استمارة الترشيح للبرامج التدريبية بمعهد الإدارة العامة

|  |  |
| --- | --- |
| **البيانات الشخصية للمرشح** | **الاسم (رباعي): تاريخ الميلاد بالهجري :**  |
| **رقم السجل المدني ( بطاقة الاحوال):**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |
|  **آخر مؤهل علمي : التخصص:**  |
| **البريد الإلكتروني: رقم السيسكو: رقم الجــــــوال :** |
| **البرامج التدريبية للمرشح** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اسم البرنامج** | **المدة** | **تاريخ التنفيذ** | **مكان التنفيذ"الفرع"** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 |
| **البيانات الوظيفية للمرشح** | **جهة العمل: إدارة: :****المنطقة: المدينة (أو المحافظة):** **مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا: تاريخ شغلها:**  **المسمى الوظيفي في الخدمة المدنية :****المرتبة/الرتبة/المستوى الوظيفي: الدرجة:** **تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية(تاريخ التعيين في الدولة)** **المهام الأساسية التي تمارسها فعلياً : ........................................................................................................................................****هل تشرف على موظفين؟ لا 🞎 نعم 🞎** |
| **جهة عمل**  **المرشح** | **الرئيس المباشر:** **مسمى الوظيفة: ............................................** **الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ** |
| **خاص بوكالة عمادة الموارد البشرية**  | **تدقيق الموظف المختص:**  **الاسم: ..................................... التوقيع: ............................. التاريخ: / / 14هـ****ملاحظات:...........................................................................................................................****أ.د.ابتسام بنت محمد المثال التوقيع : ....................................................التاريخ: / / 14هـ** |