**نموذج منح تأشيرة خروج وعودة مفردة التاريخ : / /**

Request for Single (Exit/Re –Entry Visa)

|  |
| --- |
|  |

**المعلومات الشخصية والوظيفة: - Personal Information**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| رقم الإقامة. Iqama No. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم الثلاثي للمتعاقد  Full Name | الجنسية  Nationality | الكلية  College | القسم التابع له  Dept | رقم الموبايل  Cell Number | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاريخ بدء التعاقد  Date of Employment | أجمالي سنوات الخدمة  Total Years of service | مبررات الطلب  Reasons for Request | التوقيع  Signature |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| موافقة سعادة رئيس القسم  Approval of the department Head. |  |  | موافقة وحدة العلاقات الحكومية  Approval from the Government Relations Unit |
| **الاسم:د/.........................................................**  **التوقيع/** |  |  | **الاسم/ ............................................................**  **التوقيع/** |

|  |
| --- |
| تعميد سعادة مدير عام الموارد البشرية.  General Director of Human Resources |
| **عبدالله بن سعيد أبو راس**  **Name: Abdullah Saeed Abu Ras**  **التوقيع /** |

* شروط منح التأشيرة**: -Eligibility Conditions**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | أن لا يكون عليه أي مطالبات مالية أو حقوقية لأي جهة أو أشخاص داخل المملكة. |  | **He or she should not have any financial or contractual obligations to any party or person within the Kingdom.** | 1 |
| 2 | بالنسبة للأطباء ((إضافة للشروط السابقة يشترط موافقة رئيسه المباشر والإفادة بأنه لا توجد عليه أي شكوى أو قضية أو اتهام أو أحيل للتحقيق لوجود خطأ طبي)). |  | **For (Physicians/Residents), in addition of the approval of the Dean and Sponsor’s Undertaking, should, also, have the consent of Head of Department further stating that no administrative inquiry/investigation is pending against him.** | 2 |
| 3 | في حالة التغيب أيام الدوام الرسمي ستطبق الإجراءات النظامية بذلك من حسم وخلافه. |  | **He/She is not allowed to travel on working days and in case of absence, Salary may be deducted with other disciplinary action.** | 3 |

**الفرحان**