**〇 موظف**

**نموذج استخراج بطاقة جامعية**

**صورة شخصية**

**4x6**

**〇 طالب**

**〇 مقاول**

|  |
| --- |
| الاسم الرباعي: Name: |
| السجل المدني: Civil Registry: |
| الوظيفة: Jop: |
| الرقم الجامعي: IAU No.: |
| الكلية/الإدارة: :Faculty/Department |
| الجنسية: Nationality: |
| تاريخ الميلاد: Date Of Birth: |
| فصيلة الدم: Blood Type: |
| رقم الجوال: Mobile: |
| تعليمات:   * تستخدم البطاقة من قبل صاحبها فقط. * تعتبر البطاقة عهده على صاحبها ويجب تسليمها لإدارة الأمن عند إخلاء الطرف من الجامعة. * يجب تعليق البطاقة أثناء الدوام الرسمي وإبرازها لرجال الأمن اثناء طلبها. * يجب المحافظة على البطاقة من الفقدان او التلف. * عدم رهن البطاقة لأغراض شخصية خارج الجامعة. * عند فقد البطاقة أو إتلافها يترتب عليها دفع غرامة وصاحبها يتحمل المسؤولية لدى الجهات المختصة خارج الجامعة. |
| **الاسم: .......................................................................................................... التاريخ: ................................................................. التوقيع: ..............................................................** |

|  |
| --- |
| **سعادة مدير عام الإدارة العامة للأمن المحترم**  **السلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،،**  **نأمل استكمال اللازم حيال استخراج البطاقة للموظف أسمه وبياناته أعلاه.**  **مدير عام الموارد البشرية ......................................................................................................** |