



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
عمادة القبول والتسجيل
Deanship of Admissions and Registration

الدليل الإرشادي لخدمات الإشراف الأكاديمي الإلكترونية في نظام سجلات الطلاب (الإصدار الثاني)

كلمة افتتاحية

في سياق سعي جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل لتحقيق رؤية المملكة ٢٠٣٠ بتوسيع نطاق الخدمات الإلكترونية في التعليم وتوفير خدمات أكاديمية مثمرة للطلبة ، تحرص وكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية ممثلة بمبادرة الدعم الطلابي على تفعيل خدمات الإشراف الأكاديمي الإلكتروني للطلاب والطالبات بجودة عالية. ويعد الإشراف الأكاديمي ركناً أساسياً من أركان العملية التعليمية في مؤسسات التعليم العالي، الذي يحقق الصلة الفاعلة بين الطالب/الطالبة والمشرف بما يُعمق أواصر العلاقة القائمة بينهم على الاحترام والاحتواء والثقة التي من شأنها دعم التحصيل العلمي.

وتناغماً مع هذا الهدف نضع بين أيديكم دليلاً يوضح الدور الذي يقوم به الإشراف الأكاديمي في العملية التعليمية عبر مستخدميه في نظام سجلات الطلاب وفق الصلاحيات المناسبة ، وهم :

- وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية/مدير وحدة الإشراف الأكاديمي بالكلية
- رئيس القسم/ المشرف الأكاديمي / عضو هيئة التدريس / المرشد الجامعي / دعم التعلم بالكلية
- الطالب

فإلى الأمام وعلى بركة الله

وكيل الجامعة للشؤون الأكاديمية

الدكتور غازي بن عبد الرحمن العتيبي

مرحبًا بكم

الإشراف الأكاديمي



انطلاقًا من مبادرة الدّعم الطلابي بوكالة الجامعة للشؤون الأكاديمية في تطوير الإشراف الأكاديمي على نظام سجلات الطلاب (SIS)، جاء هذا الدليل ؛ ليقدم شرحاً وتوضيحاً للمعلومات والخصائص الإلكترونية التي تُساعد ذوي العلاقة بإجراءات الإشراف الأكاديمي على أداء مهامهم بكفاءة عالية ، بما يعود بالنفع على الطلبة في مسيرتهم الأكاديمية ويحقق الهدف المنشود من الإشراف الأكاديمي.

مبادرة الدعم الطلابي

الصفحة	العنوان
١	معايير الاعتماد المؤسسي
٢	معايير الاعتماد البرامجي
٣	معايير نظام الإشراف الأكاديمي
٤	آلية التنفيذ
٥	صلاحيات خدمات نظام الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب
٦	إجراءات الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب حسب التقويم الأكاديمي الفصلي
١٩-٧	دليل استخدام الخدمة من حساب وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية - مدير وحدة الإشراف الأكاديمي
٢٤	توزيع الطلبة بشكل جماعي
٢٥	توزيع الطلبة بشكل فردي
٢٧	التقارير
٣٣	دليل استخدام الخدمة من حساب رئيس القسم
٤٤	دليل استخدام الخدمة من حساب المشرف الأكاديمي - عضو هيئة التدريس
٥٥	دليل استخدام الخدمة من حساب المرشد الجامعي - مركز دعم التعلم
٦٦	دليل استخدام الخدمة من حساب الطالب

يسهم نظام الإشراف الأكاديمي في تحقيق محكّات بعض معايير الاعتماد المؤسسي و البرامجي :

معايير الاعتماد المؤسسي

المعيار الثاني (الحوكمة و القيادة و الإدارة)

٢-٢ القيادة و الإدارة

٥-٢-٢ تتخذ القيادات الإجراءات المناسبة للتنسيق و التكامل بين الوحدات الإدارية و الأكاديمية.

المعيار الرابع (الطلاب)

١-٤ قبول الطلاب

٣-١-٤ تعتمد المؤسسة نظاماً إلكترونياً فعالاً لإدارة عمليات القبول و التسجيل و استرجاع البيانات و طلب الإحصاءات ، و متابعة تقدم الطلاب خلال مدة دراستهم ، و يتيح الخدمات الإلكترونية للطلبة بالسهولة و السرعة المناسبة .

٢-٤ سجلات الطلاب

٢-٢-٤ يتيح نظام سجلات الطلاب للجهات ذات العلاقة على المستوى المؤسسي و البرامجي البيانات الإحصائية اللازمة لعمليات التخطيط و إعداد التقارير و ضمان الجودة(مثل : نسب الطلاب المحولين و المنسحبين و المتعثرين و المعتبرين و المؤجلين)
٤-٢-٤ تضع المؤسسة آلية فاعلة للتحقق من استيفاء كل طالب لمتطلبات التخرج .

٤-٤ التوجيه و الإرشاد

١-٤-٤ تعتمد المؤسسة نظاماً فعالاً و شاملاً لتقديم خدمات التوجيه و الإرشاد ، وفق خطط و برامج محددة ، و من خلال كوادر مؤهلة و كافية و مناسبة ، و تحدد الآليات المناسبة لمتابعة تنفيذها

معايير الاعتماد البرامجي:

المعيار الثالث (التعليم و التعلم)

٣-٣ جودة التدريس وتقييم الطلاب

٣-٣-٨ تُقدم تغذية راجعة للطلاب عن أدائهم و نتائج تقويمهم في وقت يمكنهم فيه من تحسين أدائهم

المعيار الرابع (الطلاب)

٤-٧-٧ يتوفر لطلاب البرنامج خدمات فعالة للإرشاد و التوجيه الأكاديمي و المهني و النفسي و الاجتماعي ، من خلال كوادر مؤهلة و كافية .

٤-١١-١١ يُطبق البرنامج إجراءات فعالة لمتابعة تقدم الطلاب و التحقق من استيفائهم لمتطلبات التخرج.

٤-١٥-١٥ يطبق البرنامج آليات فعالة لضمان انتظام طلابه في الحضور و المشاركة الفعالة في أنشطة المقررات و الخبرة الميدانية



المعايير التي تحدد مدى حاجة الطالب للإرشاد والتوجيه الأكاديمي في المرحلة الوقائية للطلبة الموشكين على التعثر:

- المعدل التراكمي في المدى المحدد قبل الانذار لكل كلية بعد اعتماد جميع درجات الفصل الدراسي .
- المعدل الفصلي في المدى المحدد لكل كلية بعد اعتماد جميع درجات الفصل الدراسي.

المدى المحدد للمعدل التراكمي أو الفصلي	برامج الكلية
ما بين ٢,٧٥-٣,٢٥	برامج الكليات الهندسية وطب الاسنان
ما بين ٢-٢,٥	برامج باقي كليات الجامعة

- الغياب المتواصل للطالب في جميع المحاضرات النظرية والعملية مدة أسبوعين للمقرر المسجل .
- الحصول على درجة أقل من ٦% في درجات أعمال الفصل الدراسي للمقرر المسجل.
- حالات خاصة يتم فيها إنشاء الطلب من خلال أيقونة توضع في حساب عضو هيئة التدريس ومن ثم يتحول الطلب إلى المشرف الأكاديمي لدراسة الحالة ومن ثم تحويلها إلى الجهة المختصة.

آلية التنفيذ :

١. يتم تحويل حالة أي طالب تنطبق عليه أي حالة من المعايير السابقة إلى المشرف الأكاديمي من حساب وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية.
٢. يقوم المشرف الأكاديمي بإحالة أي طالب لديه مشكلة نفسية أو اجتماعية إلى وحدة الإرشاد الطلابي بالكلية التابعة لمركز الإرشاد الجامعي بالجامعة.
٣. يقوم المشرف الأكاديمي بإحالة حالة أي طالب لديه مشكلة أكاديمية إلى جهة أكاديمية أخرى في الكلية مثل رئيس القسم أو أستاذ مقرر معين يواجه الطالب فيه صعوبة في التحصيل العلمي أو مركز دعم التعلم لتسجيل دروس إضافية ، وتقوم هذه الجهة بتوجيه الطالب حسب ما تقتضيه الحاجة.
٤. يتم إحالة حالة الطالب بعد توجيهه من قبل وحدة الإرشاد أو الجهة الأكاديمية الأخرى في الكلية إلى المشرف مرة أخرى.
٥. يقوم المشرف بإغلاق عملية الإرشاد للطالب بعد استكمال توجيهه من قبله أو من الجهات الأخرى.



الإشراف الأكاديمي

• صلاحيات خدمات نظام الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب

الصلاحيات	الدور
١- استخراج قوائم الموشكين على التعثر حسب المعايير الثلاث (المعدل التراكمي و الفصلي / الغياب لمدة أسبوعين متتاليين / درجات أعمال الفصل الدراسي) ٢- استعراض طلبات الإشراف الأكاديمي التي تم إنشاؤها للاطلاع عليها ومتابعتها و إعادة توجيهها عند الحاجة ٣- توزيع الطلبة على المشرفين الأكاديميين ٤- استخراج تقرير بحالات الإشراف الأكاديمي ٥- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية ٦- استخراج التقارير (تقرير طلبات الإشراف الأكاديمي حسب المعيار والحالة / تقرير طلبات الإشراف الأكاديمي المتأخرة / تقرير مشرفي الطلبة حسب حالة برنامج الطالب)	- وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية - مدير وحدة الإشراف الأكاديمي
١- الدخول على مركز المشرفين (مركز الطلاب - المعلومات العامة للطلاب - المعلومات الأكاديمية للطلاب - ملاحظات الاشراف الخاصة بي) ٢- استعراض طلبات الإشراف الأكاديمي للاطلاع عليها ومتابعتها وإعادة توجيهها ٣- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية	- المشرف الأكاديمي / - عضو هيئة التدريس
١- استعراض طلبات الإشراف الأكاديمي للاطلاع عليها ومتابعتها وإعادة توجيهها ٢- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية	المرشد الجامعي بالكلية
١- استعراض طلبات الإشراف الأكاديمي المرتبطة بمتابعة دعم الطلبة بالدروس الإضافية ودروس الاقران ومتابعتها وإعادة توجيهها ٢- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية	مدير وحدة دعم التعلم
١- استعراض المقررات الخاصة بالقسم وفق المعيار الثالث (درجات أعمال الفصل الدراسي) للاطلاع عليها ومتابعتها . ٢- انشاء و توجيه طلبات الإشراف الأكاديمي الفردية	رئيس القسم

• إجراءات الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب حسب التقويم الأكاديمي الفصلي

دور الكلية	الإجراء	الاسبوع
<p>-التأكد من ربط جميع طلبة الكلية بالمشرفين الأكاديميين في نظام سجلات الطلاب. -حث الأقسام على تفعيل خدمة التكاليفات و انتظام التحضير الالكتروني. -استخراج قائمة الموشكين على التعثر حسب المعدل التراكمي أو الفصلي من نظام الإشراف الأكاديمي و إنشاء الطلبات و توجيهها للمشرفين الأكاديميين.</p>	<p>تفعيل نظام الإشراف الأكاديمي في نظام سجلات الطلاب-المعيار الأول للمعدل التراكمي و الفصلي للطلبة الموشكين على التعثر</p>	<p>الاسبوع الثاني</p>
<p>-استخراج قوائم الموشكين على التعثر حسب الغياب لإنشاء طلبات للمشرفين لمن تغيب أسبوعين متتاليين في جميع محاضرات المقررات المسجلة .</p>	<p>الإشراف الأكاديمي للموشكين على التعثر المعيار الثاني للغياب</p>	<p>بداية كل أسبوع</p>
<p>-استعراض درجات تكاليفات المقررات لدعم الموشكين على التعثر ممن حصل على درجة أقل من ٦٠% من درجة التكليف حيث يتم إشعار المشرف تلقائيا.</p>	<p>الإشراف الأكاديمي-المعيار الثالث للتكاليفات و الدرجات الفصلية.</p>	<p>أسابيع رصد درجات التكاليفات</p>

نظام الإشراف الأكاديمي – دليل استخدام الخدمة من حساب

❖ وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

❖ مدير وحدة الإشراف الأكاديمي

للوصول إلى أعلى مستوى خدمة تأكد من أن

جميع الطلاب موزعون على المشرفين

الأكاديميين في الكلية



نظام سجلات الطلاب

STUDENTS INFORMATION SYSTEM

Admission and Registration Deanship | عمادة القبول والتسجيل

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY



تسجيل دخول

معرف مستخدم

كلمة المرور

حدد إحدى اللغات

العربية

استعادة كلمة المرور

طلب مساعدة

تسجيل الدخول

تابعنا تسجيل الدخول الى نظام سجلات الطلاب



ملف التعريف 	الخدمات الإلكترونية 	إدارة المنهج الدراسي 	مجتمع الحرم الجامعي 
تقارير الجامعة 	التحويل والزيارة الخارجية 	قوائم الخريجين 	سجلات الطلاب 
للوصول إلى قائمة الإشراف الأكاديمي		الإشراف الأكاديمي 	Transcript 

تقوم فكرة نظام الإشراف الأكاديمي على استخراج قوائم الطلبة الموشكين على التعثر وتوجيهها إلى المشرف الأكاديمي لتقديم الدعم اللازم لهم ومتابعتهم لرفع مستواهم العلمي ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات.

قوائم الطلبة الموشكين على التعثر حسب المعايير الثلاث

المعيار ١

المعيار ٢

المعيار ٣

قائمة بطلبات الإشراف الأكاديمي للإطلاع عليها ومتابعتها وإعادة توجيهها

توزيع الطلبة على المشرفين الأكاديميين

الاستعلام عن غياب الطالب في الفصل الدراسي

إعدادات قوائم الطلبة الموشكين على التعثر حسب المعدل

تقرير بحالات الإشراف الأكاديمي

الإشراف الأكاديمي	
الموشكون على التعثر	المعدل التراكمي و القصصي
الغياب	التقديرات و التكاليفات
طلبات الإشراف الأكاديمي	توزيع الطلاب على المشرفين
غياب الطلاب	الإعدادات
التقارير	

المعيار 1

• استخراج قوائم الموشكين على التعثر بناء على معيار (المعدل التراكمي أو الفصلي)

للحصول على قائمة الطلبة الموشكين على التعثر حسب المعدل التراكمي أو الفصلي، نأمل اتباع الخطوات التالية:

الإشراف الأكاديمي

المعدل الفصلي أو التراكمي

أدخل أية معلومات لديك وانقر فوق "بحث". اترك الحقول فارغة للحصول على قائمة بكل القيم.

1 المعدل التراكمي و الفصلي

2 بحث عن قيمة موجودة | إضافة قيمة جديدة

3 اختيار بيانات الكلية والفصل الدراسي

4 إضافة

المعيار البحث

المؤسسة الأكاديمية يبدأ بـ

الدراسة الأكاديمية =

الكلية يبدأ بـ

الفصل الدراسي يبدأ بـ

بحث

مسح البحث الأساسي

حفظ معايير البحث

بحث عن قيمة موجودة | إضافة قيمة جديدة

الموشكون على التعثر

الغياب

التقديرات و التكاليف

طلبات الاشراف الاكاديمي

توزيع الطلاب على المشرفين

غياب الطلاب

الإعدادات

التقارير

بالضغط على أيقونة **انشاء الطلبات**، سيتم توجيه الطلبات إلى المشرف الأكاديمي الخاص بالطلاب في حال تعيينه في نظام سجلات الطلاب وإلا سيتم توجيه الطلب إلى وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية نظراً لعدم وجود المشرف الأكاديمي للطلاب.

