

## ابتكار الأعمال الملهمه



سياسة استخدام الطلاب للمنشآت والأجهزة بصورة مقبولة

الإصدار ١,٠

رقم السياسة:

---

## الرقابة على الوثيقة

### معلومات عن الوثيقة

العنوان	التصنيف	الإصدار	الحالة
سياسة استخدام الطلاب للمنشآت وال أجهزة بصورة مقبولة	سرية	1.0	معمدة

### الإعداد والتحديث

الإصدار	المؤلفون	تاريخ الاصدار	التغييرات
0.1	منيب أحمد - تقنيه المعلومات والاتصالات بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل	19 أبريل 2017	مشروع
1.0	منيب أحمد - تقنيه المعلومات والاتصالات بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل	17 مايو 2017	تحديث

### المراجعة والتحقق والاعتماد

الاسم	عنوان	تاريخ
لمياء عبدالله الجعفري	مدير الجودة	
الدكتور خالد العيسى	عميد تقنيه المعلومات والاتصالات	

### قائمة التوزيع

عدد النسخ	المستفيدين	الموقع

## محتويات

- ٤ ..... المقدمة •
- ٤ ..... الأهداف •
- ٤ ..... بيان السياسة •
- ٤ ..... الوصول إلى مرافق و أجهزة معامل الحاسب الآلي الخاصة بالطلاب
- ٥ ..... سياسة الاستخدام المقبول لمرافق وتجهيزات معامل الحاسب الآلي الخاصة بالطلاب
- ٦ ..... سياسة الاستخدام غير المقبول لمرافق وتجهيزات معامل الحاسب الآلي الخاصة بالطلاب
- ٨ ..... انتهاك سياسة •
- ٧ ..... الخاتمة •
- ٩ ..... الملحق •

## المقدمة

القصء من مرافق معامل الحاسب الآلي الخاصة بالطلاب في جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل هو أن تستخدم في أغراض تعليمية وأعمال رسمية تخص الجامعة تنجز بطريقة تتفق مع ثقة الجمهور. تسمح الجامعة للطلاب المصرح له بالوصول إلى مرافقها وأجهزتها أن يقوم فقط بالواجبات الأكاديمية المتعلقة بالغرض الذي خصصت له هذه المرافق وال أجهزة. الغرض من هذه السياسة هو تشجيع الاستخدام الفعال والأخلاقي والقانوني لمرافق وأجهزة معامل الحاسب الآلي بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل

## الأهداف

تتمثل أهداف سياسة الاستخدام المقبول فيما يلي:

- توفير إرشادات لشروط القبول والاستخدام المناسب لمرافق وأجهزة معامل الحاسب الآلي التي هيأتها الجامعة للاستخدام.
- ضمان استخدام مرافق وأجهزة معامل الحاسب الآلي بطريقة مناسبة ومسؤولة وفقاً لهذه السياسة.
- التأكد من أن الطالب لا يفعل أي شيء قد يضر بأجهزة معمل الحاسب الآلي ولا المساحة لها.
- التأكد من أن الطالب لا يصرف انتباه طالب آخر باستخدام المعمل.
- تشجيع الطلاب على دعم رسالة الجامعة وأهدافها.
- تشجيع الطلاب على فهم حقوقهم ومسؤولياتهم المتعلقة بحماية مرافق وأجهزة معامل الحاسب الآلي.
- الحفاظ على موارد الحوسبة في الجامعة أو تحسين أدائها.
- توضيح عواقب الاستخدام غير المناسب لهذه المصادر.

## بيان السياسة

### الوصول إلى مرافق وأجهزة معامل الحاسب الآلي

تنطبق هذه السياسة على جميع طلاب جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل المسموح لهم بالوصول إلى مرافق وأجهزة معامل الحاسب الآلي.

1. معاملة الحاسب الآلي في جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل مخصصة لتدريب الطلاب ولكن يجوز أن يستخدمها آخرون كمشاركين في الأنشطة التي ترعاها الجامعة. ويجوز لهذه المعامل أن تضع إجراءات لإصدار تصاريح مؤقتة للمشاركين في هذه الأنشطة.
2. قد يُطلب من الأفراد الذين يستخدمون مرافق الحاسب الآلي أن يكشفوا عن هوياتهم بإظهار البطاقة الجامعية أو عن طريق تسجيل الدخول إلى أنظمة الحاسب الآلي. ويجوز أن يطلب المسؤولون عن معاملة الحاسب الآلي في الجامعة من الأفراد غير المصرح لهم باستخدام هذه المرافق أن يغادروها.
3. خصصت حسابات الحاسب الآلي للتحكم في الوصول إلى بعض مصادر الحوسبة.

