نموذج اعتذار عن برنامج تدريبي

|  |  |
| --- | --- |
| البيانات الشخصية للمرشح | الاسم (رباعي): تاريخ الميلاد بالهجري : / / |
| رقم السجل المدني ( بطاقة الاحوال):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  آخر مؤهل علمي: التخصص:  |
| البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجــــــوال :  |
| بينات البرنامج التدريبي | نوع البرنامج التدريبي  | برنامج معهد الإدارة  | برنامج داخلي بالجامعة  | برامج خارجية(التي تمت الموافقة عليها من قبل لجنة التدريب الابتعاث) |
| اسم البرنامج المعتذر عنه  | **□** | **□** | **□** |
| تاريخ تنفيذ البرنامج  |  / / 144هـ |
| سبب الاعتذار  | **□ ظرف صحي** |
| **□ أعمال طارئة في مهام العمل** |
| **□ أخرى، تُذكر :** |
| بيانات اجرائية | الرئيس المباشر: مسمى الوظيفة: ............................................ الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ |
| الإدارة العامة للموارد البشرية | تدقيق الموظف المختص:  الاسم: ..................................... التوقيع: ................................... التاريخ: / / 14هـ الموافقة على اعتذار الموظف  عدم الموافقة بسبب : ..........................................المدير العام للموارد البشرية :أ. عبدالله بن سعيد ابوراس  التوقيع : ..................................... التاريخ: / / 14هـ |