



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

تقرير معرض (سحر الفيزياء)

2024-2025

الفصل الدراسي الثاني

لجنة الشراكات وخدمة المجتمع
قسم الفيزياء
كلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل

إعداد:

شهد العصيمي
الجوهرة الرشيدى





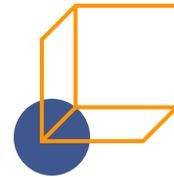
مقدمة

معرض سحر الفيزياء هو نشاط **منهجي مجتمعي** يعود قسم الفيزياء إلى إقامته في نسخته السادسة تحت مظلة التعلم المجتمعي لضم مخرجات مقررين محتويين على مشاريع: مقرر الإلكترونيات للمستوى الخامس ومقرر النمذجة والحوسبة العلمية للمستوى الرابع. يهدف المعرض إلى تسليط الضوء على التطبيقات الابتكارية للإلكترونيات الخضراء والرقمية وربطها بالحياة الواقعية، بالإضافة إلى تقديم أساسيات النمذجة الحاسوبية في الفيزياء باستخدام بايثون، في إطار تعزيز الفهم العلمي بطريقة شيقة وملهمة. سعى المعرض إلى تحقيق التكامل بين التعليم النظري والتطبيق العملي، وذلك ضمن الأنشطة المنهجية التي أعدتها ونفذتها طالبات القسم تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس.



سحر الفيزياء

2024 - 2025



أهداف المعرض

- تسليط الضوء على أحدث التطبيقات الابتكارية للإلكترونيات الخضراء والرقمية ودورها في خدمة المجتمع: تعريف الزوار بالتقنيات الحديثة المستخدمة في مجال الإلكترونيات المستدامة والرقمية، مع التركيز على كيفية تسخير هذه الابتكارات لتحسين جودة الحياة وتعزيز الكفاءة في استخدام الموارد الطبيعية. تُعرض أمثلة عملية على تطبيقات تخدم مجالات متعددة مثل الطاقة المتجددة، والمدن الذكية، وخدمة الفئات الخاصة.
- تقديم أساسيات النمذجة الحاسوبية في الفيزياء باستخدام بايثون، من خلال أمثلة تفاعلية تحفز التفكير التحليلي والإبداعي.



أيام المعرض

أقيم المعرض على مدى يومان في معامل الفيزياء والقاعة الزرقاء بكلية العلوم والدراسات الإنسانية بالجبيل. تمثل اليوم الأول، الموافق الأربعاء 30 إبريل 2025م، في تحكيم المشاريع المقدمة ضمن المعرض من خلال سبع لجان تحكيم تخصصية وبيئية. تشكلت هذه اللجان من 22 عضوًا ينتمون إلى أربعة أقسام أكاديمية مختلفة داخل الكلية، مما أضفى على عملية التقييم تنوعًا علميًا وشمولية منهجية. ركزت لجان التحكيم على تقييم مشاريع مقرران: مقرر الإلكترونيات للمستوى الخامس الذي تضمن 21 مشروعًا، ومقرر النمذجة والحوسبة العلمية للمستوى الرابع الذي شمل 14 مشروعًا، وهذان المقرران كلاهما من برنامج الفيزياء والطاقة المتجددة.



أيام المعرض

أما اليوم الثاني، الموافق الأربعاء 7 مايو 2025م، فقد حُصص لاستضافة الضيوف من داخل وخارج الكلية، حيث استقبل المعرض 156 طالبة من داخل الكلية و33 ضيفاً من خارجها. شكّل هذا اليوم فرصة مميزة لتطبيق ممارسة التعلم المنهجي بشكل عملي، حيث تفاعلت الزائرات مع المشاريع المعروضة واستفدن من مخرجاتها العلمية. كما أتاح هذا اليوم لطالبات المقررات المشاركة في المعرض فرصة تقديم عروضهن وتفسير المشاريع بطرق مبسطة وفعالة، مما عزز لديهن مهارات التواصل العلمي والمسؤولية المجتمعية. وقد لعبت هذه الاستضافة دورًا هامًا في تحقيق أحد أهداف التعلم المجتمعي، حيث ساهمت في توسيع دائرة الفهم العلمي للزائرات وربط المفاهيم النظرية بالواقع العملي، مع تعزيز شعور المسؤولية لدى طالبات القسم تجاه تقديم محتوى علمي يثري المجتمع التعليمي والزوار على حد سواء. واختتم اليوم بتصويت الحضور لاختيار المشاريع الأكثر إلهامًا، وإعلان المشاريع الفائزة بإقرار لجان التحكيم، مما أضفى طابعًا تنافسيًا ملهمًا عزز من التجربة التعليمية لكل من الطالبات المشاركات والزائرات.

مرحلة التنظيم

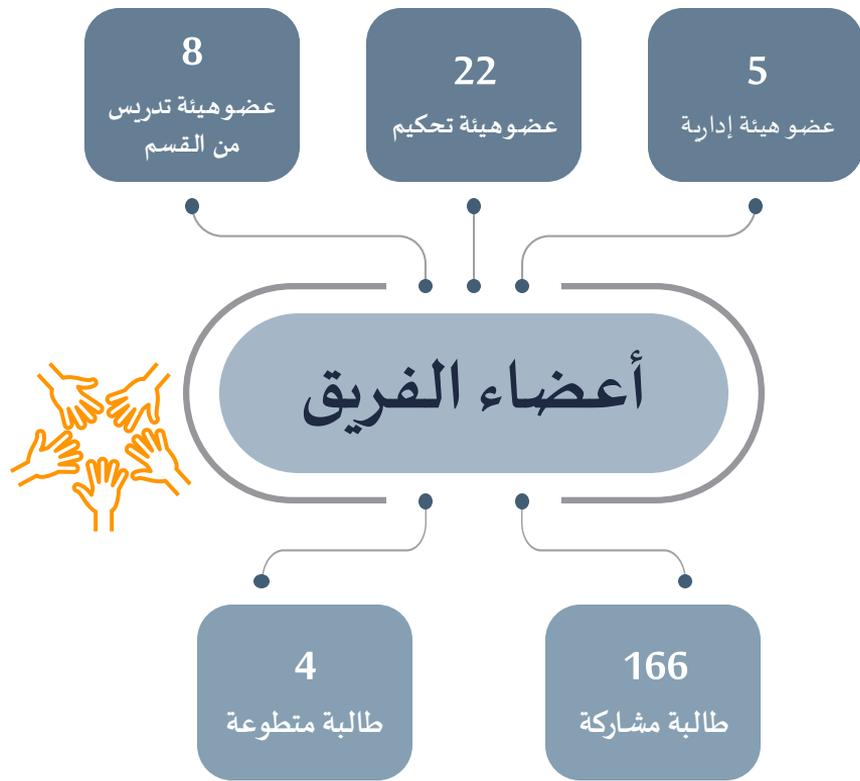
رئيسة اللجان المنظمة: أشهد العصيمي

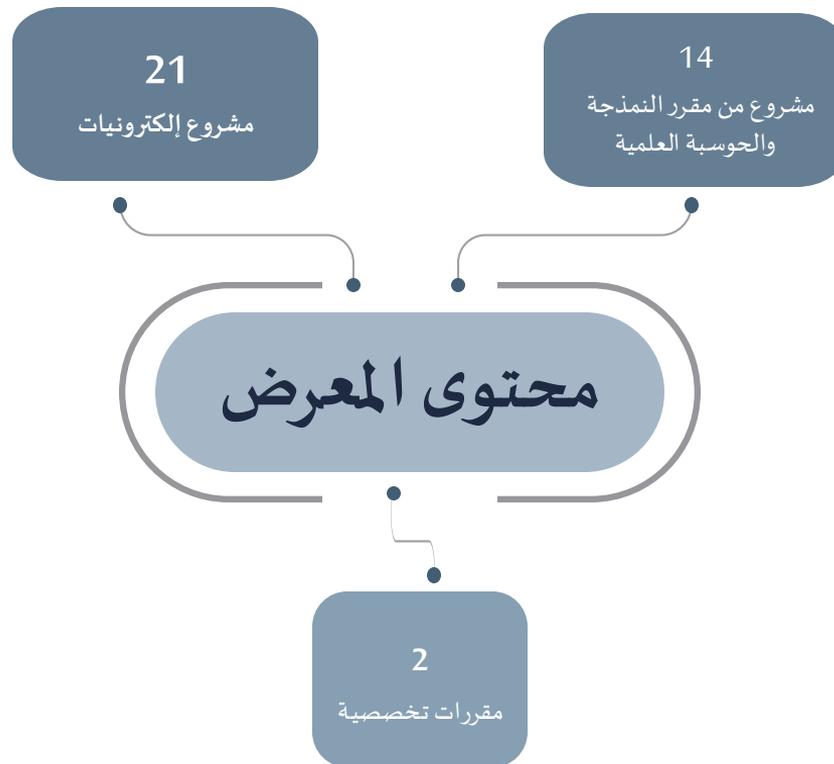
قبل النشاط	لجنة الاستقبال والنظام الرئيسة: أ. الهنوف العتيبي آ.آثر الغامدي أ.ريما السحيباني أ.فانن المالكي
تكوين فريق من الطالبات لتنظيم الزائرات داخل المعرض الاستعداد باستقبال خاص للمسرفات من زائرات المعرض	
تنفيذ استبيان رضا المستفيد متناسب مع لغة الزائرات على حساب القسم	
تزويد لجنة واجهة المعرض وهويته وضيافته بـ QR Code للاستبيان قبل وقت كاف التعاون مع أساتذة المقرر والأعضاء غير المتعاقدين لإنشاء البطاقة القبلية للفعالية في بنك المسؤولية المجتمعية	
حجز القاعة المخصصة للمعرض وتقسيمها حسب كروكي بين المقررين	
تنسيق البومات تنسيقاً موحداً وترقيماً بهوية المعرض	
طباعة وتوزيع بطاقات المشاركات من طالبات المقررين ولجنة التحكيم	
إعداد تصريح الدخول للمدارس والزوار من خارج الكلية وتسليمه إلى الأمن	
أثناء النشاط	
استقبال وفد الزائرات عند المدخل تقديم ضيافة خاصة للمسرفات من زائرات المعرض التحقق من تواجد زائرات المعرض في نطاقه المخصص متابعة تقديم الضيافة لزائرات المعرض التأكيد على جميع الزائرات بتعبئة استبيان رضا المستفيد وتوفير الأجهزة لتسهيل تعبئته	
بعد النشاط	
تزويد المنسقات وأساتذة المقرر بنتائج استبيان رضا المستفيد خلال يومين من نهاية الحدث التعاون مع أساتذة المقرر والأعضاء غير المتعاقدين لإنشاء البطاقة البعدية للفعالية في بنك المسؤولية المجتمعية التعاون مع منسقات خدمة المجتمع لإنشاء فرص تطوعية بأثر رجعي للفعالية في منصة العمل التطوعي	

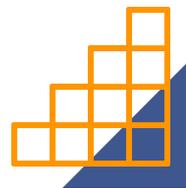
قبل النشاط	لجنة تنظيم التحكيم الرئيسة: أ.أندى آل سالم أ.ديم المقيم
استلام قوائم المشاريع (العناوين والطالبات) من أساتذة المقررين والعمل على أساسها	
تكوين لجنتي تحكيم، واحدة لكل مقرر، والتواصل مع أعضائها	
توفير ملفات التحكيم وتضمين الأوراق ذات العلاقة به	
تضمن بيان مرقم بالمشاريع وعناوينها وأسماء الطالبات	
تضمن استمارة تقييم المشاريع لكل مقرر، واستمارة لرشح الأفضل من قبل لجنة التحكيم	
توفير أفلام للتحكيم وملفات تتيح للمحكمن الاستناد والكتابة	
تنفيذ طريقة رقمية للتصويت لأفضل المشاريع من قبل الحضور	
توفير جوائز المشاريع الفائزة	
إعداد استبيان قياس مدى رضا لجنة التحكيم	
إعداد تصريح الدخول للأعضاء لجنة التحكيم من الرجال	
إعداد برنامج الافتتاح وإعلان النتائج	
أثناء النشاط	
متابعة عملية التحكيم وتنظيمها	
متابعة عملية فرز أفضل المشاريع	
تنسيق وتنفيذ عملية إعلان النتائج (بالمبايك، وعلى البروجكس، أو غيرها)	
متابعة تعبئة استبيان رضا لجنة التحكيم	
بعد النشاط	
تنفيذ شهادات المشاركات و/أو الفائزات	
متابعة عملية تسليم الشهادات	
إتلاف الأوراق المدون عليها إن لزم	

