استمارة ترشيح برامج اعداد وتطوير القيادات (الحلقات التطبيقية)

في معهد الإدارة العامة

|  |  |
| --- | --- |
| البيانات الشخصية للمرشح | الاسم (رباعي): تاريخ الميلاد بالهجري : / / |
| رقم السجل المدني ( بطاقة الاحوال):   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| آخر مؤهل علمي: التخصص:  الجهة الاكاديمية المتخرج منها : سنة التخرج :  المسمى الوظيفي بالعربي :  المسمى الوظيفي بالإنجليزية :  عدد سنوات الخبرة الوظيفية :  عدد سنوات خبرة الوظائف الاشرافية : |
| البريد الإلكتروني: رقم الهاتف: رقم الجــــــوال : |
| البرامج التدريبية للمرشح | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | اسم البرنامج | المدة | تاريخ التنفيذ | مكان التنفيذ "الفرع" | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |
| البيانات الوظيفية للمرشح | جهة العمل: إدارة:  المنطقة: المدينة (أو المحافظة):  مسمى الوظيفة التي تمارسها فعليا: تاريخ شغلها:  المسمى الوظيفي في الخدمة المدنية :  المرتبة/الرتبة/المستوى الوظيفي: الدرجة:  تاريخ الالتحاق بالوظيفة الحكومية(تاريخ التعيين في الدولة)  المهام الأساسية التي تمارسها فعلياً : ........................................................................................................................................  هل تشرف على موظفين؟ لا 🞎 نعم 🞎 |

|  |  |
| --- | --- |
| جهة عمل  المرشح | الرئيس المباشر:  مسمى الوظيفة: ............................................  الاسم: ................................... التوقيع: .............................. التاريخ: / / 144هـ |
| الإدارة العامة  للموارد البشرية | تدقيق الموظف المختص:  الاسم: .....................................  التوقيع: ............................. التاريخ: / / 14هـ  ملاحظات:.............................................................................................  المدير العام للموارد البشرية :  أ. عبدالله بن سعيد ابوراس  التوقيع : ..................................... التاريخ: / / 14هـ |