



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

# الدليل البحثي للدراسات العليا بكلية التربية

"إعداد الخطة البحثية وكتابة الرسالة العلمية"



كلية التربية بالدمام

١٤٣٩هـ / ٢٠١٨م

## جدول المحتويات

٤	القسم الأول: مقدمة عامة وتعريفات .....
٦	الافتباس وتجنُّب الانتحال العلمي.....
٦	الاعتبارات الأخلاقية.....
٧	مصطلحات وتعريفات.....
٩	القسم الثاني: الإرشاد العلمي والإشراف على الرسائل .....
١٠	مسؤولية المرشد العلمي.....
١١	مسؤولية المشرف على الرسالة.....
١١	مسؤولية طالب الدراسات العليا.....
١٣	القسم الثالث: أسلوب الكتابة العلمية .....
١٣	الكلمات:.....
١٣	الجملة:.....
١٥	الفقرات:.....
١٦	الضمائر:.....
١٦	الأزمنة:.....
١٨	القسم الرابع : خطوات إقرار الفكرة والخطة البحثية .....
١٨	أ. خطوات إقرار الفكرة البحثية.....
١٩	ب. خطوات إقرار خطة البحث.....
٢١	القسم الخامس: مكونات خطة البحث .....
٢١	أولاً: العنوان.....
٢١	ثانياً: خلفية البحث.....
٢١	ثالثاً : مشكلة البحث.....
٢٢	رابعاً:فرضيات البحث.....
٢٢	خامساً:أهداف البحث.....
٢٢	سادساً:أهمية البحث.....
٢٢	سابعاً:حدود البحث.....
٢٤	ثامناً:مصطلحات البحث:.....
٢٤	تاسعاً:الإطار النظري والدراسات السابقة.....
٢٤	عاشراً: الإجراءات.....
٢٥	حادي عشر: المراجع.....
٢٥	ثاني عشر: الملاحق.....

## القسم السادس: مواصفات الرسالة العلمية ..... ٢٦

أ- الصفحات الابتدائية: ..... ٢٦

ب- المتن: ..... ٢٦

ج- المراجع والملاحق: ..... ٢٦

تنظيم الصفحات: ..... ٢٦

## القسم السابع: إجراءات مناقشة الرسالة العلمية، والحصول على الدرجة: ..... ٣٢

## القسم الثامن: توثيق الدراسات السابقة والمصادر العلمية ..... ٣٣

التوثيق في المحتوى ..... ٣٣

أشكال التوثيق في المحتوى ..... ٣٤

ملاحظات عامة حول طريقة توثيق الكتب: ..... ٤٠

ملاحظات عامة حول طريقة توثيق الدوريات والمجلات العلمية: ..... ٤٣

## القسم التاسع: روابط مهمة لأوعية النشر العلمي ..... ٤٨

المكتبة الرقمية السعودية، إيداع الرسائل الجامعية: ..... ٤٨

دار المنظومة: ..... ٤٨

المنهل: ..... ٤٨

مكتب التربية العربي لدول الخليج العربي: ..... ٤٩

مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية: ..... ٤٩

## القسم العاشر: دعم نشر رسائل ومشاريع وبحوث طلاب الدراسات العليا من خلال الجوائز التشجيعية

## أو المجلات العلمية ..... ٥٠

جائزة الملك سلمان بن عبدالعزيز للدراسات العليا في تاريخ الجزيرة العربية وحضارتها ..... ٥٠

الجمعية السعودية لعلوم الحياة ..... ٥٠

مركز التميز البحثي في تطوير تعليم العلوم والرياضيات ..... ٥٠

جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج ..... ٥١

جائزة عبدالله فؤاد لتعزيز القيم ..... ٥١

## القسم الحادي عشر: أسئلة عامة ..... ٥٢

## مراجع الدليل ..... ٥٤

## ملاحق الدليل ..... ٥٦

ملحق رقم ١: ..... ٥٦

ملحق رقم (٢): ..... ٦٠

ملحق رقم (٣): ..... ٦١

## القسم الأول: مقدمة عامة وتعريفات

إن البحث العلمي هو ركيزة مهمة في الدراسات العليا، وتعدّ رسالة الماجستير متطلبًا ختامياً لهذه المرحلة باعتبارها بحثاً مكتملاً ومنظماً يكون في صورة تقرير علمي يقوم الطالب بكتابته لاستكمال حصوله على درجة (الماجستير) في التخصص. ويُعطى الطالب -بشكل عام- حرية كبيرة في اختيار موضوع رسالته مع توجيه المشرف على الرسالة، وصياغة أسئلة البحث التي سيعمل على إجابتها؛ بحيث تعكس الرسالة في مجملها ما اكتسبه الطالب من معارف ومهارات بحثية وعلمية في مرحلة الماجستير، فضلاً عن كونها تمثل إضافة علمية في مجال التخصص.

ففي مرحلة إعداد الرسالة؛ يُظهِرُ الطالب مقدرةً على صياغة أسئلة بحثية، واختيار وتنفيذ إجراءات البحث بشكل مكتمل خاصة الجزء الميداني منه، وعرض النتائج بشكل كتابي على نحو يتوافق مع معايير الكتابة الأكاديمية، ويُظهِرُ براعة في امتلاك مهارة تنظيم مشروع بحثي وإجرائه بشكل مستقل. ورغم ذلك؛ فلن يتمكن الطالب - وحده - من إتمام هذه المرحلة، إذ إن استكمال العمل في مراحل الرسالة المختلفة يتم من خلال مساعدة عدة جهات، يأتي على رأسها أحد أعضاء هيئة التدريس في التخصص (المشرف على الرسالة) الذي يكون مع الطالب جنباً إلى جنب لتوجيه مسيرته عمله في الرسالة، ويوفر له تغذية راجعة مستمرة وبنائية، إضافة للدعم الذي يتلقاه الطالب من أعضاء لجنة الدراسات العليا بالبرنامج، وأعضاء لجنة المناقشة الختامية للرسالة.

ومع هذا، فإن المسؤولية النهائية في اختيار موضوع البحث وأسئلته، وجمع الدراسات السابقة ومعالجتها بالطريقة التي تخدم غرض البحث، وتنوع مصادرها، وتنفيذ إجراءات البحث وتحليل نتائجه والخروج بالتوصيات النهائية تقع على عاتق الطالب؛ لأن ذلك يؤكّد على أنه اكتسب المقدرة على تطبيق المفاهيم التي تعلّمها أثناء دراسته للمقررات الدراسية، مع تمكنه من استخدام المنهجية البحثية التي تم إعداده لاكتسابها في برنامج الماجستير.

وحتى يتمكن الطالب من اختيار موضوع دراسته، وتحديد الأسئلة البحثية التي سيعمل عليها؛ فإن ذلك يتطلب منه التعمّن في الموضوعات البحثية والعلمية والتي ما تزال تمثل جدلاً، ومحل عدم اتفاق تام بين الباحثين، أو أن الأسئلة البحثية فيها لم تحظ بإجابة كافية استناداً لقراءاته في الأدب النظري والدراسات السابقة عن موضوعات في تخصصه.

إن المعلومات المقدمة في هذا الدليل ستزوّد الطالب بنظرة عامة حول المراحل المختلفة التي يمكن أن يقوم بها أثناء كتابته لرسالة الماجستير، بدءاً من تكوين الفكرة البحثية وانتهاءً بإعداد التقرير النهائي لرسالة الماجستير. مما يجعل من هذا الدليل شكلاً من أشكال الدعم والمساندة التي يتلقاها الطالب من كلية التربية، واعتباره إطاراً مرجعياً يقود الطالب أثناء تنظيمه لأجزاء خطة البحث والرسالة وكتابتهما، وتوضيح ما يتوقع منه القيام به في مراحل العمل المختلفة. ويُوفّر هذا الدليل معلومات عن حقوق الطالب في هذه المرحلة من الدراسة، والمسؤوليات التي تقع على عاتقه، ومسؤولية كل من المرشد العلمي والمشرف على الرسالة حسب مرحلة العمل في خطة البحث أو الرسالة العلمية.

إن هذا الدليل لا يغطي جميع متطلبات الحصول على درجة الماجستير، وهنا يوجّه الطالب للرجوع إلى إرشادات الطالب من عمادة الدراسات العليا المتوفرة على موقع الجامعة من خلال الوصلة

<https://www.iau.edu.sa/ar/administration/deanships/deanship-of-graduate-studies>

والأدلة الأخرى التي تفيده في التعرف على الشروط التفصيلية للانتهاء من متطلبات استكمال درجة الماجستير في تخصصه.

وعلى كل طالب في مرحلة الدراسات العليا، الاطلاع على محتويات هذا الدليل قبل البدء بإعداد الفكرة البحثية أو اختيار المرشد العلمي، لأن الإرشادات المتوفرة فيه ستساعده في التعرف على مراحل

العمل في رسالة الماجستير بكل سهولة ويسر، والاستفادة من وصف محتويات الرسالة والنماذج المطلوبة أثناء تقدّمه في مراحل إنجاز هذا المتطلب البحثي لدرجة الماجستير.

ويُعرض الجزء التالي قضايا مهمة وإرشادات ترتبط بعمل الطالب في المراحل المختلفة لرسالة الماجستير.

### الاقتباس وتجنّب الانتحال العلمي

يعرف الانتحال العلمي بأنه الاستناد لأفكار الآخرين واستعارتها في محتوى الكتابة دون الإشارة إلى صاحبها أو المصدر الذي تم الرجوع إليه. ولتجنّب الوقوع في شهات بحثية قد تتسبب في استبدال بعض الأفكار على أبسط مستوى، أو رفض العمل المقدم من الطالب بأكمله، والذي قد يتبعه رفض منح درجة الماجستير بدعوى سرقة علمية؛ فإن هذا يُوجب على الطالب الحرص على إعادة صياغة الأفكار المكتملة بكلماته الخاصة، حتى لو شعر أن ما هو مكتوب هو ما يريد قوله تمامًا. وعلى الطالب توثيق المصادر التي رجع لها حسب نوعها سواء أكانت مصادر ثانوية أم مصادر أساسية؛ وهذه الطريقة، سيقى نفسه من الوقوع في مشكلات الانتحال العلمي وتوابعها، ويتجنب أي اتهامات أو شهات بسرقة علمية والتي تعتبر شكلاً من أشكال الغش الأكاديمي.

ونُركّز مرة أخرى على أهمية كتابة المحتوى العلمي بلغة الطالب الخاصة، وأن ينتقي من ذخيرته العلمية والبحثية تعبيرات يكتبها في بحثه عند الرغبة في الاستناد لأفكار الآخرين، ويُستثنى من ذلك الاقتباس المباشر والذي يتم إبرازه في الكتابة باستخدام علامتي التنصيص "....." مع بيان مصدر الاقتباس. وتوفر جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل برامج خاصة لكشف نسبة الاقتباس العلمي، وتحديد نسبة التشابه مع المنشورات السابقة مثل: **iThenticate**، أو برنامج **Turnitin**.

### الاعتبارات الأخلاقية

على الطالب مراعاة أخلاقيات البحث العلمي المتصلة بالمراحل المختلفة لرسالته، ومراعاة عدم إفشاء أي معلومات سرية قام بجمعها، والحرص على حصوله على الموافقات الرسمية والقانونية من

داخل الجامعة وخارجها التي تخول له جمع البيانات للدراسات الميدانية - حسب الاحتياج. ويضاف لذلك مراعاة شروط الاستعانة بأي مساعدة أو استشارات خارجية من غير المشرف على الرسالة سواء كانت خدمات مجانية أو مدفوعة. وفي حال الرجوع لبعض المحتويات المتعلقة بالرسومات أو الأشكال أو النماذج التي تقع تحت قواعد حماية التأليف والنشر؛ فإن المسؤولية تقع على الطالب للحصول على موافقة وإذن رسمي باستخدامها في البحث.

## مصطلحات وتعريفات

### فكرة البحث :



وثيقة مبدئية توضح الخطوط العامة لموضوع البحث الذي سيدرسه الطالب، ويتم إنجازها بالتعاون مع المرشد العلمي لضمان تقديم المعلومات بطريقة تضمن فهمًا مكتملاً من قبل لجنة المراجعة (المناقشة) مما يمهد لإصدار قرار بصلاحية الموضوع للدراسة، وكفاية المتغيرات التي تمت دراستها، وارتباطها معاً في توليف فكرة بحثية أصيلة.

### خطة البحث :



هي صورة متعمقة عن فكرة البحث على شكل وثيقة مقسمة إلى أجزاء محددة تعمل كخارطة طريق أمام الطالب. وتسمح خطة البحث بتوفير معلومات أكثر تفصيلاً عن فكرة البحث، وتُمدد لكتابة الصورة النهائية للرسالة. وتتم خطة البحث في عدة مراحل لإقرارها من القسم، ومن مجلس كلية التربية، ومن ثم موافقة عمادة الدراسات العليا. وبعد أن يحصل الطالب على الموافقات الرسمية من عمادة الدراسات العليا فإنه يعدُّ مُسَجَّلاً رسمياً لموضوع البحث، وتحت إشراف رسمي من قِبَل عضو هيئة التدريس -المشرف على رسالته.

### الرسالة العلمية:



وثيقة بحثية توضح جهد الطالب مكتملاً في دراسة أحد الموضوعات البحثية الأصيلة، وتمتاز بوجود معايير محددة لمحتواها، وطريقة الكتابة فيها، وهي تشمل عدة فصول، تبدأ بالإطار العام لموضوع البحث واستعراض الأدب النظري والدراسات السابقة ومنهجية البحث والنتائج ومناقشتها، وتختتم بالتوصيات والمقترحات للأبحاث المستقبلية المتصلة بموضوع البحث.

### السيمنار:



لقاء علمي يضم الطالب صاحب الفكرة البحثية والمرشد العلمي ونخبة من أعضاء هيئة التدريس بالقسم وطلبة الدراسات العليا؛ بغرض مناقشة الطالب في خطة بحثه والحصول على تغذية راجعة بناءً على مساعدته على تطوير فكرة بحثه لتتفق مع المعايير الأكاديمية والبحثية.

### المناقشة:



جلسة علمية يتم عقدها بعد انتهاء الطالب من كتابة الرسالة وتسليمها للجنة المناقشة بفترة كافية، وتُركّز جلسة المناقشة على فحص معارف ومهارات الطالب المرتبطة بموضوع البحث، وقدرته على تبرير أفكاره البحثية والإجراءات التي قام بها أثناء تعامله مع المشكلة البحثية.

### البحوث الكمية والبحوث النوعية:



تصنّف الرسائل العلمية والأبحاث بشكل عام إلى بحوث كمية وبحوث نوعية أو مزيجٍ منهما حسب منهج البحث المتبع، ونظراً لأن الإطار التفصيلي والتنظيمي لمحتوى الرسالة مختلف -إلى حد ما- بين البحوث الكمية والبحوث النوعية؛ فإن الدليل الحالي سيركّز على البحوث الكمية لشيوع استخدامها لدى طلبة الدراسات العليا في كلية التربية، وهذا بالطبع لا يمنع من استخدام الطالب لمنهج البحث النوعي، وفي هذه الحالة عليه مراعاة الشروط الخاصة بالبحوث النوعية (أنظر الملحق رقم ١).

### طلاب الدراسات العليا:



طلاب مرحلتي الماجستير والدكتوراه.



## القسم الثاني: الإرشاد العلمي والإشراف على الرسائل

بعد التحاق الطالب ببرنامج الدراسات العليا في الكلية، يتم تخصيص مرشد علمي له من خلال منسق برنامج الدراسات العليا ، وذلك لتوجيهه أثناء دراسته للمقررات، ومساعدته في اختيار موضوع بحثي ثم بناء فكرة بحثية تُمكنه من إعداد مقترح خطة البحث وفق القواعد المعتمدة من مجلس الجامعة، وبناءً على توصية مجلس عمادة الدراسات العليا.

### وتتم عملية الإرشاد العلمي وفق الإجراءات التالية:

بالتعاون مع منسق برنامج الدراسات العليا ومن خلال مجلس القسم، يتم توزيع مهمة الإرشاد العلمي لطلبة الدراسات العليا المستجدين على أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من التحاق الطالب بالبرنامج.

يتولى المرشد العلمي متابعة خطوات تسجيل الطالب في المقررات الدراسية، حسب اللوائح والأنظمة الأكاديمية (القواعد التنفيذية بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل – اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات الصادرة في شهر محرم ١٤٣٩هـ). ويبدأ المرشد العلمي بتوجيه الطالب لكيفية تحديد موضوع البحث والمصادر التي يُمكن الرجوع لها بدءًا من الفصل الدراسي الثاني من التحاق الطالب بالبرنامج.

يستمر تواصل المرشد العلمي مع الطالب وفق جدول زمني متفق عليه بينهما، وتكون اللقاءات توجيهية بحيث تساعد الطالب على تحقيق مستوى متقدّم في دراسته بمختلف متطلباتها.

يقدم المرشد العلمي لمنسق برنامج الدراسات العليا تقريرًا عن سير الطالب في نهاية كل فصل دراسي، ويتم مناقشته في مجلس القسم للتعرف على مستوى تقدّم الطالب.

يستمر عمل المرشد العلمي مع الطالب إلى مرحلة تعيين المشرف على الرسالة بشكل رسمي وإقرار خطة البحث من عمادة الدراسات العليا.

### مسؤولية المرشد العلمي

يقوم المرشد العلمي بمساعدة الطالب وتوجيهه بغرض إنجاز الفكرة البحثية وخطة البحث، وتمثل مسؤوليته في:

- تعريف الطالب بالطرق التي تُمكنه من اختيار الموضوع، وأوعية المعلومات، ومسارات البحث في تخصصه، مع مراعاة رغبة الطالب في المقام الأول والتوجهات البحثية المعاصرة في مجال التخصص.
- مناقشة الطالب في الموضوع الذي قام باختياره وتطويره حسب النماذج المعتمدة لصياغة الفكرة البحثية.
- توجيه الطالب لكيفية الاطلاع على الدراسات السابقة والاستفادة منها؛ بحيث يتمكن من صياغة عبارات مقبولة حول الإضافة العلمية التي يتميز بها موضوعه.
- مساعدة الطالب في تسكين المعلومات التي جمعها حول موضوع بحثه على النماذج المعتمدة لفكرة البحث ليتسنى عرضها على لجنة الدراسات العليا، والتحقق من استيفاء جميع المعلومات حسب نماذج الفكرة البحثية المعتمدة.
- إرشاد الطالب للمصادر العلمية في موضوعه وكيفية البحث عنها، والاستفادة من خطط المشاريع البحثية السابقة.
- يتفق المرشد العلمي مع الطالب لتحديد مواعيد التقدم بالفكرة البحثية، وخطة البحث للجنة الدراسات العليا بالبرنامج ومتابعة السير في إجراءات الموافقة عليها.
- الإشراف على الطالب عند إجراء أي تعديلات يتم طرحها من قِبَل لجنة السيمينار العلمي المتعلقة بالفكرة البحثية أو من قبل لجنة الدراسات العليا بالكلية.
- الارشاد العلمي على خطة البحث والإشراف على الرسالة العلمية
- يقوم عضو هيئة تدريس متخصص من القسم بالإرشاد على الطالب في مراحل إعداد الرسالة، وقد يختار الطالب أحد أعضاء هيئة التدريس من البرنامج التخصصي ليبدأ العمل معه على الفكرة البحثية، ويسعى القسم لتحقيق رغبة الطالب حسب معايير محدّدة، أو يتم تخصيص مرشد علمي له من قِبَل القسم وذلك بمراعاة الأعباء الإشرافية لأعضاء هيئة التدريس. ويصل الطالب بعد إقرار الفكرة البحثية لمرحلة البدء في كتابة خطة البحث بتوجيهات مباشرة من المرشد العلمي، وعند الانتهاء

من خطة البحث والتقدُّم بها حسب الإجراءات النظامية وإقرارها من عمادة الدراسات العليا؛ يتم الموافقة على تعيين المشرف على رسالة الطالب رسميًا لإتمام دراسة موضوع البحث ومناقشته وتسليم الرسالة مكتملة.

### مسؤولية المشرف على الرسالة

يُقَدِّمُ المشرف على الرسالة توجيهاتٍ وإرشاداتٍ تكون مُلْزِمَةً للطالب أثناء تقدّمه في استكمال مراحل العمل للرسالة، وتتمثل مسؤوليته كمشرف على الرسالة بـ:

- الالتزام بلوائح وأنظمة عمادة الدراسات العليا بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل والخاصة بالإشراف على طلاب الدراسات العليا.
- الاستمرار في تجويد عمل الطالب لإنجاز فصول الرسالة استنادًا لخطة البحث التي تم اعتمادها رسميًا من مجلس كلية التربية ومن عمادة الدراسات العليا.
- توفير وقت كافٍ وملائم للقاء الطالب وفق مواعيد منتظمة وتكون معروفة لدى منسق برنامج الدراسات العليا (بحيث لا يقل عن لقاء واحد شهريًا)، والعمل وفق تقارير مكتوبة تُوضِّح مدى تقدّم الطالب في مشروعه البحثي، والمشكلات التي تعوقه- إن وجدت.
- متابعة الإجراءات التي يقوم بها الطالب وتَفَحُّص ما يكتبه في الرسالة وبشكل منتظم، وتقديم التغذية الراجعة البناءة وبطريقة داعمة تساعد في اكتساب مهارة الكتابة العلمية.
- متابعة أداء الطالب، والتشديد على التزامه بأخلاقيات البحث العلمي، ومراعاة حقوق الملكية الفكرية للآخرين.
- يقترح المشرف على الرسالة أسماء لجنة المناقشة ويتشاور مع الطالب حولها، بالإضافة لتحديد موعد مناقشة الرسالة مع مراعاة اللوائح والأنظمة المعتمدة من عمادة الدراسات العليا بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.

### مسؤولية طالب الدراسات العليا

يتم إعداد الطالب في مرحلة الماجستير ليكون باحثًا متمرسًا في الميدان، ويمتلك القدرة على العمل باستقلالية مستثمرًا المصادر المتاحة حوله، وانطلاقًا من هذا الدور المهم للطالب؛ فإن مسؤوليته في مرحلة الإعداد للرسالة تتمثل في:

- الاطلاع على أنظمة ولوائح الدراسات العليا في الجامعة، وعلى الخطة الزمنية المعتمدة في برنامج الدراسات العليا بالكلية من حيث تسلسل المقررات أو تسجيل ساعات الرسالة، وكذلك الالتزام بمواعيد تقديم الفكرة البحثية وخطة البحث؛ تمهيداً لإقرارها حسب الأنظمة خلال فترة لا تتجاوز الفصل الثالث من التحاق الطالب بالبرنامج.
- متابعة إعلانات القسم ووكالة الكلية للدراسات العليا ذات الشأن بمراحل عمله المختلفة، والالتزام بالاطلاع على أوقات عمل لجنة الدراسات العليا وفترات تسليم الفكرة البحثية أو خطة البحث أو الرسالة مكتملة وعدم تجاوزها.
- التواصل مع المرشد العلمي / المشرف على الرسالة حسب الجدول الزمني المتفق عليه في اللقاء التعريفي، والاستفادة من الإرشادات المقدمة إليه.
- الالتزام بتعبئة جميع النماذج المطلوبة وفق الطرق النظامية وحسب ما يطلبها المرشد العلمي والمشرف على الرسالة.
- الالتزام بتوجيهات المرشد العلمي / المشرف على الرسالة، والقيام بملاحظات لجان المناقشة على أي عمل يُقدّمه الطالب خلال الفترة المحددة.
- حضور حلقات النقاش والدورات التدريبية التي تعقدها كلية التربية لطلبة الدراسات العليا.
- الالتزام بخطة البحث المعتمدة عند العمل على إنجاز الرسالة، وفي حال ظهور أي تغييرات جوهرية بينهما، يقوم الطالب - من خلال مشرفه - برفع مسوغات التغيير وإحالتها إلى مجلس القسم المُعَيّن، وأخذ الموافقة عليها حسب الإجراءات النظامية.
- تطوير قدراته البحثية والعمل بشكل منظم ومُوجّه ذاتياً، واكتساب مهارات بحثية تبدأ بالتخطيط وتنتهي بالرسالة العلمية.

## القسم الثالث: أسلوب الكتابة العلمية

تتطلب البحوث العلمية أسلوبًا خاصًا له خصائصه في التعبير والتفكير والمناقشة، وهو ما يُسمَّى بـ "الأسلوب العلمي"، وعلى الباحث أن يكون على دراية بهذا الأسلوب الذي يتسم بالدقة والصحة والموضوعية والوضوح؛ ومما يُعِينُ الباحث على الكتابة العلمية الجيدة: القراءة الواسعة، ودراسة قواعد اللغة بنحوها وصرفها وبلاغتها، والدُرْبَةُ الطويلة، وممارسة الكتابة في شتى الأغراض، مع القراءة المستمرة، ويشترط في أسلوب الكتابة في الرسائل العلمية أمور أهمها:

### الكلمات:

يُفَضَّلُ اختيار الكلمات المناسبة، وفق المواصفات الأساسية الآتية:

- استخدام الكلمات الفصيحة بدلاً من الكلمات الدارجة، حتى ولو كانت شائعة لغويًا.
- انتقاء الكلمات التي توضح المعاني بشكل مباشر دون اللجوء لاستخدام مرادفاتهما.
- استعمال الكلمات البسيطة غير المركبة، والتامة غير المختصرة، والسهلة غير الصعبة.
- تَجَنُّبُ استخدام الكلمات الغريبة أو القديمة أو حديثة الظهور، والكلمات الأجنبية، إلا إذا كانت عبارات اصطلاحية.
- الحرص على ضبط الكلمات وتشكيلها، وخاصة التي قد تلتبس على القارئ في نطقها؛ مما يُؤدِّي إلى سوء الفهم؛ من مثل (أَنْتَ) و (إِنْتَ)، أو (أُسبوع) و (إِسبوع).
- تجنُّب أخطاء الخلط بين الحروف؛ كالتفريق بين حرفي (الياء/ي) و (الألف المقصورة/ى)، والتفريق بين التاء المربوطة (ة) والهاء (ه)، والتفريق بين حرف الضاد (ض) والظاء (ظ).

### الجملة:

إن استخدام الجملة الطويلة تعدُّ مؤشِّرَ ضعف في الكتابة العلمية، ولا يوجد هناك معيار محدد لتصنيف الجملة الطويلة عن غيرها من الجملة المتوسطة أو القصيرة. ولكن يَنْصَحُ الكُتَّابُ والمتخصصون في

اللغة باستخدام جمل تقل عدد كلماتها عن (٢٥) كلمة كحد أقصى ، ويُمكنُ رصد أسباب مشكلة الوقوع في مصيدة الجمل الطويلة وتحديدتها بالتالي:

١. صعوبة التعبير عن الفكرة بالكتابة نتيجة لفقْر الكاتب للمفردات الملائمة التي تُعبّر عن فكرته بجمل بسيطة، فهو يحاول توظيف عدد كبير من المفردات التي يعرفها لإنجاز جملة غير متينة على مستوى التركيب اللغوي، تكثر فيها حروف العطف (و، أو)، وفي أحسن الأحوال تكون الجمل غير مترابطة.
٢. عدم وضوح الفكرة المراد التعبير عنها، والاعتماد على تكرار الفكرة نفسها بصيغ مختلفة، أو استخدام الكلمات المتعددة بغرض التوضيح.
٣. إقحام مجموعة أفكار في جملة واحدة، مما يؤدي الى عدم وضوح أية فكرة واختلاطها ببعضها البعض، والتوسع في الأفكار يقود إلى ظهور خليط غير متجانس من الأفكار وزيادة في التفسيرات والشروحات.
٤. إقحام فكرة أو وصف من المراجع العلمية وسط الفكرة الرئيسة؛ فتعزيز الجملة بأفكار خارجية يقود أحياناً إلى الاستغراق في التفاصيل والتعليقات الثانوية والابتعاد عن هدف الجملة.
٥. ربط الأفكار بما يسبقها ومحاولة تحقيق الانسجام بينها من خلال حشو الكلمات في وسط الجمل.
٦. غياب استخدام علامات الترقيم وعدم الاهتمام بها يُؤدّي إلى جعل النص بأكمله عبارة عن جملة واحدة طويلة.

إنَّ ما تتصف به الكلمات من مواصفات وشروط عند الاختيار والاستخدام، تتصف بمثله الجمل عند الصياغة؛ لذلك يجب على الباحث أن يضع في اعتباره المواصفات التالية:

- استعمال الجمل القصيرة الواضحة في معانيها السليمة في تعبيرها.
  - أن تكون بأقل ما يُمكن من الألفاظ والعبارات.
  - يجب الفصل بين أجزاء الجملة الواحدة باستخدام علامات الترقيم المناسبة لإدراك المعنى.
  - تجنّب استخدام الجمل التي تثير مجالاً للجدل أو التهكم أو السخرية.
  - التداعي المنطقي بين الجمل والانسجام بينها والتنوع في صياغتها.
- إنَّ هذه المواصفات لا تكفي وحدها، فلا بد من مراجعة تركيب الجملة بعد صياغتها؛ للتأكد من سلامتها اللغوية والفكرية والفنية، كما أنَّ الباحث بحاجة إلى استخدام بعض الكلمات والعبارات لربط الجمل وتنسيق الأفكار والمعلومات، ويمكن توضيح بعض منها في الجدول التالي:

م	المهارة المرتبطة بتنسيق الأفكار	الكلمات المستخدمة
١	ربط أجزاء الموضوع وتقسيمه	كذلك، بالإضافة، علاوة على ذلك... إلخ.
٢	تصنيف أجزاء الموضوع وتقسيمه	أولاً، ثانياً، ثالثاً، وفي البداية، وأخيراً، وفي الختام... إلخ.
٣	تقديم الدلائل والشواهد والإيضاحات المقنعة للقارئ	فعلى سبيل المثال، هناك، مثل... إلخ.
٤	بيان السبب أو النتيجة	بسبب، لأن، وكنتيجة لذلك... إلخ.
٥	للاستنتاج	يستنتج من ذلك، يتبين من ذلك، ويبدو أنه... إلخ.
٦	في المقارنة	لكن، على العكس، وفي المقابل، وبالمقارنة، بينما... إلخ.
٧	المناقضة في القول	وعلى الرغم، وخلافًا لذلك، بالرغم من حقيقة إن... إلخ.
٨	للاستثناء	عدا، خلا، إلا، غير، سوى... إلخ.

### الفقرات:

تتكون من مجموعة من الجمل الواضحة في معانيها والمترابطة فيما بينها. فعند كتابة كل فقرة ينبغي أن

تتصف بالآتي:

- أن تُعبر كل فقرة عن فكرة رئيسة واحدة.
- أن يُوجد نوع من التسلسل المنطقي (Logical Order) بين الفقرة السابقة واللاحقة.
- أن تُكتب الفقرات بصورة مستقلة بعضها عن بعض؛ فتكتب كل فقرة جديدة مع بداية سطر جديد، على أن تترك خمس مسافات في بداية السطر الأول للفقرة الجديدة بغرض إظهار استقلالية الفقرات المعبرة عن مضمون البحث بصورة عامة، على أن توضع نقطة عند نهاية السطر أو الفقرة.
- أن تكون الفقرات سليمة من الأخطاء النحوية والإملائية والطباعية.

## الضمائر:

يُفضَّلُ عند كتابة البحوث العلمية، عدمُ استخدام الضمائر الشخصية مثل: أنا، نحن، أنت، أنتم، أنتن... إلخ، ويستثنى من ذلك الضمائر الواردة في النصوص المقتبسة. وبالإضافة إلى ذلك، تجنب استخدام عبارات تدل على الألقاب والإطراء والإشهار الشخصي مثل: الدكتور المشهور...، يرى الباحث، والباحث يميل إلى... إلخ، كما أنه يُحَبَّذُ الإكثار من استخدام العبارات غير الشخصية مثل: استهدف البحث، قدّم البحث، اتّضح من تحليل البيانات أن، ويتناول الفصل الأول... إلخ.

إنّ استبعاد مثل هذه الضمائر وعبارات الإطراء واستبدالها بالأساليب غير الشخصية، يدل على أنّ الباحث قادرٌ على التجرد من ذاتيته، والالتزام بسلوك الباحثين في الكتابة.

## الأزمنة:

لمّا كان البحث تقريراً لما تم إنجازه؛ فإنّ صياغته يجب أن تكون في الماضي مع مراعاة استخدام صيغ الحاضر والمستقبل حيث وجب. فصيغة الماضي تكون مناسبة عند عرض الدراسات السابقة، والإجراءات التي قام بها الباحث، ونتائج البحث، بينما تكون صيغ الحاضر مناسبة في كتابة توصيات البحث، وصيغ المستقبل في كتابة خطة البحث.

وفي ضوء ما سبق، يمكن للباحث أن يُوجِّهَ لنفسه مجموعة من الأسئلة التي تُشعره بمدى التزامه بالأسلوب العلمي في كتابة البحوث العلمية، وهي على النحو التالي:

- هل سرد الباحث أحداث بحثه في خط فكري واضح لا لبس فيه؟
- هل عناصر كل فصل من البحث مترابطة ومتكاملة؟
- هل استخدم الباحث الكلمات الدقيقة في البحث؟
- هل تجنَّبَ الباحث الجمل والعبارات الغامضة؟



- هل عرَضَ الباحث أفكار البحث بطريقة منظمة ومتسلسلة؟
- هل راعى الباحث سلامة التعبير وانسياب الأسلوب في البحث؟
- هل استخدم الباحث صِبَغَ الأزمنة المناسبة عند كتابة البحث؟
- هل تجنَّبَ الباحث الأخطاء الإملائية والنحوية واللغوية والصرفية؟
- هل راعى الباحث علامات الترقيم في البحث؟
- هل راعى الباحث الاختصارات المتعارف عليها، والتي تُؤدِّي لذات المعنى؟

## القسم الرابع : خطوات إقرار الفكرة والخطة البحثية

### أ. خطوات إقرار الفكرة البحثية

تُعَدُّ مرحلة اختيار مشكلة البحث التي يعتمد عليها الباحث وينطلق منها لإجراء بحثه ، من أهم مراحل تصميم البحوث العلمية، وتأتي أهمية هذه المرحلة في أنها تُؤثِّرُ تأثيرًا كبيرًا على جميع إجراءات البحث، كما أنها تُؤثِّرُ على اعتمادها في المجالس المختصة؛ ممَّا يتطلب من الطالب الاهتمام بها اهتمامًا بالغًا.

وتشترط الأقسام العلمية بالكلية على طلاب الدراسات العليا ، تقديم فكرة بحثية تتميز بالجدة والأصالة قبل إعداد الخطة البحثية، وهي تصور مبدئي مكتوب عن المشكلة المراد بحثها في مجال التخصص الدقيق، وتتضمن مجموعة من العناصر الأساسية، وهي: عنوان البحث، وأسئلته، ومصطلحاته، وأهم إجراءاته (المنهج – العينة – الأدوات ومواد المعالجة التجريبية، إن وجدت)، ويتقدّم الطالب بفكرته البحثية وفقًا للنموذج المُعدّ لذلك.

### وتسير خطوات إقرار الفكرة البحثية على النحو التالي:

- يتقدّم الطالب لاعتماد فكرة بحثية لموضوع رسالته العلمية قبل استكمال ٥٠% من متطلبات البرنامج (يُوجِبُ الطالب للعمل على فكرته البحثية أثناء الفصل الأول أو قبيل نهاية الفصل الثاني بحدّ أقصى) ويناقشها مع المرشد العلمي، وبعد موافقة المرشد العلمي عليها يُعدُّ الطالب الفكرة البحثية وفق النموذج المُعدّ لذلك.
- يقدّم الطالب نموذج الفكرة البحثية مكتملاً بعد توقيعه من المرشد العلمي للجنة الدراسات العليا بالقسم خلال الفترة المسموح بها من الأسبوع الأول من الفصل الدراسي حتى الأسبوع الرابع عشر.
- تُعقِدُ لجنة الدراسات العليا بالقسم اجتماعًا؛ لدراسة الفكرة البحثية ومناقشتها، وتتخذ اللجنة أحد الآراء التالية:

☞ الموافقة على الموضوع (وهنا ينتقل الطالب مباشرة للخطوة الخامسة).

☞ الموافقة على الموضوع مع إجراء التعديلات.

☞ عدم الموافقة على الموضوع.

- يُبلِّغ الطالب بقرار اللجنة، ويتواصل مع مرشده العلمي، ويتفق معه في إجراء التعديلات المطلوبة في حالة "الموافقة على الموضوع مع إجراء التعديلات"، ومن ثمَّ يرفعُ الطالب الفكرة البحثية المعدلة وفق النموذج المعدّ لذلك إلى لجنة الدراسات العليا؛ لاعتمادها، وإذا لم تتم التعديلات من قِبَل الطالب بشكل ملائم؛ فللجنة ردّ الفكرة البحثية. أما في حالة "عدم الموافقة على الموضوع"؛ فيوجّه الطالب للتنسيق مع مرشده العلمي واختيار فكرة بحثية أخرى جديدة بالبحث والدراسة، ويُقدِّمُ إلى لجنة الدراسات العليا من جديد.

## ب. خطوات إقرار خطة البحث

لإقرار خطة البحث يجب على الطالب مراعاة القواعد التالية:

- ☞ الحصول على موافقة لجنة الدراسات العليا بالقسم على خطة البحث.
- ☞ مناقشة الخطة في حلقة نقاش (سيمنار) معلنة.
- ☞ الحصول على توصية مجلسي القسم والكلية بالموافقة على خطة البحث.

وتسير خطوات إقرار خطة البحث على النحو التالي:

- يتأكد المرشد العلمي من التزام الطالب بالمعايير العلمية لكل عنصر من عناصر خطة البحث، وترتيبها وفق دليل الدراسات العليا بالكلية، ومن ثمَّ يرفع الطالب الخطة في صورتها النهائية إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم.
- تحدّد لجنة الدراسات العليا قارئين رئيسين؛ لإبداء الملاحظات حول خطة البحث على أن يكون القارئ الرئيس متخصصًا دقيقًا، وفي حالة تعذر المتخصص يحدد الأقرب فالأقرب للتخصص العلمي الدقيق.
- تُحدّد لجنة الدراسات العليا موعدًا مناسبًا لعقد حلقة النقاش (سيمنار)، وفي حلقة النقاش يعرض الطالب فكرته البحثية في حدود عشر دقائق، ومن ثمَّ يترك المجال للقارئ الرئيس؛ لإبداء ملحوظاتهما ومرئياتهما حول الخطة البحثية، وأخيرًا يُفتح المجال لأعضاء هيئة التدريس الحاضرين للتعليق وتجويد الخطة البحثية.

- يتناقش المرشد العلمي مع الطالب في ملاحظات القارئ الرئيسي وتعديلاتهما، وكذلك أعضاء القسم، ومن ثمَّ يقوم الطالب بتعديل الملاحظات المطلوبة.
- تُرْفَع الخطة إلى لجنة الدراسات العليا بالقسم؛ لإقرارها واعتمادها في صورتها النهائية.
- تُرْفَع لجنة الدراسات العليا الخطة البحثية إلى مجلس القسم للموافقة عليها، والتوصية بالتسجيل وتعيين المرشد العلمي مشرفاً عليها.
- يقوم الطالب بتعبئة نماذج تسجيل الخطة بالتنسيق مع مرشده العلمي على أن تُسَلَّم مطبوعة لأمين القسم؛ وذلك لاستكمال إجراءات التسجيل في موعد أقصاه أسبوع من إقرار الخطة في مجلس القسم.
- تعتمد لجنة الدراسات العليا بالكلية الخطة بعد موافقة مجلس القسم عليها، وقد تبدي هذه اللجنة ملاحظات أو تعديلات مرتبطة بمكونات خطة البحث، وأسلوب التوثيق المستخدم، وطريقة إخراجها؛ وهنا يتوجب على الطالب تنفيذها قبل استكمال إجراءات تقديمها لمجلس الكلية، وعمادة الدراسات العليا للموافقة النهائية.
- حتى يتجنَّب الطالب أي تأخير في تخرجه؛ فإنه ينصح التقدّم بالخطة البحثية في مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الثالث من البرنامج.

## القسم الخامس: مكونات خطة البحث

### أولاً: العنوان

يكتب باللغتين العربية والإنجليزية، ويُشترط:

- أن يكون مصوغاً بطريقة سهلة وواضحة بحيث يحيل القارئ إلى موضوعه بشكل مباشر.
- أن يكون على شكل وحدة متينة التركيب تقلل من ظهور أدوات الربط بين الكلمات، وتحتوي على التعبيرات الدالة على الموضوع.
- أن يُعبّر عن القضية المركزية في البحث، ويُوضّح المتغيرات المدروسة.
- أن يتجنب استخدام الاختصارات والكلمات باللغة الأجنبية.

### ثانياً: خلفية البحث

تحتوي على معلومات عامة عن الخلفية النظرية لموضوع البحث، وتوضّح الأسباب التي تدعو الطالب لاختيار المتغيرات المستهدفة في البحث، بالإضافة لاستعراض بسيط للنظريات والمفاهيم التي سَيُبنى عليها موضوع البحث.

### ثالثاً: مشكلة البحث

فقرة مختصرة تُمدّد للأسئلة البحثية محور الاهتمام، ويمكن صياغة مشكلة البحث على شكل سؤال عام ينقسم لعدة أسئلة فرعية.

مثال

مثال :

- ما الكفايات التخطيطية اللازمة للمشرف التربوي في مكاتب التربية بالمنطقة الشرقية؟
- ما كفايات التخطيط البرامجي التي يتطلّبها المشرف التربوي؟
- ما كفايات التخطيط المستدام التي يتطلّبها المشرف التربوي؟
- هل تختلف كفايات التخطيط المستدام باختلاف التأهيل التربوي؟

### رابعاً: فرضيات البحث

تُعدّ فرضية البحث إجابة مبدئية ومحتملة للإجابة عن سؤال البحث، ويتم التوصل لها من خلال مراجعة النظريات والدراسات السابقة التي ستقود للاستنتاجات بعد انتهاء البحث. ويلجأ الباحثون إلى استخدام صيغ متعددة لفرضيات البحث والتي قد تكون على شكل فرضيات متجهة أو غير متجهة أو بصيغة تقريرية أو سؤال. والذي يُحدّد ذلك هو طبيعة البحث؛ كالمقارنة بين أداء طلبة الجامعات وفق خصائص ديموغرافية متنوعة معروفة التأثير يقودها لتكون فرضية متجهة، أو المقارنة بين رأي الطلبة من تخصصات مختلفة في تفضيل أسلوب دراسي معين، والذي قد تكون فرضيته غير متجهة؛ لعدم توفر معلومات سابقة عن الأسلوب الدراسي المُفضّل لدى الطلبة في تلك التخصصات.

### خامساً: أهداف البحث

ما يَنشُدُه الباحث من إجراء دراسته معبراً عنها بنقاط تتساوى في عددها مع أسئلة البحث أو تقل عنها. وصياغة الأهداف تكون محدّدة، وقابلة للقياس.

### سادساً: أهمية البحث

يعرض الطالب هنا الفوائد الرئيسة المتوقعة الحصول عليها من إجراء بحثه.

### سابعاً: حدود البحث

هي العوامل التي قد تُؤثّر على نتائج البحث وقابليتها للتعميم على مجتمع البحث، وتغطي الجوانب التالية:

### الحدود الموضوعية :

أي حدود الجوانب الموضوعية والمتغيرات التي يتضمنها البحث.

مثال

مثال :

- ينحصر موضوع البحث في الكفايات الإدارية اللازمة لقيادات المدارس الثانوية.

### الحدود الزمانية:

المدة التي سيغطيها البحث.

مثال

مثال :

- سيجري البحث في الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٤٠/١٤٤١هـ.

### الحدود المكانية:

المجال المكاني للبحث سواء أكان في منطقة محددة، أو مدينة أو دولة.

مثال

مثال :

- سيجري البحث في المدارس الحكومية للذكور بالمنطقة الشرقية بمدينتي الدمام والخبر.

### الحدود البشرية:

أي العينة التي سيتم دراستها من مجتمع البحث.

مثال

مثال :

- سيضم البحث مجموعة من أعضاء هيئة التدريس المعينين في كلية التربية بجامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.

**ثامناً: مصطلحات البحث:**

تعريف المصطلحات بشكل مفاهيمي مع توثيق المصدر الذي يعرف ذلك المصطلح، والتزويد بتعريف إجرائي يوضح كيف سيتم قياس المتغير. ويوجه الطالب لتوثيق مصادر علمية متخصصة في الموضوع بدلاً من الاستناد لتعريفات القواميس اللغوية.

**تاسعاً: الإطار النظري والدراسات السابقة**

ويتضمن عناوين المحاور الأساسية لمتغيرات البحث، ثم يوضح الطالب أمثلة من عدة دراسات سابقة من التي قام بمراجعتها، بحيث تكون على شكل فقرة أو فقرات تعكس مستوى مقبول من التحليل والتفكير النقدي للدراسة السابقة والمرتبطة مع موضوع الخطة. ويوجه الطالب إلى التقسيم التالي لإنجاز المطلوب :

- مقدمة عامة عن الدراسات السابقة المتصلة بموضوع البحث بشكل عام، وعلى الطالب أن يراعي أهمية الحصول على دراسات متنوعة حول متغيرات البحث التي تعكس وجهات نظر متباينة عن تلك المتغيرات، وتوضيح أوجه القوة والضعف في الدراسة السابقة التي يتم تقديمها.
- نقد الدراسات السابقة يكون من حيث: منهجيتها، ومواصفات العينة، وعدم الاتساق بين نتائجها مع البحوث المختلفة، ويوفر هذا الجزء من مراجعة الدراسات السابقة دعماً لمحتوى أسئلة البحث التي سيتم دراستها.
- تلخيص عام حول أوجه القوة والضعف في جميع الدراسات السابقة التي جمعها في خطة البحث.

**عاشراً: الإجراءات**

وصف الخطة التي سيتبعها الطالب فيما يتعلق بأفراد البحث، وأدوات القياس، وإجراءات التطبيق، ومعالجة البيانات. وينقسم هذا الجزء إلى:

**مجتمع البحث:**

تعريف المجتمع المستهدف في البحث.



**وصف العينة:**

توضيح إطار العينة ومواصفاتها وقدرتها على تمثيل المجتمع المستهدف في البحث.

**أدوات البحث:**

وصف أدوات البحث وكيف سيتم بناؤها أو تطويرها، وأي دراسات استطلاعية أُجريت بغرض التحقق من ملاءمتها لأغراض البحث، ويُوجّه الطالب لأسلوب العينة المتوفرة عند إجراء الدراسة الاستطلاعية والتي يكون حجمها في العادة ليس كبيراً.

الخصائص السيكومترية لأدوات البحث والمتمثلة في الصدق والثبات، سواء تلك التي تمّ استخراجها نتيجة تطبيق الأدوات على العينة الاستطلاعية، أو التي تم التوصل لها من الدراسات السابقة.

**إجراءات البحث:**

وصف الطريقة التي سيتم من خلالها جمع البيانات، وأي إجراءات خاصة بتحديد عينة البحث أو التعرّف عليها تمهيداً لجمع البيانات منهم.

**الأسلوب الإحصائي:**

وصف الأسلوب/ الأساليب الإحصائية التي سيتم استخدامها في فحص أسئلة البحث / فرضياته، وأي أساليب إحصائية مترتبة عليها كالمقارنات البعدية.

**حادي عشر: المراجع**

سرد بالمراجع التي تم استخدامها لإنجاز خطة البحث، والتي تظهر جميعاً ضمن ثنايا الخطة، ويتم ترتيب المراجع العربية ثم المراجع الأجنبية هجائياً، ويلتزم الطالب بطريقة التوثيق الواردة في هذا الدليل.

**ثاني عشر: الملاحق**

لأغراض خطة البحث يجب إرفاق نسخة من أدوات جمع البيانات، ورسائل الموافقة والمخاطبات الخاصة بها، وأي وثائق يرى الطالب أهميتها في البحث.

ويستكمل الطالب عمله في فصول الرسالة بعد حصوله على الموافقة الرسمية على خطة البحث.

## القسم السادس: ووصفات الرسالة العلوية

تنقسم الرسالة العلمية إلى ثلاثة مكونات:

### أ- الصفحات الابتدائية:

وتشمل الصفحات الخاصة بالعنوان، ولجنة المناقشة، والإهداء، والشكر، وقائمة الجداول، وقائمة الأشكال، والمستخلص باللغة العربية وجدول المحتويات.

### ب- المتن:

ويتكون من فصول الرسالة الخمسة: مقدمة البحث أو مدخل البحث- الإطار النظري والدراسات السابقة - المنهج والإجراءات - النتائج - المناقشة والاستنتاجات والتوصيات.

### ج-المراجع والملاحق:

وتعرض قائمة المراجع توثيقاً لجميع المصادر التي استفاد منها الطالب في كتابة رسالته وفق قواعد التوثيق المبينة في هذا الدليل، بالإضافة إلى الملاحق التي توفر نسخة من أدوات البحث والبرامج التدريبية والوثائق الرسمية والجداول الإحصائية التفصيلية (إن وجدت) والملخص باللغة الإنجليزية.

### تنظيم الصفحات :

وتنظم الصفحات كما يأتي:

### أ- الصفحات الابتدائية

#### ☐ صفحة الغلاف :

(انظر ملحق رقم ٢) نموذج يوضح مكان العنوان في الصفحة ومقاس الخط والفراغات وكيفية

تنظيم بقية المعلومات، تحتوي صفحة الغلاف على المعلومات التالية:

١. معلومات الترويسة الرسمية من اليمين باللغة العربية و الشعار مفرغ من اليسار .
٢. عنوان الرسالة في وسط أعلى الصفحة (Simplified Arabic) أو (Traditional Arabic) وتذييلها بعبارة:  
رسالة(مقدمة إلى قسم..... استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة (الماجستير / دكتوراه الفلسفة \*) في .....

#### مثال :

- رسالة مقدمة إلى قسم التربية الخاصة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في التربية الخاصة – صعوبات التعلم
٣. الاسم الرباعي لمعد الرسالة.
  ٤. تاريخ تقديم الرسالة عند مناقشتها (السنة).

#### 📄 صفحة إجازة الرسالة العلمية:

تحتوي هذه الصفحة على المعلومات التالية بالترتيب: (انظر ملحق رقم ٣)

- عنوان الرسالة.
- الاسم الرباعي لمقدم الرسالة.
- تاريخ إجازة الرسالة (اليوم والشهر والسنة)
- المشرف على الرسالة والمشرف المساعد (إن وجد) وأعضاء لجنة المناقشة مع توقيعاتهم بعد العبارة التالية: نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / ١٤ هـ وتم إجازتها.

#### 📄 صفحة البسملة.

#### 📄 صفحة الشكر:

يُرَاعَى في كتابة عبارات الشكر أن تكون مختصرة في سرد الأشخاص أو الجهات الذين يوجه إليهم الشكر، كما يُرَاعَى في ذلك الموضوعية وسلامة اللغة، وألا تزيد عن صفحتين .

#### 📄 صفحة جدول المحتويات:

يتم ذكر جميع العناوين الرئيسة والفرعية التي وردت في متن الرسالة وأرقام الصفحات .

#### 📄 صفحة قائمة الجداول:

وتشمل قائمة بجميع الجداول التي تتضمنها الرسالة مع ذِكر الصفحات.

### ☒ صفحة قائمة الأشكال:

وتشمل قائمة بجميع الأشكال- إن وجدت- التي تتضمنها الرسالة مع ذِكر الصفحات.

### ☒ صفحة المستخلص:

يُعَدُّ المستخلص أحد أهم مكونات الرسالة لأنه هو الذي سيظهر في النشرات المفهرسة لرسائل الماجستير والدكتوراه، وفي شبكات الإنترنت الخاصة بالرسائل الجامعية. وهو القسم الذي يُقَدِّم الرسالة للقارئ على نحو مختصر، ويُكْتَبُّ على هيئة فقرة أو فقرتين بحيث يظهر محتوى الملخص بعد ذكر عنوان الرسالة واسم الباحث وسنة تقديمها.

ويشتمل المستخلص على الهدف من البحث، ووصف العينة، والمنهج المستخدم، وأهم النتائج والاستنتاجات الرئيسة، مع ملاحظة أنه لا يتضمن أي توثيق لمصادر سابقة، أو جداول أو أشكال، أو معلومات أو استنتاجات لم يرد ذكرها في متن الرسالة.

ويبدأ ترقيم الرسالة من المقدمة ثم تسلسل الفصول حتى نهاية المراجع العربية و الأجنبية ويكون ترقيم جميع الصفحات في الوسط أعلى الصفحة.

ولمزيد من المعلومات يمكن الرجوع إلى الإطار العام لكتابة رسائل العلمية المعتمدة من عمادة الدراسات العليا من خلال الرابط التالي:

<https://www.iau.edu.sa/ar/administration/deanships/deanship-of-graduate-studies/forms>

### ب- متن البحث:

يُقَسَّمُ متنُ البحث إلى خمسة فصول وهي:

### ☒ الفصل الأول: مدخل البحث

يمثل هذا الفصل الإطار العام للبحث، حيث يَصِفُ الخلفية النظرية لموضوع البحث، والأسباب التي دعت الطالب لاختيار المتغيرات المستهدفة، بالإضافة لاستعراض النظريات والمفاهيم المتعلقة بشكل مباشر بموضوع البحث. ويَتَوَقَّع أن يتوصل قارئ هذا الفصل إلى الأسس التي سَتُبْنَى عليها مشكلة البحث. وبشكل محدد يشمل الفصل الأول الآتي:

- مقدمة البحث: توضيح أسباب اختيار موضوع البحث.
- مشكلة البحث: صيغة لفقرة مختصرة تُمدُّ للأسئلة البحثية محور الاهتمام.
- فرضيات البحث: تكون على شكل فرضيات متجهة أو غير متجهة أو بصيغة تقريرية أو سؤال.
- أهداف البحث: التعبير عن أهداف الدراسة بنقاط تتساوى في عددها مع أسئلة البحث أو تقل عنها. ويراعى عند صياغة الأهداف أن تكون محدّدة، وقابلة للقياس، وذات ارتباط وثيق بمشكلة البحث.
- أهمية البحث: ترتبط أهمية البحث بشكل وثيق مع مشكلته، بحيث يتم استعراض الفوائد المتوقع الحصول عليها من إجراء البحث، سواء كانت نظرية تُضيف معلومات جديدة لحقل التخصص المعرفي حول المتغيرات المدروسة، أو تطبيقية ستؤدي لتطوير ممارسات في حقل التخصص.
- حدود البحث: هي العوامل التي قد تُؤثر على نتائج البحث وقابليتها للتعميم على مجتمع البحث؛ مما يتطلب تحديدها وذكرها بوصف المشكلات ونواحي الضعف التي يراها الباحث في موضوع البحث المقترح، وقد تكون الحدود ناجمة عن طبيعة المجتمع الذي ستؤخذ منه عينة البحث، أو أدوات القياس، أو إجراءات البحث، أو أسلوب المعاينة، وكذلك الحدود الموضوعية. وتغطي الجوانب التالية:
  - الحدود الموضوعية: أي حدود جوانب الموضوع والمتغيرات التي يتضمنها البحث.
  - الحدود الزمانية: المدة التي غطاها البحث.
  - الحدود المكانية: المجال المكاني للبحث سواء أكان في منطقة محددة، أو مدينة أو دولة.
  - الحدود البشرية: أي العينة التي تمت دراستها من مجتمع البحث.
- مصطلحات البحث: تعريف المصطلحات الجوهرية ذات الأهمية، ويجب تعريف المصطلحات بشكل مفاهيمي مع توثيق المصدر الذي يعرف ذلك المصطلح، ثم التزويد بتعريف إجرائي يوضح كيف تم قياس المتغير.

### 📌 الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة

- ويتضمن المحاور الأساسية لمتغيرات البحث وأهم النظريات المفسرة لها، ووصف ما توصلت له الدراسات السابقة وذلك بتنظيم المعلومات التي تم الحصول عليها بشكل منطقي ومترايط مع موضوع البحث. ويوجّه الطالب في كتابة هذا القسم إلى الابتداء بالعام ثم الخاص مكونًا بذلك قاعدة متينة لمشكلة البحث، ويبرر لظهورها في البحث بغرض دراستها. ويوضّح الطالب أمثلة من الدراسات السابقة ذات العلاقة بموضوع البحث، بحيث يتم كتابتها على شكل فقرة أو فقرات تعكس مستوى من التحليل والتفكير النقدي. ويوجّه الطالب إلى التقسيم التالي لإنجاز المطلوب:
- مقدمة عامة للدراسات السابقة المتصلة بموضوع البحث.

- نُقد الدراسات السابقة من حيث: منهجيتها، ومواصفات العينة، وعدم الاتساق بين نتائجها مع البحوث المختلفة.
- تلخيص عام لأوجه القوة والضعف في جميع الدراسات السابقة، والخروج باستنتاج دقيق ومتكامل يفيد في التبرير لإجراء البحث.

### الفصل الثالث: منهج البحث وإجراءاته

- وصف الإجراءات المتبعة وبشكل كافٍ فيما يختص باختيار أفراد البحث، وأدوات القياس، وإجراءات التطبيق، ومعالجة البيانات. وينقسم هذا الجزء إلى:
- مجتمع البحث: تعريف المجتمع المستهدف في البحث مع إمكانية إضافة تبريرات حول أسباب اختيار هذا المجتمع لإجراء البحث عليه دون غيره.
- وصف العينة: توضيح إطار العينة ومواصفاتها بحيث تشكل قناعة حول قدرتها في تمثيل المجتمع المستهدف في البحث. وعلى الرغم من أن كثير من الأبحاث والرسائل العلمية تشير إلى استخدام العشوائية في اختيار العينة؛ إلا أن نوع المعاينة يجب توضيحه والتأكد من ملاءمة أسلوب المعاينة الذي استخدم لأغراض البحث سواء البسيطة أو التطبيقية أو العنقودية.
- أدوات البحث: بيان المعلومات الخاصة بأدوات البحث وكيف تم بناؤها أو تطويرها، وأي دراسات استطلاعية أُجريت حول الأدوات.
- الخصائص السيكومترية لأدوات البحث والمتمثلة في الصدق والثبات، سواء تلك التي تم استخراجها على العينة الاستطلاعية، أو التي تم التوصل لها من الاستخدامات السابقة على المجتمع نفسه، ولأدوات البحث نفسها من الدراسات السابقة.
- إجراءات البحث: وصف الإجراءات التي قام بها الطالب لجمع البيانات، والحصول على عدد الاستجابات الملائمة من العينة، وطريقة متابعتها، وكيف تجنّب نسبة الفاقد في البيانات، وأي إجراءات خاصة ساعدته في تحديد عينة البحث أو التعرف عليها مما مهّد لجمع البيانات منهم.
- الأسلوب الإحصائي: وصف الأسلوب/ الأساليب الإحصائية التي تم استخدامها في فحص أسئلة البحث / فرضياته، وأي أساليب إحصائية مترتبة عليها كالمقارنات البعدية التي تُحدّد مصادر الفروق بين مجموعات البحث، وتوضيح الافتراضات الخاصة بالأساليب الإحصائية وكيف تحقق منها، ومستوى الدلالة الإحصائية المخطط لها.

### الفصل الرابع: نتائج البحث وتفسيرها ومناقشتها .

- عرض النتائج التي أفرزتها البيانات، على شكل جداول وتمثيلات بيانية، بحيث يكون لكل منها رقم متسلسل وعنوان ملائم يعكس محتوياتها. ويراعي الطالب تنظيم هذا الفصل بشكل منطقي،

وتقديم الأدلة الكمية التي تجيب عن أسئلة البحث وتفحص فرضياته بالإضافة لمناقشة نتائج البحث وتفسيرها في ضوء الدراسات السابقة والأدب النظري.

### الفصل الخامس: ملخص البحث وتوصياته ومقترحاته .

التزويد بملخص لنتائج لإجراءات البحث ونتائجه باللغتين العربية والإنجليزية، وتقديم التوصيات بناءً على النتائج التي تم التوصل إليها، وعرض مقترحات تفتح مجالاً لأبحاث مستقبلية ذات ارتباط بموضوع البحث.

### ج- قائمة المراجع والملاحق

سرد بالمراجع التي تم استخدامها لإنجاز البحث، والتي ظهرت جميعاً ضمن ثنايا الرسالة، ويلتزم الطالب بقواعد التوثيق الواردة في هذا الدليل، والبدء بالمراجع العربية، ثم المراجع الأجنبية، ثم يزود الطالب بقائمة الملاحق أي وثائق يرى أهميتها في البحث .

## القسم السابع: إجراءات مناقشة الرسالة العلمية، والحصول على الدرجة:

للحصول على الدرجة العلمية على المشرف على الرسالة، والطالب، والقسم العلمي القيام بمجموعة من الإجراءات بالتعاون لاستكمال إجراءات مناقشة الرسالة العلمية والحصول على الدرجة، ويمكن الرجوع للقواعد التنظيمية للائحة الموحدة للدراسات العليا بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل. (المواد من الحادية والخمسين وحتى الثامنة والخمسون).



## القسم الثامن: توثيق الدراسات السابقة والمصادر العلمية

يتناول هذا الجزء توضيحًا لأسلوب التوثيق في محتوى خطة البحث أو الرسالة، والتعريف بطريقة تنظيم قائمة المراجع حسب قواعد الإصدار السادس لدليل النشر العلمي لجمعية علم النفس الأمريكية (APA, 6<sup>th</sup> ed.)، مع أمثلة توضيحية تُبيِّنُ طريقة التوثيق داخل الأقواس في المحتوى، وطريقة توثيق الاقتباس المباشر وغير المباشر، وسيتم عرض أمثلة لأشكال متنوعة من المراجع العلمية التي يتمُّ توثيقها في قائمة المراجع.

### التوثيق في المحتوى

يهدف التوثيق في المحتوى لتحديد مصادر المعلومات التي تم الرجوع لها، وعن طريق الأقواس يتم بيان معلومات المصدر/ المصادر التي تم الاعتماد عليها في المعلومات المُقدَّمة، ويُحقَّقُ التوثيق غرضًا آخر ذا أهمية بالغة يتمثل في إعطاء الحق لصاحب الفكرة التي تم إيرادها في المتن المكتوب، ويتيح للقارئ التعرف على مصدر المعلومات وطريقة الحصول عليه. وتستخدم جمعية علم النفس الأمريكية نظامًا معتمدًا في التوثيق يشيع استخدامه في كثير من جامعات العالم وفي المجلات العلميَّة، وهذا النظام يستند إلى كتابة الاسم الأخير (العائلة) لصاحب الدراسة أو المصدر وسنة النشر داخل علامة القوسين، على سبيل المثال: (المزروعي، ٢٠١٥)، وقد يتم كتابة رقم الصفحة/ الصفحات في حال وجود اقتباس مباشر لجزء محدّد من الدراسة السابقة أو المرجع العلمي، على سبيل المثال: (المزروعي، ٢٠١٥، ص٢١٦).

تتنوع المصادر العلمية التي يتم الرجوع لها والتي قد تشمل: كتاب، فصل في كتاب، مجلة علمية، رسالة علمية (ماجستير أو دكتوراه)، ورقة بحثية في مؤتمر، تقارير تصدر من جهات حكومية، مواقع إلكترونية، أو اتصال شخصي.

## أشكال التوثيق في المحتوى

يتم كتابة اسم العائلة للباحث وسنة النشر في المكان المناسب مع تجنب ذكر أي ألقاب مرافقة للاسم (العالم، الدكتور، الباحث، الطبيب، الأستاذ، العلامة...)، ويختلف شكل التوثيق حسب ظهور المرجع ضمن محتوى الفقرة الواحدة كما يلي:

### أولاً: توثيق المعلومات التي يتم إعادة صياغتها في المتن:

#### ☐ في بداية الفقرة

أشار أبو هلال (٢٠٠٦) إلى أن "مفهوم الذات" هو تركيب متعدد الأبعاد...

قام كريس (Chris, 2011) بمراجعة عناصر المراجعة الذاتية...

لأحظ أنّ اسم الباحث الأجنبي يُكتَبُ باللغة العربية في محتوى النص ثم اسمه الأصلي بالإنجليزية والسنة داخل قوسين.

#### ☐ في وسط الفقرة

وبعد المراجعة التاريخية للعلاقة بين عدّة متغيرات، توصّل هارون (٢٠١٦) إلى أن النتائج غير جوهرية، وتعود أسباب الاستقواء الإلكتروني إلى ضعف في سيطرة الضحية على استخدام التكنولوجيا، كما وضّح مايكل (Michael, 2015) وجود عوامل أخرى ذات علاقة بالشخصية....

#### ☐ في نهاية الفقرة

وقد أشارت الدلائل إلى أن ظاهرة التنمر الإلكتروني تزداد مع مرور السنوات (التقي، ٢٠١٥).

ويستخدم الباحث واحدًا من مناهج البحث العلمي المشهورة والتي تساعده على تحقيق الهدف من دراسته (Allen, 2010).

لأحظ أنّ اسم الباحث الأجنبي لا يُكتَبُ باللغة العربية إذا وقع التوثيق بنهاية الفقرة فقط.

### ثانياً: توثيق معلومات الاقتباس المباشر في المتن:

يلجأ الباحث – أحياناً- إلى الاقتباس المباشر لضرورة تَبَرُّرها حاجة بحثية، ويتم نقل فكرة كما هي وإيرادها في البحث بتعابير القائل نفسها، أمّا الاقتباس غير المباشر فيتمثل في إعادة صياغة الفكرة بلغة الباحث الحالي، وحسب فهمه لها، ويكون توثيق الاقتباس المباشر في البحث على النحو التالي:

#### 📖 اسم الباحث والاقتباس معاً داخل قوسين

وقد صرّح مدير المدرسة بوضوح أن الطلبة "يحتاجون لإذن سماح من ولي الأمر للخروج من المدرسة" (المعقل، ٢٠٠٨، ص.١٤).

#### 📖 فصل اسم الباحث عن الاقتباس

وأكد الرفاعي (٢٠١٠) على أن "هناك حاجة لوجود نماذج رقمية تفاعلية تخدم التعليم في مراحلها المتنوعة" (ص.٤٣).

#### 📖 الاقتباس من مصدر غير مرقم الصفحات

أطلق الفريد (١٩٩٨) رأياً حول البحث المكتبي، "نتائجه غير مستقرة ولا تتصف بالموضوعية" (الفقرة ٩).

### ثالثاً: توثيق مصدر واحد لعدة مرات في الفقرة نفسها.

عندما يتم توثيق المصدر نفسه عدة مرات في الفقرة الواحدة، وكان اسم الباحث/ الباحثين جزءاً من النص المكتوب؛ فإنك تحتاج لكتابة السنة داخل قوسين في بداية الاقتباس غير المباشر، ومن ثمّ كتابة معلومات الباحثين والسنة داخل قوسين، كما في المثال التالي:

وقد وجدت دراسة الدوسري وعقل (٢٠١٣) أن أسلوب توثيق الرسائل العلمية يتم مراجعته في كثير من الجامعات، وقد طوّر الدوسري وعقل مصفوفة تقييم للمساعدة في الحكم على جودة التوثيق في الرسائل العلمية، وتوصّلت الدراسة إلى ظهور فروق بين البرامج الأكاديمية (الدوسري وعقل، ٢٠١٣).

## رابعاً: توثيق عدة باحثين ومؤلفين لمصدر علمي واحد



أمثلة	الموقع	عدد المؤلفين للمصدر نفسه
الرميبي (٢٠٠٧)	خارج قوسين	باحث واحد
(الرميبي، ٢٠٠٧)	داخل قوسين	
العبدالرحمن والفريج (٢٠١١)	خارج قوسين	باحثان اثنان
(العبدالرحمن والفريج، ٢٠١١)	داخل قوسين	
السعد والدوسري والراجح (٢٠٠٤)	خارج قوسين	من ثلاثة إلى خمسة باحثين
(السعد والدوسري والراجح، ٢٠٠٤)	داخل قوسين	
في مرات التوثيق التالية للمصدر نفسه (السعد وآخرون، ٢٠٠٤)	عند تكرار الاستخدام	
العطيات وآخرون (٢٠١٤)	خارج قوسين	ستة باحثين وأكثر
(العطيات وآخرون، ٢٠١٤)	داخل قوسين	
(العطيات وآخرون، ٢٠١٤)	عند تكرار الاستخدام	
الجمعية السعودية للعلوم التربوية والنفسية [جستن، ٢٠٠١]	أول استخدام	جمعية أو هيئة أو فريق بحثي بمسمى محدد
(جستن، ٢٠٠١)	عند تكرار الاستخدام	

### خامسًا: توثيق عدة مؤلفين لمصادر متنوعة في فقرة واحدة

تظهر الحاجة لتوثيق مصادر مختلفة عندما تتمثل الرغبة لدى الباحث في دعم فكرة أو تقديم رأي جماعي، أو التأكيد على نتيجة من مصادر متنوعة .

- يتم عمل ترتيب هجائي لجميع المصادر التي يتم ذكرها داخل القوسين.
- يفصل بين المصدر والمصدر الآخر فاصلة منقوطة (:).



#### على سبيل المثال:

أظهرت نتائج البحوث العلمية أن مشرفي الرسائل العلمية لديهم معرفة كافية بأشكال ومصادر المعلومات المتوفرة في مكتبات جامعاتهم، وبمحركات البحث المتخصصة التي يُوجّه الطالب لها لعمل مسح عن الدراسات السابقة (بخاري، ٢٠٠٨؛ الصقي والدوسري والهمامي، ٢٠١٥؛ همشري، ٢٠٠٠؛ واكد وفراج، ٢٠١٣؛ يماني وجاسر، ١٩٩٨)

**ملاحظة:** الألف واللام في الأسماء العربية لا يتم اعتبارها ضمن أحرف الترتيب، ولذلك يتم استبعادها والنظر في الحرف الثالث عند الترتيب.

### سادسًا: توثيق مصدر ثانوي

يفضل – دائمًا- الرجوع إلى المصادر الأساسية للمعلومات، ولكن في بعض الأحيان قد يكون ذلك صعبًا وبخاصة إذا كان المصدر منشورًا بلغة أجنبية، أو أن المعلومات منشورة في مصدر يتعذر الحصول عليه، وفي مثل هذه الحالات ، عليك توثيق المصدر الأصلي والمصدر الثانوي في المتن ، أما في قائمة المراجع فإنك ستقوم بتوثيق المصدر الثانوي، ويظهر ذلك التوثيق كما يلي :

#### التوثيق في المتن

وحسب ما أشار إليه الفضلي (في الرائد، ٢٠١٤) أن البيئة الصفية الآمنة تتصف بالمشاركة.

## التوثيق في قائمة المراجع

الرائد، عيسى (٢٠١٤). نظريات في البيئة الصفية. السعودية: دار المعرفة.

## سابعاً: توثيق الاتصال الشخصي

تتضمن الاتصالات الشخصية إجراء مقابلة مع أحد المصادر العلميّة أو المؤلفين أو الباحثين من أصحاب الخبرة والدراية ولديهم معلومات أو آراء عن موضوع البحث، وتشمل - كذلك - المكالمات الهاتفية، ورسائل البريد الإلكتروني، والمحاضرات، والتواصل عبر وسائل التواصل الاجتماعي. ويُشار إلى أهمية إعادة صياغة الأفكار التي يتم استخدامها، ويتم توثيق معلومات الاتصال الشخصي بأنواعه فقط في متن الخطة أو الرسالة دون ظهورها ضمن قائمة المراجع، ويكون التوثيق بوضع الاسم الأول للشخص الذي تم الاتصال به ثم اسم العائلة، والتزويد بالتاريخ الدقيق للاتصال.



### على سبيل المثال:

وحسب ما أشار إليه أحمد السليطي (اتصال شخصي، ١٧/١٢/٢٠١٦)، فإن الدليل سيكون متاحاً لتدريب المعلمين على استخدام وسائل التواصل الاجتماعي في التدريس.

## ثامناً: التوثيق في قائمة المراجع

يحتاج الباحث لتوثيق المراجع التي استند إليها في إعداد خطة البحث أو الرسالة، وتنقسم هذه المراجع إلى نوعين: مراجع عربية ومراجع أجنبية. وتشمل المراجع جميع مصادر المعلومات التي استخدمها واستفاد منها في إعداد بحثه، والتي تتمثل في: الكتب والمقالات العلمية والأبحاث المنشورة في مؤتمرات ولقاءات علمية ودوريات ومجلات علمية وقواعد البيانات وبرامج حاسوبية، وكذلك رسائل الماجستير وأطروحات الدكتوراه.

وقبل البدء باستعراض نظام التوثيق في قائمة المراجع؛ لابد من التأكيد على النقاط التالية :

- في ضمن قائمة المراجع، يتم توثيق كافة المصادر التي استخدمت في سياق البحث، ويجب أن لا يظهر قائمة المراجع سوى المصادر التي استخدمت في سياق محتوى البحث، ما عدا الحالات التي يتم فيها الاستشهاد بالقرآن الكريم، حيث يُرَاعَى ذِكْرُ رقم الآية واسم السورة في المتن، ولا يتم إدراج القرآن الكريم ضمن قائمة المراجع، وكذلك الاتصال الشخصي الذي يُكْتَفَى بتوثيقه في المتن.

- ترتيب المراجع هجائياً وفقاً للاسم الأخير للباحث الأول أو المؤلف الأول (اسم العائلة أو الشهرة)، وإذا كان اسم العائلة لهم معروفاً (يبدأ بأل التعريف)،

مثال

مثل:

(الدوسري، الفراج...) فيتم تحديد ترتيب المرجع هجائياً وفق الحرف الثالث من اسم العائلة أي بإغفال التعريف ، وعليه يكون موقع ترتيب مرجع الدوسري تحت حرف الدال، ومرجع الفراج تحت حرف الفاء، وهكذا...

- يُعَدُّ الحرفان "Al" في المراجع الأجنبية جزءاً من الاسم الأخير، ولا يجوز إسقاطهما من الترتيب الهجائي لغرض التسلسل.

- إذا تم الرجوع لأكثر من كتاب أو بحث للباحث نفسه أو المؤلف فيتم ترتيبها بالتسلسل على أساس سنة النشر .

- وإذا كان للباحث أو المؤلف أكثر من كتاب أو بحث منشور في السنة نفسها، واستخدمت جميعاً في المتن؛ فيتم ترتيبها على أساس عنوان البحث أو الكتاب هجائياً، ويوضع حرف ألف (أ) بعد سنة

النشر داخل القوسين (٢٠٠١، أ) للبحث الذي تم الرجوع له أولاً، ثم حرف باء (ب) للمرجع الثاني في السنة نفسها (٢٠٠١، ب) وهكذا...

• يتم ترتيب المراجع بالتسلسل في قائمة المراجع وفق الترتيب الهجائي للمؤلفين، كما أشير سابقاً، وبغض النظر عن نوع المنشور كتاب، مؤتمر، بحث، أو رسالة ....

• يتم بدء السطر الثاني والأسطر التالية لمعلومات المرجع الواحد وذلك بالدخول ثلاث مسافات فارغة.

• توثيق الكتب

### ملاحظات عامة حول طريقة توثيق الكتب:

يتم بيان اسم العائلة للباحث الأول ثم علامة الفاصلة (،) ثم الاسم الأول، وفي حال وجود أكثر من مؤلف توضع علامة فاصلة ثم حرف العطف (و) ثم اسم العائلة للباحث الثاني ثم علامة الفاصلة ثم الاسم الأول للباحث الثاني، وهكذا حتى تصل إلى المؤلف الأخير. وتوضع كلمة محرر بين قوسين إذا كان مُحَرِّر الكتاب مؤلفاً واحداً، وكلمة محررين إذا كانوا عدة مؤلفين للكتاب المُحَرَّر، ثم بيان تاريخ النشر الصحيح بين قوسين مسبقاً ومتبوعاً بعلامة النقطة (.) ويجب الاعتناء بذكر عنوان المصدر كما هو مذكور تماماً متبوعاً بعلامة نقطة (.) ثم مكان نشر المصدر. وينصح هنا بذكر اسم المدينة والدولة الناشرة متبوعة بعلامة نقطتين (:). ثم اسم الناشر وتنتهي معلومات المرجع بعلامة النقطة (.)

ملاحظة: على الرغم من أن توثيق الآيات القرآنية يجب أن يظهر في محتوى الكتابة، إلا أن القرآن الكريم لا يتم توثيقه ضمن قائمة المراجع.



## كتاب بمؤلف واحد



الدوسري، إبراهيم. (١٤٢٤هـ). الإطار المرجعي للتقويم التربوي. الرياض، السعودية: مكتب التربية لدول الخليج العربي.

Shotton, M. A. (1989). *Computer Addiction? A study of computer dependency*. London, England: Taylor & Francis.

## كتاب بمؤلفين أو أكثر



عدس، عبدالرحمن، والكيلاني، عبدالله. (١٩٨٩). القياس والتقويم التربوي. عمان، الأردن: مركز الكتب الأردني.

## كتاب متعدد الطبعات

إذا كان المرجع قد طبع عدة مرات، فيتم كتابة رقم الطبعة بعد حرف (ط) الذي يكتب بعد الانتهاء من العنوان مباشرة كما في المثال التالي:



الزغول، عماد. (٢٠١٦). مبادئ علم النفس التربوي (ط ٤). العين، الامارات العربية المتحدة: دار الكتاب الجامعي.

## كتاب مترجم من لغة أجنبية إلى اللغة العربية

يكتب اسم المؤلف أو المؤلفين الأصليين للكتاب، ثم سنة النشر للكتاب المترجم، ثم عنوان الكتاب المترجم بخط غامق متبوعاً بأسماء المترجمين بين قوسين، ثم معلومات النشر ثم سنة نشر الكتاب الأصلي، كما في المثال التالي:



وورثام، سو. (٢٠١٠). التقييم في تعليم الطفولة المبكرة (ترجمة: ميرفت فايز). عمان، الأردن: دار الفكر.

## كتاب بدون اسم مؤلف واضح أو غير مبيّن



الطب البديل. (١٩٩٤). المنامة، البحرين: دار الهلال.

إذا تم الرجوع لمقدمة أو تحليل أو خاتمة في كتاب مُحَرَّر، يكتب اسم العائلة للمُحَرَّر وعلامة الفاصلة، ثم الاسم الأول، وفي حال وجود أكثر من مُحَرَّر توضع علامة الفاصلة، ثم حرف العطف (و) ثم اسم العائلة للمحرر الثاني، وعلامة الفاصلة، ثم الاسم الأول للمحرر الثاني وهكذا، ثم توضع السنة بين قوسين، ثم علامة النقطة (.). ثم يوضع عنوان الكتاب المحرر بخط غامق، ثم مكان النشر حسب القواعد السابقة، كما في المثال التالي:

## كتاب أعدّه مُحَرَّر



ملكاوي، فتحي (محرّر). (١٩٩٠). نحو بناء نظرية تربوية إسلامية معاصرة. إربد، الأردن: جمعية الدراسات والبحوث الإسلامية .

أمّا إذا تم الرجوع لفصل محدّد في الكتاب المُحَرَّر فيتم توثيقه كما في المثال الذي سيأتي، مع ملاحظة كتابة اسم مؤلف الفصل في بداية التوثيق، وعنوان الفصل متبوعاً بحرف (في)، ثم يكتب اسم مُحَرَّر الكتاب بالطريقة العادية (الاسم الأول ثم اسم العائلة) متبوعاً بعلامة الفاصلة، ثم عنوان الكتاب المُحَرَّر بالخط الغامق متبوعاً بعلامة النقطة (.).، ثم يأتي بلد النشر واسم الناشر حسب القواعد السابقة.

## فصل في كتاب محرر



الغزالي، محمد. (١٩٩٠). حقيقة أن التربية ثلث الإسلام. في فتحي ملكاوي (محرر)، نحو بناء نظرية تربوية إسلامية معاصرة. إربد، الأردن: جمعية الدراسات والبحوث الإسلامية.

## مقدمة أو خاتمة أو تعليق في كتاب مُحَرَّر

مثال

فرحان، اسحق. (١٩٩٠). مقدّمة المؤتمر. في فتحي ملكاوي، نحو بناء نظرية تربوية إسلامية معاصرة. (ص ١١-١٨). إربد، الأردن: جمعية الدراسات والبحوث الإسلامية.

## الاجتهادات والتعليقات والإضافات ضمن موسوعات رقمية أو قاموس للمصطلحات

مثال

زهر، سوزان. (٢٠١٢). المكتبات في القرن الحادي والعشرين. في ويكيبيديا العربية. استرجعت من

<https://ar.wikipedia.org/wiki>

## طبعة من كتاب معاد نشره إلكترونيًا

مثال

الجزري، محمد. (٨٣٣هـ). طبعة النشر في القراءات العشر. استرجع من

<http://www.al-mostafa.com>

الأبحاث والمقالات المنشورة في الدوريات والمجلات العلمية والصحف الشهرية واليومية.

## ملاحظات عامة حول طريقة توثيق الدوريات والمجلات العلمية:

يتم بيان اسم العائلة للباحث الأول ثم علامة الفاصلة (،) ثم الاسم الأول، وفي حال وجود أكثر من مؤلف توضع علامة فاصلة ثم اسم العائلة للباحث الثاني ثم علامة الفاصلة ثم الاسم الأول للباحث الثاني، وهكذا حتى تصل إلى المؤلف الأخير. ثم يأتي تاريخ النشر الصحيح بين قوسين مسبوقه ومتبوعه بعلامة النقطة. ثم عنوان البحث أو المقال العلمي، ثم اسم المجلة العلمية متبوعًا بعلامة الفاصلة ثم

رقم المجلد متبوعاً بين قوسين برقم العدد الذي ظهر به البحث ثم علامة الفاصلة متبوعة بأرقام صفحات البحث.

وفي بعض الحالات قد لا يتم الحصول على اسم المؤلف، وهنا يتم بدء التوثيق بوضع عنوان البحث مباشرة، ويجب التنويه إلى أن تاريخ نشر الصحف اليومية يجب كتابته على النحو التالي (اليوم، الشهر، السنة) أمّا الصحف الشهرية فيتم كتابة تاريخها على النحو التالي (الشهر، السنة)، أما الدوريات والمجلات العلمية فيتم الاكتفاء بسنة النشر (السنة).

وتشترط طريقة التوثيق حسب نظام APA عدم ذكر كلمة مجلد أو عدد في توثيق المراجع، ويتم التعرف عليها مباشرة لأنها تأتي بعد اسم المجلة العلمية ويكتب اسم المجلة ورقم المجلد بخط غامق، في حين أنّ رقم العدد بين القوسين يأتي مباشرة بعد رقم المجلد بدون فراغ ولا يتم كتابة رقم العدد بخط غامق، كما في الأمثلة التالية:

### بحث منشور في دورية أو مجلة علمية



الدرندري، إقبال. (٢٠١٧). التقييم الموجه للتعليم: المفاهيم والخصائص والاستراتيجيات والتطبيق والتحديات. مجلة العلوم التربوية، ٢٩(١)، ٨٥-١١٢.

في المجلات الأجنبية يتم - عادة- تزويد الأبحاث برمز تعريف إلكتروني ومرجعي فريد خاص (Digital Object Identifier, doi)، وفي حال وجود هذا التعريف؛ يتوجب كتابته في نهاية التوثيق كما في المثال التالي:



Herbst-Damm, K. L., & Kulik, J. A. (2005). Volunteer support, marital status, and the survival times of terminally ill patients. **Health Psychology**, 24, 225-229. doi:10.1037/0278-6133.24.2.225

## بحث منشور تم استرجاعه من موقع المجلة أو من قواعد البيانات الإلكترونية.

مثال

البوسعيدي، خلود، والصقري، محمد، والكندي، سالم. (٢٠١٧). توظيف المكتبات الأكاديمية بجامعة مجلس التعاون لدول الخليج العربية لخصائص شبكتي التواصل الاجتماعي فيسبوك وتويتر في تسويق خدمات المعلومات. *Cybrarians Journal*، ٤٥، ١-٣٨. استرجع من <http://journal.cybrarians.org/>

## برامج الحاسب الآلي

مثال

جمعية الاختبارات العربية. (٢٠١٥). تطبيق المحلل الشخصي (إصدار ١.٠.٠.١) [ تطبيق إلكتروني]. استرجع من <http://www.arabapps.org>

## توثيق برنامج التحليل الإحصائي SPSS

مثال

IBM Corp. (2017). **IBM SPSS Statistics for Windows**, version 25.0. Armonk, NY: IBM Corp.

## قواعد البيانات والإحصاءات

مثال

بيانات المرصد الصحي العالمي. (٢٠١٧). مستودع البيانات- ملخص إحصاءات المملكة العربية السعودية (٢٠٠٢-٢٠١٧) [ ملف بيانات]. استرجع من <http://apps.who.int/gho/data/node.country.country-SAU?lang=en>

Pew Hispanic Center. (2004). **Changing channels and crisscrossing cultures: A survey of Latinos on the news media** [Data file and code book]. Retrieved from <http://pewhispanic.org/datasets/>

## الرسائل الجامعية للدكتوراه أو الماجستير ومشاريع التخرج (١٠)

إذا كان المرجع رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه يتم كتابة الاسم الأخير للباحث متبوعًا بعلامة الفاصلة (،) ثم الاسم الأول ثم سنة النشر بين قوسين متبوعة بعلامة النقطة (.) ثم عنوان الرسالة أو

الأطروحة متبوعة بعبارة (رسالة ماجستير أو أطروحة دكتوراه غير منشورة) بين قوسين متبوعة بعلامة النقطة (.) ثم اسم الجامعة والمدينة والدولة يفصل بينها جميعاً علامة الفاصلة (،) أو توضع طريقة الحصول على الرسالة أو الأطروحة إلكترونياً، كما في الأمثلة التالية:



العديد، فتحي أحمد. (٢٠٠٤). واقع الإشراف التربوي والعوامل التي تسهم في تطويره (رسالة ماجستير غير منشورة). جامعة النيلين، الخرطوم، السودان.



Bernardi, R. A. (1990). **Accounting pronouncements, firm size, and firm industry: Their effect on Altman's bankruptcy prediction model** (Doctoral dissertation). Retrieved from <http://www.vtu.edu/etd/>



Patterson, G. W. (2003). **A comparison of multi-year instructional programs (looping) and regular education program utilizing scale scores in reading** (Master's thesis, University of Florida). Retrieved from <http://www.uf.edu/~asb/theses/2003/>

## تقارير حكومية

تنظر جمعية علم النفس الأمريكية للتقارير العلمية والفنية على أنها أعمال علمية وتتضمن معلومات ونتائج بحثية قد لا تتطلب تحكيم كما في المجالات العلمية، وتشمل التقارير المقصودة هنا كل من التقارير الصادرة عن هيئات حكومية أو مجموعات تجارية، أو معاهد بحثية، أو مؤسسات مهنية متخصصة سواء كانت ربحية أو غير ربحية، ويتشابه تنظيم المعلومات الخاصة بالتقارير البحثية بطريقة توثيق الكتب. وفي بعض الحالات التي لا يظهر فيها أسماء المؤلفين للتقرير يُستَعَاضُ عن ذلك باسم الجهة الحكومية أو المكتب أو الهيئة أو المعهد الذي أصدر التقرير، مع المحافظة على إظهار رقم التقرير-إن تَوَفَّرَ - وذلك بين قوسين بعد الانتهاء من كتابة اسم التقرير، ثم يكتب ناشر التقرير.

مثال

اليونسكو. (٢٠٠٩). أهمية الحوكمة في تحقيق المساواة في التعليم. باريس، فرنسا: منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة. استرجع من

<http://unesdoc.unesco.org/images/0017/001776/177683a.pdf>

مثال

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). **Managing asthma: A guide for schools** (NIH Publication No. 02-2650). Retrieved from [http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth\\_sch.pdf](http://www.nhlbi.nih.gov/health/prof/lung/asthma/asth_sch.pdf)

### البحوث والدراسات المقدمة في مؤتمرات ولقاءات علمية

يتم كتابة أسماء الباحثين بذكر اسم العائلة ثم الاسم الأول حسب القواعد السابقة ثم الشهر وسنة انعقاد المؤتمر بين قوسين متبوعة بعلامة النقطة (.). ثم عنوان البحث بخط غامق متبوعًا بعلامة النقطة (.). ثم عنوان المؤتمر ثم مكان الانعقاد، والمدينة والدولة، كما في المثال التالي:

مثال

الفرهود، أحمد. (مايو، ٢٠٠٨). التقدّم التكنولوجي في التربية. ورقة بحث قُدِّمَتْ في المؤتمر الدولي السادس لتنمية القدرات التكنولوجية، المركز العربية للبحوث والدراسات التربوية، مسقط، سلطنة عمان.

مثال

Liu, S. (2005, May). **Defending against business crises with the help of intelligent agent based early warning solutions**. Paper presented at the Seventh International Conference on Enterprise Information Systems, Miami, FL. Abstract retrieved from [http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts\\_2005.htm](http://www.iceis.org/iceis2005/abstracts_2005.htm)

## القسم التاسع: روابط مهمة لتوعية النشر العلمي

المكتبة الرقمية السعودية، إيداع الرسائل الجامعية:

[WWW.SDL.EDU.SA](http://WWW.SDL.EDU.SA)

تنشر المكتبة الرقمية السعودية الأبحاث العلمية لمرحلي الماجستير والدكتوراه للمبتعثين بغرض إثراء الحراك العلمي في المملكة العربية السعودية، حيث يتم إيداع رسائلهم العلمية بعد التسجيل الذاتي في موقع المكتبة تمهيداً لإتاحتها عبر القنوات الإلكترونية.

دار المنظومة:

<http://www.mandumah.com/Dissertation>

قاعدة متخصصة في نشر الرسائل الجامعية لجميع التخصصات الأكاديمية باللغة العربية، وتتيح استعراض النص الكامل للرسالة العلمية أو ملخص عنها مع عرض للأربعة والعشرين صفحة الأولى حسب ما يسمح به النظام الذي تتبعه دار المنظومة في النشر العلمي.

المنهل:

<https://www.almanhal.com/Page/eThesesCollections/ar>

توفر قاعدة بيانات المنهل إمكانية البحث في النص الكامل للرسائل العلمية المجازة من الجامعات العربية، وتضم الأبحاث العلمية والأكاديمية للباحثين من حملة شهادات الماجستير والدكتوراه بمختلف مجالات البحث والتخصصات الأكاديمية.



## مكتب التربية العربي لدول الخليج العربي:

<https://library.abegs.org/journal/terms/index>

ينشر المكتب من خلال مجلة رسالة الخليج العربية الأبحاث المُستلّة من رسائل الماجستير والدكتوراه التي تتناول الواقع التربوي العربي والإسلامي وقضاياها، والأبحاث والرسائل العلمية التي تتناول المناهج وإعداد المعلمين والإدارة المدرسية وسلوك الطلاب والقياس والتقويم والتقنيات الحديثة في مجال التعليم، إضافة إلى الأبحاث والرسائل التي تتناول مستقبل التربية واستشراف آفاقها في المنطقة العربية، والتجارب التربوية العالمية.

## مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية:

<http://pubcouncil.kuniv.edu.kw/>

تنشر مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية الدراسات المتعلقة بشؤون منطقة الخليج العربي والجزيرة العربية في مختلف المجالات السياسية والاقتصادية والاجتماعية والتربوية والقانونية باللغتين العربية والانجليزية، وهناك باب مستحدث في المجلة ينشر ملخصات الرسائل الجامعية التي تمت مناقشتها.

## القسم العاشر: دعم نشر رسائل ومشاريع وبحوث طلاب الدراسات العليا من خلال الجوائز التشجيعية أو الهجلات العلمية

جائزة الملك سلمان بن عبدالعزيز للدراسات العليا في تاريخ الجزيرة العربية وحضارتها

<https://ksalmanaward.ksu.edu.sa/ar/condetion>

تُعدُّ جائزة الملك سلمان بن عبدالعزيز للدراسات العليا جائزة تقديرية لتشجيع وتقدير طلاب وطالبات الدراسات العليا المتميزين من الطلاب السعوديين، وتقدّم الجائزة دعمًا ماديًا ومعنويًا للذين كتبوا أبحاثهم حول تاريخ الجزيرة العربية في جميع فتراته، ويتم التقدم للجائزة من خلال برنامج داعم، وللمعلومات الأخرى وشروط التقديم يمكنك زيارة الموقع الرسمي للجائزة.

الجمعية السعودية لعلوم الحياة

<https://saudibiosoc.ksu.edu.sa/ar>

تقوم الجمعية بتكريم الباحثين الذين يُعدّون رسائل الماجستير والدكتوراه المميزة، والتي تتناول أحد مجالات علوم الحياة، وفق شروط محددة يمكن التعرف عليها من خلال زيارة الموقع الإلكتروني للجمعية.

مركز التميز البحثي في تطوير تعليم العلوم والرياضيات

<https://ecsme.ksu.edu.sa/ar>

يقوم مركز التميز البحثي في تطوير تعليم العلوم والرياضيات بجامعة الملك سعود بدعم رسائل ومشاريع طلاب الدراسات العليا المقدمّة كمتطلب للتخرج في مرحلتي الماجستير والدكتوراه، ويشترط في

موضوعات الرسائل أن تكون ذات علاقة بتعليم العلوم والرياضيات، ويمكن الاطلاع على شروط التقديم والجائزة المقدّمة من خلال الموقع الإلكتروني للمركز.

### جائزة مكتب التربية العربي لدول الخليج

<https://rp.abegs.org/rp/terms/index>

تُشجّع جائزة مكتب التربية لدول الخليج الإنتاج العلمي الذي يمتاز بالأصالة ويعود بالنفع على دول الخليج، ويقوم مكتب التربية برعاية الباحثين وتقديرهم معنوياً ومادياً، وحفزهم على إنتاج أعمال متميزة تخدم ثقافة المنطقة وخططها التنموية، وتقبل الجائزة للترشيح البحوث المستقلة من رسائل الماجستير والدكتوراه، والمشروعات والتجارب التطبيقية الناتجة عنها والتي تُثري الميدان التربوي، ولكن لا تقبل رسائل الماجستير والدكتوراه دون إعدادها في صورة مادة علمية قابلة للإفادة في الميدان التربوي. ويمكن الاطلاع على شروط التقديم والجائزة التي يُقدّمها المركز من خلال الموقع الإلكتروني لمكتب التربية العربي لدول الخليج.

### جائزة عبدالله فؤاد لتعزيز القيم

<http://www.edueast.gov.sa/portal/index.php?pageid=423>

جائزة عبدالله فؤاد لتعزيز القيم هي جائزة تسهم في ترسيخ القيم التربوية لدى الطلاب والطالبات، وتعزز الانتماء للدين والوطن، وفق المنهج الإسلامي الوسط ليكونوا أعضاء فاعلين في مجتمعهم وترتقي بالعملية التربوية والتعليمية للمدرسة، لتمارس دورها المنشود في بناء أجيال المستقبل، حيث يُقدّم المشارك في هذه الفئة بحثاً علمياً يعزز ويدعم تطبيق وامتنال إحدى القيم التي تتبناها الإدارة العامة للتعليم بالمنطقة الشرقية. ويمكن الاطلاع على شروط التقديم والجائزة التي يقدمها المركز من خلال الموقع الإلكتروني للجائزة.

## القسم الحادي عشر: أسئلة عامة



هل هناك خطة زمنية عامة لإقرار مراحل العمل في أجزاء الرسالة

ينبغي توفر خطة زمنية لإقرار ومتابعة مراحل العمل في أجزاء الرسالة ويتم الاتفاق على الخطة الزمنية مع المشرف على الرسالة وتحديد اللقاءات الدورية كل شهر مرة على الأقل؛ لمتابعة إنجاز الطالب لمراحل العمل حسب الخطة المتفق عليها بينهما.



متى يجب أن يبدأ الطالب بالفكرة؟ هل نهاية الفصل الثاني أم بدايته

يمكن للطالب البدء بالعمل على بناء الفكرة البحثية مع بداية الفصل الدراسي الثاني من التحاقه، بحيث تكتمل إجراءات قبول الفكرة قبل انتهاء الفصل الثاني بفترة كافية؛ ليتمكّن من إنجاز خطة البحث خلال الفصل الثالث، ويحق له تسجيل خطة البحث رسميًا بعد اجتياز ٥٠% من مقررات البرنامج.



متى يجب أن ينتهي من الرسالة

يمكن للطالب الانتهاء من الرسالة مع نهاية الفصل الرابع، إذا التزم بتعليمات المشرف على رسالته وفق الخطة الزمنية المقررة له، ويجب ألا يتجاوز الطالب في استكمال رسالته عن ثمانية فصول دراسية ليس منها الفصول الصيفية، كما تشير لذلك المادة السادسة والثلاثون من لائحة الدراسات العليا.



هل هناك مناقشة للخطة أو الفكرة أو الرسالة في الصيف أو في فترة الاختبارات النهائية  
للفصل الأول والفصل الثاني

تكون الأوقات المناسبة لمناقشة خطة البحث، أو الرسالة أثناء الأسابيع الدراسية، لذا ينبغي على الطالب تجنّب التقدّم لمناقشة أي مرحلة من المراحل السابقة في أيام الاختبارات أو الإجازة الصيفية.



متى يجب أن يسلم الطالب أي تعديلات مطلوبة منه، هل هناك تعليمات دراسات عليا

يتابع المشرف على الرسالة مدى التزام الطالب بالخطة وتقديم التعديلات - حال وجودها- في المواعيد المحددة من القسم أو من الكلية أو من عمادة الدراسات العليا. ويقدم المشرف على الرسالة تقريراً مفصلاً -طبقاً للمادة الخمسين من اللائحة الموحدة للدراسات العليا- في نهاية كل فصل دراسي إلى رئيس القسم عن مدى تقدم الطالب في دراسته، وترسل صورة من التقرير إلى عميد الدراسات العليا.



أين تطبق لائحة الإجراءات التأديبية على الطالب في مرحلة الخطة أو الرسالة

إذا ثبت عدم جدية الطالب في البحث، أو إخلاله بأي من واجباته الدراسية - بناءً على تقرير المرشد العلمي أو المشرف على الرسالة- يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذِر الطالب مرتين، ولم يتَآلفَ أسباب الإنذار، فللمجلس عمادة الدراسات العليا إلغاء قيده، بناءً على توصية مجلس القسم طبقاً للمادة الثانية والخمسون من لائحة الدراسات العليا.



هل يجوز تغيير محتوى خطة البحث بعد إقرارها

في حال وجود تغييرات جوهرية بين محتوى خطة البحث المعتمدة والرسالة؛ يتوجب من المشرف على الرسالة والطالب توضيح مسوغات هذه التغييرات، وأخذ الموافقة عليها من لجنة الدراسات العليا بالبرنامج، وإقرارها من مجلس القسم والكلية، وإخطار عمادة الدراسات العليا بذلك.



ما الاجراءات التي يقوم بها الطالب في حال رغبته تغيير المشرف على الرسالة أو المرشد العلمي

يقدم طلباً لمجلس القسم يوضّح فيه أسباب هذا الطلب.

## مراجع الدليل

- جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل. (محرم، ١٤٣٩هـ). القواعد التنفيذية- اللائحة الموحدة للدراسات العليا في الجامعات. عمادة الدراسات العليا.
- جامعة الملك سعود. (٢٠١٤). دليل الدراسات العليا لكلية التربية. الرياض: جامعة الملك سعود.
- جامعة اليرموك. (2008). دليل كتابة الرسائل والأطروحات الجامعية في جامعة اليرموك. الأردن: منشورات جامعة اليرموك.
- عبد الحفيظ، مقدّم. (٢٠١١). معايير تقييم البحوث والرسائل الجامعية. الرياض: جامعة نايف العربية للعلوم الأمنية.
- عمادة الدراسات العليا بجامعة الملك عبدالعزيز. (٢٠٠٩). دليل كتابة الرسائل العلمية. جدة: مركز النشر العلمي بجامعة الملك عبدالعزيز.
- الضويحي، أحمد والرشيد، أحمد. (١٤٣٢هـ). دليل كتابة الرسائل العلمية والبحوث التكميلية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية. الرياض: جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
- American Psychological Association. (2010). *Publication manual of the American Psychological Association (6th ed.)*. Washington, DC: Author.
- Reid, P. (2000). *Handbook for Preparing and Writing Research Proposals*. Australia: International Union of Forestry Research Organizations.
- Roberts, C. (2010). *The Dissertation Journey: A Practical and Comprehensive Guide to Planning, Writing, and Defending Your Dissertation*. India: Sage India Pvt. Ltd.
- Texas University. (2016). *Thesis Manual: Instructions Concerning the Preparation of Theses and Dissertations*. Kingsville, Texas: Research and Graduate Studies.
- The University of Sydney. (2011). *Writing A Thesis Proposal: Independent Learning Resources*. Sydney: Learning Centre, the University of Sydney.
- University of Hong Kong. (2012). *How to Prepare Thesis Proposal: A guide for MPhil and PhD students*. Hong Kong: Graduate School. Available online: <http://www.hku.hk/gradsch/>

- University of Ottawa. (2015). *Guidelines for Preparing a Proposal, Thesis or Research Paper*. Ottawa: Department of Communication. Available online: <http://www.communication.uottawa.ca/fra/program2.html>
- University of Rochester. (2016). *Manual for PhD Students: Formatting the Thesis and Preparing for Final Defense*. Rochester, New York: Office of the University Dean of Graduate Studies.
- The University of Texas. (2015). *THESIS AND DISSERTATION MANUAL: Instructions Concerning the Preparation of Proposals, Theses and Dissertations*. Available online: <https://www.utrgv.edu>



## ملاحق الدليل

### ملحق رقم ١ :

#### مكونات خطة البحث النوعي :

##### أولاً: عنوان البحث

ينبغي أن يكون واضحًا، وذا دلالة وافية ، وشاملاً لكل جوانب الموضوع ، وحدوده المكانية والزمنية والموضوعية وتظهر فيه منهجية دراسة الحالة، أو اثنوجرافيا، أو قصص سردية.

##### ثانياً: مقدمة البحث

تشمل المقدمة مدخلاً عامًا للموضوع (لكن ليس شديد العمومية بحيث يفقد قيمته) لا يزيد عن فقرتين إلى ثلاث، ثم ينتقل الباحث إلى عرض سريع ومركز لموضوع البحث وليس مشكلته.

##### ثالثاً: مشكلة البحث

وترتكز على ماذا يريد أن يعرفه الباحث أو يفهمه عن المشكلة أو الظاهرة ، وكيف تطور اهتمام الباحث في هذه المشكلة أو الظاهرة. ووضع نظرة عامة عن أدب الموضوع المرتبط بالمشكلة والإطار المفاهيمي لها ، وما تم التوصل إليه من استنتاجات، وضرورة متابعة الحصول على معرفة جديدة، في ضوء ما يتميز به البحث الحالي عن الدراسات السابقة مع ضرورة اثبات أهمية البحث وفق ما جاء في نتائج وتوصيات الدراسات والادب السابق واستطلاع الرأي وخبرة الباحث.

##### رابعاً: أسئلة البحث

حيث يطرح الباحث في البحث النوعي عدد من التساؤلات:

كيف؟ ما الآراء؟ ما التصورات؟ ما الأسباب؟ ما التحديات؟

وهناك عدد من العوامل التي تساعد في تطوير أسئلة البحث، وتحويلها إلى شكل قابل للبحث والاستعلام، يمكن أن نلخصها بالآتي:



قد تكون أسئلة البحث ذات طبيعة عامة يحتاج الباحث النوعي إلى تضييقها وتحديدتها من خلال اطلاعه بشكل أوسع على الموقع واحتكاكه مع المشاركين.

قد تكون أسئلة البحث في البداية غامضة وضبابية، تحتاج إلى التعديلات التي تجعلها تصبح أكثر وضوحاً.

تحديد عدد الأسئلة، فقد تكون لدى الباحث مجموعة كبيرة من الأسئلة في البداية، ولكن سرعان ما تنتهي، مع التقدم في إجراء وتنفيذ البحث، إلى عدد محدود من الأسئلة، التي تشكل أسئلة البحث الرئيسة.

ينبغي على الباحث فحص الأسئلة بشكل جيد والتأكد من أنها قابلة للبحث والاستعلام.

من الضروري أن تكون جميع أسئلة البحث حاضرة في ذهن الباحث أثناء عملية جمع البيانات.

والباحث في البحث النوعي لا يستطيع أن يتحدد بفرضية معدة مسبقاً أو يختبر علاقة بين متغيرات تكون معروفة محددة مسبقاً. إلا أنه سيعتمد إلى دراسة جميع العوامل والمؤثرات في موقف معين، أي الخبرة الإنسانية بشكل كلي أولاً. لذا فإن الباحث يأخذ ويشق من المقابلات الاستطلاعية الأولى، أو الملاحظة الأولى معنى ومغزى ما يسمع أو يرى ثم يضع في ضوءها تخمينات تتطور لاحقاً إلى فرضيات، يعمل على تأكيدها أو نفيها من خلال بقية معلومات مقابلاته وملاحظاته اللاحقة ثم يخرج بالتفسيرات والنتائج اللازمة لبحثه النوعي.

#### خامساً: أهداف البحث (تطبيقية – نظرية)

يستطيع الباحث النوعي التعريف بأهداف البحث بشكل واضح، وحتى وأن لم تكتمل الصورة لديه وينبغي ذلك من الناحيتين: النظرية والتطبيقية.

#### سادساً: أهمية البحث

لماذا تكون هناك حاجة لمثل هذا البحث (ما أهميته)؟ ومن الجمهور المستفيد منه؟

#### سابعاً: الدراسات السابقة (عربي- إنجليزي)

دراسات قليلة فقط نسبياً مما يثبت وجود المشكلة للباحث في بحثه لكي يشرع في البحث بدون تصورات أو فروض مسبقة.

ثامناً: تصميم ومنهجية البحث (منهجية البحث وأساليب جمع البيانات وتحليلها)

أ. منهجية البحث:

ويستخدم الباحث في البحث النوعي أحد هذه المناهج:

**الاثنوغرافيا:** حيث يتم التركيز فيها على دراسة ثقافة محددة ومفهوم الثقافة الذي يرتبط بمفاهيم عرقية وجغرافية.

**الظاهراتية:** تركز الطريقة الظاهراتية في البحث النوعي على التجارب الذاتية للبشر وتصوراتهم عن العالم.

**دراسة الحالة:** هي دراسة نوعية مركزة ومكثفة لأفراد محددین، أو لموقف معين، أو جهة محددة.

**البحث الوثائقي التحليلي:** تفسير متعمق وحيوي لأحداث ماضية، ويعرض تلك الأحداث بهدف استعادة التمايزات، والشخصيات والأفكار التي أثرت فيها (نشر وفهم أحداث الماضي).

**النظرية المتجذرة أو التأسيسية:** وهي تطوير نظرية عن الظاهرة موضوع البحث، ويبدأ الإجراء في هذا الأسلوب بإثارة الأسئلة على نحو متكرر والتي تقود إلى أسئلة أخرى. وعندما يبدأ الباحث بجمع البيانات فهو عندئذ يقوم بتأسيس مفاهيم النظرية الأساسية، وتجديرها من خلال أسلوب الملاحظة.

ب. المجتمع وعينة البحث

لا بد أن يشتمل البحث على الموقع الذي سيجري فيه البحث، ومميزاته، ومدى ملاءمته لإجراء البحث، وطبيعة العلاقات الاجتماعية والوظيفية داخل الموقع والفعاليات التي تتم فيه. كما يشمل تحديد العينات واستراتيجية المعاينة المقصودة في البحث النوعي: الشاملة، أو الفروق القصوى، أو الشبكية.

ج. أدوات جمع البيانات

قد تتمثل في المقابلة، أو الملاحظة، أو جمع الوثائق والسجلات. ومن الممكن أن يتم جمع البيانات من خلال الاستراتيجيات الثلاثة معاً: الملاحظات الميدانية، والمقابلات المتعمقة، وتحليل الوثائق والسجلات.

## د. أساليب تحليل البيانات

من الضروري تحديد المنحى الاستقرائي لتحليل البيانات، وأسلوب الترميز، والبحث عن النمط للوصول إلى التفسيرات والاستنتاجات والإجابة عن أسئلة البحث، والطريقة التي سيعتمد إليها في تنظيم، وهيكله، وعرض البيانات.

## تاسعاً: مصطلحات البحث

تحديد المصطلحات الأساسية في البحث تعريفها بعبارات واضحة لإزالة الغموض، أو التأكيد على معانٍ معينة.

## عاشراً: مراجع خطة البحث

يضع الباحث في بحثه المراجع العربية ثم الأجنبية المستخدمة في خطته مرتبة ترتيباً أبجدياً حسب APA الإصدار السادس.

## (عنوان الرسالة)

(Simplified Arabic 22 )Bold or (Traditional Arabic) Bold

رسالة مقدمة إلى قسم ..... استكمالاً لمتطلبات الحصول

على درجة (الماجستير/ دكتوراه الفلسفة \* ) في .....

(Simplified Arabic 16 ) or (Traditional Arabic)

إعداد

(implified Arabic 18 ) or (Traditional Arabic)

( الإسم الرباعي )

(Simplified Arabic 16 ) or (Traditional Arabic)

سنة ..... ١٤ هـ الموافق ..... ٢٠ م

(Simplified Arabic 16 ) or (Traditional Arabic)

## ملحق رقم (٣)

( نموذج رقم ( د.٥ ع (١٧) )

## نموذج لصفحة الإجازة

(عنوان الرسالة)

أعدّها الطالب / الطالبة

( إسم الطالب / الطالبة الرياعي يكتب هنا..... )

نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / ١٤ هـ وتم إجازتها .

المشرف المساعد ( إن وجد )

يكتب هنا اسم المشرف المساعد

المشرف

يكتب هنا اسم المشرف

أعضاء لجنة المناقشة<sup>١</sup>

التوقيع

الاسم

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

<sup>١</sup> يكتب أعضاء لجنة المناقشة بما فيهم المشرف الرئيس والمشرف المساعد



جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل

كلية التربية بالدمام

١٤٣٩ هـ / ٢٠١٨ م



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY