**SERVICE APPLICATION FORM**

**نموذج طلب خدمة**

**مكتب إدارة البيانات**

|  |
| --- |
| **To be filled by requestor** **يعبأ هذ القسم بواسطة الجهة الطالبة** |
| **Reference Name****اسم الجهة** |  |
| **Service Type** |  | **Dashboard Creation****إنشاء لوحة معلوماتية** |  | **Dashboard Modification****تعديل على لوحة معلوماتية** |
| **نوع الخدمة** |
| **REQUEST DATE / /** **تاريخ تقديم الطلب** / /  |
| **Service Details****تفاصيل الخدمة** |  |
| **Requestor commits to provide a document along with this form describes all requirements and expected output** **تتعهد الجهة الطالبة بتقديم مستند مع الطلب يوضح المتطلبات والمخرجات المتوقعة** |
| **Requestor appoints a contact person to answer DSU queries and to follow up the request****تعين جهة الطلب ضابط اتصال للإجابة على استفسارات وحدة دعم القرار ومتابعة الطلب** |
| **Contact's person****ضابط الاتصال** | **Name****الاسم** |  | **Extension #****رقم التحويلة** |  |
| **Mobile****الجوال** |  | **Email****البريد الإلكتروني** |  |
| **Authority Hold of Requestor reference** **صاحب الصلاحية في الجهة الطلب** |
| **Authority Holder****صاحب الصلاحية** | **Name****الاسم** |  | **Extension #****رقم التحويلة** |  |
| **Reference** **الجهة** |  | **Position****المنصب** |  |
| **Signature****التوقيع** |  | **Date****التاريخ** |  |
|  |
| **To be filled by Decision Support Unit** **يعبأ هذ القسم بواسطة وحدة دعم القرار** |
| **Anticipated completion date****التاريخ المتوقع لإكمال المطلوب** |  |
| **Remark (if needed)****ملاحظات (ان وجد)** |  |