



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

دليل المستخدم

نظام مركز الخريجين و التنمية

المهنية

- مركز الخريجين و التنمية المهنية-

المحتويات

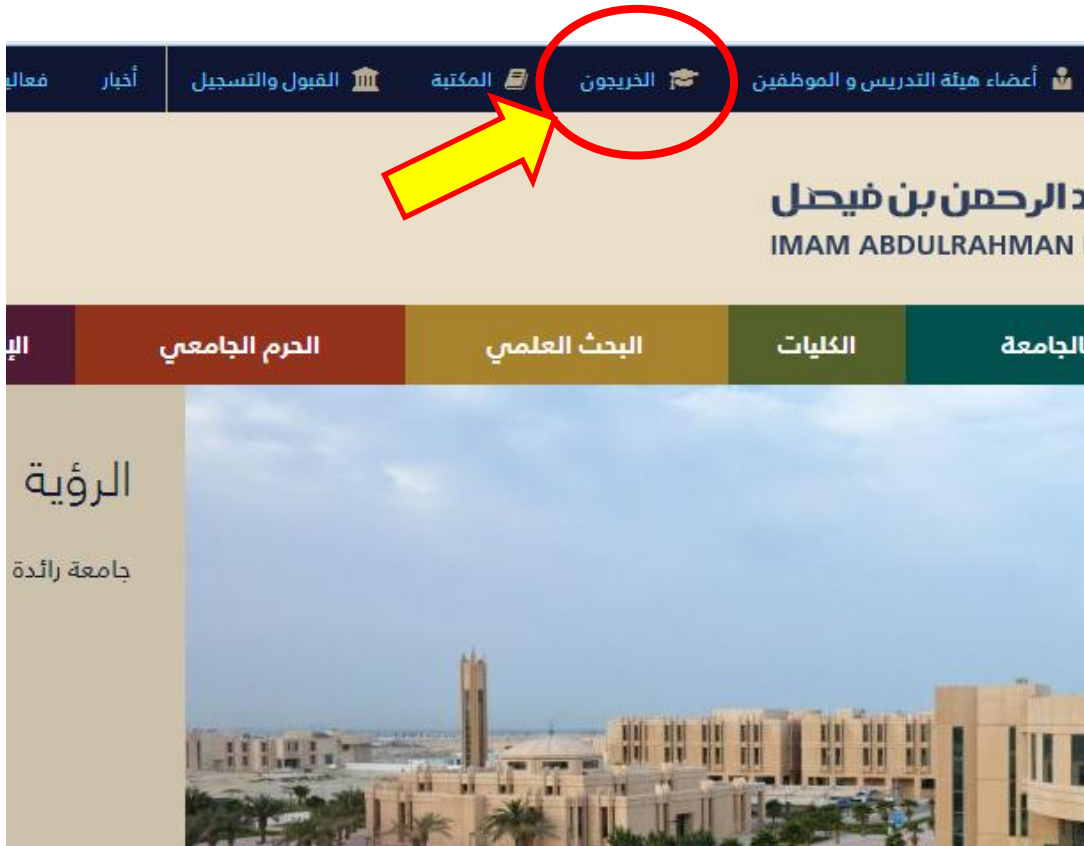
3	كيفية الوصول إلى النظام
3	تسجيل الدخول
3	خدمات النظام
3	1- التسجيل في حساب خريج
8	2- تحديث بيانات الخريج
9	3- خدمة إنشاء/ تعديل سيرة ذاتية
12	4- خدمة التوظيف " إنشاء شراكة"
13	5- إضافة خريج متميز
16	6- خدمة التسجيل في برنامج تهيئة الخريجين
18	7- التحقق من بيانات الخريجين
19	طرق التواصل

التسجيل في حساب خريج

١ - من خلال موقع الجامعة الالكتروني (<http://www.uod.edu.sa>) .



٢- ثم من خلال الصفحة الفرعية لموقع مركز الخريجين والتنمية المهنية :



٣- ثم من خلال قائمة الروابط السريعة يتم اختيار حساب خريج :

روابط سريعة

حياة العملية، في
ديم بينه وبين
مبادئ السرية،

< التحقق من بيانات الخريجين

خريجو جامعة الدمام في لينكدإن

< انضم للقائمة البريدية

< ساهم معنا

حساب الخريج



٤- ثم من خلال القائمة الرئيسية على بوابة مركز الخريجين الفرعية اختر تسجيل :

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

تسجيل حسابي تسجيل شراكة

تسجيل



تسجيل دخول

اسم المستخدم

كلمة المرور

تسجيل دخول



٥- للحصول على حساب خريج جديد من المهم جدا تعبئة النموذج التالي ، وهنا الحسابات الجديدة هي فقط لمن تخرج من جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل وحصل على وثيقة تخرج وبراءة ذمة ويتم التعرف على الطالب بشكل تلقائي من قبل النظام بمجرد كتابة الرقم الاكاديمي بشكل صحيح وفي حال لم يتعرف النظام تلقائيا على الطالب لن يسمح له بإنشاء حساب .

أعزاءنا خريجي الجامعة

يشكر مركز الخريجين والتنمية المهنية لكم مبادرتكم للتسجيل في قاعدة البيانات من أجل استمرار التواصل معكم والاستفادة من خدمات المركز. ونأمل تعبئة البيانات التالية:
(يشمل التسجيل خريجي كلاً من : فرع جامعة الملك فيصل بالدمام، كليات البنات وكلية المعلمين، كلية العلوم الصحية، وجامعة الدمام)

تسجيل خريج

الرقم الأكاديمي	رقم الهوية
<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
الإسم (عربي)	الإسم (انجليزي)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
صورة شخصية (أقصى حجم 200 KB)	
No file selected. <input type="button" value="Browse"/>	
الكلية	التخصص العام
<input type="text" value="أخر..."/>	<input type="text"/>
التخصص الدقيق	الدرجة العلمية
<input type="text"/>	<input type="text" value="دبلوم جامعي"/>
الجنس	الجنسية
<input type="text" value="ذكر"/>	<input type="text" value="المملكة العربية السعودية"/>
البريد الالكتروني	تأكيد البريد الالكتروني
<input type="text"/>	<input type="text"/>
سنة التخرج	رقم الجوال
<input type="text"/>	<input type="text"/>
رقم الجوال (2)	مكان الإقامة الحالي (الدولة)
<input type="text"/>	<input type="text" value="المملكة العربية السعودية"/>
عنوان الإقامة	العمل الحالي
<input type="text"/>	<input type="text"/>
عنوان العمل	
<input type="text"/>	

أقر بالموافقة على مشاركة البيانات بهدف التواصل والتوظيف.



٦- بعد الضغط على زر ارسال يتم انشاء الحساب الجديد ويرسل النظام اسم المستخدم الجديد وكلمة المرور للبريد الالكتروني الذي تم تعبئته في نموذج التسجيل :

حسابك لدى مركز الخريجين

No reply

متابعة, تبدأ يوم ٠٤/رجب/١٤٣٨, تستحق يوم ٠٤/رجب/١٤٣٨.

تاريخ الإرسال: الاثنين ٠٦/٢٨/١٠٢٨ ص

إلى:

شكرا لك لتسجيلك لدى مركز الخريجين في جامعه الادمام اسم المستخدم : كلمة السر هي

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY



Kindly consider your environment before printing this e-mail

www.uod.edu.sa

٧- يتم تسجيل الدخول لحساب الخريج من موقع الخريجين بالضغط على زر حسابي من القائمة الرئيسية مستخدما البيانات المرسله من المركز الى ايميل الخريج :

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY



تسجيل حسابي تسجيل شراكة



تسجيل دخول

تسجيل دخول

تسجيل دخول

٨- عندها يتم الدخول لواجهة خدمات حساب الخريج المبينة بالصورة التالية :



مرحباً بكم في مركز الخريجين والتنمية المهني

سعيًا من جامعة الدمام إلى التواصل الدائم والمثمر بين الجامعة وخريجها، من خلال تقديم مجموعة من الخدمات، وتحديدًا إرشاد الخريج إلى الفرص الوظيفية المناسبة من ناحية، والتعرف إلى مخرجات الجامعة من ناحية أخرى؛ جاءت فكرة إنشاء 'مركز الخريجين والتنمية المهنية'، لوضع وتنفيذ خطة إستراتيجية شاملة ومفصلة لتحقيق ما تسعى إليه الجامعة.

