استمارة الترشيح للبرامج التدريبية بمعهد الإدارة العامة

|  |  |
| --- | --- |
| البيانات الشخصية للمرشح | الاسم (رباعي): تاريخ الميلاد بالهجري : |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   رقم السجل المدني ( بطاقة الاحوال): |
| آخر مؤهل علمي : التخصص: |
| البريد الإلكتروني: رقم السيسكو: رقم الجــــــوال : |
| البرامج التدريبية للمرشح | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | اسم البرنامج | المدة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ "الفرع" | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| البيانات الوظيفية للمرشح | جهة العمل: إدارة:  المنطقة: المدينة (أو المحافظة):  مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا: تاريخ شغلها:  المسمى الوظيفي في الخدمة المدنية :  المرتبة/الرتبة/المستوى الوظيفي: الدرجة:  تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية(تاريخ التعيين في الدولة)  المهام الأساسية التي تمارسها فعلياً : ........................................................................................................................................    هل تشرف على موظفين؟ لا 🞎 نعم 🞎 |
| جهة عمل  المرشح | الرئيس المباشر:  مسمى الوظيفة: ............................................  الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ |
| الإدارة العامة  للموارد البشرية | تدقيق الموظف المختص:  الاسم: ..................................... التوقيع: ............................. التاريخ: / / 14هـ  ملاحظات:.............................................................................................  المدير العام للموارد البشرية :  أ. عبد الله بن سعيد ابوراس  التوقيع : ..................................... التاريخ: / / 14هـ |