

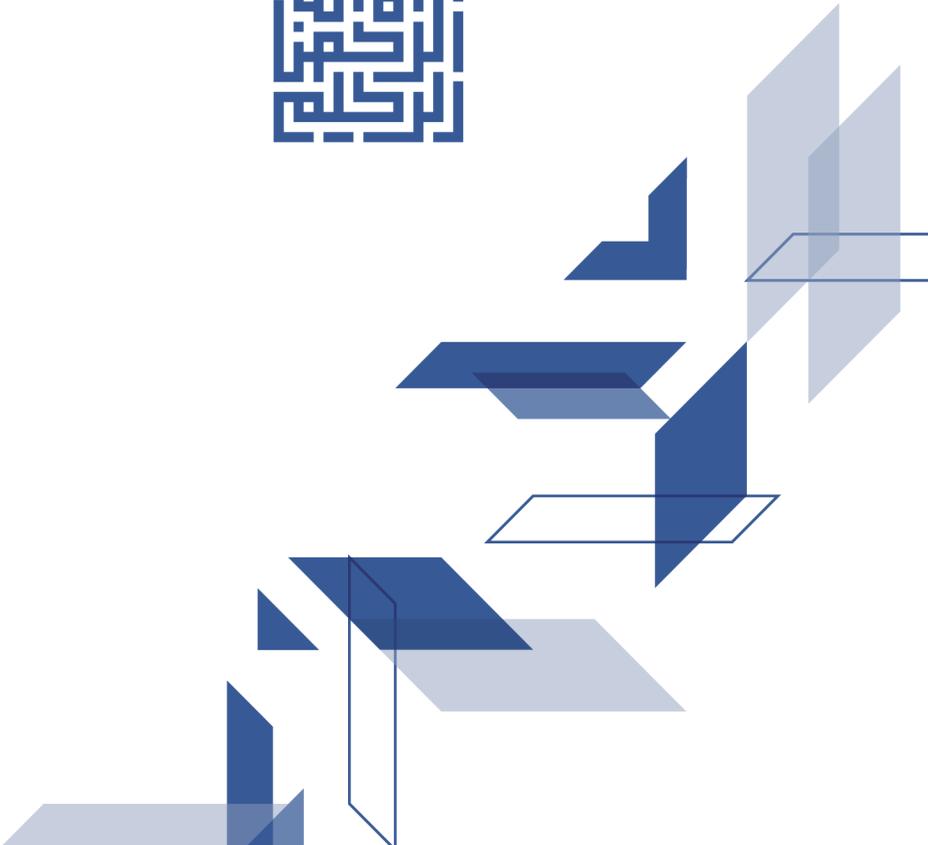
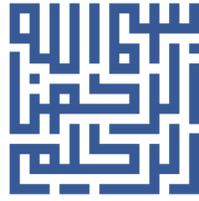


جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

وكالة الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

الدليل الإجرائي المعتمد لإدارة أوقاف وأملاك الجامعة

أغسطس - ٢٠٢٥م





الفهرس

رقم الصفحة	الموضوع	م
٢	المقدمة	١
٢	الغاية الرئيسية	٢
٢	أهداف الدليل	٣
٣	الهيكل التنظيمي	٤
٤	إجراءات عمل الإدارة	٥
٥	مهام وصلاحيات مدير إدارة أوقاف وأملاك الجامعة	٦
٦	مهام وصلاحيات نائب مدير إدارة أوقاف وأملاك الجامعة	٧
٦	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية	٨
٧	مهام وصلاحيات رئيس قسم أوقاف الجامعة	٩
٨	مهام وصلاحيات رئيس قسم أملاك الجامعة	١٠



المقدمة

إشارة إلى قرار معالي رئيس الجامعة رقم ٥١٤٣٦/٢ بتاريخ ١٧/٧/١٤٤٤هـ بشأن تكليف الأستاذ/ مثنى بن عبد الله الصالح، مديراً لإدارة أملاك الجامعة مع ارتباط الإدارة مباشرة بسعادة نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية. وحيث لم تتمكن من إيجاد قرار سابق لإنشاء الإدارة أو وصف لمهامها، فقد وجه سعادة نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية بإعداد وتقديم هذه الوثيقة الاستراتيجية لحوكمة وتنظيم عمل الإدارة بما يحقق أفضل انتفاع ممكن وأملاك الجامعة، وفي تاريخ ٠٣/٠٩/١٤٤٥هـ تم اصدار قرار معالي رئيس الجامعة برقم ٦٣٨٥٦ إضافة وضم مهام إدارة الأوقاف إلى إدارة أملاك الجامعة ليصبح مسمى الإدارة أوقاف وأملاك الجامعة.

أولاً: الغاية الرئيسية

وتعتزم إدارة أوقاف وأملاك الجامعة العمل على استكمال المكونات الرئيسية للبيئة والرقابية والحوكمة الخاصة بالإدارة من هيكل ودليل تنظيمي معتمد (دليل اجرائي) ، والهدف من ذلك تحقيق طموحات إدارة الجامعة في الاشراف على تنفيذ الاعمال المطلوبه من الإدارة.

ثانياً: أهداف الدليل

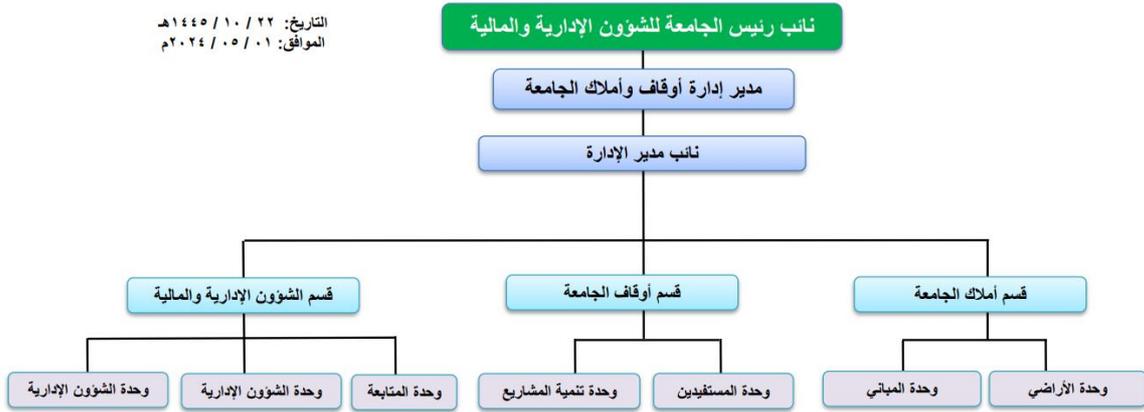
١. توثيق إجراءات عمل واضحة لمنسوبي الإدارة.
٢. توضيح مسار إجراءات الإدارية وتحديد المهام.
٣. تحديد الارتباط التنظيمي والمرجعية الإدارية.
٤. الحد من الاجتهادات الشخصية.
٥. سهولة العمل والمتابعة والتنفيذ.
٦. توزيع المهام والمسؤوليات على جميع منسوبي الإدارة.
٧. توضيح وتوثيق الواجبات المناطة لمنسوبي الإدارة.
٨. تحديد العلاقات التي تنظم العمل.
٩. المساهمة في مواكبة المتغيرات والمستجدات.
١٠. قياس ومراقبة أعمال الإدارة بشفافية عالية.



