



### المعلومات الشخصية

الاسم | نورة مشعل سعد الخالدي

تاريخ الميلاد | ٣١/١٠/١٩٨٣ م

الحالة الاجتماعية | متزوجة

الجنسية | سعودية

العنوان | الدمام

رقم الهاتف | ٥٦١٣٨٩٥٠٥

البريد الإلكتروني | nmalkaldi@iau.edu.sa

### المؤهلات العلمية والشهادات (بدءاً من الأحدث)

المؤهل	جهته	سنة الحصول عليه	التخصص	المعدل/التقدير
بكالوريوس	جامعة الملك فيصل	١٤٣٨/٥/٢ هـ	إدارة اعمال	٢,٨٧
دبلوم حاسب الي	الإدارة العامة للتدريب الأهلي (معهد السعودي)	١٤٣٠/٥/١٢ هـ	حاسب وتعليم	٪٦٢,٣٤

### المهارات والكفاءات

المهارات	م
-----	



الخبرات المهنية (بدءاً من الأحدث)

التاريخ	المسمى الوظيفي	مكان العمل	الإنجازات
١٠/٤/١٤٣٣هـ	مساعد إداري ممارس اول	كلية الآداب	----

الدورات التدريبية (بدءاً من الأحدث)

اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
Microsoft Access	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٤ ساعات	١-٢/مايو/٢٠٢٣م
انشاء موقع شخصي باستخدام Microsoft share point	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٣٠/ابريل/٢٠٢٣م
Microsoft out look	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٣/ابريل/٢٠٢٣م
General Cyber Security Awareness	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٠/ابريل/٢٠٢٣م
استخدام أدوات إعداد التقارير في Microsoft word	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٠/ابريل/٢٠٢٣م
Microsoft Planner	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٩/ابريل/٢٠٢٣م
التوعية بالأمن السيبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٥-٦-٩/ابريل/٢٠٢٣م
Question Pro	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٥/ابريل/٢٠٢٣م
استخدام أدوات اعداد التقارير في مايكروسوفت اكسل	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٤/ابريل/٢٠٢٣م
Lntrodu ction tomicrosoft power apps	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٣/ابريل/٢٠٢٣م
Adobe Acrobat Pro	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٣/ابريل/٢٠٢٣م
Microsoft Excel Level٢	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٣٠/مارس/٢٠٢٣م
Microsoft Word Level١	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٩/مارس/٢٠٢٣م



اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
الذكاء الاصطناعي	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٦ / مارس / ٢٠٢٣ م
Microsoft PowerPoint	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٣ / مارس / ٢٠٢٣ م
التوقيع الالكتروني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٢ / مارس / ٢٠٢٣ م
Microsoft Excel Level ١	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٠ / مارس / ٢٠٢٣ م
Microsoft Stream	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٣ / مارس / ٢٠٢٣ م
تدريب الأمن السيبراني العام تسريب المعلومات وتصنيفها- امن الأجهزة الحمولة- الهجمات الالكترونية- الهندسة الاجتماعية - امن البريد الالكتروني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٧-٨ / مارس / ٢٠٢٣ م
الاستخدام الامن للأجهزة المحمولة	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٩ / مارس / ٢٠٢٣ م
النسخ الاحتياطي للبرامج المهمة	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٣ / مارس / ٢٠٢٣ م
الاستبيانات الالكترونية المتقدمة	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١ / مارس / ٢٠٢٣ م
الواقع الافتراضي	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٨ / فبراير / ٢٠٢٣ م
اساسيات انترنت الأشياء	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٦ / فبراير / ٢٠٢٣ م
مقدمة في برنامج Microsoft Power Apps	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	١٤ / فبراير / ٢٠٢٣ م
دور الموظف في تعزيز الأمن السيبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٩ / فبراير / ٢٠٢٣ م
شرح الاليات المحدثه على حساب المتطوع في المنصة الوطنية للعمل التطوعي	كلية الآداب	٤ ساعات	٣١ / يناير / ٢٠٢٣ م
Microsoft Sway	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٣ / يناير / ٢٠٢٣ م
Microsoft Project	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	١٣ / يناير / ٢٠٢٣ م
نظام ساند	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١١ / يناير / ٢٠٢٣ م
Microsoft To Do	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٨ / يناير / ٢٠٢٣ م
مايكروسوفت تيمز في التعليم	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٤ / يناير / ٢٠٢٣ م
Microsoft Teams	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢ / يناير / ٢٠٢٣ م
صناعة المبادرات	الإدارة العامة للموارد البشرية	٣ ساعات	١٤ / ١٢ / ٢٠٢٢ م



اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
Microsoft Office ٣٦٥	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١/يناير/٢٠٢٣ م
Office ٣٦٥ integration	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٤ ساعات	٢٧/ديسمبر/٢٠٢٢ م
تحرير الخطابات الادارية	كلية الآداب	٤ ساعات	٣/٦/١٤٤٤ هـ
Microsoft SharePoint	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٤ ساعات	٢٢/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Power Point	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢١/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft SharePoint	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٤ ساعات	٢٠/ديسمبر/٢٠٢٢ م
SPSS	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٤ ساعات	١٩/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Planner	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٨/ديسمبر/٢٠٢٢ م
تقنيات الهجوم و الاختراق السيبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٥/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Booking	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٤/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft List	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٣/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Planner	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٢/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Excel (Level ٢)	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	١١/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft List	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٥/ديسمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft To Do	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٣٠/نوفمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Stream	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٩/نوفمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Visio	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٤ ساعات	٢٤/نوفمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft in OneNote	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٥/نوفمبر/٢٠٢٢ م
التوعية بمخاطر الأمن السيبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٠/نوفمبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Whiteboard	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٩/نوفمبر/٢٠٢٢ م
الاتصالات الإدارية الالكترونية (مراسلات)	كلية الآداب	٤ ساعات	٧/٤/١٤٤٤ هـ
حماية الأنظمة من الاختراقات	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٧/أكتوبر/٢٠٢٢ م
الاستبيانات الالكترونية	كلية الآداب	٤ ساعات	٢٩/٣/١٤٤٤ هـ
Microsoft Share Point	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٢٠/أكتوبر/٢٠٢٢ م
Microsoft Power App	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٣/أكتوبر/٢٠٢٢ م



اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
حماية خصوصيتك في الفضاء السبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٣ / أكتوبر / ٢٠٢٢ م
الحوسبة السحابية	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	عشر ساعات	١٦-١٧ / أكتوبر / ٢٠٢٢ م
<b>Intermediate Level Excel</b>	كلية الآداب	٤ ساعات	٨ و ٢٢ / ٣ / ١٤٤٤ هـ
<b>Share Point</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٦ / أكتوبر / ٢٠٢٢ م
مهارات استخدام البريد الإلكتروني (Outlook)	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٤ / أكتوبر / ٢٠٢٢ م
الاستخدام الآمن للأجهزة المحمولة	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٥ / سبتمبر / ٢٠٢٢ م
أمن أنترنت الأشياء	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٨ / سبتمبر / ٢٠٢٢ م
الهندسة الاجتماعية	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعة ونصف	٢٩ / أغسطس / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft Stream</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٥ / أغسطس / ٢٠٢٢ م
نظام الجرائم الإلكترونية السعودي	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعة	١١ / أغسطس / ٢٠٢٢ م
عالم الواقع الافتراضي	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٠ / أغسطس / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft Sway</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٨ / أغسطس / ٢٠٢٢ م
مقدمة في الأمن السبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٣ / أغسطس / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft Excel level ١</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٤ / أغسطس / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft Planner</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٨ / يوليو / ٢٠٢٢ م
مقدمة عن البنية المؤسسية	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٩ ساعات	٢٥-٢٧ / يوليو / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft Outlook</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٣ ساعات	٢٠ / يوليو / ٢٠٢٢ م
أساسيات في الامن السبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٧ / يونيو / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft Yammer</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢١ / يونيو / ٢٠٢٢ م
دور الموظف في تعزيز الأمن السبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٦ / يونيو / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft whiteboard</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٤ / يونيو / ٢٠٢٢ م
التوعية بمخاطر الأمن السبراني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٦ / مايو / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft Planner</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٧ / يونيو / ٢٠٢٢ م
<b>Microsoft Sway</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٣١ / مايو / ٢٠٢٢ م



اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
سياسات إدارة الأصول بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٣٠/مايو/٢٠٢٢ م
<b>Microsoft OneNote</b>	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢٥/مايو/٢٠٢٢ م
دورة حماية الأنظمة من الاختراقات	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٩/مايو/٢٠٢٢ م
مقدمة في حوكمة البيانات	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٩ ساعات	١٦-١٨/مايو/٢٠٢٢ م
حماية خصوصيتك في الفضاء السيرياني	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	١٣/مايو/٢٠٢٢ م
الحوسبة السحابية	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	٧ ساعات	٥-٦/ابريل/٢٠٢٢ م
التدريب على استخدام التخزين السحابي لارشفة المستندات	كلية الآداب	٤ ساعات	٢٨/٨/١٤٤٣ هـ
مهارات كتابة الخطابات	كلية الآداب	٣ ساعات	١٥/٦/١٤٤٣ هـ
مهارات التواصل الفعال	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٥/يناير/٢٠٢٢ م
التحول الرقمي	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٣٠/ديسمبر/٢٠٢١ م
مقدمة في الذكاء الاصطناعي	عمادة الاتصالات وتقنية المعلومات	ساعتان	٢/ديسمبر/٢٠٢١ م
<b>Zoom Meeting</b>	كلية الآداب	٤ ساعات	٢٢/٦/١٤٤٢ هـ
البحث المتقدم للكتب الالكترونية	عمادة شؤون المكتبات	ساعة	٣٠/١١/٢٠٢١ م
البرنامج التدريبي الأول لمنصة بنك المسؤولية المجتمعية	عمادة خدمة المجتمع والتنمية المستدامة	ساعتان	١٦/نوفمبر/٢٠٢١ م
مهارات بناء فرق العمل	معهد الإدارة العامة	يوميين	١/٧/١٤٤٣ هـ
الاشراف الاداري	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعتان	٢/شعبان/١٤٤٢ هـ
إعداد المدربين	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٤٨ دقيقة	٤/جمادى الآخرة/١٤٤٢ هـ
الاستقطاب والاختيار	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٣٨ دقيقة	٢١/جمادى الآخرة/١٤٤٣ هـ
إدارة التغير التنظيمي	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٥٢ دقيقة	١٥/جمادى الآخرة/١٤٤٣ هـ
قواعد السلوك الوظيفي واخلاقيات العمل	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ١٨ دقيقة	١١/جمادى الآخرة/١٤٤٣ هـ
تطوير خدمات المستفيدين	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٥١ دقيقة	١٠/رمضان/١٤٤٤ هـ
القيادة الإدارية	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٤٨ دقيقة	١٩/رجب/١٤٤٣ هـ



اسم الدورة	الجهة	المدة	التاريخ
مهارات التعامل مع ضغوط العمل	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ١٥ دقيقة	١٤ / ربيع الثاني / ١٤٤٢ هـ
مهارات التفاوض الفعال	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٣٢ دقيقة	٢٥ / جمادى الآخرة / ١٤٤٢ هـ
إدارة الأزمات والكوارث	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	٥ ساعة و ٨ دقيقة	١١ / ربيع الأول / ١٤٤٢ هـ
أساسيات الافترافكت والموشن جرافيك	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	١١ ساعة و ٢٠ دقيقة	٥ / ربيع الثاني / ١٤٤٢ هـ
إدارة الوقت	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٥٨ دقيقة	٧ / ربيع الثاني / ١٤٤٢ هـ
مهارات التعامل مع المرؤوسين	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	٤٠ دقيقة	٢٣ / رجب / ١٤٤٣ هـ
إدارة النزاع في بيئة العمل	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٣٩ دقيقة	٢٠ / جمادى الأولى / ١٤٤٣ هـ
مهارات السكرتارية الابداعية	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعتان و ٣٨ دقيقة	١٦ / ربيع الأول / ١٤٤٢ هـ
إدارة التغيير	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٤٨ دقيقة	٢٢ / ربيع الأول / ١٤٤٢ هـ
حل المشكلات واتخاذ القرارات	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعتان و ٩ دقائق	٢١ / ربيع الثاني / ١٤٤٢ هـ
مهارات التعامل مع الرؤساء	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٢٠ دقيقة	٣٠ / ربيع الثاني / ١٤٤٢ هـ
إدارة الجودة الشاملة	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	٤ ساعات و ٢١ دقيقة	١٥ / جمادى الأولى / ١٤٤٢ هـ
الاتصال الفعال في العمل	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ١٧ دقيقة	٢٦ / جمادى الأولى / ١٤٤٢ هـ
إعداد المدربين	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٤٨ دقيقة	٤ / جمادى الآخرة / ١٤٤٢ هـ
إعداد المراسلات	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	٥٨ دقيقة	١٨ / جمادى الآخرة / ١٤٤٢ هـ
الاشراف الإداري	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعتان	٢ / شعبان / ١٤٤٢ هـ
الابداع الاداري	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعتان و ١٢ دقيقة	١٠ / رجب / ١٤٤٢ هـ
التكشيف والاستخلاص	معهد الإدارة العامة (اثنائي)	ساعة و ٤٤ دقيقة	٦ / رجب / ١٤٤٣ هـ

### العمل التطوعي

م	من	إلى	نوع التطوع	الجهة
			-----	