الخدمات



الواجهة الرئيسية لحساب خريج

تحديث سجل بيانات خريج

١- يكون ذلك من خلال حساب الخريج بالضغط على ايقونة "تعديل سجل البيانات الشخصية"



٢- يظهر نموذج البيانات الشخصية للخريج ويمكن من خلاله إجراء تعديلات عليها ومن ثم اختيار خيار "أقر بالموافق على مشاركة البيانات بهدف التواصل و التوظيف" ثم الضغط على إرسال.

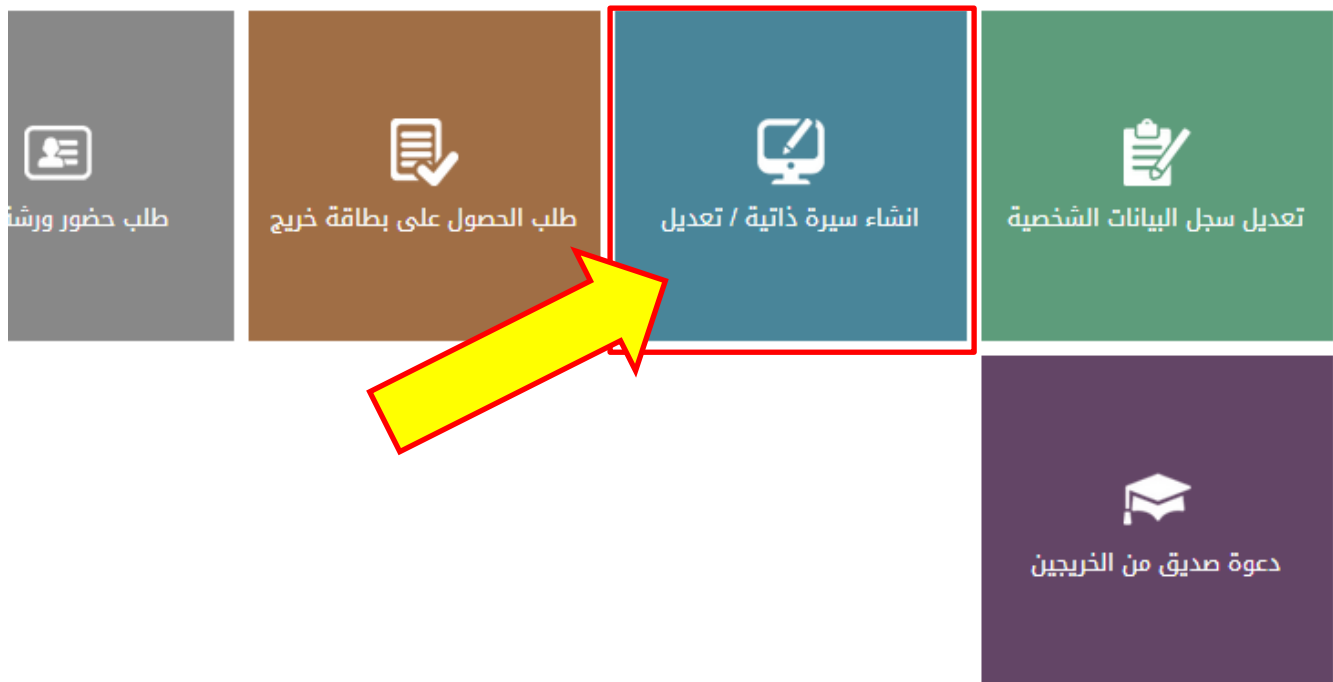
خدمة إنشاء/تعديل سيرة ذاتية

١- يكون ذلك من خلال حساب الخريج بالضغط على ايقونة " **أنشاء سيرة ذاتية \ تعديل** " :

مرحباً بكم في مركز الخريجين والتنمية المهني

سعيًا من جامعة الدمام إلى التواصل الدائم والمثمر بين الجامعة وخريجها، من خلال تقديم مجموعة من الخدمات، وتحديدًا إرشاد الخريج إلى التعرف إلى مخرجات الجامعة من ناحية أخرى؛ جاءت فكرة إنشاء 'مركز الخريجين والتنمية المهنية'، لوضع وتنفيذ خطة إستراتيجية شاملة وفعالة