ثالثاً: الهيكل التنظيمي للإدارة

الهيكل التنظيمي لإدارة أوقاف وأمالك الجامعة

التاريخ: ٢٢ / ١٠ / ١٤٤٥ هـ
الموافق: ٠١ / ٠٥ / ٢٠٢٤ م





رابعاً: إجراءات عمل الإدارة

١. حصر وحفظ الوثائق والمستندات الرسمية (ورقياً-إلكترونياً) التي تخص الإدارة، لسهولة الوصول في حال الحاجة إليها.
٢. متابعة أصول سجلات الإدارة والعمل على تحديثها عبر القنوات الرسمية للجهات الحكومية والأهلية ذات العلاقة.
٣. التنسيق مع الإدارات المختصة بالجامعة لمتابعة وإنجاز الأعمال المشتركة.
٤. مشاركة اللجان ذات العلاقة وتمثيل الإدارة في أعمال التثمين، وتأجير المواقع وتوقيع المحاضر بعد الاتفاق مع أعضاء اللجنة.
٥. تمثيل الجامعة والتواصل المباشر بالوزارات والمصالح الحكومية ذات العلاقة وكل ما يدخل في اختصاصات عمل الإدارة.
٦. متابعة استخراج وتحديث صكوك أملاك الجامعة عبر القنوات الرسمية للجهات الحكومية والأهلية المختصة.
٧. اعداد جدولته شهرية وسنوية للزيارات الميدانية للأراضي والمباني لمنع التعدي على أوقاف وأملاك الجامعة ويكون من خلال رفع التقارير الدورية لمدير الإدارة لاتخاذ الأجراء المناسب مشفوعاً بها الصور والملاحظات والتوصيات.
٨. كتابة العروض التوضيحية بشأن الأراضي والمباني لصاحب الصلاحية لمخاطبة الإدارة المختصة لتحقيق الاستثمار الأمثل لأملاك الجامعة.
٩. اقتراح المواقع والمساحات المناسبة لإنشاء أوقاف الجامعة بالتنسيق مع الإدارات ذات العلاقة داخل وخارج الجامعة وذلك عبر منصة ارتفاع التابعة لهيئة عقارات الدولة ورفاق الوثائق والمستندات المطلوبة.
١٠. تزويد الإدارة بجميع المشاريع المتعلقة بأوقاف الجامعة وتقديم الدراسات وابداء الرأي حيالها.



١١. توثيق الأوقاف لدى الهيئة العامة للأوقاف عبر منصة وقفي.

١٢. متابعة أوقاف وأمالك الجامعة وإيجاد السبل المناسبة لتنميتها والمحافظة عليها.

١٣. القيام بأي أعمال أو مهام أخرى تكلف الإدارة بها وفق الاختصاص.

خامساً: مهام وصلاحيات مدير إدارة أوقاف وأمالك الجامعة

١. الاشراف على أعمال الإدارة وتطويرها، وتحديد احتياجاتها من الموارد البشرية.
٢. مسؤول أمام نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية عن أوقاف وأمالك الجامعة وفق اللوائح والأنظمة.
٣. الموافقة على منح الإجازات العادية والاضطرارية لمنسوبي الإدارة والأبلاغ عن مباشرة وترك منسوبي الإدارة عن العمل.
٤. الاتصال المباشر بالمصالح الحكومية وغيرها في كل ما يدخل في اختصاصه على أن يكون الاتصال بالذين يعادلونه أو يلونه في المرتبة.
٥. تحديد احتياجات القوى العاملة ومتابعة تلبيتها بالتنسيق مع الوحدات الادارية المختصة.
٦. إجراء الدراسات التي تمكن الإدارة من متابعة أوقاف وأمالك الجامعة.
٧. التعاون مع الادارات الأخرى والجهات المماثلة للاستفادة من تجارب وخبرات تطوير العمل.
٨. تمثيل الجامعة لدى لجان التعديلات واللجان الميدانية الخاصة بأوقاف وأمالك الجامعة.
٩. متابعة انشاء فتح الحسابات البنكية الخاصة بأوقاف الجامعة بالتنسيق مع إدارة الحسابات المستقلة بالجامعة.
١٠. اعداد التقارير الدورية عن انجاز الإدارة، وتقديمها الى صاحب الصلاحية.
١١. الرفع بالبرامج التدريبية لموظفي الإدارة لتنمية قدراتهم ومهاراتهم.



- ١٢ . حضور الاجتماعات الخاصة بمدراء الإدارات.
- ١٣ . تمثيل الإدارة باللجان ذات العلاقة.
- ١٤ . تنفيذ ما يكلف به من أعمال في حدود النظام.

سادساً: مهام وصلاحيات نائب مدير إدارة أوقاف وأملاك الجامعة

- ١ . تحديد احتياجات منسوبي الأقسام بالتنسيق مع رؤساء الأقسام ورفعها إلى مدير الإدارة.
- ٢ . مراجعة معاملات رؤساء الأقسام قبل عرضها على مدير الإدارة.
- ٣ . تعبئة نماذج تقويم الأداء الوظيفي لرؤساء الأقسام وعرضها على مدير الإدارة.
- ٤ . تولي مهام الإدارة في حال غياب مدير الإدارة لأسباب الاجازة او التكليف خارج الجامعة.
- ٥ . تنفيذ ما يكلف به من أعمال في حدود النظام.

سابعاً: رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية

- ١ . استقبال المعاملات الواردة وكتابة الردود عليها بعد عرضها على مساعد مدير الإدارة.
- ٢ . تصوير المعاملات وإعداد سجلات ورقية وإلكترونية للحفظ والأرشفة.
- ٣ . جدولة وتنظيم الاجتماعات الخاصة بالإدارة.
- ٤ . متابعة إنجاز الإدارة والرفع عن مكامن الخلل وإشعار مدير الإدارة ونائبه بذلك عبر التقارير الدورية.
- ٥ . تحويل المعاملات الواردة إلى وحدات الإدارة بحسب توجيه مدير الإدارة بشأنها.
- ٦ . كتابة محاضر الاجتماع وتوزيع المهام بين وحدات الإدارة وإعداد تقارير متابعة تنفيذها.
- ٧ . تعبئة نماذج تقويم الأداء الوظيفي لمنسوبي القسم وعرضها على مساعد مدير الإدارة.
- ٨ . تنفيذ ما يكلف به من أعمال في حدود النظام.



ثامناً: مهام وصلاحيات رئيس قسم أوقاف الجامعة

١. حفظ جميع الأوراق والمستندات الرسمية والشرعية المتعلقة بالأوقاف الجامعية وادخالها عبر البرنامج الحاسوبي الخاص بذلك .
٢. تمثيل الجامعة للزيارات الميدانية لإنهاء كافة استخراج الصكوك الوقفية والتراخيص والمستندات اللازمة وإنهاء كافة الإجراءات مع مراعاة التنسيق مع قسم أملاك الجامعة بتخصيص جزء او ارض بالكامل حسب طلبات الوقف والتي تكون تحت ظل أملاك الجامعة للمخاطبة والتنسيق مع الهيئة العامة لعقارات الدولة فيما يخص ذلك.
٣. اعداد قوائم للداعمين (رجال وسيدات اعمال) وإيجاد السبل المناسبة عن كيفية التواصل وتزويدهم بكافة المشاريع الوقفية بالجامعة.
٤. اعداد برنامج "الاستقطاع الشهري متكامل يستهدف كافة شرائح المجتمع لدعم أوقاف الجامعة .
٥. إمكانية اقتراح المشاريع الوقفية على أراضي الجامعة وخارجها.
٦. القيام بجولات ميدانية تفقدية على الأوقاف ورفع تقارير اللازمة وكتابة التوصيات بهذا الخصوص.
٧. اقامة الشراكات الوقفية بالتنسيق مع إدارة الشراكة المجتمعية بالجامعة.
٨. القيام بالمهام اللازمة على المنصة الخاصة بالهيئة العامة للأوقاف "وقفي" وإدخال بيانات الوقف بالمنصة ومتابعة فيما يستجد من منصات حكومية حيال ذلك.
٩. متابعة الحسابات البنكية الخاصة بالأوقاف بعد استلامها من قبل مدير الإدارة ورفع التقارير الدورية بصفة يومية لمدير الإدارة او من ينوب عنه.
١٠. استقبال ودراسة المشاريع الوقفية من الإدارات المختصة في الجامعة وإيجاد السبل المناسبة لاقامتها على أراضي الجامعة أو خارجها.



١١. إعداد التقارير الدورية اللازمة عن أوقاف الجامعة .
١٢. تنفيذ المهام المختصة بالأوقاف المستحدثة.
١٣. تحديد احتياجات منسوبي القسم والرفع بها إلى مدير الإدارة أو من ينوب عنه.
١٤. مراجعة معاملات القسم قبل عرضها على مدير الإدارة أو من ينوب عنه.
١٥. تعبئة نماذج تقويم الأداء الوظيفي لمنسوبي القسم وعرضها على مدير الإدارة أو من ينوب عنه.
١٦. تنفيذ ما يكلف به من أعمال في حدود النظام.

تاسعاً: مهام وصلاحيات رئيس قسم أملاك الجامعة

١. حفظ جميع الأوراق والمستندات الرسمية والشرعية المتعلقة بالأراضي العائد صلاحيتها للجامعة وادخالها عبر البرنامج الحاسوبي الخاص بذلك .
٢. تمثيل الجامعة للزيارات الميدانية لإنهاء كافة استخراج الصكوك والتراخيص والمستندات اللازمة وإنهاء كافة الإجراءات في حالة التعدي على الممتلكات والأراضي.
٣. القيام بجولات ميدانية تفقدية على جميع أراضي وممتلكات الجامعة ورفع التقارير وكتابة التوصيات بهذا الخصوص.
٤. الإشراف على تمييز وتسوير الأراضي المخصصة للجامعة بالتنسيق مع المكاتب الهندسية المتعاقد مع الجامعة وإنهاء كافة الإجراءات مع الجهات ذات العلاقة حيال ذلك.
٥. القيام بالمهام اللازمة على منصة "انتفاع" ومنصة "التصرفات العقارية" وإدخال بيانات الأراضي والممتلكات بالمنصة ومتابعة فيما يستجد من منصات حكومية حيال ذلك.
٦. إعداد التقارير الدورية اللازمة عن أملاك الجامعة .
٧. تنفيذ المهام المختصة بالعقارات المستحدثة .



- ٨ . تحديد احتياجات منسوبي القسم والرفع بها إلى مدير الإدارة أو من ينوب عنه.
- ٩ . مراجعة معاملات القسم قبل عرضها على مدير الإدارة أو من ينوب عنه.
- ١٠ . تعبئة نماذج تقويم الأداء الوظيفي لمنسوبي القسم وعرضها على مدير الإدارة أو من ينوب عنه.
- ١١ . تنفيذ ما يكلف به من أعمال في حدود النظام.

إشراف

نائب رئيس الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

أ.د. عبدالواحد بن حمد المزروع

مراجعة

مستشار التخطيط والتطوير

أ.د. أسامة أحمد عبدالقادر

إعداد

مدير إدارة أوقاف وأملاك الجامعة

أ. مثنى بن عبدالله الصالح

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وكالة الوزارة للتراخيص والامتثال

وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان

المصدر : ٤٥٠٠٥٤٧١٩٠/١

التاريخ : ١٤٤٥/٥/٢٦ هـ

المرفقات : بدون

٤٥٠٠٥٤٧١٩٠/١

الرقم

التاريخ

المرفقات

وزارة الشؤون البلدية
والقروية والإسكان

Ministry of Municipal Rural Affairs & Housing

الإدارة العامة للتراخيص الإنشائية



الموضوع: حث الجهات المشرفة على المباني الحكومية بإصدار شهادة امتثال المباني.

برقية عاجلة

سلمه الله

صاحب المعالي وزير التعليم

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

إشارة إلى أهمية تعزيز مكانة المدن السعودية في ترتيب أفضل المدن العالمية وذلك من خلال الارتقاء بالمشهد الحضري فيها.

ومن هذا المنطلق قامت وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان بتنفيذ عدة مبادرات لمعالجة مظاهر التشوه البصري في المدن السعودية، ومن ذلك مبادرة شهادة امتثال المباني والتي تهدف إلى إزالة عناصر التشوه البصري ورفع مستوى جودة الحياة من واجهات المباني على الطرق التجارية المستهدفة والموضحة على الخريطة التفاعلية في منصة بلدي.

وحيث أنه قد تم البدء بإصدار شهادة امتثال المباني ضمن المحاور المستهدفة وتم رصد عدد من المباني الحكومية ضمن تلك المحاور.

نأمل تكرم معاليكم بالإطلاع والتوجيه بإصدار شهادة الإمتثال للمباني الواقعة تحت إشرافكم قبل فترة الإلزام والمحددة بتاريخ ٦ شعبان ١٤٤٥ هـ وللتسيق في هذا الشأن يمكن توجيه من يلزم لديكم بالتواصل مع المهندس/ محمد بن ابراهيم التركي من خلال (جوال رقم ٠٥٠٢٠٠٠٥٩٥) أو البريد الإلكتروني mturky@momrah.gov.sa

والله يحفظكم،،، والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،

وزير الشؤون البلدية والقروية والإسكان

ماجد بن عبدالله الحقييل

نوع المعاملة: وارد خارجي

رقم المعاملة: ٤٥٠٠٦٣٠٧٧٣

تاريخ المعاملة: ١٤٤٥٠٥٠٢٧

المرفقات: لا يوجد



www.momra.gov.sa

@saudimomra

info@momra.gov.sa

+966 11 456 3196

+966 11 456 9999



وزارة التعليم

Ministry of Education

برقية

نوع المعاملة: تعميم
رقم المعاملة: ٤٥٠٠٧٦٢٥٨٨/١
تاريخ المعاملة: ١٤٤٥٠٧٠٥
المرفقات: ٢



