



برامج تدريب الإقامة سياسة تقييم المقيمين

جدول المحتويات		التصنيف
١	الغرض	تدريب الإقامة - الطب الباطني
١	النطاق	سلطة الموافقة
١	عملية التقييم	لجنة إدارة البرامج
٤	أنواع التقييم	سلطة التنفيذ
٤	ملاحظات منتصف التناوب	وكيل الكلية للبحث العلمي والابتكار
٤	تقييمات التناوب	تاريخ السريان
٥	أدوات التقييم الأخرى	١٨ مايو ٢٠٢٥ م
٥	الفضل في التناوب	المراجعة القادمة
٦	التعليمات - الكشف عن أوجه القصور في الاداء	١٧ مايو ٢٠٢٠ م

١. الغرض:

توضح هذه السياسة عملية وقواعد وأنظمة تقييم المقيمين لتقييم أدائهم وتقديمهم ومهاراتهم.

٢. النطاق:

- تنطبق هذه السياسة على جميع المقيمين في جميع برامج التدريب على الإقامة.
- يتحمل كل مقيم مسؤولية مهنية للإلمام بمحتويات هذه الوثيقة.

٣. عملية التقييم:

٣.١ يجب إبلاغ المقيم بتوقعات الأداء لكل مكون من مكونات البرنامج قبل بدء المكون، ويجب أن يتلقى المقيمون ملاحظات منتظمة بناءً على مقارنة تقدمهم بأهدافهم المحددة وأدائهم المستمر.

٣.١.١ يجتمع مدير البرنامج مع كل مقيم على أساس فردي مرتين في السنة، ويتم نصحه من قبل مدير البرنامج حول كيفية تحقيق أهداف عناصر البرنامج.
٣.١.٢ سيقوم مدير البرنامج بإجراء تقييم وتقديم ملاحظات في غضون ٢٨ يوماً من إكمال المقيم لعنصر البرنامج.

٣.١.٣ سيتم تقييم المقيمين باستخدام أدوات محددة تلي متطلبات CanMEDS، بما في ذلك، حسب الاقتضاء، الملاحظات، والامتحانات الرسمية (التحريرية والشفوية والسريية و/أو المعيار الوطني)، وتقييمات التناوب، وتقييمات ITERS،



ومراجعة لجنة الكفاءة وما إلى ذلك. ستجتمع لجنة الكفاءة وتراجع تقدم كل متدرب في CBD في تحقيق الكفاءات المطلوبة مرتين على الأقل سنوياً.

٣.١.٤: يجب أن يكون التقييم على الأهداف والغايات المحددة والكفاءات المطلوبة للمقيم، مع الأخذ في الاعتبار تزايد مسؤوليات المقيم.

٣.١.٥: يجب أن تكون ملاحظات التقييم موجزة وتسلط الضوء على نقاط قوة المقيم ومجالات التحسين، مع تقديم المشورة حول كيفية تنفيذ هذه التحسينات.

٣.١.٦: المقيمون مسؤولون عن مراجعة جميع الملاحظات، الشفهية والمكتوبة، واتخاذ الإجراء المناسب.

٣.١.٧: يمكن استخدام الملاحظات الشفهية والمكتوبة من المقيم لدعم القرارات المتعلقة بالإصلاح، والاختبار، والفصل.

٣.١.٨: سيتم إنتاج مراجعة الأداء الختامية من خلال المحفظة الإلكترونية والتي ستضمن على الأقل:

