استمارة تحديث بيانات موظف

|  |  |
| --- | --- |
| البيانات الشخصية للمرشح | الاسم (رباعي): تاريخ الميلاد بالهجري : / / |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

رقم السجل المدني ( بطاقة الاحوال): |
|  آخر مؤهل علمي: التخصص:  |
| البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجــــــوال :  |
| البيانات الوظيفية للمرشح | جهة العمل: الإدارة: مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا: تاريخ شغلها: / / 14هـالمسمى الوظيفي في الخدمة المدنية:المرتبة/الرتبة/المستوى الوظيفي: الدرجة:  تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية(تاريخ التعيين في الدولة): / / 14هـهل تشرف على موظفين؟ لا 🞎 نعم 🞎 |
| جهة عمل  المرشح | الرئيس المباشر: مسمى الوظيفة: ............................................ الاسم: ........................................ التوقيع: .......................... التاريخ: / / 14هـ |
| الإدارة العامة للموارد البشرية  | 🞎 تم تحديثه 🞎 لم يتم تحديثه للأسباب التاليه:..................................................................................................................................................................................................................................تدقيق الموظف المختص:  الاسم: .................................... التوقيع: ......................... التاريخ: / / 14هـالمدير العام للموارد البشرية :أ. عبدالله بن سعيد ابوراس  التوقيع : ..................................... التاريخ: / / 14هـ |