**نموذج طلب إقامة برنامج تدريبي**

🗆 ورشة عمل 🗆 محاضرة 🗆 دورة

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| أولاً: معلـــومـــــات جهة الطلب | | | |
| اســـم جهة الطلب |  | | |
| ممثل جهة الطلب |  | | |
| رقم التحويلة /الهاتف |  | البريد الالكتروني |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ثانياً: معلومات حول الدورة المطلوبة | |
| عنوان الدورة المطلوب إقامتها : |  |
| التاريخ المقترح لانعقادها: |  |
| وقت انعقاد الدورة : | 🗆 صباحي 🗆مسائي |
| المكان المقترح لانعقادها : |  |
| عدد الساعات الإجمالي : |  |
| مدة الدورة المقترحة : |  |
| عدد المستهدفين المتوقع : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ثالثاً : الإمكانات التي يمكن أن تقوم بها جهة الطلب | |
| توفير مكان مجهز لإقامة الدورة | 🗆 نعم 🗆 لا 🗆 جزئيا ( حدد ) : |
| توفير ضيافة | 🗆 نعم 🗆 لا 🗆 جزئيا ( حدد ) : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | | اسم ممثل جهة الطلب |
|  | التاريخ |  | توقيع ممثل جهة الطلب |