- مرحلة تدريب CBD الحالية للمقيم.
- ملخص EPAS التي حققها المقيم أو قيد التقدم لتلك المرحلة من التدريب.
- التقييم الختامي للتقدم، على سبيل المثال، "التقدم كما هو متوقع"، "مخاوف بشأن التقدم"، "ال فشل في التقدم" وما إلى ذلك، والتبرير لهذا التقييم.
- توصيات محددة لتمكين المقيم من إجراء تحسينات، حسب الحاجة؛ بمجرد اكتمال التقييم، يجب إتاحة النتائج للمقيم في الوقت المناسب.
- ٣.١.٩: إذا تم تحديد أوجه قصور من خلال التقييم، يجب إبلاغ المقيم في الوقت المناسب حتى يتمكن المقيم من مراجعة التقييم واتخاذ الإجراء المناسب، بما في ذلك بدء عملية الاستئناف، إذا رغب في ذلك.
- ٣.١.١٠: إذا كان لدى المقيم أوجه قصور في الأداء، يمكن أن تتم الملاحظات والمناقشات أثناء وجود المقيم في التناوب، كجزء من التقييم أو تتم مناقشتها وجهاً لوجه مع المقيم، يجب إبلاغ المقيم بأي أوجه قصور في أدائه حتى تتاح للمقيم فرصة اتخاذ إجراء علاجي قبل انتهاء التناوب.
- ٣.٢: يتم استخدام تقييم التناوب في نهاية التناوب للتقييم النهائي للمقيمين، سيتم تقييم المقيمين باستخدام أدوات محددة تلي متطلبات CanMEDS، بما في ذلك، حسب الاقتضاء، الملاحظات، والامتحانات الرسمية، وتقييمات التناوب وتقييمات ITERS وما إلى ذلك.
- ٣.٢.١: سيحدد كل برنامج نوع الأدوات المستخدمة في تقييم التناوب.
- ٣.٢.٢: مدير البرنامج وموظفو مدير البرنامج مسؤولون عن ضمان اكتمال التقييمات في غضون ٢٨ يوماً من إكمال التناوب.
- ٣.٢.٣: لكي يتم تقييم المقيم، يجب ألا يتغيب المقيم لأكثر من ٢٥٪ من التناوب.
- ٣.٢.٤: إذا اعتبر التناوب غير مكتمل بسبب الغياب، يجب مراعاة طبيعة الغياب.



- ٣.٢.٥: يحدد مدير البرنامج صلاحية الغياب، وإذا اعتبرت صالحة، الوقت المطلوب للتعويض عن الغياب لإجراء تقييم ذي مغزى.
- ٣.٢.٦: عند تقييم المقيمين، يتوقع من المشرفين مراعاة مستوى تدريب المقيم، وأهداف وغايات التناوب، والكفاءات المطلوبة للمقيم.
- ٣.٢.٧: لجنة برامج الإقامة (RPC) مسؤولة عن تحديد ما إذا كان المقيم قد حقق أهداف وغايات وكفاءات التناوب المطلوبة.
- ٣.٢.٨: إذا حصل المقيم على نتيجة تقييم غير مرضية أو على الحافة في أي من المهارات التي تم تقييمها، فإن ذلك يؤدي إلى عدم تحقيق المقيم لأهداف وغايات التناوب.
- ٣.٢.٩: يجب على لجنة برامج الإقامة إبلاغ المقيم على الفور إذا لم يحصل المقيم على درجة النجاح.
- ٣.٤: تقع على عاتق مدير البرنامج مسؤولية توحيد المعلومات التي تم الحصول عليها كجزء من تقييم التناوب، وجزء منها هي التقارير التي تم الحصول عليها من الممارس ذي الخبرة الذي أشرف على المقيم خلال فترة التناوب، يجب أيضاً أخذ أي تقييمات في منتصف التناوب وأنواع أخرى من الملاحظات في الاعتبار.
- ٣.٤.١: يجب مراجعة جميع التقييمات من قبل المقيم في الوقت المناسب.
- ٣.٤.٢: عند مراجعة تقييم التناوب، يجب على كل من مدير البرنامج والمقيم التوقيع على التقييم في وقت المراجعة واتخاذ الترتيبات المناسبة للمتابعة مع مدير البرنامج.
- ٣.٤.٣: عندما يطلب من المقيم التوقيع على تقييم التناوب، فإن هذا يشير إلى أن المقيم قد قرأ التقييم ولا يشير بالضرورة إلى أن المقيم يوافق على نتائج التقييم.
- ٣.٥: عندما تجتمع لجنة برنامج الإقامة لمناقشة تقييم المقيم، لا يكون المقيم حاضراً.
- ٣.٥.١: ستحدد لجنة برنامج الإقامة ما إذا كان ممثلو المقيمين في اللجنة يجب أن يكونوا حاضرين أثناء مناقشة تقييم مقيم آخر.
- ٣.٦: إذا كان لدى المقيم تقييم غير مرضٍ أو ملاحظات، ستعرف لجنة برنامج الإقامة هذا على أنه قصور في الأداء:
- يجب إبلاغ مدير البرنامج إذا أظهر المقيم قصوراً في أدائه.
 - يجب الاحتفاظ بسجل مكتوب لجميع أوجه القصور المبلغ عنها كتابياً أو شفهيًا لمدير البرنامج أو لجنة برنامج الإقامة. يجب توفير الوثائق لدعم قصور كبير أو أوجه قصور طفيفة متكررة.
- ٣.٦.١: قد يرسل المقيم في التناوب إذا لم يتم تصحيح أوجه القصور في الأداء، مما قد يؤدي في النهاية إلى الإصلاح، أو الاختبار، أو الفصل.
- ٣.٦.٢: إذا كان القصور في الأداء يتعلق بمخاوف جدية تتعلق بسلامة المريض، فسيؤدي ذلك إلى رسوب المقيم في التناوب.