- المستخدمون مسؤولون عن جميع استخدامات حساباتهم الخاصة بحواسيبهم الآلية. ويجب عليهم عدم كشف اسم المستخدم ولا كلمات المرور لمستخدمين آخرين. ويجب على المستخدمين تسجيل خروج من الجهاز في نهاية كل جلسة.
- يعد استخدام حساب حاسب آلي مخصص لشخص آخر خرقاً لسياسة الجامعة.

### سياسة الاستخدام المقبول لمرافق وتجهيزات معاملة الحاسب الآلي

تنطبق هذه السياسة على جميع طلاب جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل الذين يصلون مرافق وأجهزة المعامل الخاصة بالجامعة.

1. يجب استخدام المصادر للغرض المقصود منها.
2. يجب على الطلاب الالتزام بقواعد السرية التي تحكم استخدام كلمات المرور والحسابات ، ويجب عدم اطلاع الآخرين على تفاصيل هذه الكلمات والحسابات.
3. لا يجوز أن يستخدم الطلاب غير الأجهزة المصرح لهم باستخدامها.
4. تشجع الجامعة وتروج لاستخدام بريد الجامعة الإلكتروني لأغراض إدارية وتعليمية ومهنية. وبالتالي، يجب على الطلاب استخدام البريد الإلكتروني الجامعي في اتصالاتهم الرسمية.
5. يتعين على الطالب استخدام مرافق معاملة الحاسب الآلي و أجهزتها بطريقة لا يكون لها تأثير ضار على استقرار ووظائف الأنظمة أو الشبكات.
6. تسمح بعض المعامل بمرافق أجهزة فير وير (FireWire) وأقراص يو إس بي (USB) لتوصيلها مع كاميرات تصوير وكاميرات فيديو للعمل ذي الصلة بالدورة التدريبية. وتفرض معاملة أخرى قواعد أكثر صرامة حيث تراجع موظفي المعامل للحصول على معلومات محددة بشأن هذه الاستخدامات.
7. يخضع كل استخدام لأجهزة الحاسب الآلي المحمولة في مرافق الحاسب الآلي بالجامعة لسياسات الجامعة والإدارة القانونية بها.
8. تحتفظ الجامعة بحقها في إجراء أي تعديلات على هذه السياسة في أي وقت.

9. تقنية المعلومات والاتصالات ليست مسؤولة عن محتوى الإنترنت الذي تم تصفحه بواسطة الطالب النهائي ، أو المشكلات التي قد تحدث للطالب من تصفح مواقع الويب غير الموثوق بها.
10. تمنع الجامعة تحميل أي برامج وتثبيتها في أجهزة الحاسب الآلي الخاصة بها. وينبغي أن تطلب هذه البرامج من خلال مكتب الدعم التقني التابع لتقنية المعلومات والاتصالات.
11. يجب إعادة المرافق والأجهزة إلى ما كانت عليه من نظافة وترتيب بعد كل استخدام.
12. يتحمل الطالب مسؤولية أي فقدان للأجهزة أو سرقتها أو إلحاق الضرر بها جراء الإهمال فيها، وسيكون ملزماً بدفع ثمن أي بديل لهذه الأجهزة أو سداد قيمة إصلاحها. وعندما يعتقد الطالب أن جهازاً قد سرق، فعليه أن يرفع تقريراً إلى القائمين على أمر المنشأة على الفور.
13. لا يمكن الوصول إلى المعامل والأجهزة الخاصة بها إلا خلال ساعات تشغيل المركز. ولا يمكن إجراء عمليات ترحيل للأفراد خارج هذه الساعات.
14. يجب تعبئة نموذج خاص عند أخذ أي جهاز والتوقيع على هذا النموذج بالأحرف الأولى عند إعادة الجهاز. وعلى الطالب والمشرف على المرفق فحص الجهاز عند إعادته للتأكد من وجود جميع أجزائه وأنه يعمل بصورة جيدة.
15. يجب على الطلاب ، الذين يكتشفون أو يعثرون على مشاكل أمنية أو نشاط مشبوه ، الاتصال مباشرة بالمشرف على مرافق المعمل، وأجهزته.

