نموذج اعتذار عن برنامج تدريبي

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| البيانات الشخصية للمرشح | الاسم (رباعي): تاريخ الميلاد بالهجري : / / | | | |
| رقم السجل المدني ( بطاقة الاحوال):   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| آخر مؤهل علمي: التخصص: | | | |
| البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجــــــوال : | | | |
| بينات البرنامج التدريبي | نوع البرنامج التدريبي | برنامج معهد الإدارة | برنامج داخلي بالجامعة | برامج خارجية  (التي تمت الموافقة عليها من قبل لجنة التدريب الابتعاث) |
| اسم البرنامج المعتذر عنه | **□** | **□** | **□** |
| تاريخ تنفيذ البرنامج | / / 144هـ | | |
| سبب الاعتذار | **□ ظرف صحي** | | |
| **□ أعمال طارئة في مهام العمل** | | |
| **□ أخرى، تُذكر :** | | |
| بيانات اجرائية | الرئيس المباشر:  مسمى الوظيفة: ............................................  الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ | | | |
| الإدارة العامة  للموارد البشرية | تدقيق الموظف المختص:  الاسم: .....................................  التوقيع: ................................... التاريخ: / / 14هـ   الموافقة على اعتذار الموظف   عدم الموافقة بسبب : ..........................................  المدير العام للموارد البشرية :  أ. عبدالله بن سعيد ابوراس  التوقيع : ..................................... التاريخ: / / 14هـ | | | |