



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

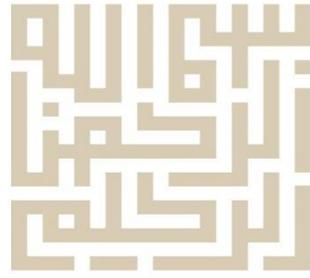
كلية العلوم | College of Science

وكالة الشؤون الأكاديمية | Vice Dean for Academic Affairs
وحدة التدريب الميداني | Field Training Unit

Institution Guide for Field Training

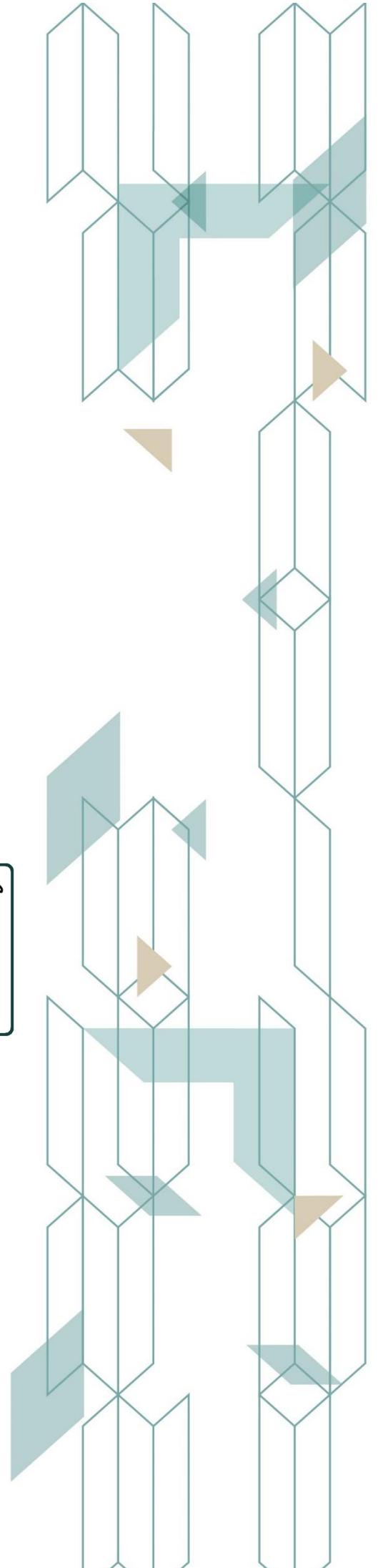
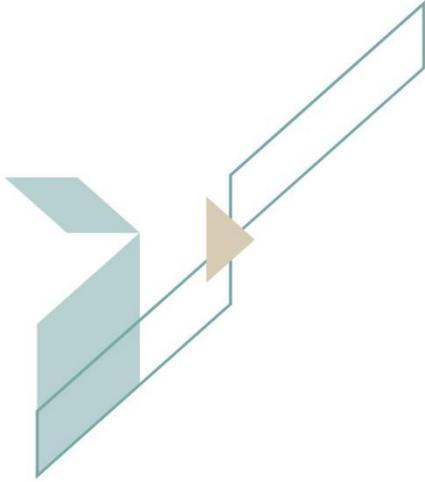
دليل جهات التدريب
للتدريب الميداني

الطبعة الثانية
1445هـ

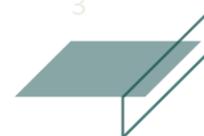


هذا الدليل معتمد من مجلس كلية العلوم بجامعة الإمام
عبدالرحمن بن فيصل في جلسته رقم (7)

بتاريخ 20/6/1445
الموافق 2/1/2024



جدول المحتويات	
الصفحة	المحتوى
التدريب الميداني	
8	أهمية التدريب الميداني
9	إدارة شؤون التدريب
9	وحدة التدريب الميداني بالكلية
10	منسق لجنة التدريب بالقسم الأكاديمي
10	مشرف جهة التدريب
11	معايير اختيار جهة التدريب
11	شروط انضمام الطالبة للتدريب
12	المسئوليات
12	مسؤوليات جهة التدريب
13	مسؤوليات الطالب المتدرب
14	الإجراءات الأكاديمية
14	التسجيل
14	الغياب
15	الانسحاب



15	تغيير جهة التدريب
16	التقييم
لمحة عن البرامج والمقررات	
18	برامج كلية العلوم
18	الخطط الأكاديمية
19	أبرز المقررات والمجالات الوظيفية
النماذج	
29	نموذج الاقرار (1)
30	نموذج مباشرة (2)
31	كشف الحضور (3)
32	التقرير الدوري (4)
33	نموذج تقييم جهة التدريب (5)
34	قياس رضا الطالب عن جهة التدريب (6)



التدريب الميداني

يعد التدريب الميداني نموذج تعليمي يدمج رسمياً الدراسات الأكاديمية والمعلومات الجامعية مع الخبرات والمهارات العملية، يتيح للمتدرب ممارسة ما اكتسبه من معارف ومهارات خلال الدراسة وتطبيقها في منشآت قطاع العمل، من خلال ربط ما تلقاه من معارف ومهارات أثناء البرنامج الأكاديمي مع واقع العمل في أماكن التدريب الميداني مما يسهم في تنمية مهاراته ويكسبه خبرة علمية والاحتكاك مع الآخرين.

يعتبر التدريب الخطوة الأولى نحو النجاح والتفوق والإبداع لما فيه من فرصة كبيرة لمواجهة الواقع العملي والتعامل مع تفاصيله بكفاءة عالية وممارسة واقعية تكسب المتدرب خبرات مختلفة وتساعد على مواجهة المواقف الصعبة أو الطارئة بكل ثقة وحيوية وضمان المكانة العملية المناسبة في المستقبل.

