



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
Deanship of Quality and Academic Accreditation

آلية استخدام نظام "استبانة" الإلكتروني
لإعداد التقارير ومراقبة جودة البرامج الأكاديمية
المقدمة
في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

الفصل الدراسي الأول - العام الجامعي 2023- 2024

وكالة الجودة





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

تمهيد:

يجب على جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها الجامعة تقييم عمليات ضمان الجودة الخاصة بها باستخدام الأساليب المباشرة وغير المباشرة. وتشمل الأساليب المباشرة المعتمدة تقييم نواتج التعلم وتقييم مؤشرات الأداء الرئيسية باستخدام البيانات الواقعية. ويتمثل التقييم غير المباشر في تحليل استطلاعات آراء أصحاب المصلحة. وعليه، يتم تحليل جميع البيانات باستخدام الأدوات الإحصائية وأدوات الجودة والإدارة المناسبة لتسليط الضوء على العوامل الأساسية التي تؤثر على جودة البرنامج. واستناداً إلى العوامل التي يتم تحديدها، يقوم جميع أصحاب المصلحة المعنيين بإعداد خطط عمل تصحيحية من خلال نشر المصادر المطلوبة. وبعدها يتم تنفيذ العملية التكاملية لدورة التقييم هذه، وقياس الأداء، وتطوير خطة العمل، ومراجعة التحسينات التي يتم الحصول عليها في كل فصل دراسي عن طريق إغلاق دائرة الجودة. ولجمع بيانات الاستبانات، قامت عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بتصميم تطبيق على شبكة الإنترنت بعنوان "استبانة" للحصول على آراء الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب المصلحة الخارجيين الآخرين مثل الخريجين وأصحاب العمل.

نظام استبانة الإلكتروني

يتم تسجيل ومراقبة ملاحظات أصحاب المصلحة حول الجوانب المختلفة للبرامج الأكاديمية بشكل منهجي، ويتم الرد عليهم في الوقت المناسب، وبلي ذلك اتخاذ الإجراءات التصحيحية كلما كان ذلك ضرورياً. ويتضمن نظام المراقبة في الجامعة أربع فئات من الاستبانات هي:-

- الطلاب
- أعضاء هيئة التدريس والموظفين
- أصحاب العمل
- الخريجين



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

وقد قامت الجامعة بتطوير أدوات الاستبيان التالية للحصول على آراء أصحاب المصلحة حيث تضمنت الاستطلاعات التي تركز على الطلاب على الاستطلاعات التالية:

1. استطلاع تقييم المقرر الدراسي (CES)؛
2. استطلاع تجربة الطالب (SES)؛
3. استطلاع تقييم البرامج (PES) و
4. استطلاع آراء الطلاب حول مهارات التعليم أو التحاضر الجامعي (SSLS).

وتشمل الدراسات الاستقصائية التي تركز على أعضاء هيئة التدريس على استبانة الرضا الوظيفي الأكاديمي (AJS). بالإضافة إلى ذلك، هناك أداة مسح منفصلة لأصحاب المصلحة الخارجيين، مثل الخريجين وأصحاب العمل، وذلك للتعرف على تصوراتهم ذات الصلة. علاوة على ذلك، توجد أدوات استطلاع محددة لمعرفة مدى رضا المستفيدين عن المرافق ومصادر التعلم بشكل منفصل. وتتم إدارة جميع هذه الاستطلاعات من خلال نظام "استبانة" الإلكتروني (المعروف سابقًا باسم UDQuest)، وقد تم وضع جداول زمنية محددة لتوجيه تنفيذ هذه الاستبانات أو الاستطلاعات (الجدول 1 و 2). إلى جانب ذلك، وضعت الجامعة إجراءات واضحة لتقييم تحصيل الطلاب التعليمي لضمان جودة البرامج. ويتم تقييم نواتج التعلم المتعلقة بجميع مجالات التعلم الخمسة على النحو المنصوص عليه في إطار المؤهلات الوطني بشكل غير مباشر على مستوى البرنامج باستخدام استبيان حصري للجامعة.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