يتم استخراج القائمة مرة واحدة في كل فصل دراسي بعد التأكد
1- من ترحيل جميع نتائج الفصل السابق.
2- من ربط جميع الطلبة بالمشرفين الأكاديميين

المعدل الفصلي أو التراكمي

رقم النموذج 0
المستوى الأكاديمي: UGRD المرحلة الجامعية
الكلية: ARTDM الآداب بالدمام
الفصل: 2192 الفصل الدراسي الثاني 2020-2019

انشاء قائمة الطلبات

0

التحج

حفظ

انشاء الطلبات

8

حفظ الطلبات والرجوع إليها عند الحاجة لاستكمال الربط

التأكد من وجود مشرف لكل طالب.

توجيه الطلبات إلى المشرفين الأكاديميين

بيانات الطلاب تظهر هنا

مواقع على	المشرف الأكاديمي	GPA الحالي	المعدل التراكمي	إجمالي الوحدات التراكمية	الفصل الدراسي
<input checked="" type="checkbox"/>	مرفت المكيان	2,472	3,368	71,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	عبير الجعفري	2,184	2,883	69,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	عبير الجعفري	2,375	3,109	71,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	حصه الدوسري	2,313	2,454	44,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	حنان مشعل	2,000	3,024	28,000	2185
<input checked="" type="checkbox"/>	صفاء الخنيم	2,194	3,022	41,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	هيفاء الحسن	2,367	2,959	46,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	ضحى بلال	2,472	2,772	44,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	صفاء الخنيم	2,167	2,870	46,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	آيات الخالدي	2,194	2,668	44,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>		2,400	2,629	28,000	2185
<input checked="" type="checkbox"/>	عبير الجعفري	2,321	3,117	49,000	2191
<input checked="" type="checkbox"/>	صفاء الخنيم	2,031	2,516	41,000	2191

• استخراج قوائم الموشكين على التعثر بناء على معيار (الغياب)

المعيار ٢

للحصول على قائمة الطلاب الموشكين على التعثر حسب الغياب، نأمل اتباع الخطوات التالية:

الإشراف الأكاديمي

التحضير والغياب

أدخل أية معلومات لديك وانقر فوق "بحث". اترك الحقول فارغة للحصول على قائمة بكل القيم.

|

الموشكون على التعثر

السجل التراكمي و الفصلي

الغياب

التقديرات و التكاليف

اختيار بيانات الكلية والفصل الدراسي

التحضير والغياب

|

بالضغط على أيقونة **إنشاء الطلبات**، سيتم توجيه الطلبات إلى المشرف الأكاديمي الخاص بالطالب في حال تعيينه في نظام سجلات الطلاب وإلا سيتم توجيه الطلب إلى وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية نظراً لعدم وجود المشرف الأكاديمي للطالب.

يمكن استخراج قائمة الطلاب الموشكين على التعثر بسبب الغياب أكثر من مرة في الفصل الدراسي.

المعدل القصوي أو التراكمي

رقم النموذج 0
المستوى الأكاديمي: UGRD
المرحلة الجامعية: الآداب بالدمام ARTDM
الفصل: 2192
الفصل الدراسي الثاني 2019-2020

إنشاء قائمة الطلبات

0

إنشج
حفظ

إنشاء الطلبات

8

توجيه الطلبات إلى المشرفين الأكاديميين

التأكد من ربط كل طالب
بالمشرف الأكاديمي

V

موافق عليه	الفصل الدراسي	إجمالي الوحدات التراكمية	المعدل التراكمي	GPA الحالي	المشرف الأكاديمي
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	71,000	3,368	2,472	مرفت العثمان
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	69,000	2,883	2,184	عبير الجعفرى
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	71,000	3,109	2,375	عبير الجعفرى
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	44,000	2,454	2,313	حصه النوسرى
<input checked="" type="checkbox"/>	2185	28,000	3,024	2,000	حنان مشعل
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	41,000	3,022	2,194	صفاء الغنيم
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	46,000	2,959	2,367	هيفاء الحسن
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	44,000	2,772	2,472	ضحى بلال
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	46,000	2,870	2,167	صفاء الغنيم
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	44,000	2,668	2,194	آيات الخالدي
<input checked="" type="checkbox"/>	2185	28,000	2,629	2,400	
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	49,000	3,117	2,321	عبير الجعفرى
<input checked="" type="checkbox"/>	2191	41,000	2,516	2,031	صفاء الغنيم

بيانات الطلاب تظهر هنا

• استخراج قوائم الموشكين على التعثر بناءً على معيار (درجات أعمال الفصل الدراسي)

للحصول على قائمة الطلاب الموشكين على التعثر حسب أعمال الفصل الدراسي ، نأمل اتباع الخطوات التالية:

المعيار ٣

التكليفات والتقديرات

أدخل أية معلومات لديك وانقر فوق "بحث". اترك الحقول فارغة للحصول على قائمة بكل القيم.

بحث عن قيمة موجودة

معايير البحث

معرف المستخدم يبدأ بـ	CA.VDAA
المؤسسة الأكاديمية يبدأ بـ	UODMM
الدراسة الأكاديمية =	بكالوريوس
الفصل الدراسي =	2192
القسم الأكاديمي يبدأ بـ	

متأثر بحالة الأحرف

حفظ معايير البحث

مسح البحث الأساسي بحث

اختيار بيانات الفصل الدراسي

يُظهر النظام قائمة بأرقام الفصول الدراسية التي حدث فيها تعثر بسبب أعمال الفصل.

الموشكون على التعثر

المعدل التراكمي و الفصلي

الغياب

التكليفات و التقديرات

طلبات الاشراف الاكاديمي

توزيع الطلاب على المشرفين

غياب الطلاب

الإعدادات

التقارير

للوصول إلى طلبات الإشراف الأكاديمي ، نأمل اتباع الخطوات التالية:

ملاحظات الإشراف

تعرض هذه الصفحة ملاحظات الإرشاد المخصصة لك. استخدم عوامل التصفية، إذا لزم الأمر، لتقليل نتائج البحث. استخدم كذلك رؤوس الأعمدة في الشبكة للتصفية. تنزيهاً أو تصاعدياً. انقر فوق المعرف للوصول إلى تفاصيل ملاحظة معينة أو إضافة تعليق إنشائي إلى ملاحظة.

ملاحظات التصفية

المؤسسة
الفترة
الفترة المرجعية
حالة الملاحظة

تم الإنشاء
تاريخ آخر تحديث
بنود الإجراءات

تطبيق عامل التصفية مسح الكل

ملخص طلبات الإشراف

طلبات الإشراف الخاصة بي

توزيع الطلاب على المشرفين

غياب الطلاب

الإعدادات

التقارير

تفاصيل الطلاب

ملاحظة الإشراف	الاسم	المؤسسة	الموضوع	الفترة	Resource Subcategory	معين إلى	إنشاء بواسطة	حالة الملاحظة	بنود الإجراءات	أقر تحديث
101	أنواق الريميني	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	WWWWW	التحضير والنجاب	التحضير والنجاب		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/16/2020
102	نهالي الحربي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
103	فضله القارس	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
104	رحمه أن دجيل	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
105	عباد الفيفي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
106	امتنان الفاسدي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
107	أمل القططلي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
108	نورة السعدي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
109	فضله المجيل	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
110	ساجدة حيان	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
111	شهد الشمراني	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020
112	ميرد الزهراني	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	LOW GPA	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي	المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي		مشاطل علي حمد المكني	مقترح	بلا	01/01/2020

قائمة طلبات الإشراف الأكاديمي تظهر هنا للاطلاع عليها ومتابعتها وإعادة توجيهها

يمكن الوصول إلى أي طلب باختيار أيقونة ملاحظة الارشاد الموجودة على يمين الطلب

يتم اختيار أيقونة تحديث ملاحظة في حالة الحاجة لمعالجة الطلب وإعادة توجيهه

ملاحظات الإشراف

تهاني الحري

ملاحظة الإرشاد

المؤسسة	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
الفترة	المعدل التراكمي أو الفصلي
الفترة الفرعية	المعدل التراكمي أو الفصلي
معين إلى	مشاطل علي حمد العكلي
الموضوع	LOW GPA

1

إعلام الطالب | تحديث ملاحظة

عناصر الملاحظة

تخصيص | بحث | عرض الكل | | | | الأول 1 من 1 الأخير

عناصر الملاحظة	تم الإكمال في	إكمال بواسطة	التطبيق

المرفقات

مراجعة

ملف مرفق

الوصف

2

رجوع

ملاحظات الإشراف

بعد اختيار أيقونة تحديث ملاحظة يمكن إضافة التعليقات وتحميل الملفات وإعادة توجيه الطلب إلى جهة أخرى حسب القائمة المنسدلة

ملاحظة الإرشاد

المؤسسة	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل
الفئة	المعدل التراكمي أو الفصلي
الفئة الفرعية	المعدل التراكمي أو الفصلي
معين إلى	مشاحل علي حمد العكلي
الموضوع	LOW GPA
تاريخ الإثراء	01/01/2020
إثراء بواسطة	مشاحل علي حمد العكلي
حالة الملاحظة	مفتوح
وصول الطالب	نعم
لرقم الجامعي	المعدل التراكمي 2.898
	المعدل الفصلي 2.313
	التخصص اللغة العربية

تحديث معلومات الملاحظة

حدد القيم التي تريد تغييرها. يمكنك أيضًا إضافة تعليق جديد. عند الانتهاء، انقر فوق زر "تنفيذ".

*فئة الملاحظة

المعدل التراكمي أو الفصلي

*الفئة الفرعية للملاحظة

المعدل التراكمي أو الفصلي

*إرسال إلى

*الموضوع

الطالب
المشرف الأكاديمي
رغم التعلم
رئيس القسم
عضو هيئة التدريس
مدير وحدة الإرشاد الجامعي
مدير وحدة الإشراف الأكاديمي
وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية

إضلفة بند ملاحظة جديد

تنسيق خط حجم ...

