المستندات المطلوب إرفاقها عند طلب تمديد خدمة أعضاء هيئة التدريس :

المستندات المطلوبة من مقدم الطلب :

1. نبذة مختصرة وموجزة عن صاحب الطلب تتضمن ( أهم المعلومات الشخصية ، العلمية ، الوظيفية ، النشاط العلمي ) .
2. تعبئة الاستمارة المرفقة الخاصة بالمعلومات عن صاحب الطلب ومعتمدة من رئيس القسم .
3. تعبئة نموذج ( طلب تمديد خدمة عضو هيئة تدريس في الجامعة ) المرفقة والتأكد من تعبئة البيانات كاملة ومعتمدة من رئيس القسم وعميد الكلية .
4. صورة واضحة من البطاقة الشخصية مع توضيح رقم البطاقة ، وتاريخ الميلاد كتابة .
5. صورة من قرارات التمديد السابقة ( إن وجدت ) .
6. تقرير طبي متضمنًا صلاحية صاحب الطلب للاستمرار في العمل .

المستندات المطلوبة من الكليات :

1. أن يتم رفع كل طلب تمديد بخطاب منفصل لكل عضو هيئة تدريس .
2. أن يتم استكمال جميع النماذج والمستندات وإرسالها عن طريق نظام المجلس العلمي الالكتروني .
3. أن تتقدم الكلية بالطلب قبل ثمانية أشهر من نهاية خدمة صاحب الطلب .