



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY
مكتب نائب رئيس الجامعة للبحث العلمي والابتكار
Office of the Vice President for Scientific Research and Innovation

دليل المستخدم

النظام الإلكتروني للمؤتمرات والندوات
بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

العام 2017 | رقم الإصدار 1.0



المحتويات

٢	نبذة عامة عن النظام
٢	كيفية الوصول إلى النظام
٢	تسجيل الدخول
٣	خدمات النظام
٣	١- (طلب الحضور او المشاركة في المؤتمرات والندوات وورش العمل)
٤	٢- (طلب استاذ زائر)
٥	٣- (طلب عقد لقاء علمي)
٦	٤- الخروج من النظام
٧	٥- طرق التواصل

عن النظام:

يخدم النظام الإلكتروني للمؤتمرات الخارجية والداخلية جميع أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ويهدف إلى استخدام التعامل الإلكتروني . . ١ % لجميع المعاملات الخاصة بالمؤتمرات والندوات وورش العمل حضوراً أو مشاركة أو انعقاداً أو استضافة الزائرين.

الخدمات الرئيسية التي يقدمها النظام:

- حصول أعضاء هيئة التدريس السعوديين على موافقة معالي مدير الجامعة ومعالي وزير التعليم العالي للحضور أو المشاركة في المؤتمرات الخارجية .
- حصول أعضاء هيئة التدريس السعوديين على موافقة معالي مدير الجامعة لحضور أو المشاركة في المؤتمرات الداخلية والمتعاقدين في المؤتمرات الداخلية والخارجية.
- طلبات التقديم لأستاذ زائر لجميع أقسام كليات الجامعة والموافقة عليها من وزارة التعليم العالي .
- طلبات عقد لقاء علمية أو مؤتمرات عامة من الأقسام .

المستفيدون من النظام:

أعضاء هيئة التدريس – رؤساء الأقسام – عمداء الكليات

رابط النظام:

<https://symp.moe.gov.sa/default.aspx>

كيفية الوصول إلى النظام

يتم تسجيل الدخول على النظام عن طريق الدخول على الرابط الإلكتروني وفتح حساب جديد للعضو عن طريق ايقونة تسجيل عضو هيئة تدريس جديد واختيار اسم المستخدم وكلمة المرور وتعبئة البيانات المطلوبة ثم ارسال الطلب إلى رئيس القسم لتفعيل الحساب. وبعدها يستطيع العضو الدخول على حسابه من خلال اسم المستخدم وكلمة المرور المحددة مسبقاً.

◆ تسجيل الدخول

رابط النظام ثم ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور.

رسم توضيحي 1 تسجيل الدخول

خدمات النظام

1- (الحضور أو المشاركة في المؤتمرات الخارجية أو الداخلية)

يتقدم العضو من خلال حسابه في النظام بطلب المشاركة في مؤتمر ويتم تعبئة النموذج بالكامل وارساله إلى رئيس القسم للعرض على مجلس القسم واخذ القرار المناسب ومن ثم إلى عميد الكلية للعرض على مجلس الكلية واخذ القرار المناسب .

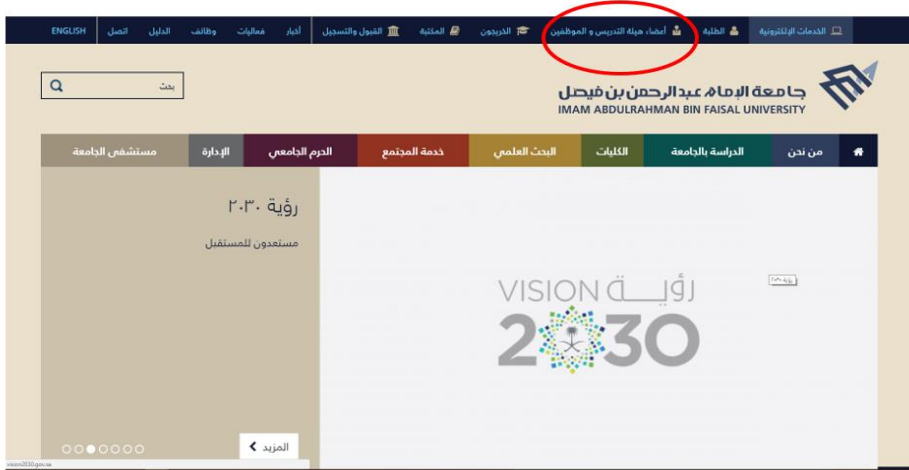
متطلبات وشروط الحصول على الخدمة:

- 1- ان يكون عضو هيئة التدريس (استاذ- استاذ مشارك – استاذ مساعد).
- 2- ان يكون لديه بحث منشور خلال السنتين الماضيتين.
- 3- له حق في الحضور مره واحدة سنوياً أو مشاركة مرتين سنوياً.
- 4- للمتعاقدين يحق لهم طلب المشاركة فقط.
- 5- ان تكون هناك علاقة بين المؤتمر وتخصص العضو او مهامه الفعلية.

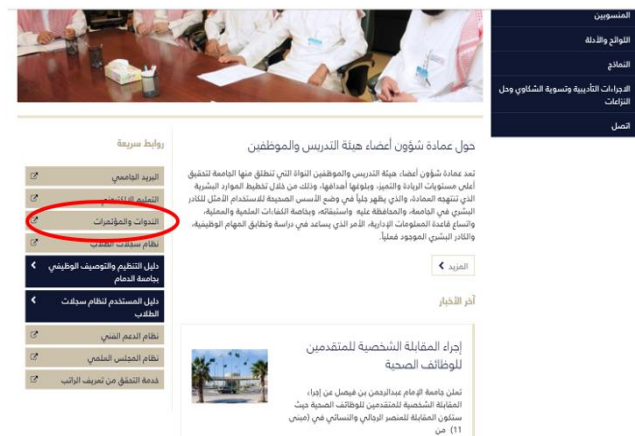
- ٦- ان يقدم العضو تقريراً كاملاً بعد انتهاء مشاركته في المؤتمر.
- ٧- يحق للمتعاقدین طلب المشاركة بعد مضي سنه أو اكثر في الجامعة وان يكون حاصلًا على تقدير ممتاز في تقييم الأداء الوظيفي.

خطوات التنفيذ:

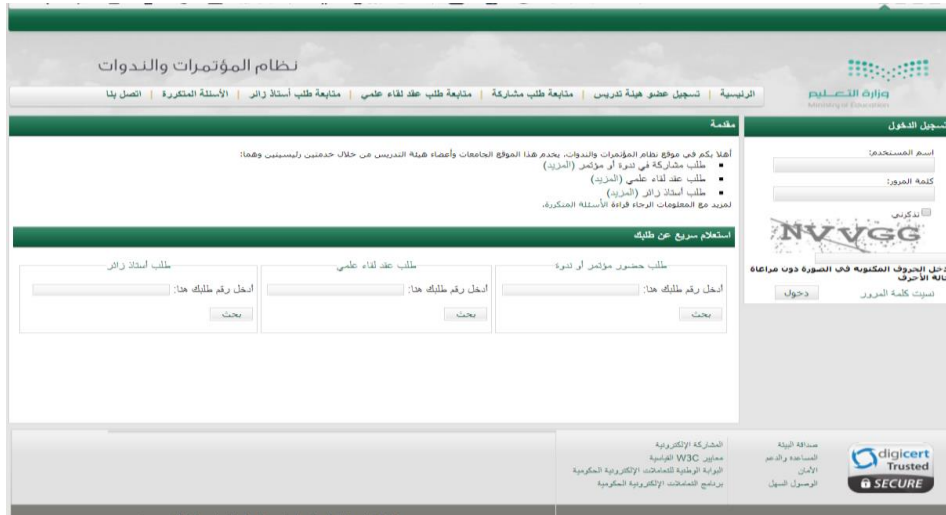
- ١- الدخول على الصفحة الرئيسية للنظام من موقع الجامعة واختيار ايقونة المؤتمرات والندوات او عن طريق الرابط الالكتروني المباشر للنظام.
- ٢- ادخال اسم المستخدم وكلمة المرور
- ٣- اختيار خدمة طلب المشاركة في مؤتمر
- ٤- تعبئة البيانات كاملة
- ٥- ارسال الطلب إلى رئيس القسم. ثم عميد الكلية ثم مدير الجامعة ثم وزارة التعليم.
- ٦- بعد معالجة الطلب في وزارة التعليم يرد القرار بالموافقة أو عدم الموافقة



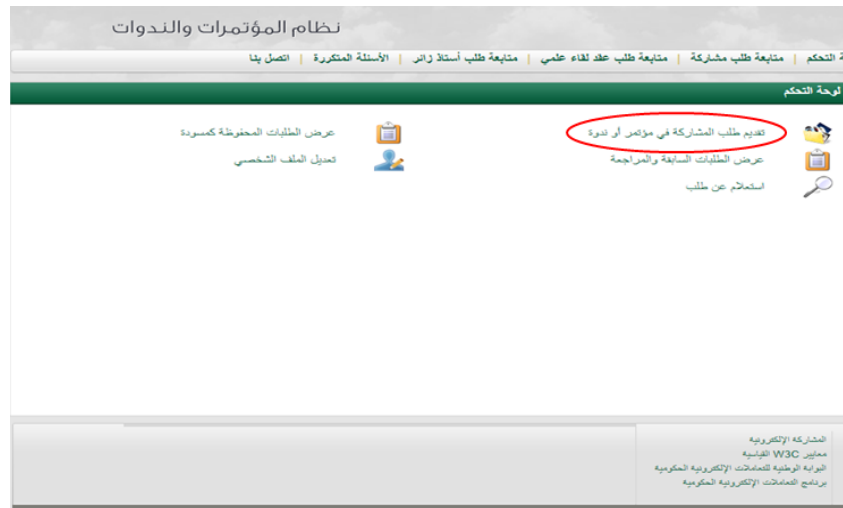
رسم توضيحي ٢ الصفحة الرئيسية لموقع الجامعة



رسم توضيحي ٣ اختيار ايقونة المؤتمرات والندوات



رسم توضيحي ٤ : الصفحة الرئيسية لنظام المؤتمرات



رسم توضيحي ٥ طلب مشاركة في مؤتمر



رسم توضيحي ٦ تعبئة طلب مشاركة في مؤتمر

القرار بضجة بيانات الاستمارة
 تؤكد الجامعة بأن هذه الاستمارة مستوفية لتفاصيل المنصوص عليها في المادة السابعة والسنتين من اللائحة المنظمة لتأويل منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم ومن ذلك توصيتي مجلس القسم والكثير تأييد مدير الجامعة. لإطلاع على الشروط والصوابط

قرار الوزير:
 موافق
 رقم القرار: 1439-106707-2
 تاريخ القرار: 25/7/1439

الحركات التاريخية التي تمت على الطلب

م	الإجراء	اسم الذي قام بالإجراء	الجهة	الوقت	تاريخ الإجراء	المرتب
1	طلب جديد	مهدي سعيد محمد ابو متولي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	عضو هيئة تدريسي	11/7/1439 12:54:09 م	إنشاء الطلب
2	بوصي به من رئيس القسم	د. مهدي سعيد أبو متولي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	رئيس قسم	12/7/1439 10:57:26 م	من
3	بوصي به من عميد الكلية	د. داود علي بن إبراهيم السلطان	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	عميد الكلية	15/7/1439 01:22:13 م	من
4	مؤيد من مدير الجامعة	د. انسام عبد الله سنجي	جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل	ممثل مدير الجامعة	17/7/1439 10:01:06 م	بالموافقة مع عدم تحمل الجامعة اي نفقات مالية
5	الطلب مقبول بشكل نهائي	وزارة التعليم				

طباعه عودة

المشاركة الإلكترونية
 معايير W3C العالمية
 الرادة الرقمية للمعاملات الإلكترونية الحكومية
 برنامج المعاملات الإلكترونية الحكومية

رسم توضيحي ٧ قرار وزارة التعليم

٢- طلب استاذ زائر

هي خدمة متاحة لرئيس القسم لتقديم طلب استاذ زائر من أصحاب الخبرة المحليين أو العالميين في التخصص المناسب للقسم المعني لزيارة القسم والإستفادة من خبراته بما يعود على القسم بالفائدة.

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة:

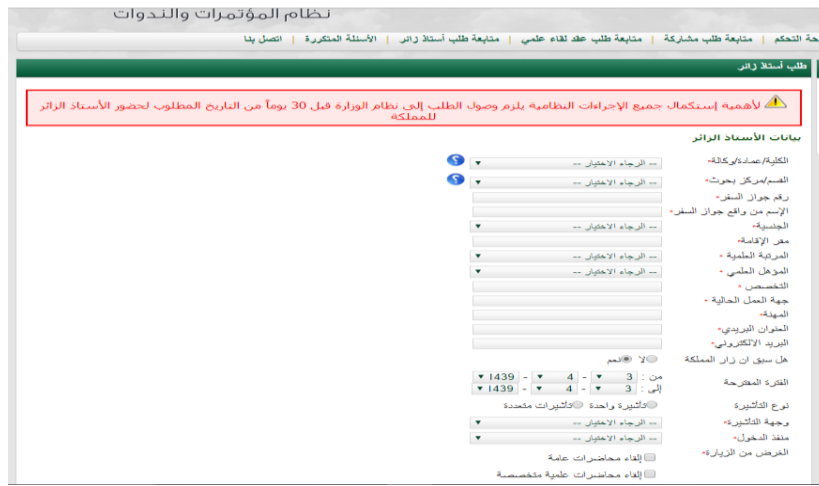
استكمال إجراءات الطلب وتعبئة البيانات كاملة بكل دقة ، والحرص على اختيار ذوي التخصصات المناسبة للأقسام المعنية. وكذلك اختيار المهام المطلوبة منه مع ما يتناسب مع احتياجات القسم .

خطوات التنفيذ:

من خلال حساب رئيس القسم يتم اختيار خدمة طلب استاذ زائر وتعبئة البيانات المطلوبة كاملة وارسال الطلب لعميد الكلية ثم إلى مدير الجامعة ثم إلى وزارة التعليم. وبعد معالجة الطلب في وزارة التعليم يرد القرار بالموافقة او عدم الموافقة



رسم توضيحي ٨ لوحة التحكم



رسم توضيحي ٩ طلب أساتذ زائر



رسم توضيحي ١٠ قرار وزارة التعليم

٣- (طلب عقد لقاء علمي)

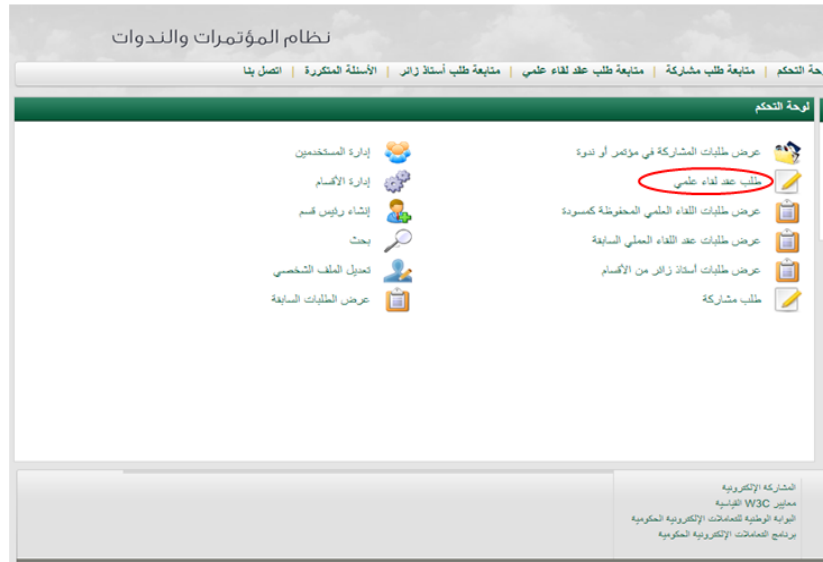
هي خدمة لطلب عقد المؤتمرات واللقاءات العلمية داخل الجامعة (الخدمة غير مفعلة حالياً)

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة:

استكمال إجراءات الطلب وتعبئة البيانات كاملة بكل دقة ، والحرص على اختيار المتحدثين من ذوي التخصصات المناسبة للكليات المعنية. وكذلك اختيار المهام المطلوبة منهم مع ما يتناسب مع محاور اللقاء العلمي .

