



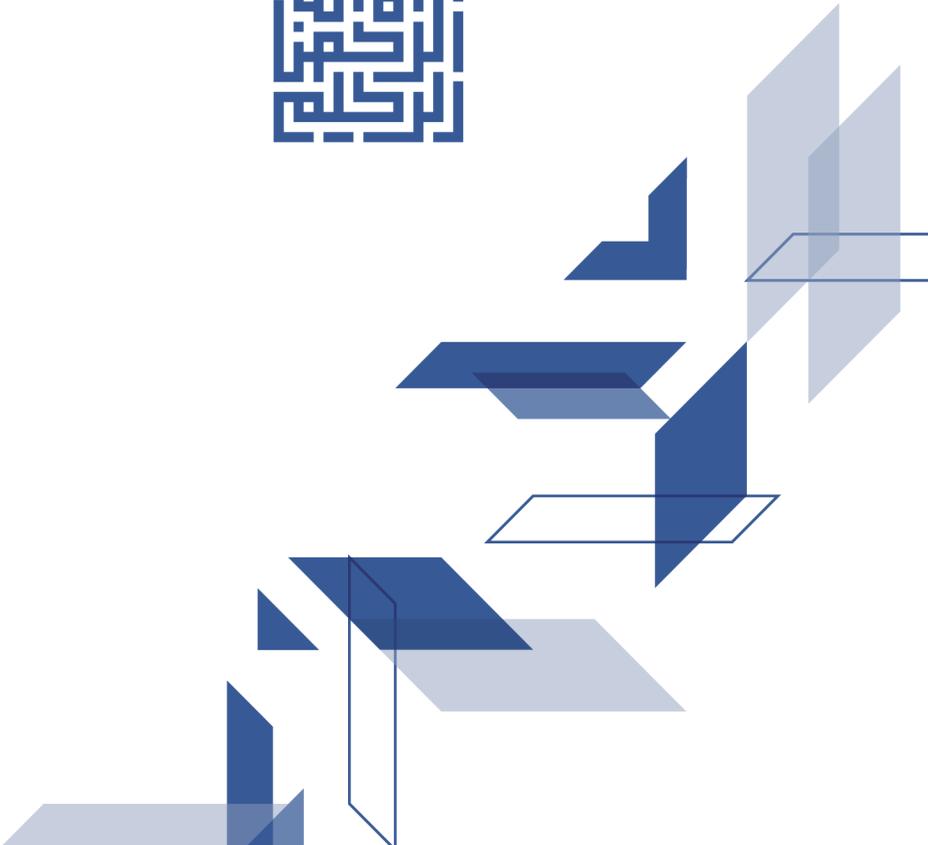
جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

وكالة الجامعة للشؤون الإدارية والمالية

الدليل الإجرائي المعتمد

لإدارة الحركة بالجامعة

أغسطس - ٢٥ . ٢٠٢٥م





وزارة التعليم
Ministry of Education
043

جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

المملكة العربية السعودية
Kingdom of Saudi Arabia

ضوابط وإجراءات استخدام وسائل النقل بالجامعة



مقدمة

بناء على توجيهات وكيل الجامعة بخصوص مرفع من وزارة التعليم بخصوص مرفع من المقام السامي الكريم رقم ٤٠٤٤٨ بتاريخ ١١/٠٨/١٤٣٩هـ القاضي على عدة توجيهات فيما يتصل بالمركبات الخدمية الحكومية ذوات الاعمال الإدارية الميدانية سواء كانت سيارات او شاحنات او معدات او آليات وبناء على حاجة الجامعة الفعلية لإنجاز العديد من الاعمال والمهام فقد تم إعدادا هذه الضوابط والإجراءات لمستخدمين وسائل النقل بالجامعة ، على أنه يمكن التطوير في هذه الضوابط والتعديل عليها وفق ما تقتضيه مصلحة العمل ولما يستجد من ملاحظات ، وقسمت الضوابط والإجراءات إلى ثلاث محاور هي كالتالي :-

أولاً :- (الموظف)

يجب ان يكون مستلم المركبة من شاغلي الوظائف السائقين ، والموظفين الميدانيين بالإضافة إلى من يرى صاحب الصلاحية ، والمكلفين بمهامهم في الجامعة وفي ظل تعدد مواقع الجامعة وتباعدها " إذا رغبوا " أن يتم منحهم وسيلة نقل من وسائل النقل المتاحة لدى الجامعة فيجوز للجامعة منح وسيلة نقل وذلك حسب ما جاء في تعميم معالي وزير التعليم رقم ١٢٢٠٤٠ في ٠١/٠٩/١٤٣٩هـ بناء على برقية المقام السامي الكريم رقم ٤٠٤٤٨ وتاريخ ١١/٠٨/١٤٣٩هـ ، ومن يرى صاحب الصلاحية إن :-

١. طبيعة عملهم يغلب عليها الطابع الميداني وتتطلب سيارة وتنقل مستمر
٢. أو كون جزء من عملهم ميداني
٣. مكلفين بأعمال ميدانية بالإضافة إلى عملهم الأساسي
٤. أو ان الوحدة الإدارية المكلفين بإدارتها لها أكثر من فرع وتتطلب زيارة هذه الفروع

بإستمرار.



يعد قرار مجلس الجامعة باعتماد الهيكل التنظيمي للجامعة ، وما يصدر من تكاليفات إدارية من مدير الجامعة المرجع الأساس في تحديد الوظائف الإشرافية والقيادية التي ينطبق بحقها امتيازات هذه الضوابط .

يجب الرفع لصاحب الاختصاص من اجل طلب استقطاع بدل النقل الشهري المخصص تلقائيا متى تم توفير وسيلة النقل لطالبها سواء كان من شاغلي الوظائف القيادية والاشرفية أم غيرها ما لم تكن السيارات عهدة على الإدارة ، او من الوظائف التي يحق لها حسب طبيعة عملهم استلام سيارات :

١ . المهندسين الميدانيين

٢ . المراقبين الميدانيين

٣ . الخدمات

٤ . الامن

٥ . الجوازات

٦ . الحركة

٧ . الاتصالات الإدارية

٨ . موزع البريد

كما يجب توفر الشروط لمستلم السيارة كخلو السجل المروري للمستلم من المخالفات المرورية الكبيرة ، و وجود رخصة سارية المفعول ، بالإضافة إلى تقييم الأداء للموظف .

مسؤولية مستلم السيارة في المتابعة و الإلتزام بوقت الصيانة الدورية للمركبة



ثانياً: - (المركبة)

إدارة الحركة هي الإدارة المسؤولة عن مراقبة ومتابعة السيارات ووسائل النقل الخاصة بالجامعة ، و الإلتزام بصيانة المركبات الموصى بها من قبل وكالات السيارات ، وتحمل الإدارة التي صُرفت لها المركبة ، أو الموظف الذي صُرف له وسيلة نقل جميع ما يترتب عليها من مخالفات أو أضرار على المركبة أو ضد الغير إذا أن وسيلة النقل عهده .

1. يجب تخصيص ملف لكل مركبة يحتوي على أوراق المركبة الرسمية وجدول الصيانة وقطع الغيار
2. يجب على إدارة الحركة من خلال تكوين فريق متخصص بتقويم حالات السيارات بشكل دوري ومدى صلاحيتها.
3. يجب على مستلم المركبة عدم إضافة او إزالة أي جزء على المركبة او تغيير ملامحها أو إزالة ملصق الجامعة الجانبي.
4. يجب إيقاف السيارة بعد انتهاء وقت الدوام الرسمي في مواقف الجامعة.
5. التصرف بالمركبات التي مضى على استخدامها عشر سنوات فأكثر أو التي أصبحت تكاليف صيانتها مرتفعة ، وفقاً للإجراءات المتبعة نظامياً بهذا الشأن
6. لاتسلم المركبة إلى وحدات إدارية بل تسلم لموظف محدد فقط.
7. عدم تسليم المركبة للموظف قبل تسجيلها في نظام المرور (أبشر)



ثالثاً :- (المتابعة)

١. التأكيد من عدم استخدام المركبة من غير مستلم للمركبة
 ٢. يتم توقيع محضر الاستلام مع صاحب الطلب (المستلم ، والمسلم)
 ٣. متابعة المركبات عبر نظام التتبع عن بعد وعمل تقارير دورية ترفع لمدير إدارة الحركة
 ٤. تقرير دوري فني كل ٦ اشهر لكل مركبة يوضع في ملف المركبة في ورشة إدارة الحركة
 ٥. التأكد من وضع ملصق بتاريخ موعد الفحص الفني للمركبة على الزجاج الامامي للمركبة
 ٦. متابعة استهلاك الوقود المصروفة
- تخضع هذه الضوابط للمراجعة من قبل إدارة الحركة بالتنسيق مع إدارة الجامعة حسب الحاجة ويسري العمل بها من تاريخ اعتمادها من صاحب الصلاحية



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY