

طلبات التسجيل

يتم تقديم طلبات التسجيل من خلال نظام سجلات الطلاب وفق خطة التسجيل المعلنة في صفحة القبول والتسجيل على موقع الجامعة الإلكتروني .

طلبات يتم تسجيلها تلقائيًا عند موافقة الكلية

تجاوز متطلب

يمكن للطالب تقديم طلب للتسجيل في مقرر بتجاوز المتطلب السابق.

شعبة مغلقة

يمكن للطالب تقديم طلب للتسجيل في فصل مغلق لمقرر معين (لا بد من وضع المادة في العربة أولاً).

تسجيل مقرر أعلى من مستويين

تقديم الطلب في حال وجود حاجة لتسجيل مقررات أعلى من مستويين بسبب عدم وجود مقررات متاحة للتسجيل في نفس الفصل.

تعارض في الوقت

يمكن للطالب تقديم طلب للتسجيل في فصل متعارض في الوقت مع الآخر.

طلبات تستلزم استكمال التسجيل بعد موافقة الكلية

المقررات أدنى من مستويين

الطالب لديه أكثر من مقرر

- لا بد من تسجيل المقرر المجدول
- تقديم طلب تجاوز المقرر أدنى من مستويين للحصول على موافقة بالتسجيل لبقية المقررات (لا يمكن حذف المقرر).

المقرر غير مجدول

لا بد من تقديم طلب «مقرر أدنى من مستويين» للحصول على موافقة بالتسجيل لبقية المقررات.

المقرر مجدول

لا بد من تسجيل المقرر حتى يتمكن الطالب من إتمام عملية التسجيل لبقية المقررات (لا يمكن حذف المقرر).

تسجيل ساعات إضافية

يمكن للطالب المتوقع تخرجه في الفصل الدراسي الحالي أن يتقدم بطلب تسجيل لأربع ساعات إضافية آخر مستوى دراسي كحد أقصى.

* الحد الأقصى للتخرج | يجب على الطالب إنهاء متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج.



خطوات تقديم طلبات التسجيل



” يتم اعتماد طلبات التسجيل من قبل الكلية “



IAU_AR



0133332222



bserv@iau.edu.sa