من منطلق رؤية جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل في تخريج كوادر ذات كفاءة مهنية عالية فإن وحدة التدريب الميداني في كلية العلوم تسعى لدعم هذه الرؤية بمختلف تخصصاتها العلمية (الرياضيات - الفيزياء - الكيمياء - الأحياء-الأحصاء وعلوم البيانات - العلوم البيئية) وذلك بالتنسيق مع جهات التدريب المرتبطة بالتخصصات العملية.



الرؤية

تدريب ميداني متميز لإعداد كوادر مهنية ذات كفاءة عالية

الرسالة

تحقيق شراكة مستدامة وفعالة مع قطاعات الاعمال الحكومية والخاصة من خلال

كوادر بشرية على مستوى عال من الكفاءة والمهنية في المجالات العلمية

الأهداف

1- توظيف الإطار النظري (المعرفة النظرية) في مجالات التدريب الميداني.

2- اكتساب المتدرب الكفاءة العلمية والعملية عن طريق ممارسة التدريب

الفعلي.

3- تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمبادئ والخبرات والمعلومات اللازمة

لسوق العمل.



التدريب الميداني



التدريب الميداني

1. أهمية التدريب الميداني

- 1 توسيع مدارك الطالب وتنمية خبراته وإكسابه مهارات علمية وعملية تؤدي إلى رفع كفاءته وإبراز مهاراته وتعزيز الفرص الوظيفية المستقبلية.
- 2 تعميق فهم الطالب للمادة العلمية حيث يربط المعلومات الأكاديمية النظرية التي تلقاها مع تطبيقاتها العملية في بيئة العمل.
- 3 تزويد الطالب بصور واضحة عن بيئة العمل وما تتطلبه من مهارات وما تحمله من فرص وعقبات.
- 4 تدريب الطالب على استخدام الأجهزة المعملية والوسائل التقنية والتكنولوجية بفاعلية.



الطالب

- 1 الوقوف على متطلبات سوق العمل بشكل دوري مما يساعد الكلية في تقييم برامجها الأكاديمية بصفة مستمرة لتكون أكثر ملائمة لتلك المتطلبات.
- 2 تبادل الخبرات وفتح قنوات التعاون بين الكليات وجهة التدريب.
- 3 تعزيز الدعم الجامعي للمجتمع من خلال تحسين نتاجها الطلابي وبناء علاقة وطيدة بين المؤسسة الجامعية وجميع قطاعات العمل الحكومية والخاصة.
- 4 تقييم جهات العمل لمخرجات التعلم للبرامج كأحد القياس غير المباشرة للمخرجات.
- 5 الاستفادة من مرئيات جهات العمل حول مستوى الطالب المتدرب.



الكلية



جهة التدريب

- 1- إتاحة الفرصة للمسؤولين في قطاعات العمل للتعرف على إمكانيات الطلاب ومستوى إعدادهم العلمي والتطبيقي مما يسهل عملية التوظيف في المستقبل.
- 2- إتاحة الفرصة لقطاع العمل للمشاركة في عملية تطوير مناهج ومخرجات التعليم الجامعي.

3- التعرف على إمكانيات الكلية من خلال عقد الشراكات بين الكلية وجهة التدريب.

2. إدارة شؤون التدريب

يشترك في التدريب الميداني أربع جهات رئيسية وفيما يلي توضيح لأدوار كل جهة:

أ. وحدة التدريب الميداني بالكلية

وحدة التدريب الميداني التابعة لوكالة الشؤون الأكاديمية بالكلية تعنى بما يلي:

1. إنشاء قاعدة بيانات لجهات التدريب حسب التخصصات المطلوبة بمساهمة الأقسام الأكاديمية والطلبة.
2. التواصل مع جهات التدريب بالخطابات الرسمية لأخذ الموافقات واستيفاء كافة شروط جهات التدريب.
3. وضع الأطر والسياسات المرتبطة بالتدريب الميداني في الكلية.
4. تنظيم اللقاءات والأنشطة لتهيئة الطلبة للتدريب الميداني.
5. تهيئة الطالبات المقبلات على التدريب من خلال إقامة المعارض واللقاءات التأهيلية ، والدورات التدريبية.
6. الإشراف على استلام الطلبة لحقائب التدريب عن طريق أتاحتها في نظام البلاك بورد.
7. حلقة وصل بين الأقسام الأكاديمية وجهات التدريب.



8. الإشراف على نقل مخرجات التدريب لطلبة الكلية المقبلين على التدريب.

ب. منسق لجنة التدريب بالقسم الأكاديمي

منسق لجنة التدريب هو عضو هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي ويشترك بجانب عمله الأكاديمي في الإشراف على الطلاب المتدربين في التدريب الميداني ومن أبرز المهام التي يقوم بها:

1. اللقاء مع الطلاب قبل خروجهم للتدريب الميداني والتنسيق معهم في كل ما يخص شؤون التدريب وتوضيح أهميته وضوابطه.

2. تعريف الطالب بالتقارير المطلوبة منه حسب تخصصه الأكاديمي ومتطلباته.

3. توزيع الطلاب على المشرفين الأكاديميين داخل القسم الأكاديمي.

4. اعلام الطلبة بمخرجات التعلم المفترض اكتسابها من جهة التدريب ومدى توافقها مع مخرجات البرنامج الخاص بالقسم الأكاديمي.

5. اطلاق استبانة للطلبة لقياس مدى الموائمة بين مخرجات التدريب والبرنامج الأكاديمي.

6. ينوب منسق لجنة التدريب المشرف الأكاديمي في حال استمر التدريب بعد انتهاء الفصل الصيفي.

ج. المشرف الأكاديمي بالقسم

المشرف الأكاديمي عضو هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي الذي يقوم بمتابعة الطالب أثناء وبعد إنهاء فترة التدريب وأبرز مهامه:

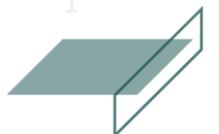


1. متابعة الطالبات أثناء التدريب من خلال استلام نماذج الاقرار والمباشرة.
2. عقد اجتماعات دورية مع الطالبات.
3. زيارة الطالب في جهة التدريب.
4. الاطلاع على التقارير الدورية وتقييمها بعد الانتهاء من التدريب.
5. تشكيل لجان لمناقشة الطلاب بعد أنتهاء التدريب مكونة من عدد من اعضاء هيئة التدريس بالقسم لمناقشة وتقييم العرض النهائي للطالب.
6. رصد درجة الطالب في مقرر التدريب الميداني في نظام سجلات الطلاب بعد انتهاء فترة التدريب.

د. مشرف جهة التدريب

هو أحد منسوبي جهة التدريب وهو مسؤول أمام الكلية بشكل عام عن الطالب المتدرب لديهم ويكون ذا خبرة كافية لتدريب الطلاب وتأهيلهم والإشراف عليهم بالشكل السليم ويتولى القيام بالمهام التالية:

1. إعداد خطة تدريبية للطالب بمشاركة قسمه الأكاديمي.
2. تعريف الطلاب المتدربين بالجهة ومرافقها وأنشطتها المختلفة.
3. تعريف المتدرب باللوائح والأنظمة الخاصة بها.
4. توضيح سياسات وأخلاقيات المهنة لموظفي جهة التدريب.
5. حل أي صعوبات أو مشاكل قد يواجهها الطالب المتدرب خلال فترة التدريب وتتعلق بإنجاز مهام التدريب الموكلة له.



6. متابعة التزام المتدرب بأوقات العمل المعتمدة من قبل جهة التدريب بحيث لا تقل عن ست ساعات يومياً من خلال تعبئة نموذج حضور وغياب وفي حال تغيب المتدرب عن التدريب أكثر من ثلاث أيام، يتم تبليغ وحدة التدريب الميداني في الكلية لاتخاذ الإجراء اللازم.

7. التواصل والتنسيق المستمر مع وحدة التدريب الميداني والمسؤولة عن الطلبة المتدربين.

8. تعبئة النماذج المطلوبة من الكلية وتسليمها نهاية التدريب.

3. معايير اختيار جهة التدريب

1- أن تكون جهة التدريب في مجال تخصص الطالب.

2- ألا تقل خبرة مشرف جهة التدريب عن ثلاث سنوات.

4. شروط انضمام الطالبة للتدريب

1. اجتياز عدد الوحدات الدراسية المحددة لكل قسم، والموضحة في الجدول أدناه.

2. تسجيل المقرر في نظام سجلات الطلاب خلال فترة تسجيل المقررات.

3. لا يحق للطالب تسجيل أي مقرر آخر مع مقرر التدريب الميداني.

4. أن يقوم الطالب بالتوقيع على نموذج الإقرار نموذج (1) والمتضمن التزام الطالب بأنظمة التدريب وتسليمه للمشرف الأكاديمي.



الحد الأدنى لعدد الوحدات الدراسية المحددة لكل برنامج المطلوب اجتيازها لتسجيل مقرر التدريب الميداني بكلية العلوم			
عدد الساعات	المسار	البرنامج	الخطة
120	جميع المسارات	جميع البرامج	2019
125	الكيمياء العامة	الكيمياء	2024
125	الكيمياء التطبيقية		
129	فيزياء المواد	الفيزياء	
134	فيزياء حاسوبية		
118	الرياضيات		
124	أحياء دقيقة	الأحياء	
124	الخلية والأحياء الجزئية		
110	علوم البيئة		
117	الاحصاء وعلوم البيانات		



5. المسؤوليات :

سيتم توضيح مسؤوليات التدريب لهذه الجهات في ثلاث مراحل أساسية وهي:

- ❖ قبل التدريب وتتمثل هذه المرحلة في التحضير والاعداد للتدريب.
- ❖ أثناء التدريب وتعتبر مرحلة التنفيذ الفعلي ومتابعة التدريب.
- ❖ بعد التدريب وتمثل مرحلة تقييم الطالب والبرنامج التدريبي بشكل عام.

أ. مسؤوليات جهة التدريب

جهة التدريب هي جهة خارجية يتم التنسيق معها من قبل وحدة التدريب الميداني بالكلية لتدريب الطلبة ومسؤولياتها هي:

◀ قبل التدريب

- التواصل مع وحدة التدريب الميداني بشأن فرص التدريب الممكنة.
- تزويد وحدة التدريب الميداني بعدد الفرص التدريبية المتاحة لكل تخصص.

◀ أثناء التدريب

- استقبال المتدرب وتعريفه بالجهة التدريبية وأنشطتها المختلفة.
- تعريف المتدرب باللوائح والأنظمة الخاصة بها.
- توضيح سياسات وأخلاقيات المهنة للمتدرب.
- تخصيص مشرف في جهة التدريب، ويوجه المتدرب خلال فترة التدريب.
- تعبئة نموذج مباشرة التدريب (نموذج 2) الخاص بالطالب وختمه من قبل مشرف جهة التدريب.

- تزويد المتدرب بخطة التدريب.

- متابعة مسار المتدرب أثناء عملية التدريب، وتزويده بالمعلومات التي تمكنه من كتابة التقرير المطلوب.
- متابعة التزام المتدرب بأوقات العمل المعتمدة من قبل جهة التدريب بحيث لا تقل عن ست ساعات يومياً من خلال تعبئة نموذج حضور وغياب ، وفي حال تغيب المتدرب عن التدريب أكثر من ثلاث أيام، يتم تبليغ وحدة التدريب الميداني في الكلية لاتخاذ الإجراء اللازم.

- تذليل الصعوبات التي قد تواجه المتدرب خلال فترة التدريب.