الموضوع: بشأن موضوع المبالغة في تقدير
قيمة العقارات المنزوعة ملكيتها للمنفعة
العامة

حفظه الله
حفظه الله

معالي نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
معالي/ سعادة/ رئيس جامعة.....
معالي محافظ المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
سعادة مساعد الوزير للتطوير والتحول
سعادة الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات
سعادة وكيل الوزارة للخدمات المشتركة
سعادة المشرف العام على الإدارة العامة للاستثمار والتخصيص
سعادة مدير عام المركز الوطني للتعليم الإلكتروني
سعادة أمين عام صندوق التعليم العالي الجامعي
سعادة رئيس المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي
سعادة نائب رئيس جمعية الكشافة العربية السعودية
سعادة مدير عام التعليم بـ (منطقة/محافظة)
سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تلقيت نسخة من الأمر الملكي الكريم رقم (٤٨٨٠١) وتاريخ ٣-٧-١٤٤٥هـ (المرفقة صورته) المشار فيه إلى كتاب الأمانة العامة لمجلس الوزراء رقم (٨٧٧٥) وتاريخ ١٥-٦-١٤٤٥هـ، بشأن موضوع المبالغة في تقدير قيمة العقارات المنزوعة ملكيتها للمنفعة العامة، وطلب عدد من الجهات تشكيل لجان لإعادة تقدير قيمة عدد من العقارات المعد بشأنها محاضر تقدير معتمدة وفقاً لنظام نزع ملكية العقارات للمنفعة العامة ووضع اليد المؤقت على العقار الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/١٥) وتاريخ ١١-٣-١٤٢٤هـ، وما تم إيضاحه من أن الموضوع أتخذ بشأنه مذكرة هيئة الخبراء بمجلس الوزراء رقم (٢٠٥٦) وتاريخ ٧-٦-١٤٤٥هـ المعدة في ضوء ما رآته اللجنة الدائمة لمجلس الشؤون الاقتصادية والتنمية في محضرها رقم (٤٥/٨٨٣/م) وتاريخ ٩-٥-١٤٤٥هـ المتضمنة رأيها التأكيد على الجهات الحكومية بما تم إيضاحه تفصيلاً في الأمر الملكي سالف الذكر. وقد قضى الأمر الملكي الكريم بالموافقة على ذلك، وإكمال ما يلزم بموجبه. أمل الاطلاع وإكمال اللازم بموجبه.

وتقبلوا تحياتي وتقديري

وزير التعليم

يوسف بن عبدالله النبيان



جامعة الامام عبدالرحمن بن فيصل
IBRAHIM ABDOURAHMAN BEN FAYDAL UNIVERSITY

رقم الوارد : 48970

التاريخ : 12:53 - 1445/7/6 هـ

المرفقات : 2





الرقم: م/١١١
التاريخ: ١٤٤٥/٦/٢٥ هـ

بِعَوْنِ اللَّهِ تَعَالَى

نحن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ملك المملكة العربية السعودية

بناءً على المادة (السبعين) من النظام الأساسي للحكم، الصادر بالأمر الملكي رقم (٩٠/أ) بتاريخ ١٤١٢/٨/٢٧ هـ.

وبناءً على المادة (العشرين) من نظام مجلس الوزراء، الصادر بالأمر الملكي رقم (١٣/أ) بتاريخ ١٤١٤/٣/٣ هـ.

وبناءً على المادة (الثامنة عشرة) من نظام مجلس الشورى، الصادر بالأمر الملكي رقم (٩١/أ) بتاريخ ١٤١٢/٨/٢٧ هـ.

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الشورى رقم (٩/٨٢) بتاريخ ١٤٤٥/٤/٢٢ هـ.

وبعد الاطلاع على قرار مجلس الوزراء رقم (٤٨٧) بتاريخ ١٤٤٥/٦/٢٠ هـ.

رسمنا بما هو آت:

أولاً : الموافقة على أن يكون تأجير واستثمار الأراضي والمنشآت الواقعة تحت إشراف الجامعات، وفق ضوابط يعتمدها وزير التعليم رئيس مجلس شؤون الجامعات لهذا الغرض بالاتفاق مع وزارة المالية والهيئة العامة لعقارات الدولة، على أن يكون أسلوب وآلية التعاقد ومدد العقود متناسبة مع طبيعة كل حالة، وذلك استثناء من حكم المادة (الحادية والستين) من نظام المنافسات والمشتريات الحكومية، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٥٨) بتاريخ ١٤٢٧/٩/٤ هـ، الصادر في شأنها البند (ثانياً) من المرسوم الملكي رقم (م/١٢٨) بتاريخ ١٤٤٠/١١/١٣ هـ.

ثانياً : يعمل بما ورد في البند (أولاً) من هذا المرسوم إلى حين صدور النظام الخاص بتأجير العقارات واستثماراتها، المنصوص عليه في البند (ثانياً) من المرسوم الملكي رقم (م/١٢٨) بتاريخ ١٤٤٠/١١/١٣ هـ، والعمل به.

ثالثاً : على سمو رئيس مجلس الوزراء والوزراء ورؤساء الأجهزة المعنية المستقلة - كل فيما يخصه - تنفيذ مرسومنا هذا.

سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

نوع المعاملة: تعميم
رقم المعاملة: ٤٥٠٠٠١٥٤٥/١
تاريخ المعاملة: ١٤٤٥-١٢-٢٠
المرفقات: ١٢



وزارة التعليم

Ministry of Education

برقية عاجلة

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مكتب الوزير

حفظه الله
حفظه الله

معالي نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
معالي/ سعادة/ رئيس جامعة.....
معالي محافظ المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
سعادة مساعد الوزير للتطوير والتحول
سعادة الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات
سعادة مدير عام المركز الوطني للتعليم الإلكتروني
سعادة أمين عام صندوق التعليم العالي الجامعي
سعادة رئيس المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي
سعادة نائب رئيس جمعية الكشافة العربية السعودية
سعادة مدير التعليم بـ (منطقة/محافظة)
سعادة

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تلقيت نسخة من برفية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (١٩٩١٦) وتاريخ ١٤٤٤/١٢/٣٠ هـ (المرفقة بصورتها) ومشفوعها ما يلي:

أولاً: صورة قرار مجلس الوزراء رقم (٨٨١) وتاريخ ١٤٤٤/١٢/٢٣ هـ القاضي بالموافقة على نظام المساهمات العقارية، بالصيغة المرافقة للقرار

ثانياً: صورة المرسوم الملكي رقم (م/٢٠٢) وتاريخ ١٤٤٤/١٢/٢٨ هـ الصادر بالمصادقة على ذلك

آمل الاطلاع وإكمال اللازم

وتقبلوا تحياتي وتقديري ،،

وزير التعليم

يوسف بن عبدالله البنيان



وارد: 407 / 45/1

التاريخ: 1445/01/02 هـ

المرفقات: بدون



اللائحة المنظمة لإدارة الأوقاف في الجامعات

الصادرة بقرار مجلس شؤون الجامعات رقم (٤٥/١٦/٥)

المتخذ في اجتماعه (السادس عشر) المعقود بتاريخ ١٤/٢/١٤٤٥ هـ



رقم المعاملة: ١٤٤٥-٦-١٩ تاريخ المعاملة: ١٤٤٥-٦-١٩

رقم المعاملة: ١٤٤٥-٦-١٩

تاريخ المعاملة: ١٤٤٥-٦-١٩

المرفقات: .



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
مكتب الوزير

الموضوع:

وزارة التعليم

Ministry of Education

سري وبرقية

حفظه الله
حفظه الله

معالي نائب الوزير للجامعات والبحث والابتكار
معالي/ سعادة/ رئيس جامعة.....
معالي محافظ المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
سعادة مساعد الوزير للتطوير والتحول
سعادة الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات
سعادة مدير عام المركز الوطني للتعليم الإلكتروني
سعادة أمين عام صندوق التعليم العالي الجامعي
سعادة رئيس المعهد الوطني للتطوير المهني التعليمي
سعادة نائب رئيس جمعية الكشافة العربية السعودية
سعادة مدير عام التعليم بـ (منطقة/محافظة).....
سعادة.....

