



نموذج (4/3) نموذج طلب تمويل مصنف

تأليف مصنف ترجمة مصنف

بيانات المؤلف أو المترجم (المؤلفين أو المترجمين)							
م	اسم المؤلف رابعياً (رئيسياً أو مشاركاً)	المرتبة العلمية	الكلية	القسم	التخصص		البريد الإلكتروني
					الدقيق	العام	
بيانات الدعم							
مقدار الدعم المطلوب							
مدة التنفيذ ¹							
تاريخ البدء بالتنفيذ							
بيانات المصنف							
عنوان المصنف							
لغة المصنف							
نوع المقترح							
○ مقترح تأليف							
○ مقترح ترجمة							
من اللغة							إلى اللغة
نوع المصنف							
○ كتاب دراسي منهجي							
○ كتاب مرجعي							
○ أخرى (تحدد).....							
تمكن المترجم اللغوي من اللغة المنقول							
منها وإليها							
○ ممتاز							
○ مقبول							
○ جيد							
مجال تخصص المصنف							
○ الطلبة الدارسين							
○ عامة المجتمع							
○ المختصين							
الاستفادة							
المرحلة الدراسية المستفيدة							
الأقسام المستفيدة							
المقررات الدراسية المستفيدة							
المفردات المطابقة للمقررات الدراسية المستفيدة							
والمعتمدة في الخطة الدراسية							
عمل مسح لوجود مصنفات مماثلة في التخصص وكانت النتيجة ما يلي:							
○ موجود							
○ غير موجود							
عملية المسح							
وعليه كانت مبررات الطلب كالتالي:							
1.							
2.							
عدد صفحات المصنف المتوقعة							
عناوين فصول المؤلف الرئيسية والفرعية							

¹ يجب أن لا تزيد مدة التنفيذ عن: اثنا عشر شهرا هجريا من تاريخ قرار موافقة المجلس العلمي على الطلب في حالة التأليف أو ستة أشهر هجرية من تاريخ قرار موافقة المجلس العلمي على الطلب في حالة الترجمة

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

أمانة المجلس العلمي
The Secretariat of the Scientific Council

3-	بالإشارة إلى جامعة الدمام كمصدر لتمويل المصنف ونسبة المؤلف نفسه إلى جامعة الدمام عند رغبة المؤلف أو المترجم/المؤلفون أو المترجمون النشر خارج الجامعة.	
الإجراءات		
1-	مقدم الطلب	1. تعبئة نموذج طلب تمويل مصنف. 2. تقدم سيرة ذاتية ورقية وإلكترونية حديثة له وللمشاركين معه في التأليف والترجمة عند تقديم هذا الطلب. 3. إرفاق إذن الترجمة من الناشر في حال كان المصنف مترجم. 4. تقديم ثلاث نسخ من المصنف المراد ترجمته في حال كان المصنف مترجم. 5. تقدم ثلاث نسخ ورقية من المصنف المراد دعمه عند الانتهاء من تأليفه، بالإضافة إلى نسخة إلكترونية (PDF) محفوظة على قرص صلب. 6. تقدم الفواتير مجتمعة فور الحصول عليها حسب الميزانية المعتمدة. 7. تقدم مسودة المصنف النهائية في فترة لا تتجاوز سنة كاملة من تاريخ الموافقة على الطلب أو حسب المدة التي أقرها المجلس العلمي، ويعتبر الطلب لاغياً في حال عدم التقيد بذلك.
	تعهد مقدم الطلب	1- أتعهد بتنفيذ العمل قبل انتهاء المدة المحددة أعلاه، إضافة إلى التزامي بكل ما ورد من معلومات في هذا النموذج ووضوابط تأليف/ ترجمة مصنف ووضوابط الأمانة العلمية. 2- (في حالة الترجمة) التزم بما يلي: أ- تنفيذ جميع المعلومات الواردة في عقد الناشر الأصلي مع الجامعة. الاسم: التاريخ: التوقيع:
2-	المجلس العلمي	1- ينظر المجلس العلمي فيما يقدم له من إنتاج للنشر باسم الجامعة بحثاً، أو تأليفاً أو ترجمة أو تحقيقاً على أن يكون متسقاً مع أهداف الجامعة ومتسقاً بالأصالة. 2- التوصية بتمويل المصنف بمبلغ لا يزيد عن 50 % من قيمة المكافأة بناءً على قرار المجلس العلمي. 3- سيتم صرف مكافأة التأليف أو الترجمة بناء على ما جاء في المادة رقم 29 والمادة رقم 30 من اللائحة الموحدة للبحث العلمي في الجامعات السعودية بعد تحكيم المصنف وإقراره من المجلس العلمي بجامعة الدمام.
3-	مقدم الطلب	رئيس القسم رئيس الكلية رئيس المجلس العلمي
	الاسم	
	التاريخ	
	التوقيع	

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي