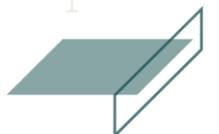
بعد التدريب

- تقييم أداء المتدرب من خلال تعبئة نموذج تقييم جهة التدريب.
- تسليم الحقيبة التدريبية للمتدرب بحيث تحتوي على نموذج التقييم ونموذج الحضور والغياب.

ب. مسؤوليات الطالب المتدرب

قبل التدريب

- يقوم الطالب باستكمال جميع متطلبات جهة التدريب مثل سيرة ذاتية، مقابلة شخصية، دورات، تطعيمات وغيرها.
- يقوم الطالب بتحضير وإعداد حقيبة التدريب والتي تشمل النماذج في الفصل الرابع، وسيتم إدراجها من قبل الوحدة بشكل الكتروني في نظام البلاك بورد.
- يُسلم الطالب نموذج الاقرار (1) للمشرف الأكاديمي.



فترة أثناء وبعد التدريب

فترة أثناء وبعد التدريب تم توضيح مسؤوليات الطالب من خلال الجداول الزمنية

التالية:

الطالب المتدرب خلال الفصل الدراسي

الطالب المتدرب خلال الفصل الصيفي

الفصل	المهمة	الأسبوع التدريبي
الفصل الصيفي	مباشرة مقر التدريب وتسليم نموذج مباشرة التدريب (نموذج 2) للمشرف الأكاديمي بالقسم.	الأول
	تقديم خطة التدريب المتفق عليها من قبل القسم وجهة التدريب لمشرفه الأكاديمي بالقسم.	الثاني
	تسليم المتدرب حقيبة التدريب متضمنة جميع نماذج التدريب عن طريق (الايمل او البلاك بورد).	
	تسليم نموذج التقرير الدوري الأول (نموذج 4) للمشرف الأكاديمي.	الثالث
	تسليم نموذج التقرير الدوري الثاني (نموذج 4) للمشرف الأكاديمي.	الخامس
	تسليم نموذج التقييم (نموذج 5) لمشرف جهة التدريب	السابع
	تسليم نموذج التقييم (نموذج 5) لمشرف جهة التدريب (تنتهي فترة التدريب العملي) ، ويشترط أن يكون نموذج التقييم في ظرف مغلف مختوم من جهة التدريب أو يرسل بالبريد الإلكتروني من قبل جهة التدريب إلى وحدة التدريب الميداني.	الثامن
	تسليم التقرير النهائي للمشرف الأكاديمي.	بعد انتهاء التدريب
	تقديم العرض النهائي للجنة المناقشة (اخر مرحلة في التدريب الصيفي).	

الأسبوع التدريبي	المهمة	الفصل
الأول	مباشرة مقر التدريب وتسليم نموذج مباشرة التدريب (نموذج 2) للمشرف الأكاديمي بالقسم.	الفصل الدراسي
الثاني	تقديم خطة التدريب المتفق عليها من قبل القسم وجهة التدريب لمشرفه الأكاديمي بالقسم.	
الثالث	تسليم المتدرب حقيبة التدريب متضمنة جميع نماذج التدريب عن طريق (الاي ميل او البلاك بورد).	
السادس	تسليم نموذج التقرير الدوري الأول (نموذج 4) للمشرف الأكاديمي والمنسق الأكاديمي.	
التاسع	تسليم نموذج التقرير الدوري الثاني (نموذج 4) للمشرف الأكاديمي والمنسق الأكاديمي.	
الثاني عشر	تسليم نموذج التقييم (نموذج 5) لمشرف جهة التدريب (تنتهي فترة التدريب العملي)، ويشترط أن يكون نموذج التقييم في ظرف مغلف مختوم من جهة التدريب أو يرسل بالبريد الإلكتروني من قبل جهة التدريب إلى وحدة التدريب الميداني.	
الرابع عشر	تسليم التقرير النهائي للمشرف الأكاديمي.	
الخامس عشر	تقديم العرض النهائي للجنة المناقشة (آخر مرحلة في التدريب في الفصل الدراسي).	



6. الإجراءات الأكاديمية

6.1. التسجيل لمقرر التدريب

1. يقوم الطالب بتسجيل مقرر التدريب الميداني في نظام سجلات الطلاب في نفس الفصل الذي يتدرب فيه.
2. لا يحق للطالب تسجيل أي مقرر آخر مع مقرر التدريب الميداني.

6.2. الغياب عن مقرر التدريب

1. على المتدرب قضاء فترة التدريب وهي 8 أسابيع متصلة في الفصل الصيفي ولا يقل عن 12 أسبوع في الفصل الدراسي.
2. تحتسب عدد ساعات التدريب ما بين (6-8) ساعات بمعدل خمس أيام بالأسبوع أو حسب ما يتفق عليه من قبل جهة التدريب.
3. في حال تغيب المتدرب بدون عذر فإن لجهة التدريب الحق في الخصم من درجات الحضور، وفي حال تغيب المتدرب عن التدريب أكثر من ثلاث أيام، يتم تبليغ وحدة التدريب الميداني لاتخاذ الإجراء المناسب.
4. إذا وصل غياب المتدرب عن جهة التدريب دون عذر لمدة ستة أيام فأكثر فيتم حرمان الطالب من مقرر التدريب الميداني.
5. يحق للطالب المتدرب في حال وجود عذر طبي من مستشفى حكومي أو اهلي التغيب عن جهة التدريب بعد اعلامهم و تزويدهم بالتقارير اللازمة بما لا يزيد عن 10 ايام فقط طوال فترة التدريب، وفي حال الزيادة عن ذلك يحرم الطالب من مقرر التدريب الميداني.

6.3. الإنسحاب من التدريب

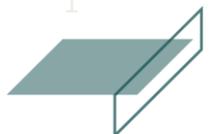
مقرر التدريب الميداني هو مقرر دراسي وبالتالي الانسحاب منه يتبع اللوائح الخاصة بالانسحاب من مقرر المعتمدة في لائحة الدراسة والاختبارات بالمرحلة الجامعية وقواعدها التنفيذية بجامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل

6.4. تغيير جهة التدريب

لا يحق للطالب تغيير جهة التدريب بعد اعتمادها وفي حالة تعثره في جهة التدريب يتوجب عليه التواصل مع وحدة التدريب بالكلية لتوجيهه للجراء اللازم.

7. ضوابط التدريب

1. يلتزم المتدرب بالأمانة والجدية في العمل.
2. ينتظم المتدرب بأوقات وأيام التدريب، وفي حال الغياب يسلم مشرف التدريب التقارير الطبية بدون تأخير، للاطلاع على لائحة الغياب عن التدريب، يرجى الرجوع إلى فقرة "لائحة الغياب عن التدريب (2-3)".
3. يزود المتدرب جهة التدريب بجميع وسائل الاتصال الممكنة به كمتدرب وبالمشرف الأكاديمي ووحدة التدريب الميداني وذلك في الأسبوع الأول من التدريب، كما يزود المشرف الأكاديمي بكل وسائل الاتصال الممكنة بمشرف التدريب.
4. يتحمل المتدرب مسؤولية متابعة إجراءات التدريب وتعبئة جميع النماذج المطلوبة منه، وتزود كلاً من جهة التدريب والمشرف الأكاديمي بنسخ منها، كما يمكن أن يحتفظ لنفسه ببعض النسخ التي قد يحتاجها لاحقاً مثل أعذار الغياب وغيره.



5. يُعد المتدرب ملفاً خاصاً، ويحتوي نماذجه وتقاريره الأسبوعية وكل ما يخص تدريبه.
6. يقوم المتدرب بعد انتهاء التدريب بتقديم عرض تقديمي وتقرير نهائي عن تجربته في التدريب الميداني، يشمل نبذة مختصرة عن مكان التدريب ونوعية المهام التي أسندت إليه والمهارات التي اكتسبها و مميزات و الملاحظات على جهة التدريب وغيره.
7. في حال وجود مشاكل أو معوقات أثناء التدريب ولم يتمكن المتدرب من حلها مع مشرف التدريب فعليه إبلاغ مشرفه الأكاديمي بذلك، أو التواصل مع وحدة التدريب الميداني بالكلية.

8. التقييم للتدريب:

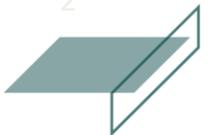
يحصل المتدرب على التقييم بعد إنجازه لفترة التدريب بجميع متطلباتها حسب ما هو متفق عليه مع جهة التدريب ومتماشية مع ضوابط التدريب في الكلية كما هو موضح أدناه:



ملاحظات هامة:

1. في حال عدم اكمال المتدرب لفترة التدريب المطلوبة فإنه يفقد استحقاقه للتقييم.
2. عدم اجتياز المتدرب لمقرر التدريب إذا حصل على تقييم اقل من 60 من أصل 100 من التقييم الكلي.

لمحة عن برامج كلية العلوم ومقرراتها





أبرز المقررات والمجالات الوظيفية لخطة 2019:

Mathematics Program (Applied Mathematics) برنامج الرياضيات (الرياضيات التطبيقية)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Mathematical statistician.	Data analyst	Mathematics Teacher	Operations Research Analyst	Market Research Analyst
Insurance Underwriter	Financial Planner	Scientific research institutions	Purchasing Manager	Finance analyst

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Statistical inference	Computational Mathematics	Mathematical Methods	Entrepreneurship
Applied statistics Coding Theory	Introduction to Mathematical Modeling	Financial Mathematics	Operation research

Mathematics Program (Statistics) برنامج الرياضيات (الاحصاء)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Survey Analyst	Health Statistician	Data analyst	Statistician Mathematical statistician.
Demographer	Data Scientist	Financial analyst	Polling analyst.
Risk assurance analyst	Business analyst	Quality Controller	
	Biostatistician	Marketplace fraud analyst	

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Applied Statistics	Introduction to Programming	Econometrics	Computational Mathematics
Operations Research	Survey Methodology	Financial Statistics	Statistical Quality Control
Probability II	Statistical Inference I	Demography	Entrepreneurship
Nonparametric Statistics	Graph theory and applications	Introduction to Mathematical modelling	Sampling Theory

Physics Program(Computational Physics) برنامج الفيزياء (الفيزياء الحاسوبية)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Instrumentation
Technician

Geotechnical technician

Data Scientist

Industrial radiation
protection field

Calibration
Technician

process control and
automation

Data analysis

Quality field

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Introduction to
Programming With
MATLAB

Introduction to Computer
Science Programming: Java

Computational Methods in
Physics I

Unix Lab Object oriented
Programming

Thermal and Statistical
Physics

Entrepreneurship

Physics Program(Biophysics) برنامج الفيزياء (الفيزياء الحيوية)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Instrumentation
Technician

Geotechnical
technician

Data Scientist

Industrial radiation
protection field

Calibration
Technician

process control
and automation

Data analysis

Quality field

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Physics Techniques
and
Instrumentations
Organic Chemistry

Introduction to Medical
Physics

Fundamentals of
Biophysics

Microbiology

Computational Methods
in Physics

Entrepreneurship

Experimental Physics 1

Chemistry Program(Applied Chemistry) برنامج الكيمياء (الكيمياء التطبيقية)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Environment and Pollution
Control Companies

Research Centers

Petrochemical
Companies

Food and Beverage
Production Companies

Completing higher
Education.

Laboratory Technician

Quality Control
Center

Pharmaceutical
Companies

Cosmetics and Fragrance
Production Companies

General and High
Education

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Chemistry of petroleum
and Petrochemical

Instrumental Chemical
Analysis II

Advanced Laboratory

Solid State Chemistry

Surface Chemistry and
Catalysis

Chemistry of Corrosion

Polymers Chemistry II

Mechanism of Inorganic
Reaction



Microbiology program برنامج الأحياء الدقيقة

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Ministry of Interior Ministry of Environment Water and Agriculture Eastern Province Municipality
Ministry of Health Saudi Food and Drug Authority

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Bacteriology Water Quality and Sanitation Forensic Biology
Mycology Applied Microbiology Genes and Society
Environmental Toxicology Algae Virology



Environmental science program برنامج قسم الاحياء (علوم البيئة)

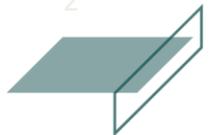
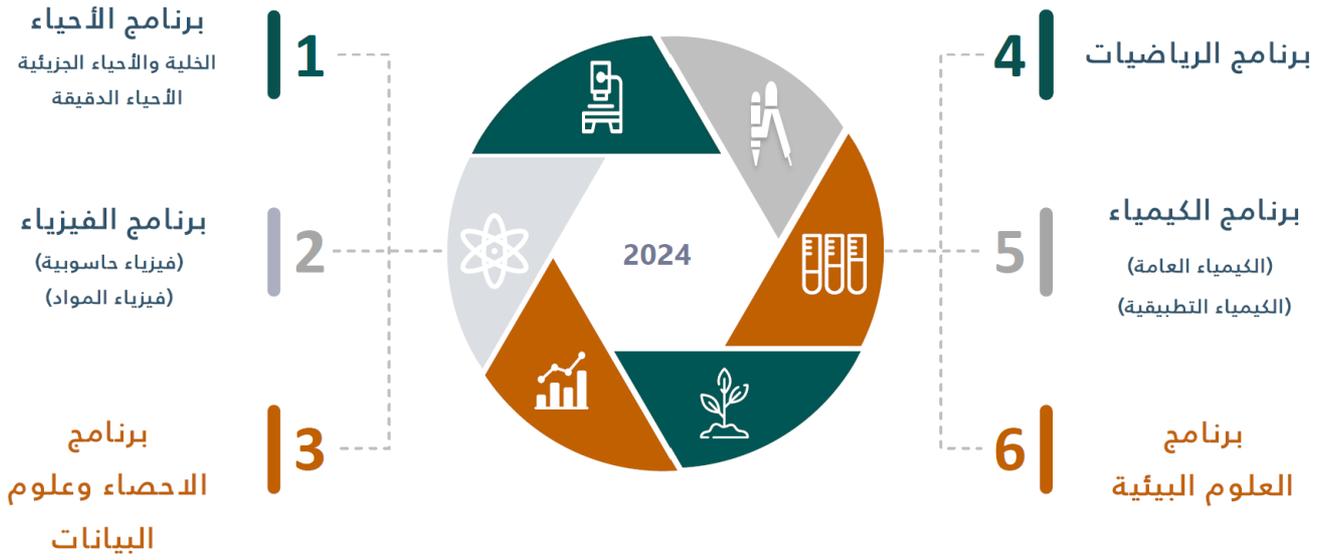
الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Ministry of Interior Ministry of Environment Water and Agriculture Eastern Province Municipality
Ministry of Health Saudi Food and Drug Authority

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Bioinformatics Biochemistry Population Ecology
Plant Taxonomy Ecosystem of Arab Gulf Entrepreneurship
Desert Ecology Endocrinology Environmental Impact Assessment

برامج كلية العلوم



أبرز المقررات والمجالات الوظيفية لخطة 2024:

Mathematics Program برنامج الرياضيات

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Data analyst	Engineering Technology Specialist	Director of weather forecasting and environmental monitoring station	Statistician
Data scientist	Mathematics Teacher	Finance analyst	Mathematical statistician.
Operations Research Analyst	Business analyst	Meteorologist	Financial Planner
Purchasing Manager	Market Research Analyst	Marketplace fraud analyst	Insurance Underwriter

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Entrepreneurship	Regression Analysis	Introduction to Mathematical Modelling	Financial Mathematics
Graph theory and application	Applied statistics	Coding Theory	Statistical Inference I
Financial Mathematics	Computational Mathematics	Probability 1	Introduction to Programming

Statistics and Data science program برنامج الاحصاء وعلوم البيانات

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Survey Analyst	Health Statistician	Data analyst	Statistician	Polling analyst.
Demographist	Data Scientist	Financial analyst	Mathematical statistician.	Risk assurance analyst
Quality Controller	Business analyst	Marketplace fraud analyst	Biostatistician	

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Statistical Packages	Econometrics	Data Mining and Machine Learning	Applied Statistics
Big Data analysis techniques	Financial Statistics	Survey Methodology	Introduction to data science
Demography	Experimental Design	Database Concepts and Design	Operations Research
Biostatistics	Statistical Quality Control		

Physics Program(Computational Physics) برنامج الفيزياء (الفيزياء الحاسوبية)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

General and high Education.	Academic researcher	Research scientist.	Research Associate
Telecommunications researcher	Technical Specialist	Laboratory technician	Data Analyst
Systems Analyst	Software Developer		

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Electricity and Magnetism	Research project in Computational Physics 1	Physics Techniques and Instrumentations	Computer simulation
Principles of Artificial Intelligence for Science	Advanced Experimental Physics	Introduction to Computational Physics	Research project in Computational Physics 2

Physics Program (material Physics) برنامج الفيزياء (الفيزياء المواد)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

General and high Education	Academic researcher	Research scientist	Research Associate
Technical Specialist	Laboratory technician	Laser Technician	Optical Technician
Technical author	Data Analyst	Water Purification	Nuclear and radiation specialist
Nanotechnologist			

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Solar Cell Materials and Devices	Electricity and Magnetism	Physics Techniques and Instrumentations
Renewable Energy and Environment Physics	Research project in materials Physics	Nanoscience and Nanotechnology
Advanced Experimental Physics	Nuclear Physics	Engineering Materials

Chemistry Program (General Chemistry) برنامج الكيمياء (الكيمياء عامه)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Laboratory Quality Management System	Polymer Characteristics and Industry Applications	Research Project	Applied Catalysis
Computational Chemistry and Molecular Modeling	Applied Electrochemistry	Chemistry of Petroleum and Petrochemicals	Food Chemistry

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Chemical Data Analysis	Electrochemistry 2	Directed Reading in Chemistry	Foundations in Teaching Chemistry
Polymer Chemistry	Organometallic	Laboratory Risk Assessments and Management	Senior Seminar
Green Chemistry	Field Training		

Chemistry Program (Applied Chemistry) برنامج الكيمياء (الكيمياء التطبيقية)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Medical laboratory specialist	Water quality specialist	Environmental protection specialist	Academic researcher
QC chemist	Lab Scientist	Materials Modelling & Data Science	General and High Education
Petroleum and Petrochemicals specialist	Food Quality Inspector		

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Laboratory Quality Management System	Computational Chemistry and Molecular Modeling	Polymer Characteristics and Industry Applications	Applied Electrochemistry
Research Project	Chemistry of Petroleum and Petrochemicals	Applied Catalysis	Food Chemistry
Field Training			

Microbiology program قسم الاحياء (الخلية و الأحياء الجزيئية)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Ministry of Interior Ministry of Environment Water and Agriculture Eastern Province Municipality

Ministry of Health Saudi Food and Drug Authority Saudi Genome Program

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Immunology Water Quality and Sanitation Forensic Biology
Biotechnology Neurobiology Environmental Microbiology
Bioethics Ecosystem of Arabian Gulf Environmental Sustainability
Microbiology and Immunology Applied Entomology Ecology and Control of Vector-Borne Diseases

Microbiology program قسم الاحياء (برنامج الأحياء الدقيقة)

الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

Ministry of Interior Ministry of Environment Water and Agriculture Eastern Province Municipality

Ministry of Health Saudi Food and Drug Authority Saudi Genome Program

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

Immunology Water Quality and Sanitation Forensic Biology
Bioinformatics Applied Microbiology Environmental Microbiology
Bioethics Ecosystem of Arabian Gulf Environmental Sustainability
Microbiology and Immunology



Environmental science program برنامج علوم البيئة



الفرص الوظيفية لخريجات البرنامج:

- Ministry of Environment, Water and Agriculture
- Ministry of Municipal and Rural Affairs and Housing
- Ministry of Interior - Environmental Security

أبرز المقررات التي درستها الطالبة قبل التدريب الميداني:

- | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------------|
| Management Reserves Nature | Saudi Ecosystems | Environmental Regulations in Saudi Arabia | Air and Soil Quality |
| Environmental Health and Safety | Integrated Water Management | Environmental Data Analysis | Conservation of Nature |
| Environmental Sustainability | Renewable Energy | Environmental Impact Assessment | Petroleum Pollution and Environment |



النماذج





Form (1)

نموذج الإقرار

بيانات تعباً بواسطة الطالب

اسم الطالب	الرقم الجامعي		
الكلية	القسم		
المستوى	جهة التدريب		
بداية التدريب	نهاية التدريب		

اسم المشرف الأكاديمي

أتعهد أنا المتدرب المذكور أعلاه بالالتزام بما يلي:

- حضور فترة التدريب الميداني وفق الجدول الزمني المحدد.
- الالتزام بضوابط الحضور و الغياب حتى لا أتعرض للحرمان.
- اللوائح والأنظمة التي تنص عليها وتتبعها جهة التدريب.
- الالتزام باللباس الساتر والزي الرسمي خلال فترة التدريب.
- أن أكون مثالا مشرفاً لجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل لدى جهة التدريب.
- تحمل مسؤولية كل ما يوكل إلي من أعمال خلال فترة العمل الميداني.
- أخلاقيات المهنة خلال فترة التدريب الميداني.

بيانات تعباً بواسطة ولي الطالب

أقر أنا ولي أمر الطالب المذكورة أعلاه:

- بالموافقة على التدريب في جهة التدريب المذكورة أعلاه.
- بإدراك أهمية إكمال فترة التدريب وأنه متطلب لابد من اجتيازه للتخرج.
- بتوفير وسيلة نقل لجهة التدريب.

اسم ولي الأمر:	صلة القرابة:
التوقيع:	التاريخ:

Csd.ta.chem@iau.edu.sa , Please send it to the e-mail of your department : Csd.ta.math@iau.edu.sa

.Send a copy to your academic supervisor . Csd.ta.bio@iau.edu.sa , Csd.ta.phys@iau.edu.sa



Form (2)

نموذج مباشرة التدريب

form Starting date

Information to be provided by student

بيانات تعبأ بواسطة الطالب

University ID الرقم الجامعي	Student's name اسم الطالب
Training Organization جهة التدريب	Departmentt القسم
End Date نهاية التدريب 20 / / 14 / /	Start Date بداية التدريب 20 / / 14 / /
Total number of training hours العدد الكلي لساعات التدريب	Training period مدة التدريب
Number of training week عدد أسابيع التدريب	
Number of training days عدد أيام التدريب	

Information to be provided by site supervisor

بيانات تعبأ بواسطة مشرف جهة التدريب

Supervisor name	اسم المشرف على التدريب
Position	مسمى الوظيفة
Phone	الهاتف
Mobile Phone	الهاتف الجوال
E-mail	البريد الإلكتروني
Address	العنوان

Supervisor signature

Student signature

Date

Please send it to the e-mail of your department : Csd.ta.math@iau.edu.sa , Csd.ta.chem@iau.edu.sa Csd.ta.phys@iau.edu.sa , Csd.ta.bio@iau.edu.sa . Send a copy to your academic supervisor.





Form (3)

كشف الحضور

Attendance report

	University ID الرقم الجامعي		Student's Name اسم الطالب
	Training Organization جهة التدريب		Department القسم
	End Date نهاية التدريب		Start Date بداية التدريب

Information to be provided by training supervisor

بيانات تعبأ بواسطة المشرف على التدريب

Week	Date	Signature	Time	Comments	Week	date	Signature	Time	Comments
1					2				
2					4				

Training supervisor	مشرف جهة التدريب
Signature	التوقيع



كلية العلوم

Form (4)

التقرير الدوري

Progress report

University ID الرقم الجامعي	Student's Name اسم الطالب	
Date التاريخ	Department القسم	
Day اليوم	Missions المهام	Training department قسم التدريب
Sunday الأحد		
Monday الاثنين		
Tuesday الثلاثاء		
Wednesday الأربعاء		
Thursday الخميس		
Training supervisor	مشرف جهة التدريب	
Signature	التوقيع	

Please send it to the academic supervisor e-mail .





كلية العلوم

Form (5)

نموذج تقييم جهة التدريب

Training Institution Evaluation

	University ID الرقم الجامعي		Student's Name اسم الطالب
	Training Institution جهة التدريب		Department القسم

Please evaluate the student on a scale of 0 to 4 or 3 for each of the following items. (Circle any graded value)

Item	Score					بند	م
Understanding/Applying the basic concepts that are related to his study.	0	1	2	3	4	معرفة/تطبيق المفاهيم والأساسيات المتعلقة بمجال دراسته.	1
Follows institutional regulations and rules.	0	1	2	3	4	يطبق اجراءات الأمن والسلامة في مقر تدريبيه.	2
Work perfection.	0	1	2	3	4	الإتقان في العمل.	3
Ability to analyze the data & results.	0	1	2	3	4	القدرة على تحليل النتائج والبيانات.	4
Judgment and decision making.	0	1	2	3	4	الحكم على الأمور واتخاذ القرار.	5
Ability to view the results in a clear way.	0	1	2	3	4	القدرة على عرض النتائج بطريقة واضحة.	6
Accomplishes work on time.	0	1	2	3	4	ينجز العمل في الوقت المحدد.	7
Ability for taking higher responsibilities	0	1	2	3	4	القدرة على تحمل مسؤوليات أعلى.	8
Handle work stress.	0	1	2	3	4	تحمل ضغوطات العمل.	9
Self- reliant in performing tasks.	0	1	2	3	4	الاعتماد على الذات في تنفيذ المهام المسندة لها.	10
Attendance and punctuality.	0	1	2	3	4	الحضور والالتزام بالمواعيد.	11
Respond positively to the supervisor's comments.	0	1	2	3	4	الاستجابة لملاحظات المشرف بإيجابية.	12
Maintaining effective relations with work colleagues.	0	1	2	3	4	العلاقة الفعالة مع الآخرين في العمل.	13

Score out of 50:

- Handed to student in a signed sealed envelope to submit to academic supervisor.
- Please send e-copy to student department: Csd.ta.math@iau.edu.sa , Csd.ta.chem@iau.edu.sa
Csd.ta.phys@iau.edu.sa , Csd.ta.bio@iau.edu.sa

Supervisors Name :

Email:



Form (6)

قياس رضا الطالب عن جهة التدريب

Students Satisfactory survey form

This is to be filled by the student using the survey

Department\Track القسم/المسار	Student name اسم الطالب
----------------------------------	----------------------------

Based on your experience during your training, please tick the appropriate box to indicate your level of agreement with the statements listed below where: 5= Strongly Agree, 4=Agree, 3= Neutral, 2=Disagree, 1=Strongly Disagree.

Item	5	4	3	2	1	م بند
This experience gave me a realistic preview of this career field.						1 أعطت تجربة التدريب صورة حقيقية لبيئة العمل.
The training is related to my track.						2 ارتباط التدريب بمجال تخصصي.
As a result of my Training, I have a better understanding of concepts, theories, and skills in my course of study.						3 من خلال تجربة التدريب تم تطوير المفاهيم و النظريات و المهارات المرتبطة بمجالي.
I was given adequate training or explanation of my tasks.						4 المهام التدريبية كانت واضحة ومناسبة.
I had regular meetings with my supervisor and received constructive, on-going feedback.						5 كان لي اجتماعات دورية مع مشرف التدريب من خلالها أحصل على توجيهات بناءة وتغذية راجعة باستمرار.
I was provided levels of responsibility consistent with my ability and was given additional responsibility as my experience increased.						6 مستويات المسؤولية تتفق مع قدراتي ومع تزايد الخبرة تم إعطائي مسؤوليات أعلى.
My supervisor was available and accessible when I had questions.						7 مشرف التدريب متواجد دائما ويجب على تساؤلاتي <
I was treated on the same level as other employees.						8 تم التعامل معي نفس مستوى الموظفين الآخرين.
I had a good working relationship with my co-workers.						9 كانت لدي علاقة عمل جيدة مع زملائي.
My communications skills with other were developed.						1 تم تطوير مهارات التواصل مع الآخرين.
All regulations, rules and safety procedures of the training institution were clear.						0 جميع اللوائح والأنظمة و إجراءات الأمن والسلامة الخاصة بجهة التدريب كانت واضحة .
The training period was enough.						1 فترة التدريب كانت كافية.
I would recommend this institution to other students.						1 أنصح بجهة التدريب لزملائي.

Additional Comments:





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

كلية العلوم | College of Science