



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

تقرير أنشطة

وحدة الخريجين والتنمية المهنية

كلية العلوم

٢٠١٧ - ٢٠١٨ م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

المحتوى

المقدمة

١

أنشطة الفصل الدراسي الأول

٢

أولاً- التدريب المهني لطالبات كلية العلوم من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

٣

ثانياً- التدريب المهني لطالبات كليات جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

٦

ثالثاً- التدريب العملي المقدم لأفراد ومؤسسات المجتمع من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

٧

رابعاً - الحملات و ورش العمل

٧

خامساً- الإنجازات المتحققة خلال الفصل الدراسي الأول

٨

أنشطة الفصل الدراسي الثاني

٩

أولاً- التدريب المهني لطالبات كلية العلوم من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

١٠

ثانياً- التدريب المهني لطالبات كليات جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

١١

ثالثاً- التدريب المهني المقدم لأفراد ومؤسسات المجتمع من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

١٢

رابعاً - المحاضرات وورش العمل

١٢

خامساً- الإنجازات المتحققة خلال الفصل الدراسي الثاني

١٣

صور من فعاليات الوحدة

١٤



المقدمة

تسعى وحدة الخريجين والتنمية المهنية في كلية العلوم إلى تعزيز التواصل مع خريجات الكلية وتوفير الخدمات التي تتيح لهم الماضي قدما في حياتهم الوظيفية. وليكونوا متميزين في مجالات تخصصهم وقيادات ومنتجات في المجتمع. ولتحقيق نقلة نوعية على صعيد إعداد وتأهيل الخريجين. اخذت وحدة الخريجين والتنمية المهنية على عاتقها، تقديم حلول مبتكرة عالية الجودة تستجيب لاحتياجات الخريجات.

تقدم الوحدة برنامج تدريبي مهني لخريجات الكلية والجامعة في عدة مجالات منها الاداري و التدريسي و البحثي و فني مختبر وغيرها. كما حرصت الوحدة على تقديم المحاضرات وورش عمل التي تلبي احتياجات الخريجات وتطوير صفاقتهم ومهاراتهم الشخصية وتوفير المعرفة اللازمة لتحقيق نتائج إيجابية في مجال التوظيف والإبحار في مستقبلهم الوظيفي.

وتؤدي الوحدة دور فعال في كل ما يخدم الخريجات منها المساهمة في حفل التخرج والتواصل من ارباب العمل لقياس مخرجات التعلم والبحث عن جهات توفر التدريب للخريجات.

رئيسة وحدة الخريجين والتنمية المهنية

د. ابتسام محمد أبابطين





أنشطة الفصل الدراسي الأول



أولاً- التدريب المهني لطالبات كلية العلوم من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

جهة التدريب - كلية العلوم

الإجمالي	المجموع	عدد الطالبات المستفيدات من التدريب	مسمى التدريب	التخصص	مدة التدريب	جهة التدريب
١٤٨	٢٠	٣	مساعد إداري	الرياضيات	فترة التدريب المعتمدة لكل خريجة هي شهران	كلية العلوم
		١٦	مساعد مدرس			
		١	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	٦٨	٣٩	مساعد إداري	الكيمياء		
		٩	مساعد مدرس			
		٢٠	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	١٦	٦	مساعد إداري	الفيزياء		
		٧	مساعد مدرس			
		٣	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	٤٤	٢٥	مساعد إداري	الأحياء		
		٥	مساعد مدرس			
		١٢	مساعد باحث			
		٢	فنية مختبر			



تابع أولاً- التدريب المهني لطالبات كلية العلوم من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

جهة التدريب - كلية التربية

الإجمالي	المجموع	عدد الطلبات المستفيدات من التدريب	مسمى التدريب	التخصص	مدة التدريب	جهة التدريب
٣	صفر	صفر	مساعد إداري	الرياضيات	فترة التدريب المعتمدة لكل خريجة هي شهران	كلية التربية
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	٢	صفر	مساعد إداري	الكيمياء		
		١	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		١	فنية مختبر			
	صفر	صفر	مساعد إداري	الفيزياء		
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	١	صفر	مساعد إداري	الأحياء		
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		١	فنية مختبر			



تابع أولاً - التدريب المهني لطالبات كلية العلوم من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

جهة التدريب - عمادة القبول والتسجيل

الإجمالي	المجموع	عدد الطالبات المستفيدات من التدريب	مسمى التدريب	التخصص	مدة التدريب	جهة التدريب
٣	صفر	صفر	مساعد إداري	الرياضيات	فترة التدريب المعتمدة لكل خريجة هي شهران	عمادة القبول والتسجيل
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	٢	صفر	مساعد إداري	الكيمياء		
		١	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		١	فنية مختبر			
	صفر	صفر	مساعد إداري	الفيزياء		
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	١	صفر	مساعد إداري	الأحياء		
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		١	فنية مختبر			





ثانياً- التدريب المهني لطالبات كليات جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل من خلال وحدة الخريجين
والتنمية المهنية

جهة التدريب - كلية العلوم

الإجمالي	المجموع	عدد الطلبات المستفيدات من التدريب	مسمى التدريب	التخصص	مدة التدريب	جهة التدريب	
٨	١	١	مساعد إداري	حاسب آلي	فترة التدريب المعتمدة لكل خريجة هي شهران	كلية العلوم	
		صفر	مساعد مدرس				
		صفر	مساعد باحث				
		صفر	فنية مختبر				
	٣	٣	مساعد إداري	جغرافيا ونظم معلومات			
		صفر	مساعد مدرس				
		صفر	مساعد باحث				
		صفر	فنية مختبر				
	٢	٢	٢	مساعد إداري			إدارة اعمال
			صفر	مساعد مدرس			
			صفر	مساعد باحث			
			صفر	فنية مختبر			
	٢	٢	٢	مساعد إداري			اللغة الانجليزية
			صفر	مساعد مدرس			
			صفر	مساعد باحث			
			صفر	فنية مختبر			



ثالثاً- التدريب العملي المقدم لأفراد ومؤسسات المجتمع من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية لكلية العلوم

مدة التدريب	مسمى التدريب	عدد المستفيدين من الجهة	الجهة التي تنتمي إليها المستفيدة
أربعة أشهر	مساعد إداري	١	المعهد الثقافي العالي بالدمام
أربعة أشهر	مساعد إداري	١	إدارة أعمال _ جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية

رابعاً - الحملات و ورش العمل

إيماناً منا بأهمية التواصل بالخريجات وأهمية موقع اللينكدان للخريجة فقد تم اقامة حملة تعريفية بمدة الشبكة الاحترافية استمرت ١٠ ايام (مرفق تقرير الحملة). ايضا تم تنفيذ عدد من ورش العمل للطلبات والمتوقع تخرجهن والخريجات، في القاعات التدريبية في مبنى كلية العلوم. وهي كالتالي:

التاريخ	تنفيذ	عدد المستفيدين	الحملة وورش العمل
١٤٣٩/٣/١٠	شريفة القادري	٤٩	رفاهية النجاح
١٤٣٩/٣/١٧	عنان السالم	٦١	كيف تستخدم موقع اللينكدان
١٤٣٩/٣/٢٦-١٧	د. ابتسام أبابطين أ. فاطمة الرحيم أ. حصة الدوسري الخريجة / إيمان السويلم الخريجة / خلود المطيري الخريجة / شيخة القحطاني الخريجة / مريم الغتم	٢٤٣	حملة اللينكدان



خامساً- الإنجازات المتحققة خلال الفصل الدراسي الأول

- ١) تم تفعيل رابط للتدريب المهني الإلكتروني في موقع الكلية.
- ٢) تغذية موقع الخريجون البارزون بعدد من خريجات كلية العلوم المتميزات.
- ٣) تدريب خريجات الكلية وخريجات خارج الكلية ومن خارج الجامعة من خلال برنامج التدريب المهني.
- ٤) عمل استبانة لتقييم التدريب المهني إلكترونياً.
- ٥) إقامة الحملة التعريفية باللينكد إن بكلية العلوم.
- ٦) تنفيذ عدد من ورش العمل لطالبات الكلية.



أنشطة الفصل الدراسي الثاني



أولاً- التدريب المهني لطالبات كلية العلوم من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية

جهة التدريب - كلية العلوم

الإجمالي	المجموع	عدد الطالبات المستفيدات من التدريب	مسمى التدريب	التخصص	مدة التدريب	جهة التدريب
١٤١	٢٣	١٣	مساعد إداري	الرياضيات	فترة التدريب المعتمدة لكل خريجة هي شهران	كلية العلوم
		٩	مساعد مدرس			
		١	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	٤٨	٢٤	مساعد إداري	الكيمياء		
		٨	مساعد مدرس			
		١٤	مساعد باحث			
		١	فنية مختبر			
		١	منسقة برنامج تمكين الباحثة الناشئة			
	٢٧	٦	مساعد إداري	الفيزياء		
		٨	مساعد مدرس			
		٨	مساعد باحث			
		٥	فنية مختبر			
	٤١	٢١	مساعد إداري	الأحياء		
		٣	مساعد مدرس			
		١٦	مساعد باحث			
		١	فنية مختبر			
	٢	صفر	مساعد إداري	علم نبات والأحياء الدقيقة		
		صفر	مساعد مدرس			
		٢	مساعد باحث			
صفر		فنية مختبر				



ثانياً- التدريب المهني لطالبات كليات جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل من خلال وحدة الخريجين
والتنمية المهنية

الإجمالي	المجموع	عدد الطالبات المستفيدات من التدريب	مسمى التدريب	التخصص	مدة التدريب	جهة التدريب
٨	٣	٣	مساعد إداري	حاسب آلي	فترة التدريب المعتمدة لكل خريجة هي شهران	كلية العلوم
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	١	١	مساعد إداري	جغرافيا ونظم معلومات		
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	١	١	مساعد إداري	إدارة أعمال		
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	١	١	مساعد إداري	اللغة الإنجليزية		
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
	١	١	مساعد إداري	علوم المكتبات والمعلومات		
		صفر	مساعد مدرس			
		صفر	مساعد باحث			
		صفر	فنية مختبر			
١	١	مساعد إداري	إدارة أعمال	مركز الخريجين والتنمية المهنية		
	صفر	مساعد مدرس				
	صفر	مساعد باحث				
	صفر	فنية مختبر				



ثالثاً- التدريب المهني المقدم لأفراد ومؤسسات المجتمع من خلال وحدة الخريجين والتنمية المهنية
لكلية العلوم

مدة التدريب	مسمى التدريب	عدد المستفيدين من الجهة	الجهة التي تنتمي إليها المستفيدة
شهران	مساعد إداري	١	إدارة أعمال - الجامعة العربية المفتوحة
٣ شهور ونصف	مساعد إداري	١	كيمياء - جامعة الملك فيصل

رابعاً - المحاضرات وورش العمل

التاريخ	تنفيذ	عدد المستفيدين	ورشة العمل
١٥/٨/١٤٣٩هـ	د/ إبتسام ابابطين مساعدة مدير مركز الخريجين والتنمية المهنية	٦٠	محاضرة تعريف بخدمات وأنشطة مركز الخريجين والتنمية المهنية.
	أ/ رحاب الدوسري (مدرّب معتمد) شعبة تطوير الأداء والتميز الوظيفي وكالة الدراسات والتطوير وخدمة المجتمع	٤٩	ورشة عمل إعداد السيرة الذاتية الإحترافية وأسرار المقابلة الشخصية النموذجية



خامساً- الإنجازات المتحققة خلال الفصل الدراسي الثاني

- ١) تغذية موقع الخريجون البارزون بعدد من خريجات كلية العلوم المتميزات.
- ٢) تدريب خريجات الكلية وخريجات خارج الكلية ومن خارج الجامعة من خلال برنامج التدريب المهني.
- ٣) المشاركة في حفل التخرج دفعة ٣٩ من خلال تسجيل الطالبات في اللينكد إن.
- ٤) توجيه الطالبات لطلب بطاقة خريج.
- ٥) توجيه الخريجات للتسجيل في بيانات الخريج.
- ٦) تنفيذ عدد من الفعاليات لطالبات الكلية.



صور من فعاليات الوحدة



@acdc_sci · 2s وحدة الخريجات... ✓

عزيزتي الطالبة والخريجة ندعوك لحضور
ورشة كيف تكوني احد مستخدمي لينكدان

goo.gl/Xoa4ns



تقيم كلية العلوم ممثلة بوحدة الخريجين والتنمية المهنية ورشة عمل بعنوان

رفاهية النجاح

المدرية: أ. شريفة القادري

محاوور الورشة

1	تدريب حول حقائق الحياة
2	آلة القلق
3	عقلك حارسك الشخصي
4	احتمالات اتساؤم بالفشل
5	تدريب كتابة سيرة ذاتية + لغة الجسد ودورها احلم في القول والرفض في المقابلات الشخصية
6	رفاهية النجاح بعد الانجاز (معايير النجاح والرضا عن الانجاز)

للتسجيل الرجاء زيارة حسابنا في تويتر @acdc_sci

من الساعة 10 الى الساعة 12 مساءً

كلية العلوم قاعة R1

1439/3/10 يوم الثلاثاء

خدمات وأنشطة
مركز الخريجين والتنمية المهنية

تقديم / د. ابتسام بنت محمد ايا بطين
مساعد مدير مركز الخريجين والتنمية المهنية

عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FA
بن والتنمية المهنية
Alumni and Career Develo

يسر وحدة الخريجين والتنمية المهنية بكلية العلوم دعوتكم لحضور:

محاضرة تعريف بأنشطة وخدمات مركز الخريجين والتنمية المهنية
د. ابتسام محمد أبياطين
مساعد مدير مركز الخريجين والتنمية المهنية

من 9 صباحاً
إلى 10 صباحاً

ورشة عمل إعداد السيرة الذاتية وأسرار المقابلة الشخصية النموذجية
أ. رحاب علي الدوسري
مدرّب معتمد

من 10 صباحاً
إلى 12 ظهراً

التاريخ: الثلاثاء - 15 شعبان 1439 هـ
المكان: قاعة الأميرة جواهر-كلية العلوم

*سوف يتم منح شهادة حضور لمن أتمت حضور الورشة.





تمحمد الله