1

خصائص الملاحظة

تخصيص بحث عرض الكل

1 من 1 الأول الأخير

تنفيذ

إدخال بواسطة

تتم الملاحظة تم الإدخال في

رجوع تقديم

3

الإعدادات الخاصة بالمعدل التراكمي أو الفصلي لكل برنامج لاستخراج قوائم الموشكين على التعثر حسب المعدل التراكمي أو الفصلي

البرامج - حسب المعدل

البرامج - حسب المعدل

تخصيص | بحث | الأول | 1 من 1 | الأخير

	To GPA	From GPA	البرنامج الأكاديمي	الكلية	المؤسسة الأكاديمية		
-	+	2,494	1,994	ARB6D	ARTDM	JODMM	1

العودة للبحث | حفظ

المعدل التراكمي و الفصلي

تظهر الشاشة قائمة ببيانات البرامج داخل الكلية

- الموشكون على التعثر
- طلبات الإشراف الأكاديمي
- توزيع الطلاب على المشرفين
- الإعدادات
- المعدل التراكمي و الفصلي
- التقارير

لتوزيع الطلاب بشكل جماعي على المشرفين الأكاديميين نأمل اتباع الخطوات التالية:

تحميل لملف الإشراف الأكاديمي

تحميل لملف الإشراف الأكاديمي

1. يمكن حذف بيانات الطلاب الخريجين والمنسحبين من قوائم الإشراف الأكاديمي بالضغط على الزر حذف بيانات الطلاب الخريجين والمنسحبين

2. لتغيير قوائم الطلاب في الإشراف الأكاديمي يتم الضغط على الزر اختيار الملف (من نوع CSV) ومن ثم الضغط على الزر تحميل البيانات في القائمة أدناه ... يتم التأكد من سلامة البيانات وتظهر ملاحظة باللون الأحمر في حالة وجود خطأ في البيانات (يرتفع الطلاب مختلف عما هي في نظام سجلات الطلاب ، رقم المشرف الأكاديمي خطأ) وبعد التأكد من القائمة يتم اختيار الزر إرسال وتغيير البيانات في نظام سجلات الطلاب الموجودة في اسفل الشاشة.

Sample CSV file

1- حذف بيانات الطلاب الخريجين والمنسحبين

2- انشاء ملف اكسل (csv) يحتوي على الرقم الجامعي للطلاب والسجل المدني للمشرف

3- تحميل الملف

تحميل بيانات في القائمة أدناه

تخصيص | بحث | الأول 1 من 1 | الأخير

رقم الطالب اسم الطالب	المرشد الأكاديمي اسم المشرف الأكاديمي	Student Acad. Program	ملاحظات (خطأ في البيانات)
1			

4- ستظهر بيانات الطلبة والمشرفين في الجدول

5- يتم الضغط على أيقونة الحفظ بعد التأكد من صحة البيانات

حفظ القائمة بعد حذف السجلات

حفظ قائمة الطلاب والمرشدين

الموتسكون على التحدث

طلبات الإشراف الأكاديمي

توزيع الطلاب على المشرفين

توزيع الطلاب بشكل جماعي

توزيع الطلاب بشكل فردي

الإعدادات

الرجاء قراءة التعليمات الموجودة في الشاشة

لتوزيع الطلاب بشكل فردي على المشرفين الأكاديميين نأمل اتباع الخطوات التالية:

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

التسجيل

إدارة المنهج الدراسي

ملف التعريف

سجلات الطلاب

مجتمع الحرم الجامعي

الدخول على سجلات الطلاب

تقارير الجامعة

التحويل والزيارة الخارجية

التجهيزات والمباني

الخدمات الإلكترونية

**٣- ادراج معرف الطالب
(الرقم الجامعي)**

مشرف الطالب
أهبة التاجم

بحث | عرض الكل | الأول | 1 من 1 | الأخير

جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل JODMM

مخارج السرين 09/01/2019

رقم المرشد 1

دور المشرف المرشد

المرحلة الجامعية UGRD

البرنامج الأكاديمي GMHFD

المشرف الأكاديمي 1005004591

0

يجب اتمام التسجيل

إرشاد بواسطة اللجنة

يجب اتمام التخرج

تصحيح الملاحظات ٤

تضمن التاريخ

تحديث/عرض

إتمام

العودة للبحث

حفظ

٥- ادراج المعرف (رقم الهوية) لعضو هيئة التدريس المشرف

التسجيل >

تسجيل الطلاب

معلومات الفصل الدراسي للطلاب

معلومات الدراسة والبرامج

ملحصات التسجيل

تقييم تحويل الساعات المعتمدة

المشرف الأكاديمي

العرف يبدأ بـ

معرف حرم جامعي يبدأ بـ

المعرف الوطني يبدأ بـ

اسم العلاء يبدأ بـ

الاسم الأول يبدأ بـ

تحميل ملف الإشراف الأكاديمي ٢

معايير البحث

بحث عن قيمة موجودة

معايير البحث

تضمين التاريخ

تصحيح التاريخ

مخارج بحالة الأحرف ٣

بحث

مسح

البحث الأساسي

حفظ معايير البحث

٢- اختيار تحميل ملف الإشراف الأكاديمي

التسجيل >

تسجيل الطلاب

تسجيل سريع للطلاب

طلب التسجيل

البحث عن طلب تسجيل

معلومات الفصل الدراسي للطلاب

معلومات الدراسة والبرامج

ملحصات التسجيل

تقييم تحويل الساعات المعتمدة

المشرف الأكاديمي ١

١- اختيار المشرف الأكاديمي

التقارير

الإشراف الأكاديمي >
التقارير

تقرير مشرفي الطلاب حسب الحالة

عدد الطلاب

حالة البرنامج

تقرير الطلاب المتأخرة

عدد الطلاب

عدد الأيام

Low Attendance
 أخرى
 المعدل التراكمي أو المعدل الفصلي
 التكاليفات والتقديرات

طلبات الإشراف الأكاديمي

حالة الطلب

عدد ...

حالة الطلب

الإشراف الأكاديمي

الموتشكون على التعثر

المعدل التراكمي و الفصلي

الغياب

التكاليفات و التقديرات

طلبات الإشراف الأكاديمي

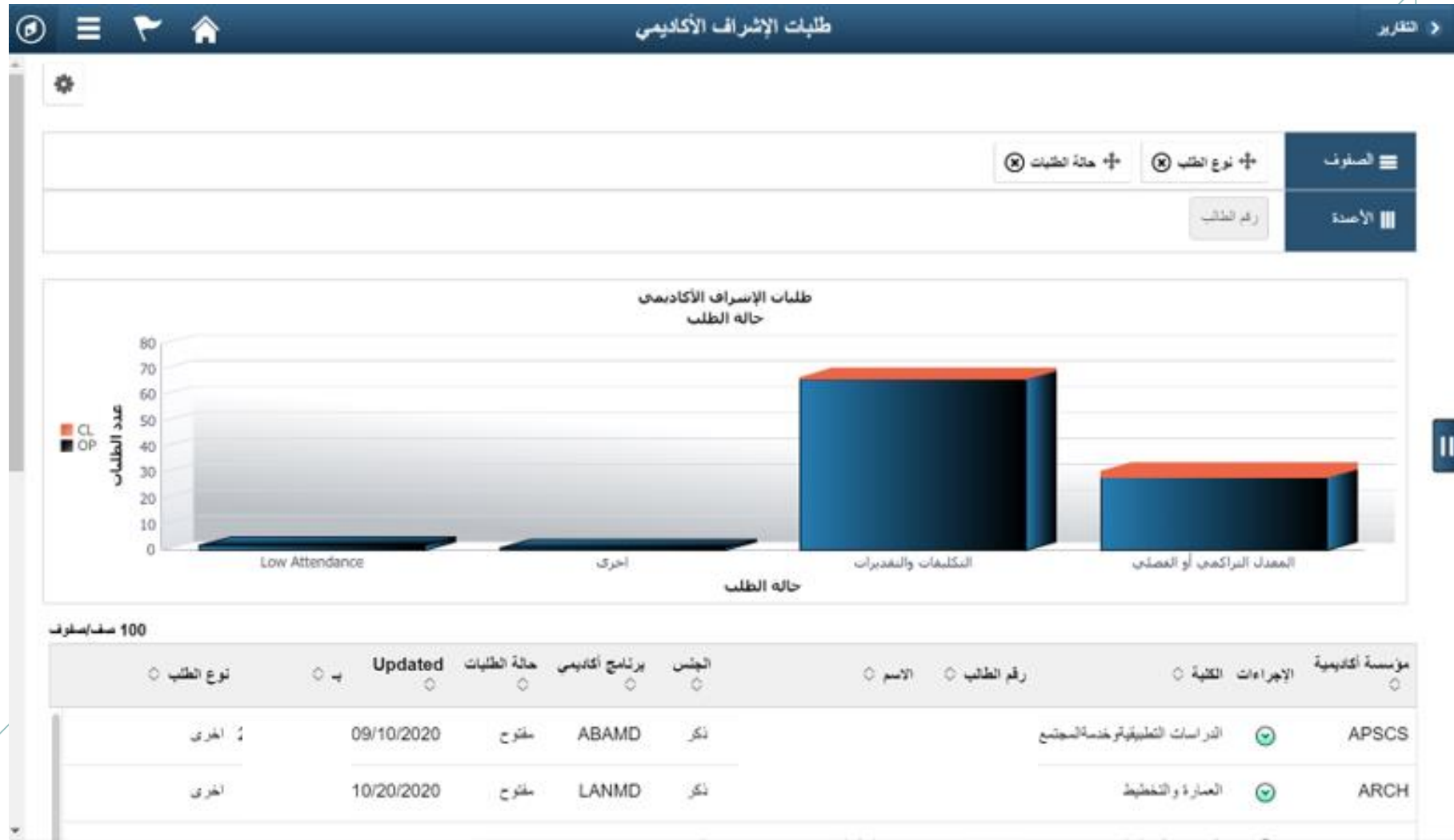
توزيع الطلاب على المشرفين

غياب الطلاب

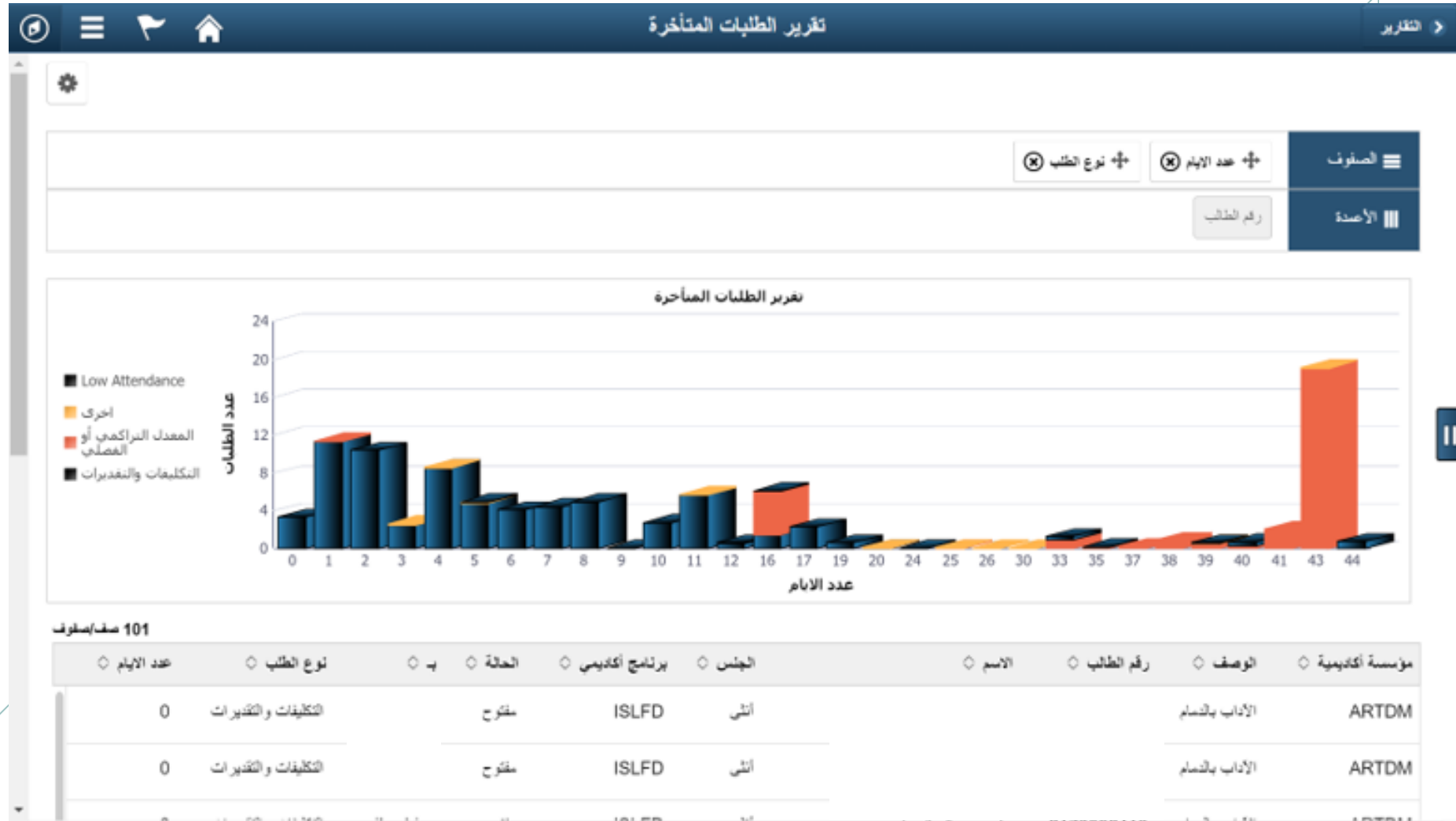
الإعدادات

التقارير

تقرير الطلبات وفق المعيار و الحالة



تقرير توزيع الطلبات وفق عدد أيام وجودها



تقرير توزيع ربط مشرفي طلبة الكلية وفق حالة الطلاب : نشط / منقطع / منسحب / خريج /...



يمكن استخراج تقرير يوضح حالة ادخال البيانات من قبل المشرف الأكاديمي / المرشد الطلابي بإتباع الخطوات التالية:

رئيس القسم

إدارة المنهج الدراسي

المهام

سجلات الطلاب

لا توجد مهام حالياً

الإشراف الأكاديمي

DN Calculator

الخدمات الإلكترونية

تقارير الجامعة

نظام سجلات الطلاب
STUDENTS INFORMATION SYSTEM

عمادة القبول والتسجيل | Admission and Registration Deanship

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

USER LOGIN

معرف مستخدم

كلمة المرور

حدد إحدى اللغات
العربية

Forgot Password?
Ask for Help

تسجيل الدخول

1

تسجيل الدخول
بمعرف المستخدم
وكلمة المرور

تقارير الجامعة

رئيس القسم

تقارير الجامعة

3 عرض تقارير الاستعلامات

عرض الشبكة المحورية

Query Report Viewer

أدخل أية معلومات لديك وانقر فوق "بحث". اترك الحقول فارغة للحصول على قائمة بكل القيد.

اسم التقرير

4

5 بحث

كتابة اسم التقرير
(ADV_AVALBLTY)

تقارير الجامعة

رئيس القسم

تقارير الجامعة

3 عرض تقارير الاستعلامات

عرض الشبكة المحورية

Query Report Viewer

أدخل أية معلومات لديك وانقر فوق "بحث". اترك الحقول فارغة للحصول على قائمة بكل القيد.

اسم التقرير

6

بحث

نتائج البحث

إظهار ملاحظات القيد

تعريف تقرير	اسم التقرير	الوصف	نوع	إرسال	الأول	1 من 1	الأخر
	ADV_AVALBLTY	ADVISOR AVAILABILITY	XLS	لا			

6

ملاحظة :
لا تظهر البيانات إلا في حال
قيام عضو هيئة التدريس
بإدخال ساعات الإشراف
الأكاديمية



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
عمادة القبول والتسجيل
Deanship of Admissions and Registration