الخدمات



٢- لابد من موافقة الخريج على مشاركة السيرة الذاتية مع جهات التوظيف قبل البدء بإنشاء السيرة الذاتية :

كتابه / تعديل السيره الذاتية

عزيزي خريج جامعة الدمام، تعد السيرة الذاتية أحد أهم روافد التعريف بكم لدى جهات التوظيف المتعددة. وفي حال رغبتكم بالموافقة على ارسال سيرتكم الذاتية لجهات التوظيف، نأمل الضغط على زر الاستمرار أو الخروج من الصفحة

الخروج

الاستمرار

٣- انشاء ملف السيرة الذاتية من خلال اربع محاور اساسية وهي :

• **البيانات الشخصية**

كتابه / تعديل السيره الذاتيه

الدورات التدريبية

الخبرات العملية

المؤهلات العلمية

البيانات الشخصية

الخطوة الأولى: البيانات الشخصية

الاسم الكامل	<input type="text"/>
الجنس	<input type="text" value="ذكر"/>
مكان الإقامة الحالية	<input type="text"/>
تاريخ الميلاد	<input type="text" value="Gregorian"/>
رقم الاتصال	<input type="text"/>
مكان الميلاد	<input type="text" value="أخر..."/>
البريد الالكتروني	<input type="text"/>
تويتر	<input type="text"/>
لينكد ان	<input type="text"/>
فيسبوك	<input type="text"/>

حفظ المعلومات الشخصية

• **المؤهلات العلمية :**

كتابه / تعديل السيره الذاتيه

الدورات التدريبية

الخبرات العملية

المؤهلات العلمية

البيانات الشخصية

الخطوة الثانية: المؤهلات العلمية

المؤهل العلمي	<input type="text"/>
تاريخه	<input type="text" value="Gregorian"/>
التخصص العام	<input type="text"/>
التخصص الدقيق	<input type="text"/>
اسم الجامعة	<input type="text"/>
الدولة	<input type="text" value="أخر..."/>

إضافة مؤهل علمي

• الخبرات العملية

كتابه / تعديل السيره الذاتية

الدورات التدريبية

الخبرات العملية

المؤهلات العلمية

البيانات الشخصية

الخطوة الثالثة: الخبرات العملية

نوع الجهة	جهة العمل
<input type="text" value="أكثر..."/>	<input type="text"/>
وصف الخبرة الوظيفية	المسمى الوظيفي
<input type="text"/>	<input type="text"/>
تاريخ نهاية العمل	تاريخ بداية العمل
<input type="text" value="Gregorian"/> هجري	<input type="text" value="Gregorian"/> هجري
<input type="button" value="إضافة خبرة عملية"/>	

• الدورات التدريبية :

كتابه / تعديل السيره الذاتية

الدورات التدريبية

الخبرات العملية

المؤهلات العلمية

البيانات الشخصية

الخطوة الرابعة: الدورات التدريبية

جهة التدريب	موضوع الدورة
<input type="text"/>	<input type="text"/>
عدد الساعات	الدولة
<input type="text"/>	<input type="text" value="أكثر..."/>
<input type="button" value="إضافة دورة تدريبية"/>	

خدمة التوظيف " انشاء شراكة "

١- يتم تعبئة طلب انشاء شراكة مع جهات توظيف من خلال بوابة المركز الفرعية www.almuni.uod.edu.sa من خلال شريط القوائم الرئيسية بالضغط على زر " تسجيل شراكة " حسب الصورة التالية :

[تسجيل](#) [حسابي](#) [تسجيل شراكة](#)

تسجيل شراكة

(قبل التسجيل، قد تحتاج إلى الرجوع إلى كتّيب مستويات الراعية)

اسم الشركة عربي *

اسم الشركة (إنجليزي) *

الفئة المشاركة *

المسار الوظيفي *

نوع القطاع

هل ترغب في تقديم برنامج تدريبي للطلاب

تحميل شعار الشركة (أقصى حجم 200 KB)

حساب تويتر

العمالة المفضلة

كتّيب إعلانات الشركة (أقصى حجم 800 KB)

حساب لنكدان

موقع الشركة

عنوان الشركة

مدينة *

بلد

صندوق بريد

معلومات ممثل الشركة

رقم الهاتف *

البريد الإلكتروني *

اسم (عربي) *

فاكس *

اسم (إنجليزي) *

رقم هاتفك الجوال *

جميع المعلومات المدخلة سابقاً دقيقة وصحيحة، وأوافق على أن تكون منظمتي مسؤولة عن أي تزوير في المعلومات المقدمة بالطلب.

© جميع الحقوق محفوظة لجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - المنطقة الشرقية - المملكة العربية السعودية

إضافة خريج متميز

١- يتم تعبئة طلب تعبئة طلب الترشح لخريج متميز من خلال النموذج الموجود على صفحة مركز الخريجين والتنمية المهنية الموجود على موقع الجامعة الرئيسي (www.uod.edu.sa) باتباع الخطوات المبينة بالصورة التالية :



٢- ثم من خلال قائمة الروابط السريعة يتم اختيار الاستبيانات لعرض النموذج المعد لذلك .



٣- بعد ذلك يتم تحميل النموذج من خلال موقع الجامعة ليظهر كما في الصورة التالية كاملا :

<input type="checkbox"/> قاضي	اسم الخريج /الخريجة *
<input type="checkbox"/> رئيس بلدية أو محافظ	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> مدير جامعة	الكلية التي تخرج/تخرجت منها:
<input type="checkbox"/> وكيل جامعة	-- اختر --
<input type="checkbox"/> عميد كلية	رقم الجوال:
<input type="checkbox"/> عميد إداري	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> خبير بارز في المجالات الأكاديمية	البريد الإلكتروني:
<input type="checkbox"/> خبير بارز في المجالات الطبية	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> دور رائد في منشآت معروفة وطنيا	المنصب أو الموضوع اللذي يتميز فيه الخريج /الخريجة: *
<input type="checkbox"/> ساهم في اكتشافات رئيسية متقدمة	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ساهم في اكتشافات علمية متقدمة	
<input type="checkbox"/> ساهم في اكتشافات طبية متقدمة	
<input type="checkbox"/> عالم أو أكاديمي بارز	
<input type="checkbox"/> أقتصادي بارز	
<input type="checkbox"/> مبتكر مفهوم جديد أو نظرية أو تقنية حديثة	اختر أحد الامتيازات التالية والتي قد تعبر عن تميز الخريج: *
<input type="checkbox"/> مدير أو رئيس تنفيذي لشركة تجارية	<input type="checkbox"/> يحمل امتيازات أو جوائز وطنية
<input type="checkbox"/> رائد أعمال	<input type="checkbox"/> خبرة مهنية طويلة و متميزة
<input type="checkbox"/> سيد أعمال	<input type="checkbox"/> يحمل مرتبة عليا بالجيش أو البحرية أو القوات الجوية أو الحرس الوطني
<input type="checkbox"/> رئيس مجلس إدارة	<input type="checkbox"/> مدير أو رئيس تنفيذي لجهة حكومية
<input type="checkbox"/> مستشار في شركات أو منظمات عالمية	<input type="checkbox"/> مدير أو رئيس تنفيذي لجهة خيرية
<input type="checkbox"/> يمتلك شركة بارزة	<input type="checkbox"/> عضو في مجلس حكومي
<input type="checkbox"/> مصمم مباني أو هياكل ذات أهمية كبرى	<input type="checkbox"/> وزير في الدولة

- شخصية سياسية محلية أو عالمية
- منتج أو مخرج لفيلم أو برنامج تلفزيوني معترف فيه وطنيا
- ممثل متميز على المستوى الوطني
- شخصية تلفزيونية أو إعلامية بارزة
- محرر أو كاتب بارز
- مؤلف كتب بارز
- يحمل جوائز وطنية
- لاصب بارز في فريق رياضي رفيع المستوى
- مدير أو مدير فني أو عضو لإدارة العليا لفريق رياضي
- مدرب رياضي بارز
- أخرى

الرجاء ذكر جملة تعبر عن الاختيارات التي تم اختيارها في النقطة السابقة

شكرا لكم

خدمة التسجيل في برامج تهيئة الخريجين

١- يكون ذلك اولاً من خلال متابعة اعلانات المركز حول البرامج التدريبية للمنتوقع تخرجهم ثم التسجيل في البرامج المختلفة من خلال الروابط المختلفة والتي تكون ضمن اعلانات الورش حسب النموذج التالي :

