li> </ul>
<p>3- طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• اختبارات نظرية.</li> <li>• اختبارات عملية.</li> <li>• مشاركة ونقاش الطلاب داخل القاعة.</li> <li>• واجبات والمشاريع.</li> <li>• حضور الطلاب والتزامه بالمحاضرة.</li> </ul>
<p><b>ب. المهارات الإدراكية:</b></p>
<p>1- توصيف للمهارات الإدراكية المراد تنميتها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• مهارة الربط بين النظري والعملي.</li> <li>• مهارة التحليل والاستنتاج.</li> <li>• مهارة استخدام الحاسوب وطباعة التقارير وعمل عروض تقديمية والجداول الإلكترونية.</li> </ul>
<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• استخدام اسلوب المناقشة والعصف الذهني و ذلك للربط بين الجانب النظري والعملي</li> <li>• الواجبات والمشاريع والتمارين العملية خلال المحاضرة و ذلك لتنمية مهارة الطالب باستخدام الحاسب الآلي.</li> <li>• طرح اسئلة وتمارين التي تستدعي الاستنتاج والتحليل</li> </ul>
<p>3- طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• قياس المهارات من خلال الاختبارات النظرية و العملية.</li> <li>• نتائج الواجبات والمشاريع</li> <li>• رصد علامات المشاركة والتفاعل داخل المحاضرة.</li> </ul>
<p><b>ج. مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية:</b></p>
<p>1- وصف لمهارات العلاقات الشخصية والقدرة على تحمل المسؤولية المطلوب تطويرها:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تطوير قدرة الطالب على الحوار و المناقشة مع الاخرين.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية.</li> <li>• التحلي بالخلق العلمي المسئول لاداء الواجبات وذلك بحوافز تضاف الى درجات النشاط.</li> <li>• القدرة على العمل في مجموعات للحوار والمناقشة والبحث.</li> </ul>
<p>2- استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• شرح المحاضرة بطريقة تفاعلية وادارتها بما يعكس اهمية المادة العلمية وتحلمه المسؤولية.</li> <li>• حث الطلاب على التعلم من بعضهم البعض.</li> <li>• مناقشة الطالب في كيفية حل التكاليفات و الواجبات.</li> </ul>
<p>3- طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب و تحمله المسؤولية.</li> <li>• الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث.</li> <li>• مدى التزام الطالب بحضور المحاضرات و الساعات المكتبية.</li> </ul>
<p><b>د. مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية:</b></p>
<p>1- توصيف للمهارات المراد تنميتها في هذا المجال:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على استخدام وسائل التقنية المختلفة و تطبيقاتها المختلفة مثل العروض التقديمية و معالج النصوص وغيرها.</li> <li>• قدرة الطالب على التعامل مع الانترنت في الاتصال و استرجاع المعلومات.</li> </ul>
<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الاطلاع على مواقع الانترنت ذات العلاقة.</li> <li>• كتابة التقارير و وعمل العروض التقديمية والجداول الالكترونية.</li> </ul>
<p>3- طرق تقويم المهارات العددية ومهارات التواصل لدى الطلاب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الواجبات المنزلية.</li> <li>• الاختبارات العملية.</li> <li>• الإطلاع على مواقع الانترنت ذات العلاقة.</li> <li>• مراجعة التقارير وتقييمها.</li> </ul>
<p><b>هـ. المهارات الحركية النفسية (إن وجدت):</b></p>
<p>1- توصيف للمهارات الحركية النفسية المراد تنميتها ومستوى الأداء المطلوب:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• القدرة على كيفية التعامل مع الحاسب من حيث تركيبه ووضعه بشكل مناسب وصحيح.</li> <li>• كيفية استخدام لوحة المفاتيح والفأرة.</li> </ul>
<p>2- استراتيجيات التدريس المستخدمة لتنمية تلك المهارات:</p> <p>التدرب على استخدام الملحقات عند تركيب الحاسب الآلي.</p>
<p>3- طرق تقويم المهارات الحركية النفسية لدى الطلاب:</p> <p>من خلال إتقان الطالب للأمتلة المقدمة له.</p>
<p>5. جدول مهام تقويم الطلاب خلال الفصل الدراسي:</p>

التقويم	مهمة التقويم (كتابة مقال، اختبار، مشروع جماعي، اختبار نهائي... الخ)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
1	الحضور و المشاركة	1 الى 15	10%
2	اختبار قصير (ICT and Windows)	2	5%
3	اختبار (ICT and Windows)	3	10%
4	مشروع (Word Processing)	7	5%
5	اختبار (Word Processing)	8	10%
6	مشروع (Presentation)	10	5%
7	اختبار قصير (Presentation)	11	5%
8	اختبار قصير (Spreadsheet)	13	5%
9	اختبار (Spreadsheet)	14	10%
10	الاختبار النهائي	15	35%

#### د. الدعم الطلابي:

<p>1-تدابير تقديم أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي للطلاب (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعات المكتبية للمحاضر.</li> <li>• التواصل عبر البريد الإلكتروني والبلاك بورد.</li> </ul>
---

#### هـ. مصادر التعلم:

1-الكتب المقررة المطلوبة:
2-المراجع الرئيسية: Computer Skills. Version 6 / Syllabus 5.
3-الكتب و المراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،... الخ) (أرفق قائمة بها)
4-المراجع الإلكترونية، مواقع الإنترنت... الخ:
1- <a href="http://www.icdlgcc.org">www.icdlgcc.org</a>
2- <a href="http://www.office.microsoft.com/en-us">www.office.microsoft.com/en-us</a>
3- <a href="http://www.litmus.com">www.litmus.com</a>

5- مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير /اللوائح التنظيمية الفنية:

- اسطوانة نظام التشغيل Windows 7.
- اسطوانة Microsoft Office 2010.

و . المرافق اللازمة:

بيّن متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المتاحة... إلخ).

1-المباني (قاعات المحاضرات، المختبرات،... إلخ):

- مختبرات مجهزة بأجهزة عرض و السبورة الذكية.
- مختبرات مزودة بأجهزة حاسوب تحتوي على البرامج اللازمة للعملية التدريسية.

2-مصادر الحاسب الآلي:

امكانية توفير حساب لبرامج تفاعلية لتطوير مهارة الطالب.

3-مصادر أخرى (حدها...مثل: الحاجة إلى تجهيزات مخبرية خاصة، أذكرها، أو أرفق قائمة بها):

ز. تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

1- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :

- اختبارات فصلية قصيرة.
- اختبارات نهائية.
- أنشطة وتدريبات تقييمية وواجبات بيتية.
- مشاريع.

2-استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

استبانات تقوم المقرر لمعرفة آراء الطالب في المقرر وطرق التدريس عن طرق تقييم من وحدة الجودة في السنة التحضيرية في الجامعة.

3-عمليات تطوير التدريس :

- دورات تدريبية لاعضاء هيئة التدريس لتحسين الاداء.
- تنظيم ورش عمل لتبادل خبرات والاراء بين اعضاء هيئة التدريس.
- عقد لقاءات منظمة في بداية كل فصل دراسي لمناقشة مشكلات الفصل السابق وطرح الحلول.

4-عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى):

- تقييم الاختبارات النهائية.
- تقييم الابحاث التي قام بها الطلاب.

- 5- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها:
- استطلاع آراء الطلاب في المقرر و المدرس والعملية التعليمية.
  - تقييم تقارير مدرس المقرر بصورة دورية.
  - تحديث المقرر بما يتفق مع التطورات العلمية.