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

تلقيت نسخة من برقية معالي رئيس الديوان الملكي التعميمية رقم (٤٤٧٠٨) وتاريخ ١٦-٦-١٤٤٥هـ المبلغة بها الموافقة الكريمة على قرار مجلس الوزراء رقم (٤٥٨) وتاريخ ١٣-٦-١٤٤٥هـ الصادر حيال التأكيد على كل جهة عامة ترغب في تخطيط أرض أو حجزها أو تخصيصها أو التصرف فيها أو طلب إصدار صك عليها أو ترخيص على أرض غير مخططة في جميع مناطق المملكة، بأن تطلب موافقة رسمية مسبقة من وزارتي: (الطاقة، والصناعة والثروة المعدنية) وذلك على النحو الموضح في القرار، وعدد من الترتيبات الواردة فيه. أمل الاطلاع وإكمال اللازم.

وتقبلوا تحياتي وتقديري

وزير التعليم

يوسف بن عبدالله البنيان



<p>جامعة أم القرى Umm Al-Qura University</p> <p>رقم الوارد : 44322 التاريخ : 12:23 - 1445/6/19 هـ المرفقات : لا يوجد</p>
--



(برقية خطية عاجلة جدا)

سلمه الله

سعادة الأمين العام لمجلس شؤون الجامعات

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،،، وبعد:-

فإشارة إلى برقية سعادتكم العاجلة جدا رقم ٤٥٠٠٢٦١٣٢٨/١ وتاريخ ١٤٤٥/٠٣/٠٦هـ الإلحاقى برقية معالي وزير التعليم رئيس مجلس شؤون الجامعات رقم ٤٤٠٠٥١٢٨٥٦/٦ وتاريخ ١٤٤٥/٠٢/١٣هـ والمشار فيها إلى برقية معالي رئيس الديوان الملكي التعميمية : (٨٣٢٥) وتاريخ ١٤٤٥/٠٢/٠٥هـ (المرفقة صورتها) المشار فيها إلى قرار مجلس الوزراء رقم (٢٧٧) وتاريخ ١٤٤٤/٠٤/١٤هـ المتضمن في الفقرة (١) من البند (سادسا) أن على جميع الجهات الحكومية تزويد الهيئة العامة لعقارات الدولة بجميع بيانات المخططات والأراضي المملوكة لها أو المخصصة أو المحجوزة لصالحها. بما في ذلك الشركات التي تدير مرفقا عاما وتشرف عليها تلك الجهات، وذلك خلال مدة لا تتجاوز (٦) أشهر من تاريخ صدور القرار، وعلى الهيئة العامة لعقارات الدولة بعد انتهاء هذه المدة رفع تقرير يتضمن بيانا بالجهات التي استجابت لذلك والجهات التي لم تستجب مع إيضاح مبررات عدم الاستجابة إن وجدت، وما تم إيضاحه بهذا الخصوص، وإشارة إلى خطاب معالي محافظ الهيئة العامة لعقارات الدولة رقم (٤٥٣٠٠٠٨٣٣٩) وتاريخ ١٤٤٥/٠٢/٢٦هـ (المرفق صورته) بشأن تزويد الهيئة بالبيانات المطلوبة عبر منصة (انتفاع) على الرابط (<https://www.entifa.sa>)، وذلك لتسهيل إجراءات مشاركة البيانات مع الهيئة.

علية أود احاطة سعادتكم بأن الجامعة عملت مسبقا وتم إعداد الرد فيما يخص حصر جميع صكوك وبيانات الأراضي التابعة للجامعة حسب ما هو موضح بالخطاب الموجه لمعالي وزير التعليم برقم ٣١٣٤ وتاريخ ١٤٤٤/٠٧/٢٩هـ والخطاب الموجه لمعالي وزير المالية برقم ٣١٢٩ بتاريخ ١٤٤٤/٠٧/٢٩هـ مرفق طيه كما نحيط سعادتكم علما بأنه تم إعادة حصر وادخال جميع صكوك وبيانات الأراضي التابعة للجامعة عبر منصة انتفاع برقم ٢٤٤١٠ وتاريخ ٢٠٢٣/١٠/١٢م للمرة الثانية كون أن المنصة تحت التجربة حسب إفادة الهيئة العامة لعقارات الدولة.

وتقبلوا سعادتكم فائق التحية والتقدير،،،،،

رئيس الجامعة

أ.د. عبدالله بن محمد الربيش

عادل السليمان



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل





جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY