

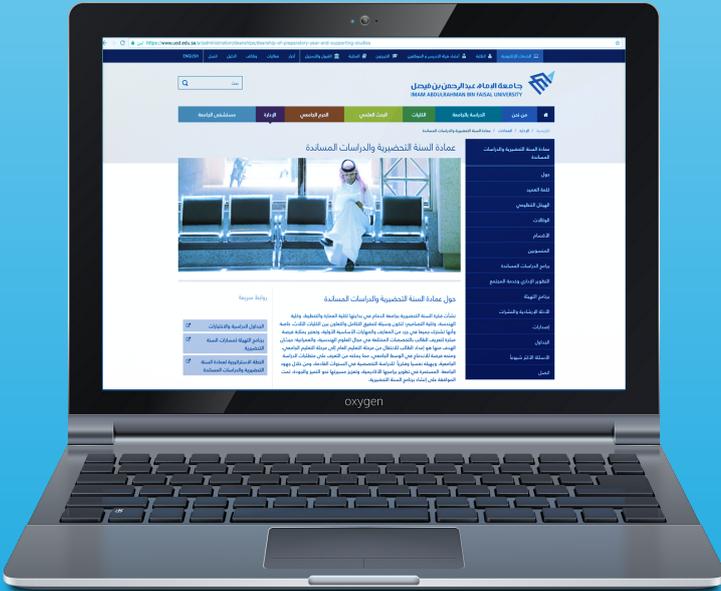


جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة
DEANSHIP OF PREPARATORY YEAR & SUPPORTING STUDIES

دليل تسجيل المقررات
في عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة

بنظام سجلات الطلاب
People Soft

1447 هـ م 2026-2025



رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

للتواصل والاستفسار

البريد الإلكتروني لبرنامج

التهيئة: day.pp@iau.edu.sa

البريد الإلكتروني للعمادة:

prep@iau.edu.sa

تويتر: @IAU_dpys

موقع الجامعة: www.iau.edu.sa



مستقبلي
يبدأ هنا

مقدمة:

يعتبر نظام سجلات الطلاب (people soft) ذو أهمية كبيرة لطلاب وطالبات الجامعة ، لذا تم اعداد هذا الدليل لتقديم شرح مفصل ومبسط لتسهيل عملية تسجيل المقررات الخاصة لكل طالب وطالبة من خلال نظام سجلات الطلاب.

كيف يسجل الطالب المواد الدراسية التي سيدرسها في السنة التحضيرية؟

يقوم الطالب بتسجيل المقررات من خلال نظام سجلات الطلاب Student Information System وذلك بالدخول على حسابه الشخصي بموقع الجامعة وإتباع خطوات التسجيل كما هو موضح بدليل التسجيل الذي يستلمه الطالب ببرنامج التهيئة.

لقيام بتسجيل المواد نتبع الخطوات التالية:

1 الدخول إلى موقع الجامعة الإلكتروني والضغط على ايقونة الخدمات الالكترونية ثم أدخل اسم المستخدم (الرقم الجامعي) وكلمة المرور الافتراضية هي (رقم بطاقة الأحوال @iau) ثم اختر صفحتي:

The screenshot shows the university's website with the following elements:

- Language selection: English, تسجيل خروج, تسجيل بنا
- Search bar: Search
- University name: جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
- Navigation: البريد الإلكتروني, صفحتي
- Services section: الخدمات الإلكترونية
- Form fields: 2170003043, *****
- Buttons: تذكرني, تسجيل الدخول
- Video player: مرحبًا بكم في بوابة الخدمات الإلكترونية

2 بعد الدخول على صفحتي اختر نظام سجلات الطلاب:

The screenshot shows the SIS dashboard with the following elements:

- Language selection: تسجيل بنا, البريد الإلكتروني, صفحتي
- Search bar: Search
- University name: جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
- Navigation: البريد الإلكتروني, صفحتي
- Services section: الاخبار
- Buttons: نظام سجلات الطلاب, نظام تقييم المقررات, المكتبة الرقمية, التعليم الإلكتروني, شهادة تعريف, طلب تذكرة, التسجيل الأكاديمي, نسيت كلمة المرور?

3 بعد الدخول على نظام سجلات الطلاب أدخل اسم المستخدم (الرقم الجامعي) وكلمة المرور (رقم بطاقة الأحوال @iau) التي سبق إدخالها للخدمات الالكترونية وهي نفس بيانات الدخول للبريد الجامعي للطلاب الذي قام بتنغيله:

The screenshot shows the SIS login page with the following elements:

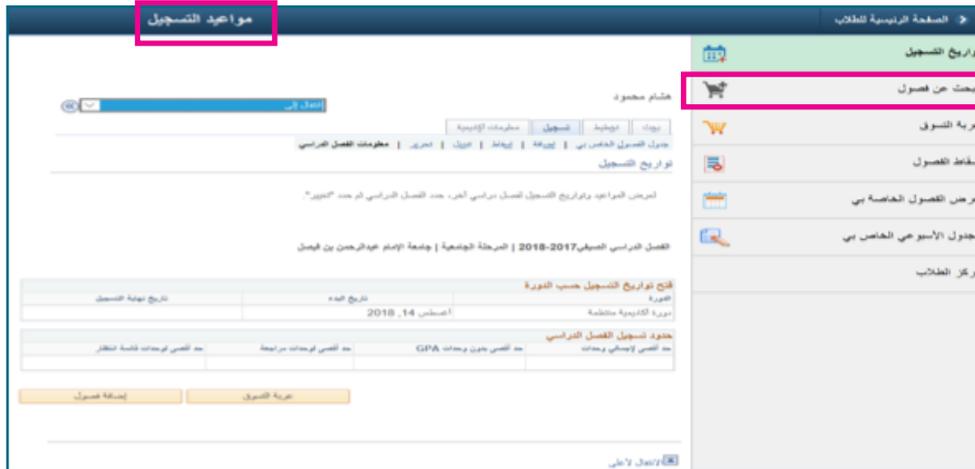
- Language selection: تسجيل بنا, البريد الإلكتروني, صفحتي
- Search bar: Search
- University name: جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
- Navigation: البريد الإلكتروني, صفحتي
- Services section: تسجيل الدخول
- Form fields: حرف مستخدم, كلمة المرور
- Buttons: تذكرني, تسجيل الدخول

ملاحظة هامة: يجب اتباع سياسة الخصوصية والأمان لنظام إدارة البريد الإلكتروني ويجب تغيير كلمات السر كل 90 يوماً وتنتهي أي كلمة مرور مؤقتة في 09:09:22 من تاريخ إصداره ويتم تطبيق عملية «إعادة تعيين كلمة المرور» للمستخدمين الذين يسجلوا لأول مرة لذا يجب على الطالب سرعة الدخول لحساب البريد الإلكتروني وتغيير كلمة المرور.

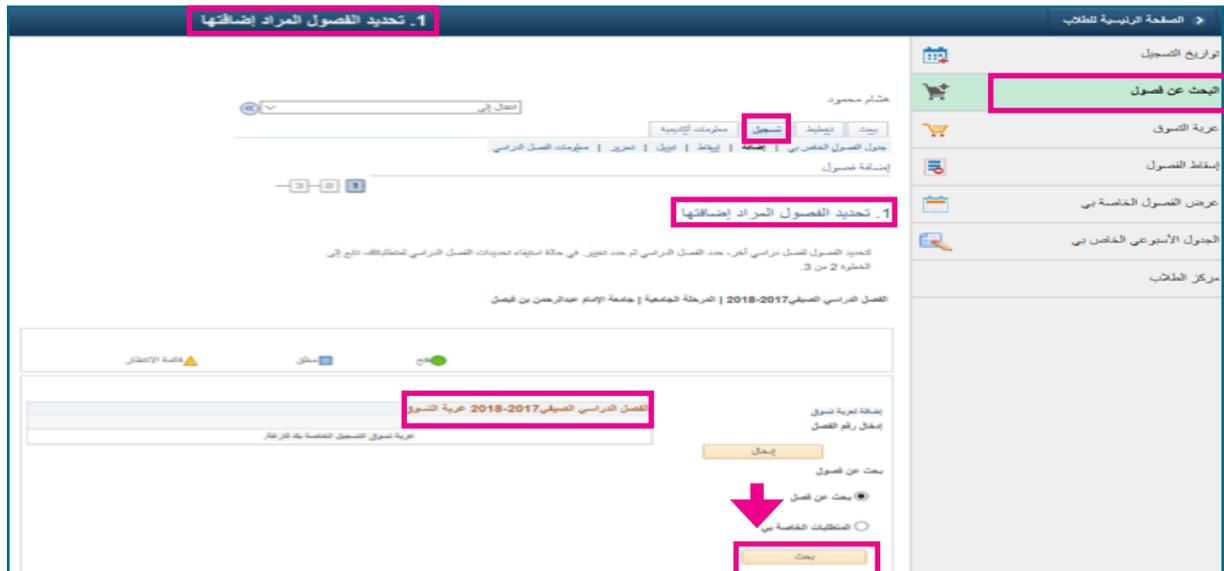
4 تظهر النافذة الصفحة الرئيسية للطلاب اختر منها إدارة الفصول كما هو موضح:



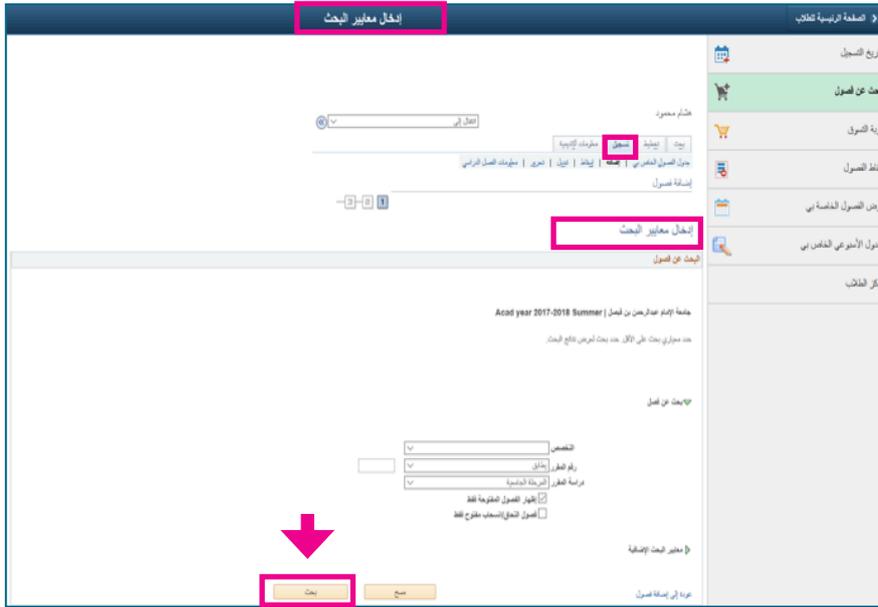
5 تظهر بعد ذلك نافذة مواعيد التسجيل كما بالصورة التالية اختر منها البحث عن فصول:



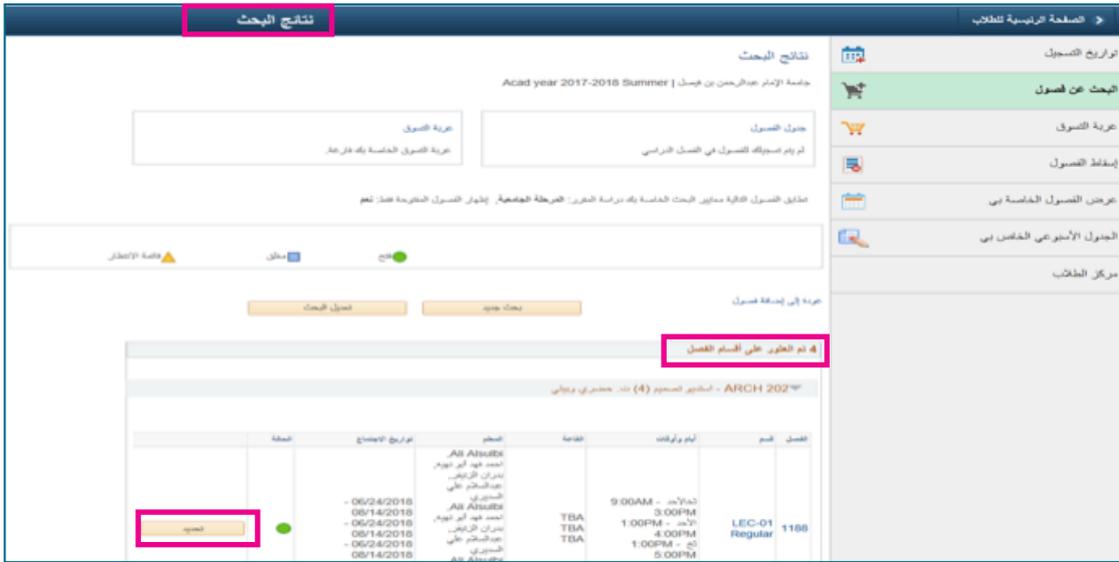
6 تظهر بعد ذلك تحديد الفصول المراد إضافتها كما بالصورة التالية اختر منها بحث:



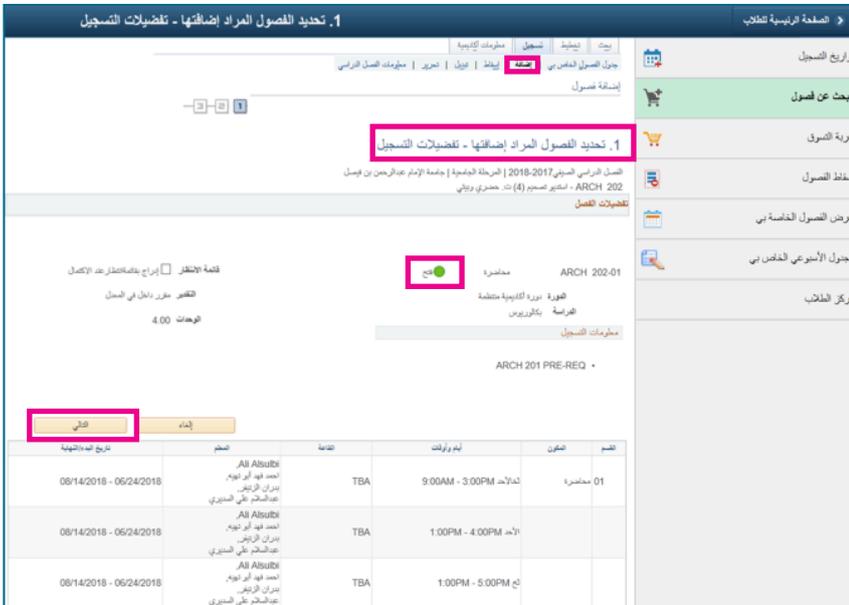
7 تظهر بعد ذلك نافذة إدخال معايير البحث كما بالصورة التالية ثم اختر منها بحث:



8 تظهر بعد ذلك نافذة نتائج البحث والتي تظهر المقررات المدرجة بالفصل الدراسي كما بالصورة التالية حسب الأقسام الأكاديمية، قم باختيار عرض كافة الأقسام لعرض كافة المقررات والشعب، ثم، اختيار الشعبة المطلوبة ثم اختيار تحديد فصل.



9 بعد تحديد الفصل تظهر لك تفضيلات التسجيل واتباع الخطوات الموضحة بالشكل لتسجيل المقرر المحدد، ثم، اختيار التالي لنقله إلى عربة التسوق مع ملاحظة أن تكون الحالة باللون الأخضر.



10 الخطوة ١ من ٣ والخاصة بإضافة الفصل المختار إلى عربة التسوق بنجاح، تقوم بعد ذلك باختيار بحث والقيام بنفس الخطوات السابقة من رقم ٥ إلى رقم ٩ لإضافة باقي الفصول المختارة إلى عربة التسوق «حسب الخطة الدراسية للفصل الدراسي والمعلنة بموقع عمادة السنة التحضيرية والدراسات المساندة بموقع الجامعة».

مع ملاحظة أن تكون الحالة باللون الأخضر إذا كانت الحالة غير ذلك أختار السابق لاختيار شعبة أخرى وتاب الخطوات مرة أخرى.

11 يأتي الخطوة ٢ من ٣ والخاصة بنقل الفصول المختارة التي تم اضافتها من عربة التسوق إلى الخطة الدراسية وذلك بتحديد كافة الفصول ثم اختيار متابعة إلى الخطوة ٢ من ٣ مع ملاحظة أن تكون الحالة باللون الأخضر.

12 يأتي الخطوة ٣ من ٣ والخاصة بإنهاء التسجيل بظهور جميع الفصول المختارة واختيار إنهاء التسجيل مع ملاحظة أن تكون الحالة باللون الأخضر إذا كانت الحالة غير ذلك ارجع إلى السابق لاختيار شعبة أخرى وتاب الخطوات مرة أخرى.

تعليمات هامة

١. يجب على كل طالب وطالبة عند بداية تسجيل المقررات العلمية اختيار شعبة واحدة فقط وعدم التسجيل في أكثر من شعبة. أما بالنسبة لشعب في مقرر اللغة الإنجليزية العامة يتم تسجيلها تلقائياً من قبل العمادة على حسب مستوى الطالب في مقرر اللغة الإنجليزية .
٢. يجب على كل طالب وطالبة لم ترد اسمائهم في كشف الحضور الخاص بأستاذ المقرر مراجعة مكتب الاشراف الطلابي للمسار أو مشرف مكتب التسجيل بالعمادة على الفور وعدم التوقيع في كشف يدوي.
٣. يجب على كل طالب وطالبة تسجيل مقرراته الدراسية بنفسه وعدم الاعتماد على زميل أو زميلة.
٤. يجب على كل طالب وطالبة المتابعة الدورية لأي تحديث في الجدول الدراسي من خلال نظام سجلات الطلاب خلال الأسبوعين الأوليين من الدراسة.

جدول يوضح رموز الشُّعب في الخطة الدراسية لمسارات الكليات بالسنة التحضيرية

طالبات			طلاب		
رمز الشعبة بالخطة الدراسية	المسار	م	رمز الشعبة بالخطة الدراسية	المسار	م
HF	المسار الصحي	1	HM	المسار الصحي	1
NF	مسار كلية التمريض	2	NM	مسار كلية التمريض	2
PHF	مسار كلية الصحة العامة	3	PHM	مسار كلية الصحة العامة	3
HFJ	مسار كلية العلوم الطبية التطبيقية بالجبيل	4	GM	مسار كلية الهندسة	4
GF	مسار كلية الهندسة	5	AR	مسار كلية العمارة والتخطيط	5
DS	مسار كلية التصميم علمي	6	CM	مسار كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	6
DH	مسار كلية التصميم أدبي	7	AM	مسار كلية إدارة الأعمال	7
CF	مسار كلية علوم الحاسب وتقنية المعلومات	8			
AF	مسار كلية إدارة الأعمال	9			
SF	مسار كلية العلوم	10			
CFJ	مسار علوم الحاسب بالجبيل	11			
SFJ	مسار العلمي بالجبيل	12			
TFJ	مسار اللغة الإنجليزية بالجبيل	13			
KFJ	مسار رياض الأطفال بالجبيل	14			
EF	مسار كلية التربية	15			
UF	مسار كلية الآداب	16			

خطوات الاطلاع على تاريخ المقررات الخاصة بالطالب

1 ابدأ بالدخول على نظام سجلات الطلاب ثم أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور لتظهر نافذة الصفحة الرئيسية للطلاب اختار منها السجلات الأكاديمية:



2 تظهر نافذة تاريخ المقررات، والتي تظهر بها المقررات الخاصة بالطالب، مع ملاحظة الحالة أن تكون جميعها أمامها دائرة خضراء بها علامة صح وتعنى إتمام عملية التسجيل بنجاح:

رقم المقررات	رمز المقررات	الاسم	الوقت	الحالة
11	ARCH 122	(Basic Design Studio)2	الفصل الدراسي الثاني 2018-2017	مجتاز
	COMP 131	Computer Skills	الفصل الدراسي الثاني 2018-2017	مجتاز
	ENGL 101	General English Language	الفصل الدراسي الثاني 2018-2017	مجتاز
	ENGL 102	English for Academic and Spec	الفصل الدراسي الثاني 2018-2017	مجتاز
	LRSK 142	Communication Skills	الفصل الدراسي الثاني 2018-2017	مجتاز
	MATH 112	Math II	الفصل الدراسي الثاني 2018-2017	مجتاز
	PHYS 132	Physics	الفصل الدراسي الثاني 2018-2017	مجتاز
	ARCH 121	(Basic Design Studio)1	الفصل الدراسي الأول 2018-2017	مجتاز