



نموذج شؤون الابتعاث والتدريب

طلب تمديد بعثة داخلية

يعأ من قبل المبتعث

اسم المبتعث	
السجل المدني	
رقم الطالب الدراسي في الجامعة المبتعث لها	
<input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> آخر:	طلب التمديد
<input type="checkbox"/> فصل دراسي اعتبارا من بداية الفصل: <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الثالث	مدة التمديد
التوقيع:م	بداية التمديد/ التوقيعم
التاريخ	
القسم التابع له في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل	
الكلية	
الجامعة المبتعث لها	
الدرجة العلمية	
التخصص	
مع بداية الفصل الدراسي: <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الثالث	تاريخ التسجيل:م/.....هـ
تاريخ التسجيل في البرنامج	
مدة دراسة البرنامج حسب القبول	

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي





نموذج شؤون الابتعاث والتدريب

يعبأ من قبل المبتعث

		موضوع الرسالة
<input type="checkbox"/> بالمقررات والرسالة <input type="checkbox"/> الرسالة فقط <input type="checkbox"/> المقررات فقط		نظام الدراسة في البرنامج
<input type="checkbox"/> نعم <input type="checkbox"/> لا إذا كانت الإجابة (لا) الرجاء ذكر الأسباب:		هل موضوع الرسالة متواافق مع الخطة الزمنية لإنكالها
اعتباراً من .../.../... م وحتى	عدد الفصول التي تم تأجيلها:	عدد الفصول التي تم تأجيلها
.....		تاريخ انتهاء المدة اللائحة دون احتساب التأجيل

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي





نموذج شؤون الابتعاث والتدريب

يعبأ من قبل المشرف الدراسي

<input type="checkbox"/> من المقررات: ...% <input checked="" type="checkbox"/> من الرسالة: ...%	النسبة المئوية لما تم إنجازه
...../..../.....م	التاريخ المتوقع لتسليم الرسالة
...../..../.....م	التاريخ المتوقع لمناقشة الرسالة
<input type="checkbox"/> فصل دراسي <input type="checkbox"/> فصلين دراسيين <input type="checkbox"/> عام اعتباراً من بداية الفصل: <input type="checkbox"/> الأول <input type="checkbox"/> الثاني <input type="checkbox"/> الثالث من العام الجامعي:/.....م	مدة التمديد

الأداء الأكاديمي

المراحل المكتملة	نعم	لا	نسبة الإنجاز %
تقييم نceği للدراسات الأكاديمية (الدراسات السابقة)			
منهجية البحث			
تجميع البيانات / العمل التجاري او الميداني			
تحليل وعرض البيانات			
مناقشة البيانات بعد التحليل وتفسير النتائج			
إعادة الصياغة /مراجعة المسودة / المرحلة الأخيرة			

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي





نموذج شؤون الابتعاث والتدريب

مبررات الطلب:

عدم الموافقة

الموافقة

الوصية

ملاحظات عامة عن أداء المبتعث:

.....
.....
.....

اسم المشرف:

البريد الإلكتروني:

التاريخ: / / 20.....

التوقيع:

الختام

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكن النقر والمسح على الباركود التالي

