



جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل
IMAM ABDULRAHMAN BIN FAISAL UNIVERSITY

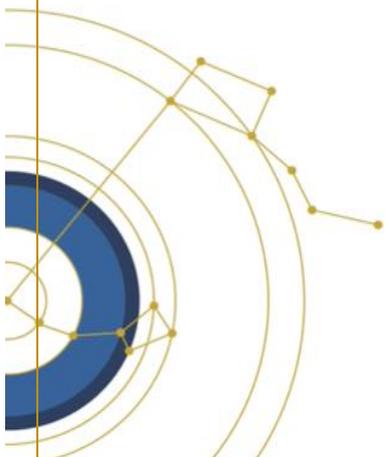
— كلية الصحة العامة —
College of Public Health

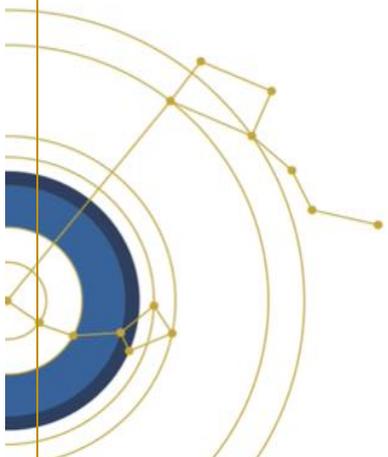
قواعد وأنظمة منح الألقاب الفخرية كلية الصحة العامة

٢٠٢٥

إعداد:

أ. هاجر بنت أحمد البصري





تعريف اللقب الفخري

مسمى يمنح للمتعاون مع كلية الصحة العامة من خارج الجامعة أو من غير أعضاء هيئة التدريس بالجامعة لتقديم خدمات أكاديمية أو تدريبية دون التزامات مالية مرتبطة بها.

الهدف من منح الألقاب الفخرية

١. تشجيع الكادر الصحي المتميز بالقطاعات الصحية للتعاون مع الكلية خاصة مع زيادة أعداد الطلبة المتدربين في المستشفيات والمراكز الصحية
٢. تقديم التقدير للمتعاونين المساهمين في تحقيق الأهداف التعليمية والتدريبية للجامعة
٣. تنمية التعاون والذي بدوره يعمل على توطيد العلاقة المجتمعية بين الكادر الصحي والكلية

المادة الأولى: الألقاب الفخرية

١. محاضر متعاون
٢. أستاذ مساعد متعاون
٣. أستاذ مشارك متعاون
٤. أستاذ متعاون
٥. مدرب متعاون (في التخصصات الإكلينيكية)

المادة الثانية: المستفيدون من الألقاب الفخرية

- ١-٢ الذين يستوفون شروط الاختيار من منسوبي المستشفيات والجهات الأخرى ذات التخصص بما يتناسب مع تخصصات كلية الصحة العامة
- ٢-٢ لا يشمل الحصول على اللقب الفخري على أي مكافآت مالية

المادة الثالثة: شروط الحصول على اللقب الفخري

- ١-٣ أن لا يكون مقدم الطلب حاصلًا على لقب فخري من مؤسسة أكاديمية أخرى وقت تقديم الطلب
- ٢-٣ أن يكون مقدم الطلب له خبرة متميزة في مجال التعليم أو الأبحاث متمثلة بأبحاث علمية منشورة
- ٣-٣ إذا كان المتقدم من منسوبي أحد المؤسسات الأكاديمية سابقًا فإنه يمنح اللقب بناء على آخر منصب شغله في المؤسسة الأكاديمية قبل التقديم على اللقب الفخري
- ٤-٣ إذا لم يكن المتقدم من منسوبي أحد المؤسسات الأكاديمية سابقًا، يجب أن يكون له خبرة متميزة في مجال عمله لا تقل عن ١٠ سنوات
- ٥-٣ يخضع المتقدم لمرحلة تجريبية لمدة فصل دراسي واحد قبل الرفع بالطلب يتم من خلالها تقييمه من قبل رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس بالقسم الأكاديمي (نموذج ٢) ومن قبل الطلاب (نموذج ٣) على ألا يقل متوسط كلا التقييمين عن (٣ من ٥).

المادة الرابعة: مهام وواجبات الحاصلين على الألقاب الفخرية

- ١-٤ المشاركة في تدريس وتدريب طلبة مرحلة البكالوريوس والدراسات العليا بالإضافة إلى جميع أعمال الشؤون الأكاديمية المتعلقة بذلك
- ٢-٤ المشاركة في النشاطات المتعلقة بالخدمة المجتمعية
- ٣-٤ المشاركة في إجراء الدراسات البحثية
- ٤-٤ يلتزم المشارك بالتواريخ والأوقات والأماكن المحددة لها
- ٥-٤ تكون هذه النشاطات التدريسية والتدريبية في المستشفى أو جهة العمل المعنية التي يعمل فيها الحاصل على اللقب الفخري
- ٦-٤ المساهمة في تدريب طلبة الكلية والامتياز في المستشفى أو جهة العمل المعنية

المادة الخامسة: إجراءات تقديم الطلب

- ١-٥ يقدم الطلب مشفوعاً بالآتي
- ١-١ -٥ السيرة الذاتية (نموذج ١)
- ٢-١-٥ توصية رئيس القسم الذي يتبع له مقدم الطلب
- ٣-١-٥ موافقة الجهة التي يتبع لها مقدم الطلب
- ٢-٥ يقدم الطلب ومشفوعاته إلى رئيس القسم المعني بكلية الصحة العامة
- ٣-٥ يقوم مجلس القسم المعني بتقييم الطلب والتأكد من استيفائه للشروط
- ٤-٥ يوضح مجلس القسم المعني نوعية مشاركة مقدم الطلب في نشاطات القسم
- ٥-٥ يرفع رئيس القسم المعني توصية مجلس القسم المضمنة للقب المقترح إلى عميد الكلية
- ٦-٥ يقوم عميد الكلية بعرض الطلب على مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المعني

المادة السادسة: منح الألقاب الفخرية

- يصدر عميد الكلية قرار منح اللقب الفخري استناداً إلى
- ١-٦ استيفاء الطلب لإجراءات التقديم
- ٢-٦ توفر الشروط المنصوص عليها في الأنظمة
- ٣-٦ موافقة مجلس القسم المعني
- ٤-٦ موافقة مجلس الكلية

المادة السابعة: المزايا المقدمة للحاصلين على اللقب الفخري

- ١-٧ إصدار بريد إلكتروني جامعي
- ٢-٧ صلاحية استخدام المكتبة وقواعد البيانات التابعة للجامعة
- ٣-٧ الحضور المجاني للندوات وورش العمل والمؤتمرات التي يقيمها القسم
- ٤-٧ الحق في إضافة اسم الجامعة في الأبحاث بناء على اللقب الفخري الممنوح له

المادة الثامنة: مدة صلاحية اللقب الفخري والتجديد

- ١-٨ منح اللقب الفخري لمدة سنتين قابلة للتجديد
- ٢-٨ قبل انتهاء المدة بشهر يحق للقسم المعني بالكلية التقدم بطلب للعميد لتجديد منح اللقب الفخري لفترة أخرى موضحا:
 - ١-٢-٨ مبررات طلب التجديد
 - ٢-٢-٨ المشاركات الفعلية التي قام بها المرشح للتجديد خلال الفترة السابقة
 - ٣-٢-٨ ترفق السيرة الذاتية للمرشح مع الطلب
 - ٤-٢-٨ يتم تحديد مدة صلاحية اللقب بقرار من سعادة عميد الكلية بناء على موافقة مجلس الكلية

المادة التاسعة: إلغاء اللقب الفخري

- ١-٩ يتم إلغاء اللقب الفخري بناء على توصية مجلس القسم المعني وموافقة مجلس الكلية في حالة

- ١-١-٩ عدم التزام حامل اللقب بشروط ومتطلبات اللقب الفخري
- ٢-١-٩ الإخلال بأداب وأخلاقيات العمل المهني والأكاديمي
- ٣-١-٩ امتناع الجهة التي يتبع لها حامل اللقب الفخري عن تدريب طلبة الكلية
- ٤-١-٩ صدور أحكام قضائية مخله بالآداب بحق حامل اللقب الفخري
- ٥-١-٩ قيام حامل اللقب بأحد المخالفات الأكاديمية أو السلوكية أو المهنية التي تؤدي إلى الإساءة لسمعة الجامعة، أو استغلال اسم الجامعة لأغراض غير مشروعة
- ٦-١-٩ استخدام اللقب الفخري لتحقيق أي نوع من المكاسب المادية أو المعنوية غير المشروعة
- ٧-١-٩ استخدام ممتلكات الجامعة المادية أو المعنوية لغير الغرض الذي وضعت له
- ٨-١-٩ تمثيل الجامعة والتحدث باسمها رسمياً في الندوات والمؤتمرات، وسائل الإعلام، وسائل التواصل الاجتماعي دون الحصول على إذن رسمي من إدارة الجامعة
- ٩-١-٩ تأسيس الجمعيات أو إقامة الأنشطة خارج الجامعة - تحمل اسم جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل - بدون إذن رسمي من الجامعة

- ٩-٢ يصدر قرار الإلغاء من العميد

نموذج ١ : السيرة الذاتية للمرشح

| البيانات الشخصية | | | |
|--------------------|-------------------|--|--|
| الاسم | تاريخ الميلاد | | |
| رقم الهوية الوطنية | مكان الميلاد | | |
| الحالة الاجتماعية | الهاتف النقال | | |
| اللغات التي تجيدها | البريد الالكتروني | | |

| الجزء الأول : المؤهلات الدراسية | | | | |
|---------------------------------|--------|-------------------|--------|----------------|
| التاريخ | الدولة | الجهة المانحة لها | التخصص | الدرجة العلمية |
| | | | | بكالوريوس |
| | | | | ماجستير |
| | | | | زمالة |
| | | | | دكتوراة |

عنوان وملخص رسالة الماجستير

عنوان وملخص رسالة الدكتوراة:

| الجزء الثاني : السجل الوظيفي / المهني | | | | |
|---------------------------------------|----|-----------------------|------------------|--------------------|
| تاريخ العمل | | جهة العمل وعنوانها | التخصص/ القسم | التسلسل الوظيفي |
| إلى | من | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| الجزء الثالث: الإنتاج العلمي | |
|--|---|
| الأوراق العلمية المنشورة, (عنوان البحث, المؤلف/ المؤلفون, سنة النشر , المجلة العلمية, المجلد, العدد, الصفحات) مرتبة حسب الأحدث أولاً | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| الأوراق العلمية المقبولة للنشر (عنوان البحث, المؤلف/ المؤلفون, المجلة العلمية, يرفق خطاب القبول) | |
|---|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| الأوراق العلمية المنشورة في المؤتمرات المحكمة (عنوان الورقة, المؤلف/ المؤلفون, عنوان المؤتمر ومكانه, الجهة المنظمة , التاريخ) | |
|---|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| الكتب | |
|-------|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| الجزء الرابع: مشاريع البحوث الجارية | |
|-------------------------------------|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| الجزء الخامس : النشاط العلمي | |
|--|---|
| المؤتمرات , الحلقات العلمية, ورش العمل (عنوان المؤتمر , مكان الانعقاد, التاريخ, نوعية المشاركة) | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| العضوية في الهيئات والجمعيات العلمية (اسم الجمعية , تاريخ بداية الاشتراك) | |
|--|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| الاشتراك كمحكم في الدوريات العلمية (اسم الدورية (المجلة) وتاريخ بدء العضوية كمحكم فيها) | |
|--|---|
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| العيادات | |
|---------------|---|
| (اسم العيادة) | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| الجزء السادس : النشاط الإداري / الخدمي | |
|--|---|
| الخدمات الإدارية | |
| (نوعية الخدمة : تاريخ الالتحاق) | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| عضوية اللجان | |
|------------------------------|---|
| (اسم اللجنة, تاريخ الالتحاق) | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| خدمة المجتمع | |
|------------------------------|---|
| (اسم الخدمة، تاريخ الالتحاق) | |
| | 1 |
| | 2 |
| | 3 |

| الاسم | المتقدم للقب | رئيس القسم | ممثل الكلية بالمجلس العلمي | عميد الكلية |
|---------|--------------|------------|----------------------------|-------------|
| الاسم | | | | |
| التوقيع | | | | |
| التاريخ | | | | |

نموذج ٢: تقييم رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس للمرشح

| م | المعيار | ممتاز 5 | جيد جداً 4 | جيد مرتفع 3 | جيد 2 | مقبول 1 | لا ينطبق |
|-------------|---|------------|------------------|-------------------|----------|------------|----------|
| 1 | القدرة على إثراء النقاش في اجتماعات مجلس القسم واللجان المختلفة فيما يتعلق بتطوير المناهج | | | | | | |
| 2 | القدرة على إثراء النقاش في اجتماعات مجلس القسم واللجان المختلفة فيما يتعلق بعملية التدريس | | | | | | |
| 3 | العلاقة البناءة مع الزملاء في القسم من خلال التشجيع والتحفيز والمشاركة في عملية التدريس | | | | | | |
| 4 | العلاقة البناءة مع الطلاب من خلال التشجيع والتحفيز والمشاركة | | | | | | |
| 5 | المشاركة في إعداد وتنظيم اللقاءات / والمؤتمرات/ ورش العمل المتعلقة بعملية التعليم والتعلم | | | | | | |
| 6 | المشاركة في إعداد وتنظيم اللجان وورش العمل المتعلقة بعملية الجودة والاعتماد الأكاديمي | | | | | | |
| 7 | مقدرته على تحفيز الطلاب لإدراك العلاقة بين المواد التي يدرسها ومجالات المعرفة الخاصة بدراساتهم | | | | | | |
| 8 | تشجيع مستويات القياس العالية وتحفيز الأعمال المبدعة بين الطلاب | | | | | | |
| 9 | تمتعه بصفات شخصية مميزة أخرى والتي لها تأثير على التدريس والطلاب | | | | | | |
| 10 | نطاق ومهارات روح المشاركة في التوجيه العام والخاص كمعلم ومرشد للطلاب | | | | | | |
| 11 | قدرته على إيجاد بيئة تعليمية مفتوحة ومشجعة لجميع الطلاب والزملاء بالكلية | | | | | | |
| 12 | قدرته على تأسيس وتطوير طرق التعليم داخل وخارج القسم | | | | | | |
| 13 | قدرته على التكيف والتفاني في العمل الجماعي لتدريس بعض المقررات | | | | | | |
| 14 | قيامه بواجباته في القسم على أحسن وجه وخصوصاً ما يتعلق بعملية التعليم والتعلم | | | | | | |
| 15 | التفاني في التدريس وقيامه بأعباء تدريسية إضافية | | | | | | |
| 16 | نشره لكتب ومواد تعليمية في مجال تخصصه، بما يعود بالنفع على العملية التعليمية | | | | | | |
| 17 | نشره لأبحاث في مجالات علمية محكمة في مجال تخصصه | | | | | | |
| 18 | مواكبته لما يستجد في مجال تخصصه وبما ينعكس إيجاباً على فعالية التدريس | | | | | | |
| 19 | الالتزام بتسليم ملفات المواد التي يقوم بتدريسها كاملة في أوقاتها المحددة | | | | | | |
| 20 | ابتكاره لتقنيات وأساليب تدريس حديثة | | | | | | |
| 21 | تطويره أو المساهمة في إعداد المقررات التدريسية الخاصة بالتعليم عن بعد | | | | | | |
| 22 | العمل على إيجاد فرص تدريبية للطلاب في القطاعين العام والخاص للتطبيق العملي للمقررات وبرامج الامتياز | | | | | | |
| المعدل من 5 | | | | | | | |

نموذج ٣: تقييم الطلاب للمُرشح وفعالية التدريس

| م | المعيار | ممتاز 5 | جيد جداً 4 | جيد مرتفع 3 | جيد 2 | مقبول 1 | لا ينطبق |
|-------------|--|------------|------------------|-------------------|----------|------------|-------------|
| 1 | مقدرته وتمكنه من المادة التي يدرسها | | | | | | |
| 2 | التطور الملحوظ في حقول المادة / المعرفة العلمية بالمادة المدرسة | | | | | | |
| 3 | مقدرته على تحفيز الطلاب لإدراك العلاقة بين المادة التي يدرسها ومجالات المعرفة الخاصة بدراساتهم | | | | | | |
| 4 | مقدرته على إعداد أو تقويم المادة بسلاسة ومهارة | | | | | | |
| 5 | مقدرته على إثارة الرغبة في المعرفة لدى الطلاب / القدرة على تحفيز العقول اليافة | | | | | | |
| 6 | تشجيع وحث الطلاب على الحصول على أعلى الدرجات في المادة | | | | | | |
| 7 | مقدرته على خلق بيئة تعليمية مفتوحة ومشجعة لجميع الطلاب | | | | | | |
| 8 | القدرة على إيقاظ صحوة الطلاب ووعيهم في الربط ما بين المادة المدرسة والحقول المعرفية الأخرى | | | | | | |
| 9 | المساهمة في تأكيد استقلالية الطلاب وقدرتهم على إيجاد الأسباب | | | | | | |
| 10 | احترامه للطلاب وتقدير مشاعرهم وظروفهم | | | | | | |
| 11 | الحماس وإصرار على رسالة التدريس / احترام رسالة التدريس | | | | | | |
| 12 | القدرة أو القابلية على التعاون داخل الفصل | | | | | | |
| 13 | القدرة أو القابلية على التعاون خارج الفصل / زيادة الساعات التطوعية خارج أوقات الساعات المقررة | | | | | | |
| 14 | الالتزام بأوقات المادة المقررة رسمياً بحسب الجدول الدراسي / الالتزام بتعويض المحاضرات المؤجلة | | | | | | |
| 15 | الالتزام بالساعات المكتتبية / الالتزام بالمواعيد المتفق عليها كبديل للساعات المكتتبية | | | | | | |
| 16 | القدرة على تحفيز الأعمال المبدعة بين الطلاب | | | | | | |
| 17 | العدالة والشفافية بين جميع الطلاب / المعاملة الواحدة للجميع | | | | | | |
| 18 | تمكين الطلاب من الاطلاع ومناقشة اختباراتهم الفصلية والنهائية | | | | | | |
| 19 | تدريب الطلاب على مهارات إضافية في مجالات البحث العلمي | | | | | | |
| 20 | تدريب الطلاب على مهارات إضافية في مجالات العمل المهني ذات العلاقة بالتخصص | | | | | | |
| 21 | المقدرة على ربط المادة العلمية بالبيئة المحلية وانعكاساتها الإيجابية على التطبيق العملي | | | | | | |
| 22 | إتاحة الفرصة للنقاشات حول المادة العلمية المدرسة / الموازنة ما بين التدريس والمناقشة | | | | | | |
| 23 | تبني مقترحات الطلاب في التطوير، التعديل، طرق عرض المادة العلمية دون الإخلال بالمنهج المقرر | | | | | | |
| 24 | الالتزام بتوزيع ملف المادة المقررة (وصف المادة والمتطلبات) لجميع الطلاب مع بداية الفصل الدراسي | | | | | | |
| 25 | التزامه بعقد المادة (المتطلبات بحسب المادة) | | | | | | |
| 26 | الحرص على وضع الملاحظات البناءة في جميع الواجبات والاختبارات بغرض استفادة الطالب منها | | | | | | |
| المعدل من 5 | | | | | | | |