#### سياسة استخدام الطلاب لمرافق وتجهيزات معمل الحاسب الآلي بطريقة غير مقبولة

تنطبق هذه السياسة على جميع طلاب جامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل المسموح لهم بالوصول إلى مرافق وأجهزة معامل الحاسب الآلي المخصصة للطلاب. وتتمثل بنود هذه السياسة فيما يلي:

1. الانخراط في أي نشاط يهدف إلى تعريض أمن النظام للخطر أو المساس بخصوصية المستخدمين الآخرين أو عرقلة عملهم. ويشمل ذلك على سبيل المثال لا الحصر الأجهزة والبرامج الإلكترونية.
2. استخدام الحاسب الآلي الموجود في المعمل لمهاجمة أنظمة حاسب آلي أو شبكات أخرى ، والتدخل في التشغيل السليم لها أو المساس بأمنها.
3. استخدام أنظمة المعمل لإرسال بريد إلكتروني مزور أو إرسال بريد جماعي أو إرسال بريد إلكتروني تجاري غير مرغوب فيه أو لتشويه هوية المستخدم بطريقة احتيالية في أي اتصال.
4. فصل الكابلات عن أجهزة الحاسب لتوصيلها بالأجهزة الشخصية.
5. تفكيك الأجهزة لاستكشاف المشكلات (التي ظهرت أثناء العمل) وإصلاحها دون إبلاغ القائمين على أمر المعمل.
6. إخراج الأجهزة من المعامل أو أخذ عناصر من مستلزمات المعمل مثل الورق .
7. تغيير تكوينات النظام أو البرنامج.
8. تثبيت أي برنامج دون إذن مسبق من القائمين على أمر المرفق.

9. قطع اتصال الأجهزة ، تثبيت الأجهزة ، أو تغيير تكوينات الأجهزة.
10. ترك الأجهزة خارج المركز تحت أي ظرف من الظروف حتى لو كانت صالة الحواسيب مغلقة. وعلى أي شخص تسبب في ضياع جهاز من الأجهزة جراء تركه خارج المركز أن يأتي بجهاز بديل تعويضاً لهذا الجهاز الضائع علماً بأن امتيازات الوصول الخاصة به ستلغى.
11. استخدام أنظمة المعمل للشروع في أي اتصال يهدف إلى غرس الرعب الآخرين أو إكراههم أو مضايقتهم أو تهديدهم.
12. استخدام أنظمة المعمل لتوزيع أو تطوير الفيروسات أو الفيروسات المتنقلة أو البرامج المشابهة.
13. تبادل المواد المحمية بحقوق الطبع والنشر بشكل غير قانوني مع الآخرين.
14. فصل أنظمة المعمل لتوصيل أجهزة الحاسب المحمول.
15. توصيل أجهزة الحاسب المحمولة بمقابس الشبكة غير المستخدمة.
16. استخدام شبكة الجامعة بأي طريقة غير قانونية ، على سبيل المثال لأغراض تجارية أو تسجيل الدخول بطريقة غير مصرح بها أو تصفح مواقع الويب أو المحتوى غير القانوني.
17. محاولة مخالفة معايير أمن شبكة الجامعة أو الإخلال بها أو الإخلال بأي جهاز آخر متصل بالشبكة أو الوصول إليه عبر الإنترنت.
18. استخدام شبكة الجامعة لإنشاء ونشر وتخزين وعرض مواد فاحشة أو مواد إباحية أو مواد مسيئة أو غير لائقة أو إشانة سمعة أو أدبيات الكراهية.
19. إنشاء نسخ غير قانونية أو انتهاك المواد المحمية بموجب حقوق الطبع والنشر لاستخدامها أو حفظها على أجهزة الجامعة أو إرسالها عبر شبكة الجامعة فهذا التصرف ممنوع. ومن الأشياء الممنوعة الأخرى الاستخدام غير القانوني لشبكة الجامعة مثل إرسال أو تنزيل أو نشر أي مادة تنتهك قوانين المملكة العربية السعودية وتخالف القيم الإسلامية.
20. السلوك غير الجاد أو التخريبي أو المدمر أو عدم المبالاة في معامل الحاسب الآلي أو المناطق الطرفية لأنه غير مسموح به.
21. أي محاولة غير مصرح بها للوصول إلى حاسب آلي آخر (داخل الحرم الجامعي أو خارجه) لأنه يعد تصرفاً محظوراً ويؤدي إلى الإلغاء الفوري للاتصال بالشبكة المشتبه بها حتى يتم حل المشكلة.
22. من المتوقع أن يحترم الطلاب حقوق المستخدمين الآخرين في تهيئة بيئة مناسبة للاتحاق بالمدارس الأكاديمية إلا أن الأنشطة التالية محظورة.
  - الأنشطة التي تعطل عمل الآخرين، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الضوضاء غير الضرورية.
  - الأنشطة التي تتعدى على توقعات الآخرين المشروعة للخصوصية .

٢٣. من المتوقع أن يتصرف الطلاب بطرق تعزز البيئة للأخريين وتشجع التشغيل الموثوق لأنظمة الحاسب الآلي في المعامل لذلك يجب مراعاة ما يلي:

- عدم الأكل أو الشرب في المعامل.
- التعاون مع موظفي مرفق الحاسب الآلي والتصرف معهم بطريقة محترمة.
- عدم إساءة استخدام أنظمة الكمبيوتر المختبرية أو غيرها من ال أجهزة.
- الإبلاغ عن أي مشاكل في أجهزة الحاسب الآلي التي في المعمل.

#### مخالفة السياسة

أي شخص يخالف هذه السياسة يعرض نفسه لأي من الإجراءات التالية أو جميعها:

- تعليق الوصول إلى مرافق وأجهزة المعامل في الجامعة.
- سحب الوصول وقد يتعرض المستخدم (في هذه الحالة) لإجراءات تأديبية أو عقوبات أكاديمية تتفق مع سياسات الجامعة وإجراءاتها.
- إحالة القضية إلى الإدارة القانونية بالجامعة مشفوعة بالأدلة الداعمة لاتخاذ إجراء مناسب.
- يمكن إحالة القضية إلى هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات (CITC) في المملكة العربية السعودية التي قد تشرع في إجراء تحقيق جنائي وفقاً لأنظمة الجرائم الإلكترونية. ويمكن الاطلاع على مزيد من المعلومات المتعلقة بهذه اللوائح على الرابط التالي:

النسخة الإنجليزية :

<http://www.citc.gov.sa/en/RulesandSystems/CITCSystem/Pages/CybercrimesAct.aspx>

النسخة العربية:

<http://www.citc.gov.sa/ar/RulesandSystems/CITCSystem/Pages/CybercrimesAct.aspx>

#### خاتمة

إن تطبيق سياسة الاستخدام المقبول يهدف إلى تحقيق النتائج التالية:



- جعل جميع الطلاب في الجامعة مسؤولين عن استخدام مرافق وأجهزة الحاسب الآلي بشكل صحيح ووفقاً لجميع لوائح وأنظمة الجامعة.
- جعل مجتمع الجامعة مدرك بشكل أفضل للاستخدام المقبول وغير المقبول لمرافق وأجهزة الحاسب الآلي الخاصة بجامعة الإمام عبد الرحمن بن فيصل.
- جعل مجتمع الجامعة مسؤول عن قيمة واستخدام مرافق وأجهزة الحاسب الآلي الخاصة بالجامعة.
- جعل أي شخص يسيء استخدام امتياز مرافق وأجهزة الحاسب بالجامعة يخضع لعقوبات أو إجراءات قانونية سواء بشكل مباشر من خلال الترويج للأنشطة غير اللائقة وإساءة الاستخدام أو بشكل غير مباشر عن طريق السماح للطلاب غير المصرح لهم بالوصول دون قصد إلى أغراض شخصية ومهنية.

## الملحق

تستخدم المصطلحات التالية في هذا الوثيقة.  
المستخدم المعتمد - الشخص الذي مُنح حق الوصول إلى خدمات الجامعة ولديه بطاقة هوية جامعية  
الجهاز - أي جهاز حاسب آلي أو جهاز إلكتروني قادر على الوصول إلى البيانات وتخزينها وإبلاغها.

- جهاز المضيف الأخير- جهاز إلكتروني يمكن توصيله بشبكة. وتشمل أجهزة المضيف الأخير على سبيل المثال لا الحصر:
- أجهزة الحاسب الآلي المكتبية
  - أجهزة الحاسب الآلي المحمولة
  - محطات العمل
  - الخوادم
  - طابعات الشبكة
  - أجهزة الاتصالات السلكية واللاسلكية
  - الأجهزة اللاسلكية
  - أجهزة الشبكة الأخرى

مرافق تقنية المعلومات والاتصالات - جميع أجهزة الحاسب الآلي والأجهزة الطرفية والهواتف ووصلات الاتصالات، وأجهزة المضيف النهائي، والتراخيص، والبيانات المدارة مركزياً ، ومختبرات الحوسبة ، وغرف مؤتمرات الفيديو ، والبرمجيات التي تملكها أو تستأجرها الجامعة.

البنية التحتية لتقنية المعلومات والاتصالات - جميع أجهزة الاتصالات الإلكترونية والشبكات وتخزين البيانات والأجهزة وشبكة الاتصالات بالموارد الخارجية مثل الإنترنت.

مصادر المعلومات - الأصول والبنية التحتية التي تملكها أو تسيطر عليها الجامعة صراحة أو تقع تحت حراستها بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر البيانات والسجلات والخدمات الإلكترونية وخدمات الشبكة والبرمجيات وأجهزة الحاسب الآلي وأنظمة المعلومات.