خطوات التنفيذ:

من خلال حساب عميد الكلية يتم اختيار خدمة طلب عقد لقاء علمي وتعبئة البيانات المطلوبة كاملة وارسال الطلب لعميد الكلية ثم إلى مدير الجامعة ثم إلى وزارة التعليم لأخذ الموافقة ثم ارفاق قائمة بأسماء المتحدثين والمشاركين في اللقاء العلمي وارسالها عن طريق مكتب مدير الجامعة او وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي .



رسم توضيحي ١١ لوحة التحكم

نظام المؤتمرات والندوات

لوحة التحكم | متابعة طلب مشاركة | متابعة طلب عقد لقاء علمي | متابعة طلب أساتذ زائر | الأسئلة المتكررة | اتصل بنا

طلب عقد لقاء علمي

ملاحظة: الخدمة حالياً موقوفة حتى إشعار آخر

بيانات رئيسية

موضوع اللقاء*
 نوع اللقاء*
 المكان*
 الجهة المنظمة*
 لغة اللقاء
 من*
 إلى*

وصف اللقاء العلمي

أهداف اللقاء
 محاور و موضوعات اللقاء
 برنامج اللقاء

التكاليف والميزانية

تتحمل الجامعة ما قيمته*
 هل ستشارك جهات أخرى في تحمل نفقات هذا اللقاء؟
 الميزانية التقديرية
 معلومات إضافية

عنوان الجهة المنظمة

العنوان البريدي
 البريد الإلكتروني*
 الهاتف*
 الفاكس
 اختصار ملف:

الرجاء الاختيار

1439 - 4 - 3
 1439 - 4 - 3
 الطلب يجب أن يتم قبل 30 يوم/إزده من موعد اللقاء العلمي

0

رسم توضيحي ١٢ طلب عقد لقاء علمي

٤-(متابعة طلب)

من خلال ايقونة متابعة طلب أعلى شاشة النظام يمكن لصاحب الطلب متابعة الطلب عن طريق ادخال رقم الطلب ومعرفة حالته.

نظام المؤتمرات والندوات

الرئيسية | تسجيل عدد هيئة تدريس | متابعة طلب مشاركة | متابعة طلب عقد لقاء علمي | متابعة طلب أساتذ زائر | الأسئلة المتكررة | اتصل بنا

وزارة التعليم
 Ministry of Education

استعلام عن طلب مشاركة في مؤتمرات أو ندوة

رقم الطلب
 نيت رقم الطلب

ادخال رقم الطلب للمتابعة

تسجيل التفاعل

اسم المستخدم:
 كلمة المرور:
 تأكيد
 أدخل الحروف المكونة في الصورة دون مراعاة حاله الألف
 نيت كلمة المرور

رسم توضيحي ١٣ طلب عقد لقاء علمي

الخروج من النظام

يتم تسجيل الخروج من النظام عن طريق الضغط على أيقونة خروج في قسم معلومات المستخدم.



رسم توضيحي ١٤ الخروج من النظام

طرق التواصل

رقم التحويلة	البريد الإلكتروني	الجهة / الشخص المسؤول عن النظام
٣٢٤٤٤	ealsuhaimi@iau.edu.sa	أ. د. ابتسام عبدالله السحيمي ممثل مدير الجامعة لنظام المؤتمرات والندوات
٣٥٩٢.	rasuhaimmi@iau.edu.sa	ريم عبدالله السحيمي سكرتيرة نظام المؤتمرات والندوات
٣٣.١.	aalmurshd@iau.edu.sa	أحمد عبدالرحمن المرشد سكرتير مكتب مدير الجامعة