اللجنة وأعضاؤها	المهام
لجنة الهوية والضيافة الرئيسة: م. أفنان الهامشي أ.أمل القرني أ.عائشة البعيجي أ.نوف البوعينين	قبل النشاط
	تصميم هوية وإعلان المعرض
	عرض الإعلان بشاشات الكلية بوقت كاف قبل الحدث
	نشر الإعلان بالإيميل والحسابات ذات العلاقة (حساب الكلية، حساب القسم، وغيرها إن وجد)
	بوقت كاف قبل الحدث
	إشعار العلاقات العامة بالورشة والمعرض للحضور والتغطية الإعلامية
	تصميم الدعوات الشخصية وإرسالها للمعبدة وكلياتها والرئيسات وكلياتهن ورئيسات الوحدات والأعضاء وذوي العلاقة من داخل الكلية
	توفير ضيافة مرتبطة بالهوية في المعرض (تغريسات، ستيكرات، عبارات، وغيرها)
	إظهار هوية المعرض في مقره (مطبوعات، لوحات، برات، وغيرها)
	طباعة وعرض QR Code رضا المستفيد في عدة أماكن واضحة (من ضمنها عرض باربوينت)
توفير أجهزة المايك وجهاز العرض في المعرض والتحقق من عملهما بكفاءة	
أثناء النشاط	
متابعة التغطية الإعلامية من قبل العلاقات العامة بالكلية	
إجراء التغطية الإعلامية بشكل مجمل للتوثيق الداخلي بالقسم	
التحضير للوازم نشر الحدث في صفحة الكلية بموقع الجامعة حسب الضوابط	
التواصل مع الدعم الفني لو طرأ طارئ	
بعد النشاط	
تزويد المنسقة بالوسائل الخاصة بتوثيق الحدث خلال يومين من نهاية الحدث	
التأكد من خلو مقر المعرض من أي متعلقات تختص بهويته أو تعود للطالبات أو الزائرات (مثل: بوسرات، لوح، أدوات، أطعمة، مناديل، وغيرها...) وتنبية الطالبات لإزالتها	
التأكد من إرجاع أدوات مستودع القسم، أو أدوات وحدة النشاط الطلابي في المخازن الخاصة بها	
بمسح الكلية	









استبيان رضا الزوار





رضا الزوار عن فائدة وتنوع المعلومات المكتسبة

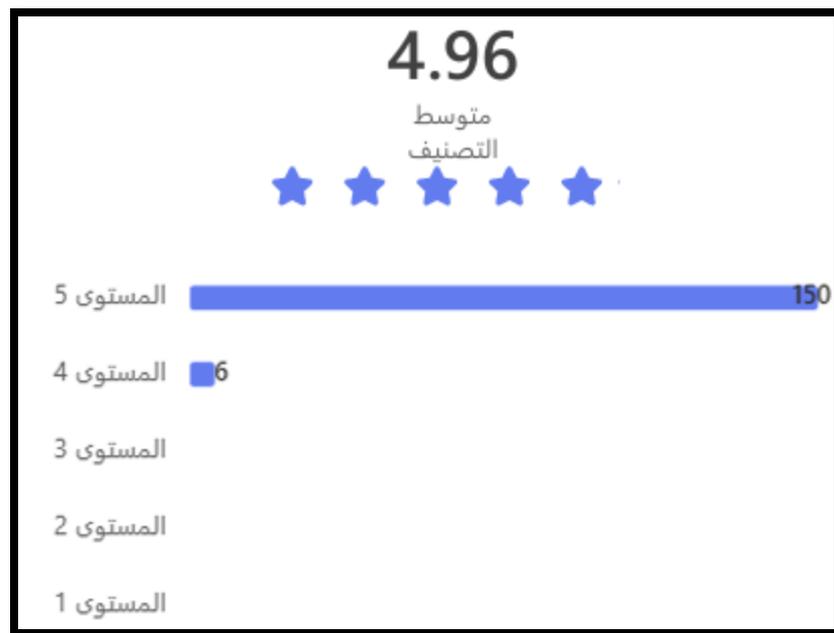
97% من الزوار قيّموا هذا البند بـ(5)





رضا الزوار عن مهارة المتحدثات في تقديم المعلومات

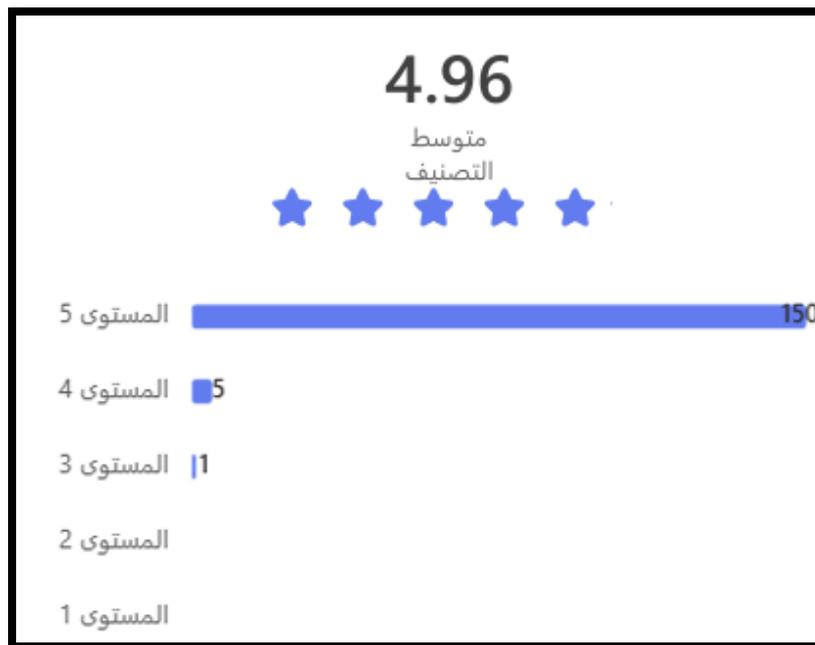
100% من الزوار قيموا هذا البند
بين (4 - 5)





رضا الزوار عن تنظيم المعرض والأركان

97% من الزوار قيّموا هذا البند بـ (5)





رضا الزوار

العام عن المعرض

تم تقييم هذا البند بنسبة 100%
بين (4 - 5)



تعليقات الزوّار



بمعرض جميل وممتع ولكن يُفضل تغيير تاريخه حيث يكون قبل الفايصل بفترة

كان المعرض جميل ورائع

ان يصبح بين الاركان مسافات اكبر

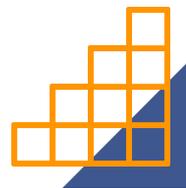
توسيع المكان

كل شي الصراحة كان ممتاز والبنات مساعدين وديشوشين

كل شيء كان منظمًا، وطريقة العرض جذابة، والمشاريع كانت رائعة ومبدعة بشكل كبير.

مررته او المعرض بيتركك ١٠/١٠ بس لو كل مشروع يكون بروحه احسن و احسن عشان كل مشروع ياخذ حقه ف الاستماع و الفهم



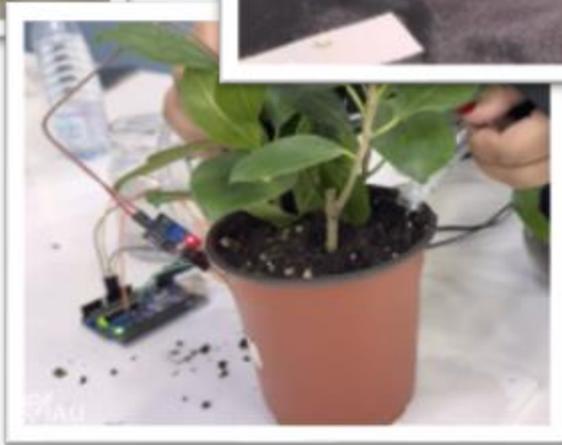
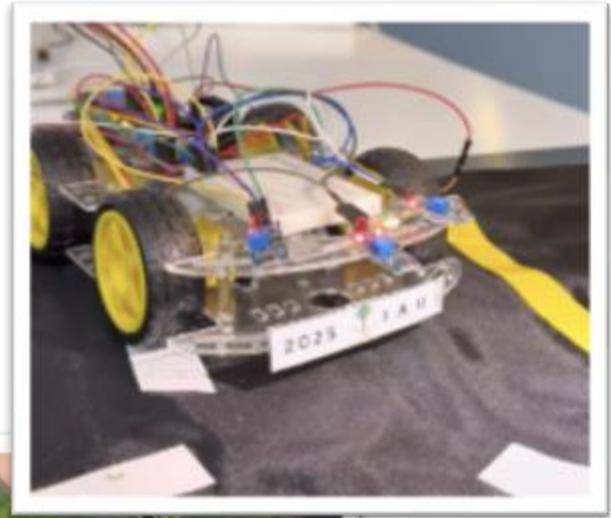


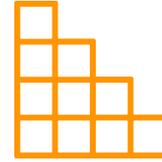
مقتطفات مصوّرة

من المعرض 









كل الشكر لفريق العمل على المعرض!



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