الجدول (1): المسوحات الشائعة التي تدار من خلال تطبيق استبانة

م	الاستبيان	المستهدفين	التوقيت
1	الرضا الوظيفي الأكاديمي	جميع المعلمين	مرة واحدة في السنة، في نهاية السنة
2	استبانة تقييم جودة المقرر	جميع الطلاب	كل فصل دراسي
3	استبانة تقييم البرنامج	طلاب السنة الدراسية الأخيرة	مرة واحدة في السنة، قبل التخرج
4	استبانة تجربة الطلاب	الطلاب الذين وصلوا إلى نصف البرنامج	مرة واحدة في السنة، الفصل الدراسي الأول أو الفصل الدراسي الثاني
5	استبانة الطلاب حول مهارات المحاضرات	جميع الطلاب	كل فصل دراسي
6	استبانة طلاب سنة التخرج	طلاب سنة التخرج	مرة واحدة في السنة، قبل التخرج
7	استبانة برنامج التوجيه	طلاب جدد	مرة واحدة في السنة، في بداية السنة
8	استبانة شؤون الطلاب	جميع الطلاب	مرة واحدة في السنة، في نهاية السنة
9	استبانة رضا مستخدمي المكتبة	جميع الطلاب وجميع المعلمين	مرة واحدة في السنة، في نهاية السنة
10	استبانة الخريجين لمن تم إرسال لهم الرابط	جميع الخريجين	فترات زمنية محددة تصل إلى عامين بعد التخرج
11	استبانة الرؤية والرسالة والقيم	جميع الطلاب وجميع المعلمين	مرة واحدة في السنة، في نهاية السنة
12	استبانة الرضا الوظيفي للمشرف	جميع المشرفين والموظفين الطبيعيين في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل	مرة واحدة في السنة، في نهاية السنة
13	استبانة رضا الطلاب عن المرشد الأكاديمي	جميع الطلاب	مرة واحدة في السنة، في نهاية السنة
14	يمأه أصحاب المصلحة الموظفين الذين تم إرسال الرابط إليهم	الجهة الخارجية	عندما يتم الطلب من الكليات
15	استبانة تدريب دعم الطلاب	جميع الطلاب	مرة واحدة في السنة، في نهاية السنة
16	استبانة رضا الطلاب عن التعليم السريري	طلاب التمريض	يتم إجراؤه من قبل كلية التمريض لكل فصل دراسي
17	استبانة الرضا عن التدريب الداخلي	طلاب التدريب الداخلي (في نهاية الفصل الدراسي الأخير)	عندما يتم الطلب من الكليات
18	تقييم المتدرب الطبي لمناوبات التدريب الداخلي	التدريب الداخلي لطلاب كلية الطب (في نهاية الفصل الدراسي الأخير)	يتم إجراؤه من قبل كلية الطب كل عام
19	استبانة جودة الخدمات المجتمعية	جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (الداخليين) وأفراد المجتمع (الخارجيين)	مرة واحدة في السنة، الفصل الدراسي الثاني
20	استبانة تقييم نتائج التعلم المؤسسي	طلاب السنة النهائية	مرة واحدة في السنة، قبل التخرج
21	الرؤية والرسالة والقيم والأهداف الاستراتيجية	جميع الطلاب وأعضاء هيئة التدريس (الداخليين) وأفراد المجتمع (الخارجيين)	دورية حسب الحاجة



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

الجدول (2): فائدة المسوحات لقياس أداء مختلف جوانب البرامج الأكاديمية في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

#	جوانب الجودة المقاسة	اسم الاستبيان المستخدم
1	جودة البرنامج	يقيس استبانة تقييم جودة البرنامج في نهاية البرنامج الأكاديمي
		استبانة تجربة الطالب يقيس جودة البرنامج في منتصف السنة الدراسية من خلال البرنامج
		استبانة أصحاب المصلحة الخارجين لقياس جودة خريجي البرنامج
		استبانة الخريجين لقياس جودة البرنامج
2	جودة المقرر	استبانة تقييم المقرر (CES)
3	جودة مصادر التعلم	استبانة رضا مستخدمي المكتبة
4	جودة مهارات التدريس/المحاضرات لأعضاء هيئة التدريس	استبانة الطلاب لتقييم مهارات المحاضر الجامعي
5	جودة منشآت الإرشاد الأكاديمي في البرنامج	استبانة رضا الطلاب عن المرشد الأكاديمي
6	الرضا الوظيفي	استبانة الرضا الوظيفي الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس
		استبانة الرضا الوظيفي الإداري للموظفين الإداريين
7	استبانة مركز الخريجين والتنمية المهنية	استبانة طلاب سنة التخرج لتقييم خدمات مركز الخريجين والتنمية المهنية، و/أو وحدة الخريجين في الكلية
8	جودة البرامج التوجيهية المقدمة في الجامعة	استبيان برنامج التهيئة (OPS)



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
Deanship of Quality and Academic Accreditation

آلية تصدير تقارير الاستبانات من نظام استبانة الإلكتروني

على كل وكالة للجودة بالتنسيق مع منسق جودة البرامج الأكاديمية في الكليات اتباع الخطوات التالية لإعداد تقارير استبانة:

1. انتقل إلى موقع "استبانة" <https://estibana.iau.edu.sa/> وقم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور للجامعة



2. بمجرد تسجيل الدخول، سترى لوحة التحكم تعرض قائمة متنوعة تحتاج فيها إلى تحديد الاستبيان المعني واختيار "الحرم الجامعي"، و"الكلية"، و"البرنامج"، ثم العام الدراسي.





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
Deanship of Quality and Academic Accreditation

3. من تبويب "التحليل والنتائج" سترى كل الاستبانات التي تحتاج إلى تصديرها في ملف بصيغة أكسل.

- حدد "استبانة تقييم المقرر " CES من القائمة المنسدلة كما هو موضح في الشكل.
- اختار السنة و اختار الفصل الدراسي الذي تريد.
- اختار الحرم الجامعي الذي أنت فيه.
- ثم حدد كليتك من القائمة المنسدلة .

The screenshot displays the 'Analysis & Results' section of the university's QMS system. The navigation menu at the top includes 'Home', 'Surveys', 'QMO Reports', 'Qmo Assitant', 'HOD Setup', 'Teacher's Program', 'Analysis & Results', and 'Search'. The 'Analysis & Results' menu item is circled in red. Below the navigation, the page title is 'Welcome to the Analysis'. There are four main dropdown menus: 'Survey type' (set to 'CES: Course Evaluation Survey'), 'Academic year' (set to '2022/2023'), 'Term' (set to '3'), and 'College' (set to 'Nothing selected'). The 'College' dropdown is open, showing a list of colleges including 'College of Applied Medical Sciences', 'College of Applied Studies & Community Service', 'College of Architecture & Planning', 'College of Business Administration', 'College of Clinical Pharmacy', 'College of Computer Science & Information', 'College of Dentistry', 'College of Design', 'College of Engineering', 'College of Medicine', 'College of Nursing', 'College of Public Health', 'College of Sharia & Law', 'Deanship of Preparatory Year & Supporting Studies', and 'Institute for Research and Medical Consultations'. A yellow arrow points to the 'College' dropdown menu. The footer of the page includes 'Copyright © 1439 Hijri (2018 A.D.)' and 'Imam Bin Faisal University'.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

4. حدد "إنشاء تقرير سواء للطالبات أو الطلبة أو كليهما معا" من زر الاختيار كما في الشكل، ثم نقر فوق الزر "الحصول على التفاصيل حسب البرنامج" وسيعرض تفاصيل المقررات ضمن البرنامج المحددة من القائمة

You are logged in
Mr Abdul-Saleem Mohammed
Log out

Home Surveys QMO Reports Qmo Assitant HOD Setup Teacher's Program Analysis & Results Search

Welcome to the Analysis

Survey type: CES: Course Evaluation Survey
Academic year: 2022/2023
Term: 3
Campus: Main Campus
College: College of Computer Science & Information

Generate Report By : Male Female Both

To Sort, click the column heading.
Clicking the sorted column again, will toggle ASC/DESC

DegreeCode	FormalDesc	ProgID	Gender	Resp	Major	MajorName	
BCOMPIS	Bachelor of Computer Information Systems	547	<input checked="" type="checkbox"/>	M	113	CIS5D	Computer Information Systems
BCOMPIS	Bachelor of Computer Information Systems	548	<input type="checkbox"/>	F	73	CIS6D	Computer Information Systems
BCOMPIS	Bachelor of Computer Information Systems	748	<input checked="" type="checkbox"/>	M	167	CIS7D	Computer Information Systems
BCOMPIS	Bachelor of Computer Information Systems	659	<input type="checkbox"/>	F	515	CIS8D	Computer Information Systems
BCOMPSC	Bachelor of Computer Science	838	<input checked="" type="checkbox"/>	M	341	CSC09	Computer Science

Get Details by Program

111 assignments

ALL <input checked="" type="checkbox"/>	DegreeCode	SubjCat	Course Name	Academic Year	Term	theGender	Expected	Responded
<input checked="" type="checkbox"/>	AICFD	ARTI-560	Computer Vision & Application	2022/2023	3	M	9	9
<input checked="" type="checkbox"/>	AICFD	CIS-517	Data Mining and Warehousing	2022/2023	3	M	9	9
<input checked="" type="checkbox"/>	AICFD	ARTI-506	Data Science and Analytics	2022/2023	3	M	9	9
<input checked="" type="checkbox"/>	AICFD	ARTI-504	Knowledge Representation&Reaso	2022/2023	3	M	12	12
<input checked="" type="checkbox"/>	AICFD	CS-412	Algorithm Analysis and Design	2022/2023	3	M	3	3
<input type="checkbox"/>	GENERAL2	CIS-211	Fundamentals of Info. Systems	2022/2023	3	M	1	0
<input type="checkbox"/>	GENERAL2	MGMT-320	Principles of Management	2022/2023	3	M	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	GENERAL2	CIS-413	Professional Responsibility	2022/2023	3	M	2	2
<input type="checkbox"/>	MCOMP	CS-631	Information Security	2022/2023	3	M	1	1
<input type="checkbox"/>	MCOMP	CS-615	Parallel and Distributed Proce	2022/2023	3	M	1	1
<input checked="" type="checkbox"/>	MISDA	MISDA-631	Business Intelligence and Data	2022/2023	3	M	2	2
<input checked="" type="checkbox"/>	MISDA	MISDA-622	Machine Learning for Data	2022/2023	3	M	2	2

Generate Report



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

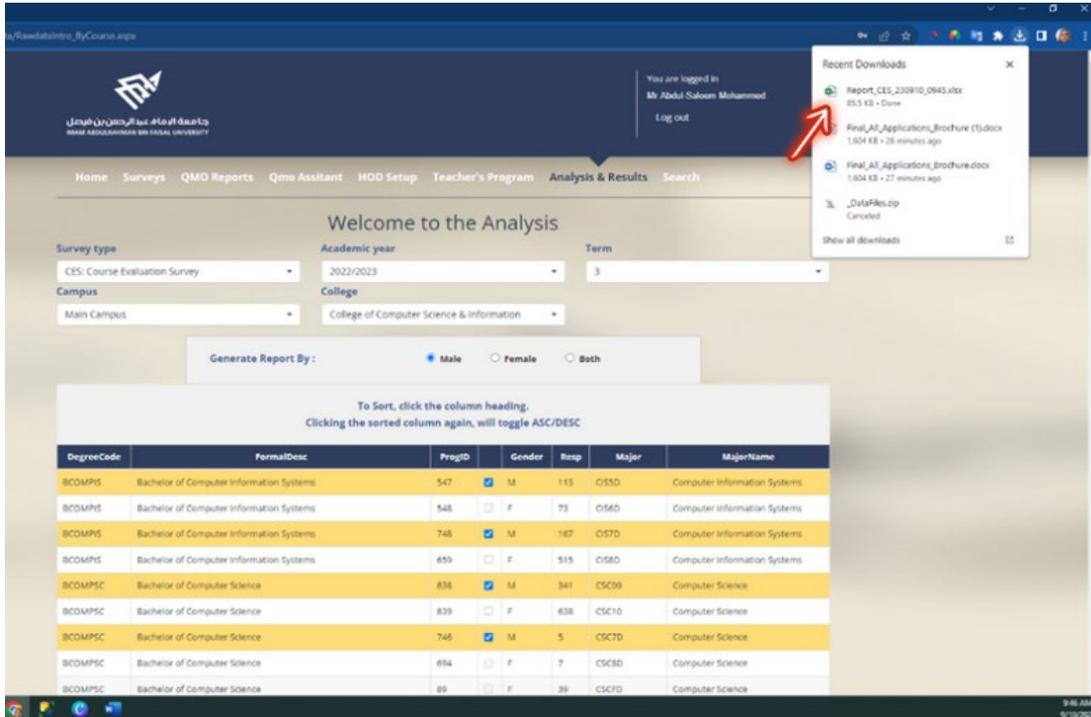
Deanship of Quality and Academic Accreditation

5. اختيار المقررات التي تريدها وانقر فوق زر "إنشاء تقرير" كما في الشكل.

AICFD	BS in Artificial Intelligence	661	<input checked="" type="checkbox"/>	M	39	AICMD	Artificial Intelligence
GEN_COM	General - Computer Science	546	<input checked="" type="checkbox"/>	M	1431	GCS7D	General - Computer Science
GEN_COM	General - Computer Science	549	<input type="checkbox"/>	F	2023	GCS8D	General - Computer Science
GEN_COM	General - Computer Science	90	<input type="checkbox"/>	F	1	GCSFD	General
GENERAL2	General 5 - No Degree	513	<input checked="" type="checkbox"/>	M	9	GCS1D	General - Computer Science
GENERAL2	General 5 - No Degree	512	<input type="checkbox"/>	F	4	GCS2D	General - Computer Science
MCOMP	Master of Science in Computer Science	837	<input type="checkbox"/>	F	6	MCOMP_GEN	Computer Science
MCOMP	Master of Science in Computer Science	837	<input checked="" type="checkbox"/>	M	2	MCOMP_GEN	Computer Science
MISDA	Master of Science in Information Systems and Data Analytics	840	<input type="checkbox"/>	F	12	MISDA_CW	Info. Systems & Data Analytics
MISDA	Master of Science in Information Systems and Data Analytics	840	<input checked="" type="checkbox"/>	M	4	MISDA_CW	Info. Systems & Data Analytics

 [Get Details by Program](#)

6. بمجرد تحديد العناصر التي اختياره سابقا، انقر فوق الزر "تنزيل" أو 'download' للحصول على البيانات في بصيغة ملف اكسل أو Excel.



The screenshot shows the 'Analysis & Results' dashboard. The main content area displays a table with columns: DegreeCode, FormalDesc, ProgID, Gender, Rmp, Major, and MajorName. The table is sorted by MajorName. A 'Recent Downloads' window is open, showing a list of files including 'Report_CES_230910_0943.xlsx' and 'Final_All_Applications_Brochure (1).docx'. A red arrow points to the 'Download' button in the 'Recent Downloads' window.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
Deanship of Quality and Academic Accreditation

7. بعد تصدير البيانات في صيغة ملف اكسل Excel، قم بإعداد تقرير الاستطلاع باستخدام النموذج المقدم من قبل عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

SUMMARY REPORT 'GENERATED ON THE FLY'
SURVEY RESULTS, COURSE EVALUATION SURVEY, 2022/2023, Term 3
College of Computer Science & Information, Main Campus
Program: BS in Artificial intelligence (AICFD)

	Q1	Q2	Q3	Q4	Q5	Q6	Q7	Q8	Q9	Q10	Q11	Q12	Q13	Q14	Q15	Q16
Course outline explained	5	5	4.7	5	5	4.7	4.3	5	5	5	5	5	5	5	4	5
Sources of help to me	100	100	100	100	100	100	67	100	100	100	100	100	100	100	67	100
Course outline followed	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Available in office hours	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Enthusiastic	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Committed	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Course material useful	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Encouraged questions	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Inspired me	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Links to other courses	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Feedback given on time	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Resources adequate	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Technical support	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Problem-solving skills	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
OVERALL	100	100	100	100	100	100	67	100	100	100	100	100	100	100	67	100
Course is well-structured	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

	Mean (this course)	Mean (5 courses)
High Quality	100%	98%
Acceptable	0%	3%
Improvement Required	0%	0%

	Cumul (this course)	Cumul (5 courses)
High Quality	88%	54%
Acceptable	13%	35%
Improvement Required	0%	11%

	Grading (this course)	Grading (5 courses)
Critical	0%	0%
Urgent	0%	0%
Basic	0%	11%

Indices	Mean	Cumulative
High Quality	3.6 & above	80% & above
Acceptable	2.6-3.6	60% - 80%
Improvement Required	Below 2.6	Below 60%

AICFD_CS-412

Mean Score

Question Numbers

Interpretation:

Strength:

Recommendations:

Action Plan Template for Survey findings

Action Plan proposed	Person Responsible	Timeline (Weeks/Months)	Action Plan		Current Status
			Start date	End date	



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
Deanship of Quality and Academic Accreditation

كيفية تفسير نتائج الاستبيان

يتم إعداد التقرير لكل استبانة بناءً على الخطوات المتسلسلة التالية:

1. عند تنزيل ملف Excel، سيوفر تطبيق Estibana نتائج الاستطلاع وسيتم تصنيفها بشكل موحد باستخدام مقياس تصنيف محدد مسبقًا كما هو موضح أدناه (الجدول 3).

الجدول (3): تصنيف استجابات الطلاب خلال الاستبيانات التي أجريت في برنامج الخريجين

المعايير المستخدمة لتصنيف استجابات الاستبانات				تصنيف الأداء
النسبة التراكمية 4 أو 5	الربع الأول (الأدنى)	الوسيط	المتوسط	
80 فما فوق	5&4	5&4	3.6 فما فوق	جودة عالية
80-60	3	3	3.6 – 2.6	مقبول
أقل من 60 %	2 & 1	2 & 1	أقل من 2.6	تحتاج إلى تحسين

2. يجب على كل منسق جودة استخدام ملف Excel ودرجات الأداء كما هو موضح بالرموز الثلاثة حسب الألوان (الأحمر والأصفر والأخضر) لإعداد التفسير المناسبة للاستبانات. ويجب أن يتم إعداد التفسير بعناية من خلال معالجة تلك العناصر التي تحتاج إلى تحسين (الرمز أو الكود الأحمر) بالإضافة إلى العناصر التي تم تصنيفها على أنها مقبولة (الرمز الأصفر). كما يجب التعليق على اتجاه البيانات مع بيان أسباب الانخفاض (النقصان) والارتفاع (الزيادة) في أداء كل فقرة في الاستبانة.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

كيفية الاستفادة من نتائج الاستبانة في تطوير خطة العمل التصحيحية والتحسينية

1. عند الانتهاء من نتائج الاستطلاع، يقوم منسقو جودة البرنامج بالتشاور مع رئيس البرنامج (فيما يخص الاستبانات المتعلقة بالبرنامج) ومنسقي المقرر (للاستبانات المتعلقة بالمقرر) بإجراء تحليل SWOT (جدول 4) لنقاط القوة -نقاط الضعف -والفرص -والمهددات. ثم يتم بعدها تحليل ووضع قائمة بالتوصيات من النتائج.

الجدول (4): معايير تحليل SWOT المستخدمة في تصنيف نتائج المسح

نقاط القوة العناصر التي صنفتها أصحاب المصلحة المعنيين على أنها "أداء عالي الجودة" المتوسط < 3.6 معدل التراكمي %80	الفرص العناصر التي تم تصنيفها من قبل أصحاب المصلحة على أنها "أداء مقبول" النطاق المتوسط 2.6 إلى 3.6 التراكمي % يتراوح من 60-% 80
نقاط الضعف العناصر التي تم تصنيفها من قبل أصحاب المصلحة المعنيين على أنها "التحسين مطلوب" المتوسط > 2.6 التراكمي % > 60	التحديات (العائق الذي تواجهه) إجهاد المستهدف معدل الاستجابة ضعيف استجابة مفتوحة تأثير البيئة الخارجية

2. يُطلب من منسقي جودة البرنامج، وكذلك منسقي المقررات إكمال قسيمي "نقاط القوة" و"التوصيات" في ملف Excel الذي تم تنزيله استناداً إلى الرموز الملونة في ملف Excel حسب المعايير الموضحة في (الجدول 4).

3. من خلال التوصيات الواردة من نتائج الاستبانة، يتم توجيه منسقي جودة البرنامج، وكذلك منسقي المقررات لتطوير الأولويات وتصميم خطة العمل لأجل تحسين مقرراتهم. ويتم إجراء تدريب مماثل من قبل منسق جودة البرنامج لجميع الاستبانات على مستوى البرنامج. وقد قدمت عمادة الجودة على مستوى الجامعة منهجيتين لجميع البرامج الأكاديمية لوضع الأولويات من التوصيات، وذلك كما هو مبين في (الجدول 5) أدناه.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

الجدول (5): المناهج أو الطرق التي تستخدمها البرامج الأكاديمية في اختيار الأولويات لتطوير خطط العمل

المنهجية غير المباشرة	المنهجية المباشرة (طريقة تعتمد على البيانات)
مراجعة جميع العناصر وتحليل الأداء من خلال العصف الذهني ثم تطوير قائمة أولويات للبحث عن التحسين	التركيز على جميع نقاط الضعف التي أشار إليها أصحاب المصلحة وتحويل تلك العناصر كأولوية لتحسين جودة المقرر أو البرنامج أيضًا، يتم التركيز على العناصر التي أشار إليها أصحاب المصلحة على أنها "التحسين المطلوب" ثم قاموا بتم تحويلها إلى قائمة الأولويات بناءً على بيانات الاتجاه (من خلال مقارنة نمطية مع أداء العام السابق)

وعادةً، ما يتم تضمين متوسط درجات تلك العناصر التي تم تحديدها على أنها أقل من 2.5 في مقياس ليكرت (أو أقل من 60% في حالة النسبة التراكمية) من نتائج الاستطلاع كتوصية. وفيما يلي العناصر التي يجب إعطاؤها الأولوية في خطة العمل.

4. من بين الأولويات المختارة، يختار البرنامج الأكاديمي بأكمله بعض العناصر الأكثر أهمية ويديرها في خطة العمل. ويعتمد هذا الاختيار على استيفاء معايير أو ضوابط محددة. ويُنصح كل من منسقي جودة البرنامج ومنسقي المقرر باختيار البنود من قائمة الأولويات التي تخضع لاستيفاء أي من الشروط التالية أو جميعها:

- لا يتم تحويل كافة الأولويات إلى خطة العمل
- استكشاف كل عنصر مع أهميته ومساهمته في الجودة الشاملة لنتائج التعلم للمقرر/البرنامج
- طبيعة المشكلة التي تم تحديدها من خلال استبيان أصحاب المصلحة.
- الأداء الضعيف المستمر لعنصر معين (مشكلة معينة) في السنوات الثلاث الماضية (اتجاه البيانات)
- الموارد المطلوبة لإنجاز قائمة الأولويات التي حددها أصحاب المصلحة
- الجداول الزمنية المطلوبة لإنجاز الأولويات التي حددها أصحاب المصلحة.
- أية مشكلة تؤثر على رسالة البرنامج تحتاج إلى اهتمام فوري.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

5. بناءً على الأولويات المختارة، يقوم كل رئيس برنامج أكاديمي بوضع خطة أو خطط عمل لمعالجة نقاط الضعف التي تم تحديدها من نتائج الاستبانة. وعادة ما يتم ذلك من قبل لجنة الجودة لتنفيذ ومراقبة خطط العمل. وسيتم تخصيص موظفين/أفراد من الهيئة التعليمية مسؤولين لكل خطة عمل، وتوفير المصادر اللازمة؛ ويجب تحديد الجداول الزمنية وتقديم الدعم المناسب لإنجاز ذلك في الوقت المحدد. وعلى مستوى البرنامج، هناك خياران لمنسقي جودة البرنامج لإعداد خطة عمل الاستبانة.

الخيار 1: يقوم كل منسق بملء جدول خطة العمل للمقرر الخاص به منفرداً؛ ومن ثم يمكن عرض كافة الجداول معاً كخطة عمل تراكمية للبرنامج.

الخيار 2: يمكن للبرنامج دمج نتائج جميع المقررات والاستبانات الأخرى المتعلقة بالبرنامج وتطوير جدول واحد هو موضح أدناه وإحاقه كملف أدلة مع تقرير البرنامج السنوي.

الجدول (5): نموذج موحد لوضع خطة عمل للتوصيات المنبثقة عن الدراسات الاستقصائية

#	التوصية المستمدة من نتائج الاستبانة	خطة العمل المقترحة	الشخص المسؤول عن خطة العمل	الجدول الزمني (المدة المقترحة للإنجاز (أسابيع\ شهور)	خطة العمل		الوضع الحالي
					تاريخ البدء	تاريخ الانتهاء	



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

تنفيذ خطة العمل

يتطلب تنفيذ خطة العمل تنسيق الجهود بين أعضاء هيئة التدريس، ومنسقي المقررات، ووكالة الكلية للجودة، ووكيل العميد للشؤون الأكاديمية، وأعضاء لجنة المناهج، ورئيس البرنامج، وعميد الكلية. وفي بعض الأحيان، قد يمتد الأمر إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية حيث يجب إجراء أي تغيير كبير في المنهج الدراسي بناءً على تحقيق نواتج تعلم الطلاب والوفاء بالمتطلبات المؤسسية الخارجية (أي متطلبات صاحب العمل) ومتطلبات الإطار الوطني للمؤهلات ومجموعة المهارات المطلوبة من هيئات الاعتماد، وعند تنفيذ خطة العمل، لابد من إعداد الجداول الزمنية المناسبة لكل مهمة من المهام باستخدام جداول "جانت" حيث يتم تعيين أو تحديد موظفين لمراقبتها بطريقة فعالة. علاوة على ذلك، يقع على عاتق رئيس البرنامج والعميد مسؤولية توفير الموارد المطلوبة في شكل أموال وقوى عاملة ومواد لتحقيق وإنجاز خطة العمل بسلاسة.

إغلاق دائرة الجودة ونشر النتائج والمتابعة

لنتذكر أن الغرض من التقييم هو المساعدة في تحديد ما إذا كان البرنامج فعالاً أم لا، وتوثيق وإظهار التحسين المستمر بناءً على نتائج التقييم. ولذلك، فإن "إغلاق دائرة الجودة" يعني أن عملية التخطيط والتقييم في الجامعة والبرنامج أو الكلية قد أكملت دورة من دورات الدراسات الاستقصائية التي تستخدم نتائج التقييم في دورة التخطيط والتقييم التالية. وينبغي نشر نتائج الاستبانة على نطاق واسع لأصحاب المصلحة مع الحفاظ على السرية، وتقييمها بشكل شامل، واستخدامها لتحسين جودة المقررات والبرامج والخدمات الأكاديمية والإدارية الأخرى. ويجب على نائب وكيل التطوير والشراكة المجتمعية توصيل النتائج مع خطة التحسين لكل رئيس برنامج والإدارات المعنية بالجامعة حيث إن الخطوة التالية ستتضمن تضافر الجهود لجميع الأطراف. ومن الضروري لأغراض التخطيط مشاركة النجاحات وأوجه القصور لإنشاء خطط عمل فعالة لاقتراح مقاييس أو تدابير البحث عن التحسينات. ويجب أن تتضمن خطة العمل اقتراحات محددة لزيادة احتمالية النجاح خلال دورة التقييم التالية. علاوة على ذلك، تتضمن خطة العمل التعاون أيضاً بين الإدارات والبرامج، ويجب أن تشمل على تكلفة تقديرية، إن أمكن، ويجب إدراجها حسب ترتيب الأولويات.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

Deanship of Quality and Academic Accreditation

الجدير بالذكر أن إغلاق دائرة تقييم الاستبانة قد يتطلب موارد إضافية تتجاوز الميزانيات الحالية. ويتم إغلاق دائرة تقييم الاستبانة فقط إذا تم اتخاذ الإجراءات اللازمة لإجراء التعديلات عند الضرورة. كما لا بد من تذكر أن تنفيذ خطة العمل المقترحة مسؤولية مشتركة، ويجب على كل برنامج أكاديمي إكمال تقرير تقييم الاستبانة بنسق واحد مع مناقشة موجزة للنتائج وكيفية الاستفادة منها في إجراء التعديلات لتحسين جودة المقرر والبرنامج.

وبعد الحصول على موافقة مجلس القسم على تقارير الاستبانة، يقوم رئيس البرنامج بتقديم تقرير التقييم إلى عميد الكلية ونسخة إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي. كما يقوم عميد كل كلية بتقديم التقرير السنوي (بصيغة نموذج Annual Program Report APR) إلى نائب رئيس الجامعة للشؤون الأكاديمية، والذي يقوم بعد ذلك بإرساله إلى رئيس الجامعة. أما رئيس الجامعة ومجلس الجامعة فيقومون بمراجعة ومناقشة تقارير البرامج السنوية وخطط العمل المقترحة واعتمادها للتنفيذ، بما في ذلك الجدول الزمني التفصيلي وميثاق المسؤولية للمساعدة في عملية التنفيذ. علاوة على ذلك، يتم إرسال خطط العمل المتفق عليها إلى إدارة الميزانية والتخطيط، والتي تستخدم ذلك كمدخلات لدورة تخطيط ميزانية في العام المقبل. وينبغي على عمداء الكليات المعنية ورؤوسا البرنامج وعمادة الجودة مراقبة عملية التنفيذ ومراجعة جميع خطط المعالجات. كما يجب على كل برنامج أكاديمي أن يتبنى الموجهات المؤسسية المذكورة أعلاه مع إغلاق عملية تقييم الجودة فيما يتعلق باستطلاعات أصحاب المصلحة المعنيين.

وللاستفسار والمشورة نأمل التواصل مع عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي - وكالة الجودة من خلال البريد

الإلكتروني: dqaa.vdq@iau.edu.sa

تم بحمد الله