استمارة الترشيح للبرامج التدريبية بمعهد الإدارة العامة

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات الشخصية للمرشح** | **الاسم (رباعي): تاريخ الميلاد بالهجري :** |
| **رقم السجل المدني ( بطاقة الاحوال):**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **آخر مؤهل علمي : التخصص:** |
| **البريد الإلكتروني: رقم السيسكو: رقم الجــــــوال :** |
| **البرامج التدريبية للمرشح** | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **اسم البرنامج** | **المدة** | **تاريخ التنفيذ** | **مكان التنفيذ"الفرع"** | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| **البيانات الوظيفية للمرشح** | **جهة العمل: إدارة: :**  **المنطقة: المدينة (أو المحافظة):**  **مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا: تاريخ شغلها:**  **المسمى الوظيفي في الخدمة المدنية :**  **المرتبة/الرتبة/المستوى الوظيفي: الدرجة:**  **تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية(تاريخ التعيين في الدولة)**  **المهام الأساسية التي تمارسها فعلياً : ........................................................................................................................................**    **هل تشرف على موظفين؟ لا 🞎 نعم 🞎** |
| **جهة عمل**  **المرشح** | **الرئيس المباشر:**  **مسمى الوظيفة: ............................................**  **الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ** |
| **خاص بوكالة عمادة الموارد البشرية** | **تدقيق الموظف المختص:**  **الاسم: ..................................... التوقيع: ............................. التاريخ: / / 14هـ**  **ملاحظات:...........................................................................................................................**  **أ.د.ابتسام بنت محمد المثال التوقيع : ....................................................التاريخ: / / 14هـ** |