

## طلبات التسجيل

يتم تقديم طلبات التسجيل من خلال نظام سجلات الطلاب وفق خطة التسجيل المعلنة في صفحة القبول والتسجيل على موقع الجامعة الإلكتروني .

### طلبات يتم تسجيلها تلقائيًا عند موافقة الكلية

#### تجاوز متطلب



يمكن للطلاب تقديم طلب للتسجيل في مقرر بتجاوز المتطلب السابق.

#### شعبة مغلقة



يمكن للطلاب تقديم طلب للتسجيل في فصل مغلق لمقرر معين ( لايد من وضع المقرر في العربة أولاً ).

#### تسجيل مقرر أعلى من مستويين



تقديم الطلب في حال وجود حاجة لتسجيل مقررات أعلى من مستويين بسبب عدم وجود مقررات متاحة للتسجيل في نفس الفصل.

#### تعارض في الوقت



يمكن للطلاب تقديم طلب للتسجيل في فصل متعارض في الوقت مع الآخر.

### طلبات تستلزم استكمال التسجيل بعد موافقة الكلية

#### المقررات أدنى من مستويين



##### الطالب لديه أكثر من مقرر

- لايد من تسجيل المقرر المجدول  
- تقديم طلب تجاوز المقرر أدنى من مستويين للحصول على موافقة بالتسجيل لبقية المقررات  
( لا يمكن حذف المقرر ).

##### المقرر غير مجدول

لايد من تقديم طلب «مقرر أدنى من مستويين» للحصول على موافقة بالتسجيل لبقية المقررات.

##### المقرر مجدول

لايد من تسجيل المقرر حتى يتمكن الطالب من إتمام عملية التسجيل لبقية المقررات  
( لا يمكن حذف المقرر ).

#### تسجيل ساعات إضافية



يمكن للطلاب المتوقع تخرجه في الفصل الدراسي الحالي أن يتقدم بطلب تسجيل لأربع ساعات إضافية آخر مستوى دراسي كحد أقصى.

\* الحد الأقصى للتخرج | يجب على الطالب إنهاء متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.



IAU\_AR



0133332222



bserv@iau.edu.sa



## خطوات تقديم طلبات التسجيل

- 1 الدخول على نظام سجلات الطلاب
- 2 الخدمات الإلكترونية
- 3 طلبات التسجيل
- 4 إضافة قيمة جديدة
- 5 إضافة
- 6 اختيار نوع طلب التسجيل
- 7 تقديم

” يتم اعتماد طلبات التسجيل من قبل الكلية “



IAU\_AR



0133332222



bserv@iau.edu.sa