|  |  |
| --- | --- |
| اسم عضو هيئة التدريس |  |
| المرتبة |  |
| الكلية |  |
| القسم |  |
| نوع المشاركة |  |
| علاقة المؤتمر بتخصص المتقدمة |  |
| تاريخ آخر طلب لمؤتمر أو اتصال علمي |  |
| الحالة | * موافقة * اعتذار * سبب الاعتذار ....................................... |
| وقت التقديم | .. / .. / .. 14 هـ الموافق .. / .. / .. 20 م  ) شهرين قبل بدء المؤتمر( |

|  |
| --- |
| نموذج مراجعة متطلبات (المؤتمرات وما في حكمها)  للرجوع إلى الشروط والأحكام التفصيلية الرجاء الاطلاع على المادة (1)، وللفترات المقيدة لحضور المؤتمرات والندوات المادة (5)، و للأحكام العامة المادة (6) من القواعد التنفيذية والإجرائية للمادة 67 من اللائحة المنظمة لشؤون أعضاء هيئة التدريس السعوديين في الجامعات على موقع الجامعة: الإدارة / وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي/ المؤتمرات والندوات / الخدمات . |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | تقديم الطلب | | التحقق من توفرها | | ملاحظات |
| نعم | لا |
| المتطلبات | خاص بالمتقدمة | لدى المتقدم بحث منشور أو مقبول للنشر خلال السنتين السابقتين لانعقاد المؤتمر (أن يكون في مجلة محكمة يعتمدها المجلس العلمي). |  |  |  |
| خطاب طلب الحضور أو المشاركة في المؤتمر موجه لرئيسة القسم. |  |  |  |
| صورة من الإعلان عن المؤتمر. |  |  |  |
| صورة من الدعوة أو الموافقة على الحضور إن وجدت (حسب الحالة). |  |  |  |
| الورقة العلمية في حال المشاركة (ملخص البحث). |  |  |  |
| صورة من ورقة قبول البحث إذا كانت المشاركة بورقة عمل |  |  |  |
| صورة من بيانات المؤتمر التي تم تعبئتها (عن طريق النظام الإلكتروني للمؤتمرات). |  |  |  |
| خاص بالقسم | قرار مجلس القسم. |  |  |  |
| نموذج تقرير العرض. |  |  |  |
| ارسال الطلب الكترونياً بعد موافقة مجلس الكلية. |  |  |  |
| موعد تقديم الطلب | | قبل موعد انعقاد المؤتمر أو الندوة بشهر (المؤتمرات الخارجية)  قبل موعد المؤتمر بأسبوع على الأقل (المؤتمرات الداخلية).  # مؤتمر داخل الجامعة (لا يحتاج عرضه على مجلس الكلية). |  |  |  |
| 2 | بعد العودة من المؤتمر أو الندوة | | | | |
| إعداد التقرير | المتطلبات من المتقدمة | تعبئة (نموذج ت3 تقرير عن مهمة علمية).  \*(يمكن الحصول على هذه الاستمارة من موقع الجامعة) |  |  |  |
| تقديم تقريراً مفصلاً عن فعاليات المؤتمر أو الندوة إضافة إلى النموذج. |  |  |  |
| شهادة الحضور. |  |  |  |
| في حال كانت المشاركة ببحث أو روقة عمل يعرض التقرير بشكل مفصل (سيمينار) على أعضاء القسم المختص في مدة لا تقل عن نصف ساعة للاستفادة منه وإقراره. |  |  |  |
| خاص بالقسم | قرار مجلس القسم. |  |  |  |
| نموذج تقرير العرض. |  |  |  |
| استكمال التوقيعات اللازمة. |  |  |  |
| خاص بمكتب وكيلة الدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية | قرار مجلس كلية العلوم. |  |  |  |
| محضر مجلس الكلية. |  |  |  |
| رفع الطلب ورقياً لسعادة وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي. |  |  |  |
| موعد تقديم التقرير | خلال مدة أقصاها شهر من بعد تاريخ نهاية المؤتمر أو الندوة. |  |  |  |

* يجوز أن يعطى عضو هيئة التدريس الفرصة للترشيح لمؤتمر أو ندوة مرتين في العام الجامعي على أن تكون أحدهما على الأقل مشاركة ببحث.