

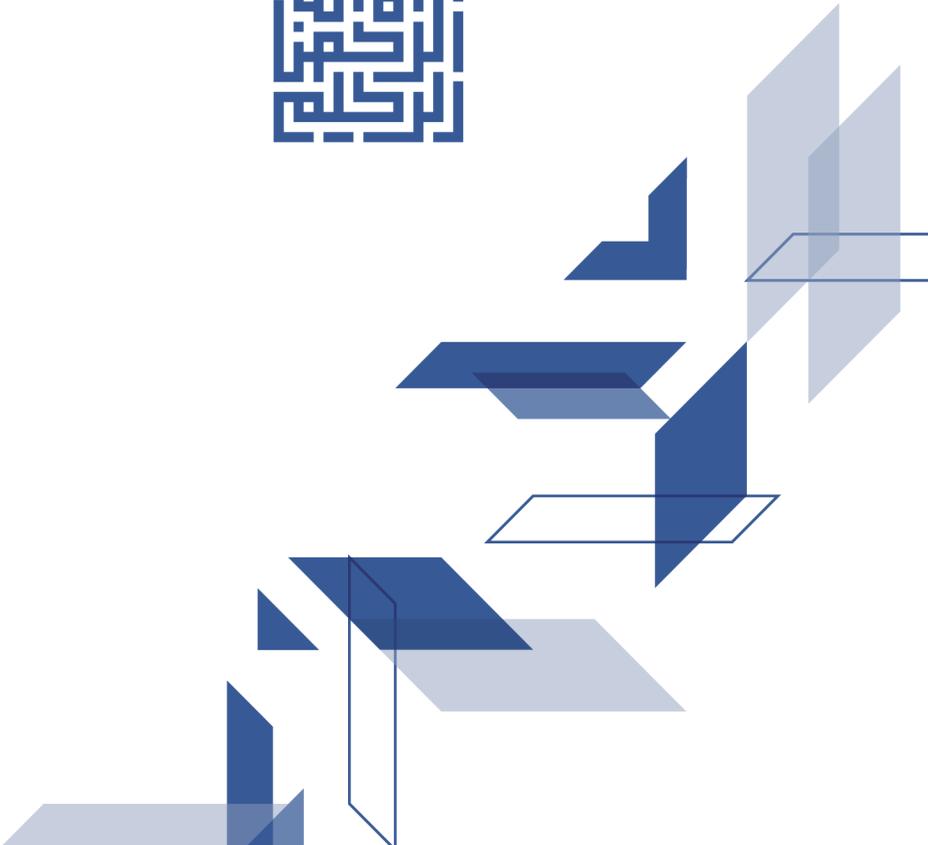


جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

وكالة الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

# الدليل الإجرائي المعتمد للإدارة العامة للأمن

أغسطس - ٢٥٠٢م





## الدليل الإجرائي للإدارة العامة للأمن

### الواقعة

#### • إجراءات الاستجابة العامة لأي واقعة (الإجراءات الأساسية):

- التبليغ والإخطار.
- الاستجابة الأولية.
- التقييم الأولي.
- احتواء الموقف.
- إخطار الجهات المعنية.
- التوثيق.
- المتابعة.

#### • إجراءات خاصة لأنواع محددة من الوقعات:

##### ○ إجراءات التعامل مع الحالات الطبية:

- الإسعافات الأولية.
- نقل المصاب في الحالات البسيطة.

##### ○ إجراءات التعامل مع المشاجرات والاشتباكات:



الإدارة العامة للأمن | General Administration of Security

- الفصل بين المتنازعين.
- عدم الانحياز.
- إخطار الشرطة.

○ إجراءات التعامل مع التهديدات:

- تأمين المبنى.
- التنسيق مع الجهات الأمنية المتخصصة.

○ إجراءات إخلاء المبنى:

- مسالك الهروب.
- نقاط التجمع.
- مساعدة ذوي الاحتياجات الخاصة.

المحضر

• ما قبل التحرير:

- الاستجابة الفورية للبلاغ.
- تأمين مكان الواقعة.
- جمع أولي للأدلة والشهود.



الإدارة العامة للأمن | General Administration of Security

• بعد التحرير:

- إرفاق الأدلة.
- التصعيد.
- الأرشفة.
- المتابعة.

استخراج البطاقة التعريفية

- تقديم الطلب.
- التحقق من المستندات والمعلومات.
- إصدار البطاقة.
- التنفيع (إن لزم).

فقدان البطاقة التعريفية

• المرة الأولى:

- الإبلاغ الفوري للإدارة العامة للأمن.
- تعبئة نموذج الإبلاغ عن فقدان.
- دفع غرامة.



الإدارة العامة للأمن | General Administration of Security

▪ استلام البطاقة الجديدة بعد إبطال مفعول القديمة.

• المرة الثانية:

- الإبلاغ الفوري.
- مقابلة استيضاحيه (في بعض الحالات).
- دفع غرامة مالية أعلى.
- استلام إنذار تحذيري خطي.
- استلام البطاقة الجديدة بعد إتمام الإجراءات.

فقدان بطاقة المقاول

• الإجراء الفوري:

- الإبلاغ.

• إجراءات إدارة الأمن (فور الإبلاغ):

- التوثيق.
- الإبطال الفوري.
- الإخطار.



الإدارة العامة للأمن | General Administration of Security

• إجراءات استخراج بدل فاقد (البطاقة البديلة):

- تقديم طلب رسمي.
- دفع الغرامة.
- التحقق وإصدار البديل.
- التسليم والتوقيع.

فقدان بطاقة أفراد العائلة للسكان في المجمعات السكنية

• الإجراء الفوري:

- الإبلاغ.

• إجراءات استخراج بدل فاقد:

- تقديم بلاغ فقدان رسمي.
- تعبئة نموذج.
- دفع الرسوم.
- إصدار البطاقة الجديدة.

استخراج تصريح (ملصق) المركبة الجامعي



الإدارة العامة للأمن | General Administration of Security

- الحضور الشخصي.
- تعبئة النموذج.
- إرفاق المستندات.
- تركيب الملصق.

طلب تصريح مركبة ملصق إضافي

- التقديم.
- تعبئة الطلب.
- رفع المستندات.
- دفع الرسوم.
- المراجعة والموافقة.
- الاستلام.

فقدان تصريح المركبة الملصق

- الإبلاغ الفوري لإدارة الأمن.
- تعبئة نموذج الإبلاغ عن فقدان.
- دفع الغرامة المالية.
- المراجعة والتحقق من البيانات.
- استلام التصريح الجديد (البدل).



الإدارة العامة للأمن | General Administration of Security

المخالفات المرورية

- رصد المخالفة.
- التوثيق.
- إخطار السائق/المالك.
- الإرسال إلى إدارة المرور.

تصريح دخول العمال

- الجهة الطالبة للخدمة تطلب من المقاول تجهيز المستندات.
- ترسل خطاب طلب لإدارة الأمن لأخذ الموافقة.
- إدارة الأمن تتحقق من المستندات.
- تسجيل بيانات العمال وإصدار التصاريح.
- الدخول والخروج اليومي عبر البوابة مع التسجيل.
- إنهاء التصريح بعد انتهاء العمل.

تصريح دخول منسوبي الجامعة بعد الدوام الرسمي

- مقدم الطلب يملأ نموذج طلب دخول إلكتروني.
- موافقة الرئيس المباشر.
- موافقة إدارة الأمن.
- إرسال التأكيد للطالب.



الإدارة العامة للأمن | General Administration of Security

- التسجيل عند الدخول.
- الالتزام بالموقع والوقت.
- التسجيل عند الخروج.
- إغلاق التصريح.

تلف قمع بلاستيكي أمني

• المرحلة الأولى:

- التوثيق البصري.
- إزالة الخطر.
- الإبلاغ.

• المرحلة الثانية:

- استلام البلاغ.
- التقييم الميداني.
- دفع غرامة في الحالات الغير قابل للإصلاح (تلف كلياً).

• المرحلة الثالثة:

- طلب مخزون.



الإدارة العامة للأمن | General Administration of Security

▪ في حالة عدم وجود مخزون: يتم رفع طلب شراء.

سحب المركبة

• الإجراءات التصاعدية قبل السحب (مبدأ التنبيه أولاً)

- الإنذار الكتابي/الشفوي.
- غرامة مالية (حسب اللوائح).
- وضع قفل على عجلة المركبة.
- سحب المركبة ونقلها إلى موقف المخالفات.

• الإجراء التفصيلي لسحب المركبة ونقلها:

○ المرحلة الأولى: (قبل اللمس):

- التأكد من المخالفة.
- التوثيق المصور.
- فحص داخل المركبة (من خلال النوافذ).

○ المرحلة الثانية:

- الإخطار (إن أمكن).



○ المرحلة الثالثة:

▪ عملية السحب الفعلية.

• إجراءات استلام المركبة من قبل المالك:

▪ الحضور إلى مركز الأمن الرئيسي.

▪ التعريف بالهوية.

▪ دفع الغرامة (إن وجدت) وأجور السحب والتخزين.

▪ التوقيع على استلام المركبة.



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل  
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY