



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع  
college of applied studies and community service

# التقرير السنوي لوحة التدريب الميداني



**” ثروتنا الأولى التي لا تعادلها ثروة مهما بلغت  
هي شعب طموح معظمه من الشباب، هو فخر بلادنا  
وضمن مستقبلها بعون الله.“**

صاحب السمو الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود

# الفهرس

13	مسارات التدريب	6	1	كلمة العميد	1
15	إنجازات وحدة التدريب الميداني	7	2	وكلاء الكلية	2
28	إحصاءات	8	4	المقدمة - الرؤية - الرسالة	3
29	مقتطفات	9	5	الغايات - نواتج التعلم	4
			7	معايير اختيار الجهة التدريبية	5

## كلمة سعادة العميد:

بسم الله والصلاة والسلام على رسول الله سيدنا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين وبعد.

يعتبر التدريب الميداني من المقررات الهامة للغاية في مسيرة الطلبة الأكاديمية لما فيه من تطبيق عملي لما تم دراسته خلال مسيرته الجامعية. كما أنه يساعد الطالب على معرفة بيئة العمل الحقيقية. لقد مررنا جميعاً بأوقات صعبة خلال العام الأكاديمي المنتهي بسبب جائحة كورونا وكانت التحديات كبيرة لإخراج التدريب الميداني بالصورة اللائقة والصحيحة لتحقيق أعلى إفادة لأبنائنا الطلبة. فقد تمكنت الكلية - رغم التحديات - أن تقوم بتدريب (562) طالب وطالبة في الفصل الدراسي الصيفي 1442-1443 هـ وذلك في (183) جهة تدريبية غطت المنطقة الشرقية ككل. وقد تمت إدارة المنظومة بشكل رائع فاق كل التوقعات.

ويسعدني التوجه بالتحية والتقدير لكل من ساهم في إنجاح هذه المنظومة داخل كليتنا ولشركائنا في جهات التدريب المختلفة لإعطاء أبنائنا وبناتنا الفرصة للتدريب بشكل متميز. كما أقدم تهنئتي لأبنائنا وبناتنا طلاب وطالبات الكلية على الصورة المشرفة التي قدموها عن كليتنا وجامعتنا. كما أتقدم بالشكر لمعالي رئيس الجامعة وسعادة نائب الرئيس للشؤون الأكاديمية على الدعم الدائم والمستمر من أجل خدمة أبنائنا الطلاب.

د. خالد بن حسن الشهري

## كلمة وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية:

التدريب الميداني أحد المقررات التي توليها إدارة وأقسام الكلية عناية فائقة، نظراً لأهميته في تغذية تجارب الطلاب والطالبات وإطلاعهم على سوق العمل المتوقع بعد التخرج.

والكلية ممثلة في وحدة التدريب الميداني تسعى لعقد شراكات متميزة مع عدد من الجهات الحكومية والخاصة لإتاحة فرص تدريبية متميزة وفعالة لطلاب وطالبات الكلية.

**د. مبارك بن عايض القحطاني**

## كلمة وكيمة الكلية لشؤون الطالبات:

الحمد لله وكفى والصلاة والسلام على خيرة عباده الذين اصطفى نبينا محمد صلى الله عليه وسلم وبعد،،  
يعد التدريب الميداني أحد الركائز الرئيسية للتنمية البشرية اللازمة للتحول نحو الاقتصاد المعرفي، وذلك نظراً لدوره في صقل وتنمية خبرات ومهارات الطلبة بتطبيق ما تم دراسته في مجال التخصص في بيئة عمل حقيقية، هذا بالإضافة إلى تطوير الذات وتنمية القدرات والمهارات اللازمة لمواكبة التغيرات والتطورات في مختلف جوانب الحياة العملية والإنسانية والمهنية. ولقد أولت كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع اهتماماً كبيراً لبرامج تدريب الطلبة، بتقديم الدعم اللازم لضمان توفر فرص تدريب نوعية وبأعلى جودة، بالإضافة إلى الإشراف الدقيق والمتابعة الحثيثة مما يسهم في إعداد خريجين وخريجات ذوي كفاءة عالية، ومهيئين لسوق العمل، لتكون الكلية مساهمة وبشكل فاعل في سد احتياجات الوطن وخدمة المجتمع بالطريقة المثلى.  
نتطلع دوماً أن تسهم مخرجات برامج التدريب الميداني في تأهيل كوادر وطنية تلبي احتياجات قطاعات الأعمال المختلفة الحكومية منها والخاصة.

**د. سهيله بنت سعود الجميل**

تبنّت كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع رؤية ورسالة شكلت مرتكزات لمخرجات الكلية تتفق مع المعايير العالمية. وبناءً على ذلك قامت وحدة التدريب الميداني والتطوير بتصميم برنامج تدريبي مشترك مع جهات تدريبية مختلفة يمنح الطلبة تجربة تطبيقية لواقع بيئة العمل قبل التخرج، تمكنهم من تطبيق الواقع النظري المكتسب في الفصول الدراسية، مما يساهم في بناء قاعدة علمية ومعرفية للطلبة تتفق مع متطلبات سوق العمل وتجعلهم مدركين للفرص الوظيفية المتاحة.

### ♦ الرؤية:

التميز والريادة في إعداد طلبة مؤهلين للمنافسة في سوق العمل محلياً وإقليمياً.

### ♦ الرسالة:

صقل مهارات الطلبة من خلال تدريب مهني يساهم في تلبية متطلبات سوق العمل والتنمية المستدامة.



## ◆ الغايات:

- يسعى التدريب الميداني إلى ربط الكلية بالمجتمع وسوق العمل وذلك تحت إشراف مختصين لتنمية مهارات الطلبة العملية والعلمية وصولاً لتحقيق الأهداف التالية:
1. إعداد الكوادر البشرية من طلبة مرحلة البكالوريوس مهنيًا.
  2. تطبيق ودعم الجانب النظري بالخبرة العملية.
  3. توفير فرص تدريبية ووظيفية ملائمة لخريجي الكلية.
  4. فتح قنوات اتصال بين سوق العمل وطلبة الجامعة من ناحية، وتعريف جهات التدريب بالإمكانيات المتاحة بالجامعة وما يحققه ذلك من تطوير خطط الدراسة في كل تخصص.
  5. تمكين الطلبة المُتدربين من اكتساب قيم وأخلاقيات المهنة.
  6. تمكين الطلبة من التعرف على احتياجات سوق العمل وتأهيلهم لخوض المنافسات الوظيفية.
  7. إتاحة الفرصة لجهات التدريب في استقطاب الكفاءات من الطلبة المتدربين لتسكينهم على الوظائف الشاغرة مستقبلاً.

8. المساهمة في بناء سمعة راسخة قوية لدى الجهات التدريبية.
9. استخدام التغذية الراجعة من جهات التدريب للمساعدة في إعداد طلبه مؤهلين لسوق العمل.
10. إيجاد فرصة حقيقية لقياس مخرجات التعلم المستهدفة من البرامج الدراسية من واقع الممارسة المهنية وسوق العمل.

#### ◆ نواتج التعلم:

المعارف، الإدراك، العلاقات الشخصية، تحمل المسؤولية.  
بالإضافة إلى مهارات الاتصال ومهارات تقنية المعلومات والمهارات العددية.

## ◆ معايير اختيار جهة التدريب:

1. ملاءمة الموقع الجغرافي لجهة التدريب للمتدربين وقابلية للإشراف عليه من قبل وحدة التدريب.
2. جهات تدريبية حكومية، أو خاصة معتمدة ولها سجل تجاري.
3. توفر العلاقة بمجالات تخصص المتدربين لربط معلوماتهم النظرية مع التطبيق العملي.
4. توفر الإمكانيات المادية المناسبة للتدريب (الأجهزة - المكاتب- الإسعافات الأولية - خدمات لذوي الاحتياجات الخاصة) وأيضاً تطبيق الإجراءات الاحترازية الكاملة (توفير التعقيم والتباعد الاجتماعي).
5. القدرة على تقديم خطة تدريبية واضحة للمعايير وملائمة لتخصصات المتدربين.
6. الإلتزام بتنفيذ الخطط التدريبية المتفق عليها بشكل كامل، وضمن المدة الزمنية المحددة من قبل وحدة التدريب بالكلية.
7. تحديد مشرف ميداني في أماكن التدريب للإشراف على المتدربين وتقديم تقارير دورية عن الإلتزام بالخطة التدريبية لوحدة التدريب بالكلية.

## ◆ المهام التدريبية:

- لتحقيق الهدف الأساسي من التدريب الميداني، والذي يتمثل في تنمية المهارات والخبرات العملية للطلبة لتهيئتهم لبيئة العمل الخارجية، وذلك من خلال تمكينهم من:
1. التدرب على المهام الإدارية من تخطيط، تطوير، وموارد بشرية.
  2. ممارسة بعض الأعمال المكتبية مثل: تنظيم الملفات، إدخال البيانات وغيرها.
  3. العمل في الأقسام المختلفة حسب التخصصات المهنية.

## ◆ المهام التدريبية لتخصص المحاسبة:

- يتعين على المتدرب في تخصص المحاسبة الإلتزام بالمهام التدريبية الموكلة إليه من قبل جهة التدريب، ومن الأمثلة على هذه المهام أن:
1. يعد القوائم المالية والحسابات الختامية.
  2. يطبق المفاهيم والمبادئ والإجراءات المحاسبية.
  3. يطبق نظم التكاليف الحديثة.

4. يطبق معايير التدقيق بشكل فعال.
5. يعد الموازنات التشغيلية ومتابعتها.
6. يحلل النسب والمؤشرات المالية ويفسر دلالتها.

### ◆ المهام التدريبية لتخصص إدارة الأعمال:

يتعين على المتدرب في تخصص إدارة الأعمال الالتزام بالمهام التدريبية الموكلة إليه من قبل جهة التدريب، ومن الأمثلة على هذه المهام أن:

1. يساهم في عمليات التخطيط بالمنشأة في أي مستوى من مستويات التخطيط الثلاثة.
2. يساهم في المهام الخاصة بوظائف المنشأة في المجالات الإدارية ومن بينها إدارة التسويق، الإدارة المالية، إدارة الإنتاج، وإدارة الموارد البشرية.
3. يقارن بين الأساليب المختلفة لمتابعة وتقييم العاملين والموظفين.
4. يستخدم الأنظمة الاللكترونية لأداء الأعمال الإدارية.
5. يساعد في تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين والموظفين.

## ◆ المهام التدريبية لتخصص التسويق:

يتعين على المتدرب في تخصص التسويق الالتزام بالمهام التدريبية الموكلة إليه من قبل جهة التدريب، ومن الأمثلة على هذه المهام أن:

1. ينظم أنشطة المبيعات من خلال مقابلة العميل، العرض التقديمي أو الاتفاق المبدئي.
2. يعد أنشطة الترويج والحملات التسويقية.
3. يحلل بيانات المبيعات.
4. يعد التقارير الفنية.
5. يستخدم الحاسب الآلي في اعداد الخطط التسويقية والدعاية.
6. يتواصل مع العملاء بشكل مباشر أو باستخدام وسائل التقنية.

## ◆ المهام التدريبية لتخصص علوم ماليه:

يتعين على المتدرب في تخصص العلوم المالية الالتزام بالمهام التدريبية الموكلة إليه من قبل جهة التدريب، ومن الأمثلة على هذه المهام أن:

1. يحلل القوائم المالية باستخدام التحليل الأساسي أو الفني.

2. يقيم المشروعات الاستثمارية.
3. ينشئ المحافظ المالية الاستثمارية.
4. يطبق الأنشطة المرتبطة بالعمليات الإيداع والصرف وتحويل العمليات الأجنبية بالبنوك.
5. يقيم الأسهم والسندات لدى شركات الاستثمار وشركات الوساطة في الأوراق المالية.
6. يساعد في التخطيط المالي للشركات.
7. يعد بوصلة التأمين و يقيمها لدى شركات التأمين.

#### ◆ المهام التدريبية لتخصص نظم معلومات إدارية:

- يتعين على المتدرب في تخصص نظم المعلومات الإدارية الالتزام بالمهام التدريبية الموكلة إليه من قبل جهة التدريب، ومن الأمثلة على هذه المهام أن:
1. يصمم الصفحات الالكترونية.
  2. يقيّم قواعد البيانات الموجودة في الشركة.
  3. يحلل الأنظمة المتواجدة وحلول التحسين.

4. يساعد في صيانة وتعديل نظم المعلومات المتوفرة.

5. يقارن بين أساليب معالجة البيانات.

6. يبرمج التطبيقات الإدارية.





## ثانياً: مسارات التدريب

التدريب الميداني هو حصيلة تعاون بين الكلية وسوق العمل بقطاعيه العام والخاص، مما يهدف إلى إكساب الطلبة القدرة العملية والمهارة لتطبيق المعارف الأكاديمية التي حصل عليها أثناء فترة الدراسة الجامعية تحت إشراف إداري وأكاديمي مشترك ومن بين المسارات:

### ◆ القطاع الحكومي وإدارات الجامعة:

الجهات التدريبية							
١	بلدية محافظة الخبر	٢	أمانة المنطقة الشرقية	٣	بلدية محافظة القطيف	٤	المؤسسة العامة لتحلية المياه المالحة
٥	بلدية صفوى	٦	أمانة المنطقة الشرقية	٧	وزارة البيئة والزراعة	٨	وزارة الشؤون البلدية والقروية
٩	وزارة المالية بالمنطقة الشرقية	١٠	وزارة التعليم	١١	مركز التعليم المستمر	١٢	إدارة التجهيزات بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل
١٣	الإدارة المالية بجامعة الامام عبد الرحمن بن فيصل	١٤	عمادة الموارد البشرية بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل	١٥	مركز الوثائق والمحفوظات بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل	١٦	عمادة التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد

## ◆ قطاع مكاتب التدقيق المحاسبي والمحامة:

الجهات التدريبية							
١	مكتب رياض بليهد محمد العتيبي للاستشارات المحاسبية	٢	مكتب راشد الغامدي	٣	مكتب عبدالمجيد منقل للمراجعة وتدقيق الحسابات	٤	مكتب رامي الخضر (محاسبون قانونيون)
٥	شركة الدكتور محمد العمري وشركة محاسبون قانونيون	٦	مكتب المحامي ظافر عباس البغلي	٧	مكتب عبدالعزيز محمد الكنهل محاسبون و مراجعون قانونيون	٨	مكتب عبدالعزيز خليفة الملحم محاسبون قانونيون
٩	مكتب السديس محاسبون قانونيون	١٠	مكتب المشورة المهنية للاستشارات في مجال الزكاة وضريبة الدخل	١١	مكتب هيثم الناصر محاسبون قانونيون	١٢	مكتب خالد الأبيض مراجعون محاسبون قانونيون
١٣	مكتب حسين يوسف السماعيل محاسبون ومراجعون قانونيون	١٤	مكتب الركاك للاستشارات الزكاة و الضريبة	١٥	شركة البسام وشركاه محاسبون قانونيون واستشاريون	١٦	مكتب المحاسب القانوني بودي والعمر

## ◆ قطاع المطاعم والفنادق:

الجهات التدريبية							
شركة بابا خباز	٤	مؤسسة عبدالرحمن عدنان الغامدي لتقديم المشروبات	٣	مؤسسة الحلويات الجميلة	٢	مطعم الغرفة الشمسية لتقديم الوجبات	١
شركة الجميح للمرطبات المحدودة	٨	الشركة السعودية للتسويق (أسواق المزرعة)	٧	مؤسسة مزايا الغذاء التجارية	٦	شركة ميار للأغذية	٥
فندق نوفتيل الدمام	١٢	مجموعة خليج الضيافة للخدمات الفندقية	١١	شركة ضيافة للشقق الفندقية	١٠	فندق سوفيتيل	٩
-	١٦	-	١٥	فندق هوليدي إن الخبر	١٤	أسواق التميمي	١٣

## ◆ قطاع التسويق والدعاية والإعلان:

الجهات التدريبية									
١	وكالة بعد	٢	وكالة وصال العالمية	٣	مؤسسة كفاءة العرض للدعاية و الإعلان	٤	مؤسسة أسنان بلس للتسويق الالكتروني	٥	شركة طوق ميديا للدعاية و الإعلان

## ◆ قطاع الجمعيات:

الجهات التدريبية									
١	جمعية ترميم الخيرية	٢	مركز بناء الاسر المنتجة (جنى)	٣	جمعية البر بالمنطقة الشرقية	٤	جمعية ايتام الشرقية تمكين	٥	

## ◆ قطاع التأمين:

الجهات التدريبية								
١	شركة اليمامة لوساطة التأمين	٢	شركة ولاء للتأمين التعاوني					

## ◆ شركات ومؤسسات القطاع الخاص:

الجهات التدريبية									
شركة هوا الجاف للتكييف	٥	DHL	٤	شركة عبدالله فؤاد	٣	شركة الصناعات الجلدية	٢	شركة حمد محمد الرقيب و أولاده التجارية	١
مصانع الشمراني للصناعات المعدنية	١٠	شركة الصحراء العالمية للبتروكيماويات سيكيم	٩	شركة المتكامل العالمي	٨	الشركة السعودية للجيو فيزياء والمساحة	٧	مؤسسة عين شهيدان للحراسات الأمنية	٦
شركة (T2)	١٥	مكتبة جرير	١٤	شركة الكفاح للمقاولات	١٣	شركة كفاءة العرض	١٢	شركة الخليج هولج للمعدات	١١
شركة سبشلتني هب	٢٠	شركة سبأ للتجارة والمقاولات	١٩	شركة المراعي	١٨	شركة احمد الغامدي وإخوانه القابضة	١٧	شركة عادل عبدالكريم أبو السعود وشركاه التجارية	١٦
شركة سيكيم	٢٥	مصنع داز لتدوير النفايات الالكترونية والصلبة	٢٤	شركة الجبر القابضة	٢٣	شركة إبرام الشرق للمقاولات	٢٢	شركة هيونداي المجمدوعى	٢١

## ◆ شركات ومؤسسات القطاع الخاص:

الجهات التدريبية									
٢٦	شركة حمود الحماد	٢٧	شركة وورلي	٢٨	شركة محمد و عبدالرحمن البواردي	٢٩	شركة أرباح المالية	٣٠	موسسة ذوق الأذوين
٣١	شركة شبة الصحراء للمقاولات	٣٢	شركة الراشد للمقاولات	٣٣	شركة مجموعه السبعات السعودية	٣٤	شركة تابا	٣٥	شركة الشويعر
٣٦	شركة عادل ابو السعود وشركائه	٣٧	شركة الشرق الأوسط للبلاستيك السعودية للصناعة	٣٨	الباطين للطاقة والاتصالات	٣٩	كانو	٤٠	شركة ايفنتات لتنظيم المعارض و المؤتمرات
٤١	مؤسسة ديمه للاستشارات التربويه والتعليمية	٤٢	شركة شفت بالرياض	٤٣	flexbox	٤٤	شركة ماكسيموس الخليج	٤٥	ستديو ثلثين
٤٦	شركة الفلك للمعدات والتجهيزات الالكترونية	٤٧	شركة جنى للخدمات البحرية	٤٨	شركة خمس وخمسين لتقنية المعلومات	٤٩	شركة الجهات للتجارة جاتكو	٥٠	شركة ألف

## ◆ شركات ومؤسسات القطاع الخاص:

الجهات التدريبية									
٥١	شركة مصنع الخيام الاوروبيه المحدودة	٥٢	شركة الفوزان القابضة	٥٣	مكتب المرشد الدكي للاستشارات المالية	٥٤	شركة نبض الصيانة	٥٥	شركة أبناء عبدالوهاب منصور المعلم
٥٦	الشركة الوطنية للفحص	٥٧	شركة إبراهيم احمد البسام و شركاءه	٥٨	شركة الخالدي القابضة	٥٩	شركة الجريسي	٦٠	شركة طاقة
٦١	شركة روابي القابضة	٦٢	شركة أروقة للاستثمار والتطوير	٦٣	شركة نسما التجارية المحدودة	٦٤	شركة الزامل للصناعة	٦٥	شركة سراكو للموارد البشرية
٦٦	شركة الوكيل	٦٧	شركة المطارات الدمام (داكو)	٦٨	شركة خالد علي التركي واولاده القابضة	٦٩	شركة عبدالله الحملي و شركاه	٧٠	مركز خيام شوقي للخيام
٧١	شركة هاكا	٧٢	شركة المدار لمواد الكهرباء الفوزان	٧٣	شركة تمويل الأولى	٧٤	مؤسسة العطاء الدائم التجارية	٧٥	شركة عربة لتقنية المعلومات

## ◆ شركات ومؤسسات القطاع الخاص:

الجهات التدريبية									
٧٦	شركة الكفاح	٧٧	شركة انتلينت السعودية	٧٨	شركة الراشد للاطارات	٧٩	مؤسسة لغة العقل للاتشارات التعليمية والتربويه	٨٠	شركة أرباح المالية
٨١	شركة محمد حسين الخاطر	٨٢	شركة سابكو الدمام	٨٣	شركة سحابية	٨٤	شركة نبات للمقاولات	٨٥	شركة علي زيد القريشي وأخوانه
٨٦	شركة عبر الخليج القابضة	٨٧	مجموعة القرين	٨٨	-	٨٩	-	٩٠	-

## ◆ قطاع البنوك والمصارف:

الجهات التدريبية									
١	مصرف الإنماء	٢	البنك العربي الوطني	٣	البنك الأهلي التجاري	٤	مصرف الراجحي	٥	بنك الرياض



## ◆ القطاع الصحي:

الجهات التدريبية							
١	مستشفى الولادة بحفر الباطن	٢	مستشفى قوى الأمن بالدمام	٣	شركة برو كير	٤	مستشفى البشائر العام
٥	تجمع الشرقية الصحي	٦	الهلل الأحمر بالرياض	٧	مجمع الملك فهد الطبي العسكري	٨	المستشفى السعودي الألماني
٩	مستشفى الإمام عبدالرحمن بن فيصل (الحرس الوطني)	١٠	مستشفى المواسة بالخبر	١١	مستشفى الولادة و الأطفال بالدمام	١٢	مستشفى القطيف المركزي
١٣	مستشفى الجبيل العام	١٤	مستشفى القوات المسلحة بالظهران	١٥	مستشفى مجمع الملك فهد الطبي العسكري بالظهران	١٦	مستشفى الملك فهد الجامعي
١٧	مستشفى الملك فهد التخصصي بالدمام	١٨	كلية الأمير سلطان العسكرية الصحية بالظهران	١٩	مستشفى جونز هوبكنز أرامكو للرعاية الصحية	٢٠	-

## ◆ قطاع الطاقة والاتصالات:

الجهات التدريبية							
١	أرامكو السعودية	٢	شركة أرامكو لاعمال الخليج	٣	شركة سابك	٤	الشركة السعودية للكهرباء
٥	الاتصالات السعودية						

## ثالثاً: إنجازات وحدة التدريب الميداني 2021م

أعمال الوحدة من الفصل الدراسي الأول إلى نهاية الفصل الدراسي الصيفي لعام 2020\_ 2021م.

### ◆ الفصل الدراسي الأول:

تم وضع الخطة الزمنية لمسيرة التدريب الميداني للفصل الدراسي كما هي موضحة أدناه:

التاريخ / ميلادي	التاريخ / هجري	اليوم	المهمة
٢٠٢٠ / ٩ / ٦	١٤٤٢ / ١ / ١٨	الاثنين	إرسال الخطابات إلى جهات التدريب استقبال الموزع الفردية
٢٠٢٠ / ٩ / ١٣	١٤٤٢ / ١ / ٢٥	الاثنين	المتابعة مع جهات التدريب
٢٠٢٠ / ٩ / ١٤	١٤٤٢ / ١ / ٢٦	الثلاثاء	نهاية استقبال فرص جهات التدريب
٢٠٢٠ / ٩ / ١٥	١٤٤٢ / ١ / ٢٧	الثلاثاء	الإعلان عن الطلبة المرشحين للتدريب الميداني
٢٠٢٠ / ٩ / ١٦ إلى ٢٠٢٠ / ٩ / ١٧	١٤٤٢ / ١ / ٢٨ إلى ١٤٤٢ / ١ / ٢٩	الاثنين إلى الثلاثاء	البرنامج التعريفي للتدريب الميداني استقبال نماذج موافقات ولي الأمر (الطلقات) توقيع تعهد الكافة الطلبة
٢٠٢٠ / ٩ / ٢٢	١٤٤٢ / ٢ / ٣	الاثنين	بداية التدريب الميداني
٢٠٢٠ / ٩ / ٢٨	١٤٤٢ / ٢ / ٩	الجمعة	تسليم التقرير الشهري الأول للمشرف الأكاديمي
٢٠٢٠ / ٩ / ٢٩	١٤٤٢ / ٢ / ١٠	الجمعة	تسليم التقرير الشهري الثاني للمشرف الأكاديمي
٢٠٢٠ / ١٠ / ١٦	١٤٤٢ / ٢ / ١٦	الجمعة	نهاية التدريب الميداني
٢٠٢٠ / ١٠ / ١٦ إلى ٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٣	١٤٤٢ / ٢ / ١٦ إلى ١٤٤٢ / ٢ / ٢٣	الاثنين إلى الجمعة	استلام التقييم من جهة التدريب
٢٠٢٠ / ١٠ / ٢٣	١٤٤٢ / ٢ / ٢٣	الاثنين	تسليم الطلبة التقرير النهائي ليتم تسليمها إلى الأقسام العلمية

## ◆ نشاطات الوحدة للفصل الدراسي الأول:

1. تم عمل لقاء تعريفى لبرنامج التدريب الميدانى الفصل الدراسي الأول عن طريق برنامج (zoom).
2. تم تدريب عدد (6) من طالبات كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع وتم تدريبهن داخل الجامعة ضمن الإجراءات الاحترازية في مركز التعليم المستمر، وعمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد.



## ◆ الفصل الدراسي الثاني:

تم وضع الخطة الزمنية لمسيرة التدريب الميداني للفصل الدراسي كما هي موضحة أدناه:

التاريخ / ميلادي	التاريخ / هجري	اليوم	المهمة
٢٠٢٠/٩/٦	١٤٤٢/ ١/١٨	الاحد	إرسال الخطابات إلى جهات التدريب استقبال الفرض الفردية
٢٠٢٠/٩/١٣	١٤٤٢/ ١/٢٥	الاحد	المقابلة مع جهات التدريب
٢٠٢٠/٩/١٠	١٤٤٢/ ١/٢٢	الخميس	نهاية استقبال فرص جهات التدريب
٢٠٢٠/٩/١٠	١٤٤٢/ ١/٢٢	الخميس	الإعلان عن الطلبة المرشحين للتدريب الميداني
٢٠٢٠/٩/١٣ إلى ٢٠٢٠/٩/١٧	١٤٤٢/ ١/٢٥ إلى ١٤٤٢/ ١/٢٩	الاحد إلى الخميس	البرنامج التعريفي للتدريب الميداني استقبال نماذج موافقات ولي الامر (للطالبات) توقيع تعهد لكافة الطلبة
٢٠٢٠/٩/٢٠	١٤٤٢/ ٢/٠٣	الاحد	بداية التدريب الميداني
٢٠٢٠/٩/٢٨	١٤٤٢/ ٢/١١	الاثنين	تسليم التقرير الشهري الاول للمشرف الاكاديمي
٢٠٢٠/١٠/٠٣	١٤٤٢/ ٢/٠٥	الخميس	تسليم التقرير الشهري الثاني للمشرف الاكاديمي
٢٠٢٠/١٠/٣٦	١٤٤٢/ ٢/١١	الخميس	نهاية التدريب الميداني
٢٠٢٠/١١/٢٩ إلى ٢٠٢٠/١٢/٠٣	١٤٤٢/ ٢/١٤ إلى ١٤٤٢/ ٢/١٨	الاحد إلى الخميس	استلام التقييم من جهة التدريب
٢٠٢٠/١٢/١٣	١٤٤٢/ ٢/١٨	الاحد	تسليم الطلبة التقرير النهائي ليتم تسليمها الى الاقسام العلمية

## ◆ نشاطات الوحدة للفصل الدراسي الثاني:

1. تم عمل لقاء تعريفى لبرنامج التدريب الميدانى الفصل الدراسي الثاني عن طريق برنامج (zoom).
2. تم تدريب عدد (143) من طلبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع موزعين في القطاعات التالية:  
(شركة أرامكو السعودية، القطاع الصحي، قطاع التجارة والأعمال، الوزارات والجهات الحكومية).



## ◆ الفصل الصيفي:

تم وضع الخطة الزمنية لمسيرة التدريب الميداني للفصل الدراسي كما هي موضحة أدناه:

التاريخ / ميلادي	التاريخ / هجري	اليوم	المهمة
٢٠٢٠/٩/٦	١٤٤٢/ ١/١٨	الاحد	إرسال الخطابات إلى جهات التدريب استقبال الفرص الفردية
٢٠٢٠/٩/١٣	١٤٤٢/ ١/٢٥	الاحد	المتابعة مع جهات التدريب
٢٠٢٠/٩/١٠	١٤٤٢/ ١/٢٢	الخميس	نهاية استقبال فرص جهات التدريب
٢٠٢٠/٩/١٠	١٤٤٢/ ١/٢٢	الخميس	الإعلان عن الطلبة المرشحين للتدريب الميداني
٢٠٢٠/٩/١٣ إلى ٢٠٢٠/٩/١٧	١٤٤٢/ ١/٢٥ إلى ١٤٤٢/ ١/٢٩	الاحد إلى الخميس	البرنامج التعريفي للتدريب الميداني استقبال نماذج موافقات ولى الامر (للطلبات) توقيع تعهد لكافة الطلبة
٢٠٢٠/٩/٢٠	١٤٤٢/ ٢/ ٣	الاحد	بداية التدريب الميداني
٢٠٢٠/٩/٢٨	١٤٤٢/ ٢/١١	الاثنين	تسليم التقرير الشهري الاول للمشرف الاكاديمي
٢٠٢٠/١/٢٢	١٤٤٢/ ٢/ ٥	الخميس	تسليم التقرير الشهري الثاني للمشرف الاكاديمي
٢٠٢٠/١/٢٦	١٤٤٢/ ٢/١١	الخميس	نهاية التدريب الميداني
٢٠٢٠/١/٢٩ إلى ٢٠٢٠/٢/ ٣	١٤٤٢/ ٢/١٤ إلى ١٤٤٢/ ٢/١٨	الاحد الى الخميس	استلام التقييم من جهة التدريب
٢٠٢٠/٢/١٢	١٤٤٢/ ٢/١٨	الاحد	تسليم الطلبة التقرير النهائي ليتم تسليمها الى الاقسام العلمية

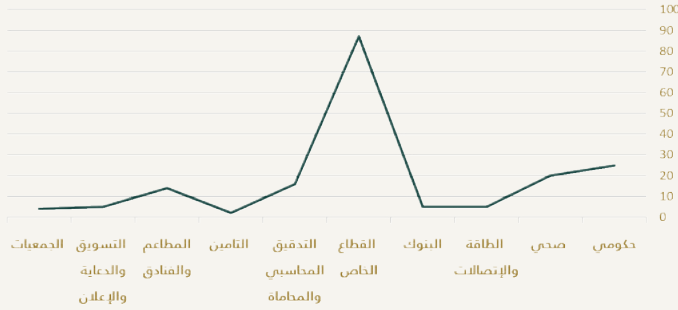
## ◆ نشاطات الوحدة للفصل الصيفي:

1. تم عمل لقاء تعريفى لبرنامج التدريب الميدانى الفصل الدراسي الصيفي عن طريق برنامج (zoom).
  2. تم تدريب عدد (562) من طلبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع الطلبة موزعين في القطاعات المختلفة.
- وتم عمل شهادات شكر وتقدير للجهات التدريبيه المتعاونة في تدريب طلبة كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع.

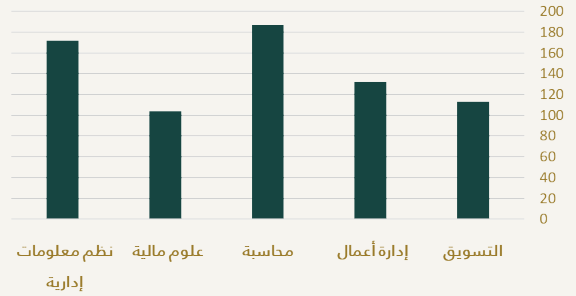


# إحصاءات

القطاعات المشاركة



المتدربون من كل تخصص



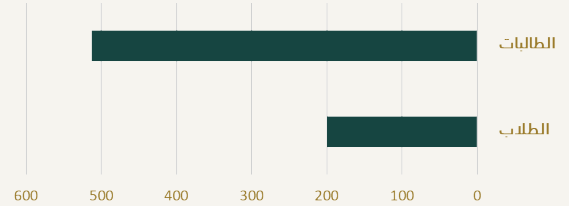
الفرص الوظيفية المقدمة  
20

الطلبة المتخرجون  
299

عدد الطلبة المستفيدين  
707

عدد الجهات المتعاونة  
183

الطلاب والطالبات





## مقطفات



## مقتطفات



## مقططات





# تم بحمد لله وفضله

## التقرير السنوي لوحدة التدريب الميداني

### لعام 2020\_2021 م

---

فريق عمل وحدة التدريب الميداني:

أ. خالد بن يوسف الرويجح

أ. ندى بنت علي المالكي

أ. شروق بنت يوسف الجندان

أ. إيمان بنت ناصر الناصر

الطالبة ملاك بنت عبد الحكيم الحربي

مشرف الفريق:

د. سهيلة بنت سعود الجميل



**جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل**

IMAM ABDULRAHAMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

---

**كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع**

college of applied studies and community service