<https://goo.gl/forms/vCKJrBvUx5w0dJE33>

وكالة الجامعة للدراسات والتطوير وخدمة المجتمع
مركز الخريجين والتنمية المهنية



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

حزمة الورش التدريبية (الإعداد والتهيئة للوظيفة)

*مطلوب



تهيئة وتنمية

يدعوكم مركز الخريجين والتنمية المهنية بالجامعة للتسجيل بحزمة الورش التدريبية « الإعداد والتخوة الوظيفية » حيث سيتم تقديم البرنامج على مدى يومين :

اليوم الأول : مهارات كتابة السيرة الذاتية والكتابة الشخصية .
مهارات تطوير الذات .
التفكير الإبداعي .

اليوم الثاني : مهارات متقدمة في معالج النصوص Microsoft Word 2010
مهارات استخدام شبكة لينكد إن LinkedIn
سيتم منح شهادات حضور المشاركين بإتمام إتمامات تدريبية



للتسجيل أكمل الأتي : *

- طالب منتوقع تخرجه
- طالبة منتوقع تخرجها
- خريجة فصل سابق
- خريج فصل سابق

الكلية *

ملاحظة : على من يستخدم الجوال الذكي في تجة النموذج تحريك الشاشة للأعلى لعرض محتويات قائمة الكلويات كاملةً .

اختيار

الاسم الرباعي باللغة العربية : *

الاسم سيظهر على شهادة الحضور كما يكتب في هذا الحقل

إجابتك

الاسم الرباعي باللغة الأنجليزية :

الاسم سيظهر على شهادة الحضور كما يكتب في هذا الحقل

إجابتك

رقم السجل المدني : *

إجابتك

الرقم الأكاديمي : *

إجابتك

البريد الإلكتروني : *

سيتم ارسال شهادة الحضور على هذا البريد الإلكتروني .

إجابتك

رقم الجوال : *

رقم الجوال مطلوب لارسال مستندات الورش .

إجابتك

صفحة 1 من 1

إرسال

عدم إرسال كلمات المرور عبر نماذج Google مطلقاً.

التحقق من بيانات الخريجين

١- تم ذلك من خلال موقع الجامعة الالكتروني (www.uod.edu.sa) ثم من خلال صفحة مركز الخريجين والتنمية المهنية و بعد ذلك من خلال قائمة الروابط السريعة يتم اختيار الخدمات حسب الصور التالية :

The image shows a screenshot of the website for Imam Abdulrahman Bin Faisal University. The top navigation bar includes links for 'المكتبة' (Library), 'الخريجون' (Alumni) which is circled in red, 'أعضاء هيئة التدريس و الموظفين' (Faculty and Staff), 'الطلبة' (Students), and 'الخدمات الإلكترونية' (E-services). Below this is the university's name in Arabic and English: 'جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل' and 'IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY'. A secondary navigation bar contains 'من نحن' (About Us), 'الدراسة بالجامعة' (Study at the University), 'الكلية' (College), and 'البحث العلمي' (Scientific Research). A 'الخدمات' (Services) dropdown menu is open, with the 'التحقق من بيانات الخريجين' (Check Alumni Data) option highlighted with a red box. A yellow arrow points from this option to the 'الخدمات' (Services) link in the main navigation bar. The dropdown menu includes: 'مركز الخريجين والتنمية المهنية' (Alumni and Professional Development Center), 'حول' (About), 'الأقسام' (Departments), 'الخدمات' (Services), 'ملتقى المهنة' (Professional Meeting), 'الورش التدريبية' (Training Workshops), 'حفلات التخرج' (Graduation Ceremonies), 'الاختبارات المحلية والعالمية' (Local and International Examinations), 'جهات وظفت خريجي الجامعة' (Employers of University Graduates), and 'ممثلو الخريجين' (Alumni Representatives). At the bottom, there are social media icons for RSS, Print, Email, G+, Twitter, and Facebook.

طرق التواصل

رقم التحويلة	البريد الإلكتروني	الجهة / الشخص المسؤول عن النظام
33135	Alunmi@iau.edu.sa	مركز الخريجين والتنمية المهنية
33087	bkalhajri@iau.edu.sa	أ.بدر بن خالد الهاجري

