نموذج الابتعاث ( 1-2)

بناءً على المادة (20،15،12،11،10،7،6،5) من لائحة الابتعاث والتدريب لمنسوبي الجامعات الطبعة الأولى 1418هـ -1997م من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه، الطبعة الثانية 1427هـ - 2006م.

يعبأ من قبل الطالبة على أن يسبقه الدخول على نظام مبتعث وتسجيل المطلوب**.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اسم المرشحة للابتعاث |  | | | | |
| السجل المدني والرقم الوظيفي |  | |  | | |
| البريد الالكتروني |  | | | | |
| اسم الجامعة التي حصلت على قبول فيها |  | | | | |
| تصنيف الجامعة التي حصلت على القبول فيها | QS | Shanghai | | Ranking | |
|  |  | | ( ) University | |
|  |  | | ( ) Department | |
| اسم البرنامج |  | | | | |
| التخصص |  | | التخصص الدقيق | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| خطة الدراسة | نوع البرنامج | 🞏 مقررات ورسالة.  🞏 رسالة فقط بدون مقررات.  🞏 مقررات و مشروع بحثي. |
| خطة زمنية مقترحة للدراسة |  |
| المرشحة للابتعاث | |  |
| التوقيع | |  |
| ملاحظة منسقة الدراسات العليا والبحث العلمي بالقسم | | 🞏 يوصي 🞏 لا يوصي |
| الاسباب | |  |

نموذج الابتعاث (2-2)

يعبأ من قبل القسم.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاجراء | وضع علامة (✓) في حال استيفاء الاجراء | نوع الابتعاث | | المطلوب | لائحة الابتعاث |
| داخلي | خارجي |
| □ الابتعاث |  |  |  | أن تكون الطالبة حاصلة على التوفل أو ما يعادله. | المادة  5-6-7 |
|  |  |  | الحصول على الضمان المالي إذا كان الابتعاث خارجي. |
|  |  |  | تعبئة النماذج (رقم ث 1) – (رقم ث 2) - (رقم ت 3 ) - رقم ( رقم ث 7) – ( رقم ث 8 )  وارفاق جميع الاوراق المطلوبة (داخلي – خارجي)   * صورة من الهوية الوطنية. * صورة من جواز السفر للخارجي. * صورة من المؤهلات العلمية. * صورة من قرار التعيين بالجامعة + صورة من قرار التعيين على أعلى مرتبة. |
|  |  |  | خطاب قبول الجامعة للخارجي وأشعار القبول للجامعات الداخلية بالمملكة |
|  |  |  | قرار مجلس القسم |
| □ التمديد |  |  |  | طلب تمديد الطالبة شاملة رأي المشرف الذي يؤيد ذلك | المادة 10 |
|  |  |  | قرار مجلس القسم |
| □ تغيير التخصص |  |  |  | طلب تغيير التخصص مع ذكر المبررات (داخلي – خارجي) | المادة 11 |
|  |  |  | قرار مجلس القسم |
| □ تغيير الجامعة |  |  |  | طلب تغيير الجامعة مع ذكر المبررات (داخلي – خارجي)  قرار قبول معتمد من الجامعة | المادة 12 |
|  |  |  | قرار مجلس القسم |
| □ الرحلة العلمية |  |  |  | 1. طلب قيام الطالبة برحلة علمية لمرة واحدة فقط 2. ألا تزيد عن ثلاثة أشهر مستوفية التالي :  * ما يتم انجازه في الرحلة العلمية مفصلاً * إذا كانت الرحلة العلمية إلى المملكة فعلى المبتعثة أن تباشر أبحاثها تحت إشراف القسم التابع له و يقوم القسم بإعداد تقرير وافي عن الرحلة . * إذا كانت الرحلة خارج مقر البعثة و خارج المملكة فيرفع للملحقية تقرير عن الرحلة من قبل المشرف و يتم تزويد الجامعة بنسخة من قبل الملحقية . | المادة 15-20 |
|  |  |  | قرار مجلس القسم |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| منسقة الدراسات العليا بالقسم |  | رئيسة القسم |  |
| التوقيع |  | التوقيع |  |