**SERVICE APPLICATION FORM**

**نموذج طلب خدمة**

**مكتب إدارة البيانات**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **To be filled by requestor**  **يعبأ هذ القسم بواسطة الجهة الطالبة** | | | | | | | |
| **Reference Name**  **اسم الجهة** | |  | | | | | |
| **Service Type** |  | **Dashboard Creation**  **إنشاء لوحة معلوماتية** | |  | **Dashboard Modification**  **تعديل على لوحة معلوماتية** | | |
| **نوع الخدمة** |
| **REQUEST DATE / /**  **تاريخ تقديم الطلب** / / | | | | | | | |
| **Service Details**  **تفاصيل الخدمة** | |  | | | | | |
| **Requestor commits to provide a document along with this form describes all requirements and expected output**  **تتعهد الجهة الطالبة بتقديم مستند مع الطلب يوضح المتطلبات والمخرجات المتوقعة** | | | | | | | |
| **Requestor appoints a contact person to answer DSU queries and to follow up the request**  **تعين جهة الطلب ضابط اتصال للإجابة على استفسارات وحدة دعم القرار ومتابعة الطلب** | | | | | | | |
| **Contact's person**  **ضابط الاتصال** | | **Name**  **الاسم** |  | | | **Extension #**  **رقم التحويلة** |  |
| **Mobile**  **الجوال** |  | **Email**  **البريد الإلكتروني** | |  | |
| **Authority Hold of Requestor reference**  **صاحب الصلاحية في الجهة الطلب** | | | | | | | |
| **Authority Holder**  **صاحب الصلاحية** | | **Name**  **الاسم** |  | | | **Extension #**  **رقم التحويلة** |  |
| **Reference**  **الجهة** |  | | | **Position**  **المنصب** |  |
| **Signature**  **التوقيع** |  | | | **Date**  **التاريخ** |  |
|  | | | | | | | |
| **To be filled by Decision Support Unit**  **يعبأ هذ القسم بواسطة وحدة دعم القرار** | | | | | | | |
| **Anticipated completion date**  **التاريخ المتوقع لإكمال المطلوب** | | |  | | | | |
| **Remark (if needed)**  **ملاحظات (ان وجد)** | | |  | | | | |