استمارة طلب ترشيح للبرامج التدريبية الداخلية

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| بيانات عن الدورة | اسم الدورة : |  | | |
| الجهة المنفذة: |  | | |
| مكان انعقادها : |  | تاريخها: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| البيانات الوظيفية للمرشح | الاسم الرباعي: |  | | |
| رقم السجل المدني(بطاقة الأحوال): |  | | |
| تاريخ الميلاد: |  | مكان الميلاد: |  |
| المؤهل العلمي : |  | تاريخه: |  |
| التخصص: |  | | |
| البريد الإلكتروني: |  | | |
| رقم الهاتف + التحويلة: |  | | |
| رقم الجوال: |  | | |
| جهة العمل: |  | | |
| إدارة: |  | | |
| المسمى الوظيفي: |  | | |
| طبيعة العمل الفعلي: |  | | |
| آخر 3 دورات حصل عليها سواء داخلية او خارجية: | |  |  |  | | --- | --- | --- | | اسم الدورة | مكان انعقادها | تاريخها | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| موافقة الرئيس المباشر | وظيفته |  |
| الاسم : |  |
| التوقيع : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مرئيات وكيلة التطوير الإداري | 🞏 موافق 🞏 غير موافق | | | | |
| المبررات: ............................................. | | | | |
| الاسم : أ.د. ابتسام بنت محمد المثال | التوقيع : |  | التاريخ: | / / |

تُقبل النماذج بإرفاقها مع خطاب رسمي من جهة عمل الموظف إلى وكالة التطوير الإداري ومستوفية كامل البيانات على E-murasalt رقم (0524).