٤. أنواع التقييم:

سيتم استخدام أدوات محددة تلبى متطلبات CanMEDS، بما في ذلك، حسب الاقتضاء، الملاحظات، والامتحانات الرسمية (التحريرية والشفوية والسريية و/أو المعيار الوطني)، وتقييمات التناوب وتقييمات ITERS، ومراجعة لجنة الكفاءة وما إلى ذلك في تقييم المقيم. ستجتمع لجنة الكفاءة وتراجع تقدم كل متدرب في CBD في تحقيق الكفاءات المطلوبة مرتين على الأقل سنوياً. ستجري مناقشات غير رسمية مستمرة مع المقيم بشأن مستوى الأداء والتقدم خلال التناوبات اليومية. كجزء من هذه المناقشات، سيتلقى المقيم توصيات حول كيفية تحسين أو تصحيح أي أوجه قصور في أدائه.

٥. ملاحظات منتصف التناوب:

٥.١: يمكن تقديم ملاحظات منتصف التناوب الموثقة في شكل تقييم أو أي شكل مكتوب آخر. قد يؤدي عدم وجود تقييمات وملاحظات موثقة إلى عدم نجاح المقيم في التناوب.
٥.١.١: لاجتياز التناوب، يجب على المقيمين معالجة أي أوجه قصور تم تسليط الضوء عليها في ملاحظات وتقييمات منتصف التناوب.
٥.٢: إذا تجاوزت فترة التناوب ١٢ أسبوعاً، يجب على مدير البرنامج عقد اجتماع وجهاً لوجه مع المقيم وتقديم تعليقات موثقة على أداء المقيم. من الناحية المثالية، يجب أن يعقد هذا الاجتماع في منتصف التناوب حتى تتاح للمقيم فرصة تصحيح أوجه القصور.
٥.٣: إذا كانت فترة التناوب أقل من ١٢ أسبوعاً، فمن الأفضل لمدير البرنامج عقد اجتماع وجهاً لوجه مع المقيم وتقديم تعليقات موثقة على أداء المقيم. من الناحية المثالية، يجب أن يعقد هذا الاجتماع في منتصف التناوب حتى تتاح للمقيم فرصة تصحيح أوجه القصور.
٥.٣.١: بالنسبة للتناوبات التي تستغرق ١٢ أسبوعاً أو أقل، يجب تزويد المقيم بملاحظات موثقة في منتصف التناوب في الظروف التالية:

- أداء المقيم ناقص باستمرار في التناوب الحالي.
- المقيم يخضع لبرنامج علاجي.
- المقيم تحت المراقبة.

٦. تقييمات التناوب:

٦.١: تختلف أطوال تناوبات برامج الإقامة. تقع على عاتق كل برنامج مسؤولية تحديد طول تناوباته.
٦.٢: تقييمات التناوب هي تقييمات مجمعة، ونهاية (نجاح/رسوب) يتم إكمالها في نهاية التناوب.
٦.٢.١: إذا تم استخدام تقييمات يومية أو أنواع مختلفة من التقييمات، فيجب أن تكون هناك عملية لتوحيد نتائج هذه التقييمات كجزء من تقييم التناوب.
٦.٣: بمجرد أن يكمل المقيم تناوباً، يجب إكمال تقييم التناوب في غضون ٢٨ يوماً.



٦.٤: ستقوم لجنة برنامج الإقامة بتقييم وتحديد النتيجة النهائية لتقييم التناوب. عند القيام بذلك، يمكن للجنة السماح بإجراء تغييرات في وزن عناصر التناوب. سيعتمد هذا على عوامل محددة، مثل نوع وطول العناصر السريرية، وأنواع الأنشطة أثناء التناوبات، وأي عامل آخر تعتبره اللجنة أمراً يستحق الاعتبار، لذلك، قد يرسب المقيم في التناوب نتيجة لتقييم سلبي واحد أو عدد قليل من التقييمات السلبية، حتى لو كانت التقييمات المتبقية إيجابية.

٦.٥: يوصى بأن يعقد مدير البرنامج مناقشة وجهاً لوجه مع المقيم في غضون ٢٨ يوماً من إكمال التناوب إذا تم تحديد أوجه قصور أثناء التناوب.

٦.٦: إذا رسب المقيم في التناوب، سيعقد مدير البرنامج مناقشة وجهاً لوجه مع المقيم في غضون ٢٨ يوماً من إكمال التقييم.

٦.٧: إذا كان المقيم غائباً، بسبب المرض أو ظروف خاصة أخرى، قبل انعقاد الاجتماع، يمكن إعادة جدولة الاجتماع ولكن يجب أن يتم في موعد لا يتجاوز ٢٨ يوماً بعد عودة المقيم إلى مهامه.

٦.٨: يصنف التناوب على أنه غير مكتمل إذا أكمل المقيم أقل من ٧٥٪ من التناوب أو عناصره.

٧. أدوات التقييم الأخرى:

قد تشمل أدوات التقييم، على سبيل المثال لا الحصر، الامتحانات، الدورات، سجلات الملاحظات، المحافظ، العروض التقديمية والمراجعات الأخرى وفقاً لتقدير لجنة برامج الإقامة.

٨. التناوب الفاشل:

٨.١: إذا رسب المقيم في التناوب بسبب عدم تحقيق الأهداف العامة للتناوب، فيجب ملاحظة ذلك في تقييم التناوب على أنه "فاشل" أو "غير مرضٍ".

٨.٢: تتمتع لجنة برنامج الإقامة بصلاحيات تقديرية لتحديد ما إذا كان المقيم سيعتبر "فاشلاً" نتيجة لقصور في الأداء يتعلق بقضايا أو مخاوف تتعلق بسلامة المريض.

٨.٣: سيتخذ مدير البرنامج أو لجنة برنامج الإقامة أو لجننتها الفرعية قراراً بشأن ما إذا كان المقيم قد رسب في التناوب.

٨.٤: إذا رسب المقيم في التناوب، يجب إبلاغ المقيم في غضون ٢٨ يوماً من إكمال تقييم التناوب. يجب على مشرف التناوب أو مدير البرنامج عقد اجتماع وجهاً لوجه مع المقيم لإبلاغه/إبلاغها بالرسوب في غضون ٢٨ يوماً من الإبلاغ، يجب على مدير البرنامج عقد اجتماع مع المقيم لمناقشة التناوب الفاشل.

٨.٥: عندما يرسب المقيم في التناوب، ستحدد لجنة برنامج الإقامة مسار العمل، والذي يمكن أن يشمل تكرار التناوب، أو الإصلاح، أو الاختبار، و/أو تمديد التدريب. مهما كان قرار لجنة برنامج الإقامة، يجب إبلاغ العميد المشارك.



٨.٦: إذا رسب المقيم في تناوب ولكن اجتاز التناوبات الأخرى ضمن نفس مستوى السنة الدراسية العليا، فيمكن للجنة برنامج الإقامة، حسب تقديرها، السماح للمقيم بالتقدم إلى المستوى التالي. ومع ذلك، قد يطلب من المقيم تكرار التناوب الفاشل.

٨.٧: قد يؤثر منح تمديد للمقيم لإكمال التدريب على الترقية و/أو تاريخ التخرج.

٨.٨: ستقوم لجنة برنامج الإقامة بمراجعة أداء المقيم رسمياً إذا فشل المقيم في الحصول على "نجاح" في تناوبين أو أكثر خلال فترة ١٢ شهراً. ستنتظر لجنة برنامج الإقامة في مدى ملاءمة وضع المقيم تحت المراقبة.

٩. تعليمات – الكشف عن أوجه القصور في الأداء:

٩.١: قد يواجه المقيمون صعوبات، إما مهنية أو شخصية، أثناء تدريبهم. يجب على جميع المعنيين الحفاظ على نهجهم المهني والحفاظ على السرية فيما يتعلق بظروف المقيم. لذلك، من الضروري إظهار التقدير والمهنية والتعاطف مع هؤلاء المقيمين، بالإضافة إلى استخدام معايير موضوعية عند تقييم المقيم.

٩.٢: يجب اختيار التجارب التي يتعرض لها المقيم بشكل مناسب لضمان سلامة المريض وتلبية احتياجات المقيم وأهدافه/أهدافها.

٩.٢.١: يمكن لمديري البرامج في ظروف استثنائية إبلاغ القادة التعليميين بالصعوبات التي يواجهها المقيم لتوفير الدعم المناسب للمقيم في المجالات التي تعاني من قصور ولضمان سلامة المريض.

٩.٢.٢: عندما يتم مشاركة المعلومات المتعلقة بظروف المقيم، فإن ذلك لا يشير إلى أي تحيز تجاه تقييم المقيم. يتم مشاركة هذه المعلومات بقصد دعم المقيم وتوفير فرص للمقيم للنجاح.

تاريخ الموافقة – ١٨ مايو ٢٠٢٥ م
جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل