نموذج رقم : د ع (19-أ)

1/6

القواعد المنظمة لكيفية كتابة الرسالة العلمية وطباعتها وإخراجها

1. تكتب الرسالة بلغة عربية سليمة خالية من الأخطاء اللغوية والمطبعية ويرفق بها ملخص وافي لا يزيد عن 500 كلمة باللغتين العربية والانجليزية ، ويجوز كتابة الرسالة بلغة أخرى غير العربية ( بموافقة مجلس الجامعة ) مع مراعاة خلوها من الأخطاء اللغوية والمطبعية ويرفق بها ملخص باللغة العربية .
2. يكون غلاف الرسالة سميكاً باللون الأخضر الزيتي لرسالة الماجستير والأسود لرسالة الدكتوراه والكتابة بالذهبي وبلغة كتابة الرسالة, ويحتوي الغلاف والغلاف الداخلي على المعلومات التالية: ( ينظر النموذج المرفق رقم ( د.ع (19- ب ) )
   1. معلومات الترويسة الرسمية من اليمين باللغة العربية و الشعار مفرغ من اليسار .
   2. عنوان الرسالة في وسط أعلى الصفحة (Simplified Arabic ) أو (Traditional Arabic) وتذييلها بعبارة :

رسالة

( مقدمة إلى قسم ...................................... استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة (الماجستير / دكتوراه الفلسفة \*) في .......................................................................................

أما بالنسبة للرسائل المعدة باللغة الإنجليزية فتكتب العبارة التالية :

A Thesis

Submitted to the Department of ………………………… in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master / Doctor of philosophy\*) in ……………………………………………………………..

] يستثنى تخصص الدراسات الإسلامية حيث تحذف كلمة (فلسفة) (Philosophy) [ .

* + - 1. اسم معد الرسالة.

1. سنة الإصدار.
2. يحتوي كعب الرسالة ( انظر النموذج ) على عنوان الرسالة ثم معدها ثم سنة الإصدار.
3. تحتوي الصفحة التالية لصفحة الغلاف الداخلية على نموذج إجازة الرسالة موقعاً من أعضاء لجنة المناقشة بعد العبارة التالية: نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / 14هـ وتم إجازتها. ( ينظر النموذج المرفق رقم ( د.ع (17) )
4. الصفحة الثانية تخصص للبسملة.
5. الصفحة الثالثة تخصص للشكر والتقدير, ويراعى أن لا تزيد عن صفحتين.على أن يشمل الشكر والتقدير لمدينة الملك عبد العزيز في حالة ما إذا كان البحث مدعوماً من المدينة.
6. يبدأ ترقيم الرسالة من المقدمة ثم تسلسل الفصول أو الأبواب حتى نهاية المراجع العربية و الأجنبية ويكون ترقيم جميع الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.
7. تضاف نسخة من الملخص العربي والإنجليزي في نهاية الرسالة قبل الصفحة الأخيرة.
8. يتبع في ترتيب المراجع والفهارس والملاحق الترتيب المتعارف عليه في كل تخصص, وذلك بتوجيه من القسم المختص والأستاذ المشرف.

نموذج رقم : د ع (19-أ)

2/6

1. تطبع الرسالة والملخص على ورق أبيض من النوع الجيد مقاس A4 ( 29.7/21) ويسـتـخـدم الخـطـ simplified Arabic) ( أو (Traditional Arabic) في كتابة المتن باللغة العربية بمقاس 12, و مقاس 14 للعناوين و الهوامش بمقاس 10، أما اللغة الانجليزية يستخدم الخط (Times New Roman)للغة الإنجليزية بمقاس 12 للمتن، و 14 للعناوين, باللون الأسود الداكن ويسمح باللون الأخضر أو الأزرق. في حالة العناوين الرئيسية .
2. تترك مسافة سطر ونصف بين السطر والآخر في الطباعة وعلى وجه واحد فقط على الورقة.
3. يترك هامش مقداره 3.5 سم في يمين الصفحة في الرسائل المكتوبة باللغة العربية, وفي يسارها في الرسائل المكتوبة بلغة أجنبية ويكون عرض الهوامش الأخرى 2.5 سم.
4. في حالة تضمين الرسالة على خرائط أو صور أو أي رسوم أخرى لابد أن تكون المواد المستعملة فيها من نوع يكفل لها البقاء بحالة جيدة, وتكون متماثلة في جميع نسخ الرسالة.
5. يستخدم مصطلح "جدول" للدلالة على بيانات مجدولة بما فيها الجداول المطبوعة من الحاسب الآلي, في حين يستخدم مصطلح "شكل" للدلالة على الصور الفوتوغرافية الخرائط والرسوم البيانية والتوضيحية. ولكل جدول وشكل رقم وعنوان للدلالة عليه, ويوضع الرقم والعنوان أعلى الجدول وأسفل الشكل على أن يكتب مرجع اقتباسها إن وجد.
6. يسلم عدد 2 نسخ ورقية من الرسالة وعدد 2 نسخ قرص مضغوط (CD) يشمل كل قرص على ثلاث ملفات بصيغة (PDF) الملف الأول (يحوي الرسالة كاملة بحيث تكون الصفحة الأولى هي صفحة غلاف الرسالة ) والملف الثاني (يحوي صفحة غلاف الرسالة باللغة العربية ومستخلص باللغة العربية) والملف الثالث (يحوي صفحة غلاف الرسالة باللغة الانجليزية ومستخلص باللغة الانجليزية). "لايتعدى المستخلص صفحة واحدة مقاس (A4) بمعدل 250 كلمة تقريباً". نموذج رقم (19-ب)
7. تسليم نسخةcd يشمل على مستخلص الرسالة باللغة العربية ومستخلص الرسالة باللغة الانجليزية بصيفة (Word) على ان يكون حسب النموذج ن(19-جـ).

3/6

نموذج رقم : د ع (19- ب)

**(عنوان الرسالة)**

)Simplified Arabic 22 (Bold

or

(Traditional Arabic) Bold

رسالة

مقدمة إلى قسم ................................................ استكمالاً لمتطلبات الحصول

على درجة (الماجستير/ دكتوراه الفلسفة\* ) في ..........................................

)Simplified Arabic 16 (

or (Traditional Arabic)

إعداد

)implified Arabic 18 (

or (Traditional Arabic)

( الإسم الرباعي )

)Simplified Arabic 16 (

or (Traditional Arabic)

سنة .......... 14هـ الموافق ........... 20م

)Simplified Arabic 16 (

**\* تحذف كلمة الفلسفة في تخصصات الدراسات الإسلامية .**

or (Traditional Arabic)

نموذج رقم : د ع (19- ب)

**4/6**

**Title of Thesis**

(Times New Roman 18)

Bold

A Thesis

Submitted to the Department of ………………………..………… in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of Master / (Doctor of philosophy\*) in………….………….

(Times New Roman 14)

Submitted by

(Times New Roman 14)

Name of the Student

(Times New Roman 14)

14……. 20…….

(Times New Roman 14)

**\* In Islamic Studies specializations, the word of Philosophy is omitted.**

نموذج رقم : د ع (19- ب)

**5/6**

**كـعـب الـرسـالـة**

كعب الرسالة باللغة العربية كعب الرسالة باللغة الإنجليزية

نوع الخط : Simplified Arabic Times New Roman Font :

or (Traditional Arabic)

(حجم الخط حسب عرض الكعب ) (Font size according to width of binder)

(Title of Thesis) Name of the Student

اسم الطالب **(عنوان الرسالة )**

( ويمكن أن يكون أكثر من سطر )

**14 / 20**

Master/ Doctor

14………..H

20……….G

ماجستير / دكتوراه

......... 14هـ

......... 20م

**6/6**

تابع نموذج رقم : د ع (17)

|  |
| --- |
| **نموذج لصفحة الإجازة** |
| **(عنـوان الرسـالـة)** |
| **أعدها الطالب / الطالبة**  **( إسم الطالب / الطالبة الرباعي )** |
| **نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / 14هـ وتم إجازتها .** |
| **المشرف المشرف المساعد ( إن وجد )**  ................................................................................. ................................................................................. |
| **أعضاء لجنة المناقشة**    **الاسم التوقيع**   1. ............................................................................................. ......................................................................... 2. ............................................................................................. ......................................................................... 3. ............................................................................................. ......................................................................... 4. ............................................................................................ ......................................................................... |

نموذج رقم : ن(19-جـ)

**نموذج تحرير مستخلص رسالة علمية**

**Editing For Scientific Thesis/Dissertation Form**

النسخة العربية

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسم(رباعي): .............................................................................. | | | | الرقم الاكاديمي: ..................................................................... | | |
| الدرجة العلمية(حالياً): .......................................................................................................................................................................... | | | | | | |
| الكلية: ........................................................................................... | | | | القسم: ........................................................................................ | | |
| البريد الالكتروني:......................................................................... | | | | الهاتف النقال:........................................................................... | | |
| عنوان الرسالة: ......................................................................................................................................................................................... | | | | | | |
| كلمات دالة: | 1- .......................... | 2- .......................... | 3- ........................ | | 4- .......................... | 5- .......................... |
| المستخلـــــــــــص: | ....................................................................................................................................................................................  ....................................................................................................................................................................................  ................................................................................................................................................................................... | | | | | |

**English Version**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Academic Number:** ………………………………… | | | **Applicant Name:** …………………………………………..... | | | |
| **Scientific Degree (current) :** …………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **Department:** …………………………………………… | | | **College:** ………………………………………………………….. | | | |
| **Mobile:** …………………………………………… | | | **E-mail:** ………………………………………………………….. | | | |
| **Title** :………………………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | |
| 5-……………… | 4-……………… | 3-……………… | | **2**-……………… | **1-**……………… | **Key Words:** |
| ………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………  ………………………………………………………………………………………………………………………. | | | | | | **Abstract:** |

الشروط التي يجب توفرها في المستخلص:

|  |  |
| --- | --- |
| * أن يكون المستخلص من رسالة علمية صادرة من جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل. * أن لا يتعدى المستخلص عن 300 كلمة. * أن يقدم في صورته النهائية للنشر. * أن يقدم باللغتين العربية والإنجليزية معاً. * أن يقدم نسخة إلكترونية بصيغة word)، (PDF من المستخلصات المنجزة كل فصل دراسي من عمادة الدراسات العليا. | * The Abstract is a part of IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY theses. * It doesn’t exceed 300 words. * It is ready for publication. * It is proposed in both languages Arabic and English. * Submitting soft copy ( Description: الوصف: C:\Users\haealdossary\Desktop\Microsoft-word-logo[1].png Microsoft Word, PDF ) of the Abstract for Deanship of Graduate Studies. |