

نموذج تعبئة الكراسة الالكترونية للجهات الطالبة ( مختصر)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **اسم المنافسة كاملاً:** |  | |
| **نوع المنافسة** | Choose an item. | |
| **التكلفة التقديرية للعملية** |  | |
| **تاريخ نهاية العقد الحالي القديم** | Click or tap to enter a date. | |
| **تاريخ بداية الاعمال للعقد البديل) الجديد (** | Click or tap to enter a date. | |
| **رقم المعاملة على المراسلات** |  | |
| **هل التكلفة التقديرية للعملية 25 مليون ريال وأكثر إذا كانت الإجابة بنعم سيتم ارسال المتطلبات الخاصة بذلك عبر البريد الالكتروني** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل تتضمن العملية توريد ان كانت الإجابة بنعم نأمل الدخول على رابط القائمة الإلزامية الموضحة في الأسفل وتعبئة الحقول الخاصة بذلك في جدول الاكسل الخاص بالكميات والذي سيتم تزويدكم به لاحقا حيث تتم كتابة نعم ومن ثم ادراج الرمز الانشائي المكون من أربعة ارقام في حال ان المواد المطلوب توريدها ضمن القائمة الإلزامية** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **اختيار آلية الحسم وغرامة التقصير سواء تنفيذ مستمر او توريد او الاعمال المختلطة** |  | |
| **تم اخذ موافقة صاحب الصلاحية على الطرح**  **( نعم / لا)** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل توجد زيارة للموقع**  **( نعم / لا)** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **الغرض من المنافسة** |  | |
| **هل يوجد بند سيارات** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل يوجد بند للتدريب** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل يوجد بنود تتضمن علامة تجارية** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **في حالة المنافسة كانت خدمات استشارية** | | |
| **هل تشمل المنافسة على بند التدريب ونقل المعرفة؟** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **عدد سنوات الخبرة المهنية المطلوب حصرها على السعوديين\*** |  | |
|  | | |
| **هل التأمين على معدات وأجهزة ومباني الجهة الحكومية من متطلبات المنافسة** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل يوجد بند خاص منفصل للتركيب أو برمجة أو تشغيل أو اختبار أو توصيل كيابل** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل يوجد بند للتأمين الطبي** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل موقع التنفيذ او التوريد جاهز** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل يوجد بند أثاث** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل يوجد بند أجهزة كمبيوتر وملحقاتها وطابعات** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **التفاصيل (ان وجدت)** |  | |
| **هل يقبل العرض البديل** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل المنافسة قابلة للتجزئة** | **اضغط هنا للاختيار** | |
| **هل يتطلب تسليم عينات اضغط هنا للاختيار ، في حال الإجابة بـ (نعم) يرجى توضيح الآتي** |  | |
| **عنوان تسليم عينات للمورد** | في حال وجدت عينات | |
| **المبنى** | في حال وجدت عينات | |
| **الطابق** | في حال وجدت عينات | |
| **الغرفة / اسم الإدارة** | في حال وجدت عينات | |
| **تاريخ التسليم** | في حال وجدت عينات | |
| **وقت التسليم** | في حال وجدت عينات | |
| |  |  | | --- | --- | | **مجال التصنيف (ملاحظة يمكن أن يتم اختيار أكثر من مجال)** | | | **أعمال الإنشاء**  **(في حالة الحاجة لتحديد ذلك)** | **اضغط هنا للاختيار**  **اضغط هنا للاختيار**  **اضغط هنا للاختيار** | | **أعمال الصيانة والتشغيل (في حالة الحاجة لتحديد ذلك)** | **اضغط هنا للاختيار**  **اضغط هنا للاختيار**  **اضغط هنا للاختيار** | | **نشاط المنافسة** | | | **الأنشطة** | **اضغط هنا للاختيار** | | **مدة التنفيذ** | **سنة** | | Choose an item. | |  | |
| **وصف النشاط** (ان وجد) |  | |
| **جدول الكميات** | سيتم لاحقا ارسال جداول الاكسل الخاصة بالمنافسة بعد إدخالها في منصة اعتماد وذلك لتعبئتها من قبل الجهة الطالبة او المشرفة على المشروع. | |
| **تعريف عن المنافسة** | تعريف مختصر عن المنافسة وبعض تفاصيلها | |
| **المصطلح** | **التعريف** | |
| يتم ذكر المصطلحات ان وجت | يتم تعريفها بالتفصيل | |
|  |  | |
| **هل نشاط المنافسة خدمات استشارية** **اضغط هنا للاختيار ، في حال الإجابة بـ (نعم) يرجى توضيح الآتي ليشمل جميع المخرجات على حدة** |  | |
| **المرحلة** |  | |
| **اسم المخرج** |  | |
| **موعد التسليم** | **اضغط هنا لإدخال التاريخ** | |
| **الوصف** |  | |
| **نطاق عمل المشروع** | "في هذا البند يتم توضيح نطاق العمل الخاص بالمشروع والتفاصيل التي يجب مراعاتها عند تقديم الخدمة للمتعاقد"  "ويمكن إضافة ملف مرفق منفصل للمتطلبات المعقدة في التنسيق والإشارة بذلك في الملاحق" | |
| **برنامج العمل** | "في هذا البند يتم توضيح برنامج العمل الخاص بالمشروع من خلال **تفصيل مراحل التنفيذ والأوقات الفعلية لإكمال الأعمال كما تقوم الجهة بطلب خطة توزيع موظفي وعمالة المتعاقد خلال مراحل المشروع والجدول الزمني لذلك**" | |
| **موقع العمل ( بالتحديد )** | في هذا البند يتم توضيح **معلومات وتفاصيل الموقع الذي سيتم فيه العمل بالإضافة إلى توضيح ما إذا كان سيتم توفير مخططات ورسومات وما شابه،** وفيما يلي مثال على ذلك:  يقع موقع المشروع في حي ......... في محافظة / مدينة ........... في منطقة ............... بحسب الاحداثيات التالية: ................ | |
| **الشروط الخاصة بالعمالة** | "يتم كتابة وتوضيح الشروط الخاصة بالمواد هنا"  يمكن الاستعانة بالنص الافتراضي الموجود في الكراسة الالكترونية، كما في التالي:   1. يجب على المتعاقد أن يتخذ الترتيبات الخاصة لاستخدام العمال ومعاملتهم -مواطنين كانوا أو أجانب- وفقًا لأحكام نظام العمل ونظام التأمينات الاجتماعية والأنظمة الأخرى ذات العلاقة. ويلتزم المتعاقد بتوفير المتطلبات الضرورية لعماله بما في ذلك السكن الصحي ووسائل النقل والرعاية الصحية ووسائل السلامة.   ‌ب. يجب على المتعاقد الالتزام بدفع أتعاب العمالة ومراقبة حالة العمل على ألا تكون أقل من المتعارف عليه في القطاع أو نوع الخدمة الذي ينفذ فيه العمل.  ‌ج. يحظر على المتعاقد استقطاب أو محاولة استقطاب أي من موظفي الجهة.  ‌د. باستثناء ما قد ينص عليه العقد فيما بعد، لا يجوز القيام تنفيذ العمل أثناء الليل أو خلال أيام الجمع، أو أيام الإجازات الرسمية الأخرى بدون إذن مكتوب من الجهة أو ممثل الجهة إلا إذا كان العمل ضرورياً أو لا يمكن الاستغناء عنه مطلقاً من أجل إنقاذ الأرواح أو الممتلكات أو من أجل ضمان سلامة الأعمال. على أن يخطر المتعاقد في مثل هذه الحالة الجهة أو ممثل الجهة فوراً. ويراعى دائما أن أحكام هذه الفقرة لا تكون واجبة التطبيق في الحالات التي يكون فيها من المعتاد تنفيذ العمل بالتناوب أو على فترتين.  ‌ه. يجب على المتعاقد في جميع الأوقات اتخاذ جميع الاحتياطات اللازمة للحفاظ على صحة موظفيه وسلامتهم. وتعيين مسؤول للحفاظ على السلامة والوقاية من الحوادث داخل الموقع، وتكون له سلطة إصدار التعليمات واتخاذ التدابير الوقائية لمنع وقوع الحوادث. ويجب على المتعاقد إرسال تفاصيل أي حادث إلى ممثل الجهة في أقرب وقت ممكن بعد وقوعه. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات وتقديم تقارير بشأن صحة وسلامة العمال والأضرار التي لحقت بالممتلكات. يجب على المتعاقد القيام ببرامج توعوية عن الأمراض واتخاذ التدابير الأخرى اللازمة للحد من مخاطر انتقالها بين موظفيه.  ‌و. يجب على المتعاقد توفير القوى العاملة ذات الخبرة اللازمة بناءً على المؤهلات المطلوبة لكل وظيفة موضحة في جدول مواصفات العمالة. وللجهة الحق في جميع الأحوال أن تطلب – كتابة – من المتعاقد استبعاد أي شخص غير مرغوب فيه، وأن يستعين بشخص آخر بدلاً منه خلال (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه.  ‌ز. يجب على المتعاقد تزويد الجهة بسجلات مفصلة لموظفيه مصنفين حسب المهارات. حيث يتم تقديم هذه السجلات الى ممثل الجهة شهرياً، باستعمال النماذج التي يوافق عليها ممثل الجهة، وذلك الى أن ينجز المتعاقد الأعمال المطلوبة.  ‌ح. يجب على المتعاقد التأكد من أن جميع المهندسين والفنيين والعاملين بالموقع بما في ذلك الجهاز الفني التنفيذي على كفالته أو كفالة المتعاقد من الباطن المتفق عليهم في هذا العقد. ويجب كذلك وجود عقد عمل رسمي لجميع العاملين معتمد من الجهة. يحق للجهة طلب نقل كفالة عمالة المتعاقد (العمال، الفنيين، والمشرفين) التي تعمل مباشرة لدى الجهة إلى المتعاقد الجديد وذلك لضمان جودة تنفيذ الأعمال.  ‌ط. يجب على المتعاقد اتخاذ الترتيبات اللازمة لتوفير إمدادات كافية من الطعام على النحو المنصوص عليه في العقد. كما يجب على المتعاقد توفير إمدادات كافية من مياه الشرب والمياه الأخرى لاستخدام موظفيه في الموقع.  ‌ي. يجب على المتعاقد الاحتفاظ بسجلات تفصيلية يبين فيها أسماء جميع موظفيه وعماله وأعمارهم وجنسهم وجنسياتهم وعدد ساعات العمل، وغير ذلك من المعلومات التي قد يطلبها منه ممثل الجهة. ‌  ك. يلتزم المتعاقد باستخراج الإقامات اللازمة للعمالة حسب الإجراءات النظامية وفقاً للأنظمة المعمول بها في المملكة.  ‌ل. يلتزم المتعاقد بتأمين العمالة اللازمة حسب المسمى الوظيفي والمؤهلات والخبرة المبينة بالجدول التالي (جدول مواصفات العمالة).  ‌م. يلتزم المتعاقد بتخصيص عمالة نسائية للعمل في الأقسام النسائية أو المواقع التي تتطلب ذلك.  ‌ن. يجب على المتعاقد أن يقوم بتأمين زي موحد للعمالة الموجودين في مواقع العمل، وما يلزم لهم من وسائل السلامة، كالسترات العاكسة وخوذات للرأس. | |
| **الشروط الخاصة بالمواد** | "يتم كتابة وتوضيح الشروط الخاصة بالمواد هنا"  يمكن الاستعانة بالنص الافتراضي الموجود في الكراسة الالكترونية، كما في التالي:   1. يقوم المتعاقد المواد المستخدمة في تنفيذ الأعمال للتأكد من مطابقتها لمواصفات العرض والمقاييس العالمية كما يطلع على نتائج الاختبارات المعمولة للمواد وإعطاء الموافقة (أو عدمها) عليها وتسجيلها والاحتفاظ بنسخة منها، ويجب كذلك أن تكون المواد المستخدمة سواء المحلية أو المستوردة لتنفيذ العقد مطابقة للمواصفات القياسية السعودية وما لم تشمله منها هذه المواصفات فيجب أن يكون مطابقة لإحدى المواصفات العالمية المعروفة والتي تحددها الجهة أو من يمثلها. 2. ويجوز لممثل الجهة أن يأمر المتعاقد بإعداد بيان واضح ومفصل عن ماهية المواد المستخدمة وعن كل مادة على حدة يرى ممثل الجهة ضرورة استبيانها، وعلى المتعاقد إعداد ذلك البيان كتابةً خلال فترة (10) عشرة أيام من تاريخ طلبها.   وإذا أخل المتعاقد بتوضيح ماهية المواد المستخدمة في الموعد المحدد فتعتبر تلك المواد خلاف ما تم الاتفاق عليه بالعقد، ولممثل الجهة اتخاذ ما يلزم حسب تقديره من تعليمات أو جزاءات لمعالجة ذلك. | |
| **الشروط الخاصة بالمعدات** | * "يتم كتابة وتوضيح الشروط الخاصة بالمعدات هنا" * يمكن الاستعانة بالنص الافتراضي الموجود في الكراسة الالكترونية، كما في التالي:   "يفحص المتعاقد جميع المعدات ويوصي باعتمادها في حال كانت مطابقة من جميع النواحي للمواصفات والمقاييس العالمية كما يجب عليه فحص جميع شهادات اختبار هذه المعدات التي أجريت في المصنع ومراقبة وتصديق اختباراتها في الموقع أو مكان الصنع وفي جميع الحالات التي تنص فيها شروط توريد المعدات أو المقاييس العالمية على إجراء هذه الاختبارات كما يجب عليه أن يحتفظ بشهادات الاختبارات التي تجري بهذا الخصوص." | |
| **طريقة تنفيذ الأعمال والخدمات** | يتم في هذا البند توضيح:   1. الخدمة التي سيتم عملها من قبل المتعاقد 2. التفاصيل المتعلقة بالخدمة التي سيتم تنفيذها من قبل المتعاقد 3. المواد التي سيتم استعمالها في الخدمة 4. القياسات المتعلقة بالمواد التي سيتم استعمالها في تنفيذ الخدمة   تفاصيل الاختبارات التي يجب عملها عند انتهاء الخدمة | |
| **مواصفات الجودة** | في هذا البند تقوم الجهة بتوضيح جميع شروط ومواصفات الجودة المطلوبة من المتعاقد من شهادات ومعايير محددة مثل ISO وغيرها   * يمكن الاستعانة بالنص التالي المقترح:   " يلتزم المتعاقد بأداء جميع الخدمات اللازمة للمشروع وتنفيذها من خلال موظفيه وفقاً لأعلى مستويات الجودة وبالكيفية والأسلوب المتعارف عليهما مهنياً. يجب على المتعاقد تقديم خطة ضمان الجودة والتي يعتزم تنفيذها في المشروع لمراجعتها واعتمادها من الجهة الحكومية. يجب أن تتضمن الخطة إجراءات وأدوات ضبط الجودة." | |
| **مواصفات السلامة** | في هذا البند تقوم الجهة بتوضيح جميع شروط ومواصفات السلامة المطلوبة من المتعاقد من شهادات ومعايير محددة مثل OSHA وغيرها   * يمكن الاستعانة بالنص التالي المقترح:   " يلتزم المتعاقد وخلال جميع مراحل التنفيذ بجميع الأنظمة والقواعد المطبقة في المملكة فيما يخص السلامة والصحة والبيئة، وأي أنظمة وقواعد تحددها الجهة الحكومية في نطاق عمل المشروع، ويضمن اتخاذ جميع الإجراءات والاحتياطات اللازمة للامتثال لهذه الأنظمة والقواعد." | |
| **الشروط الخاصة** | 1. (تضيف الجهة الشروط الخاصة التي تراها مناسبة بحسب نطاق العمل)   في حال وجود عمالة يرجى وضع شروط العمالة هنا، حيث أن الكراسة الالكترونية لا يوجد بها خانة مخصصة لشروط العمالة في بعض النماذج بحسب نشاط المنافسة  إضافة طريقة الغرامات والحسميات سواء للعقود التوريد او التنفيذ المستمر | |
| **معايير التقييم الفنية والمالية الموزونة** | نأمل عمل التالي بملف خاصword منفصل بمسمى ملحق معايير تقيم العروض :   * يتم وضع المعايير الفنية المناسبة للتقييم الفني مع الوزن النسبي او النقطي لكل معيار على ان يكون اجمالي اوزان المعايير هي 100% (علماً بان المقاول / المنفذ يجب ان يجتاز التقييم الفني وذلك بعد حصوله على النسبة الاجمالية المطلوبة للاجتياز من مرحلة فحص العروض الفنية وضع النسبة او النقط الاجمالية المطلوبة لاجتياز التقييم الفني  **( مرفق ضوابط اعداد معايير تقييم العروض )** | |
| **معايير التقييم الأساسية ( فشل او اجتياز )**  **معايير تقييم العروض الفني والمالي الموزون**  **مرفق ملحق ضوابط اعداد معايير تقييم العروض**  **سيتم ارفاقه كملف ملحق إضافي منفصل** | هي المعايير التي تتعلق بالمتطلبات الواردة في وثائق المنافسة والتي يجب استيفائها في العرض ويتم تقييمها على أساس الاجتياز/الفشل؛ تتضمن أمثلة هذه المعايير الالزامية الحد الادنى من متطلبات الأداء الفني التي يجب الوفاء بها حتى ُيعتبر العرض مطابقا بشكل جوهري للمتطلبات الواردة في وثائق المنافسة.  هذه المعايير يجب ان يستوفيها المقاول كاملةً وعليها تكون التنجية نجاح / فشل للانتقال الى مرحلة معايير تقييم العروض الفنية  يجب على الجهات إعداد معايير تقييم أساسية ويلتزم بها مقدمي العروض والتي تضمن تحقيق العرض للغرض الذي من أجله تم إجراء المنافسة، منها على سبيل المثال ال الحصر:   تحقيق المتطلبات أو المواصفات الفنية الرئيسية للمنتج أو المشروع   الالتزام بالجدول المحدد بتقديم الخدمات   الالتزام بتنفيذ المخرجات المحددة   تقديم خطة عمل زمنية لتنفيذ المشروع   فهم مقدم العرض للخدمة) على سبيل المثال، المشاريع الاستشارية(   الالتزام بالقائمة الإلزامية في منافسات التوريد من خلال تحديد بلد المنشأ للمنتج   تقديم خط أساس معتمد في حال تطلبت المنافسة حد أدنى لخط الأساس للمحتوى المحلي   تقديم نسبة مستهدفة للمحتوى المحلي إذا كانت التكلفة التقديرية للمنافسة تصل إلى قيمة العقد عالي | |
| **هام جدا يجب على لجهة الطالبة الدخول على الرابط ادناه والتأكد من وجود المنتجات ضمن القائمة الإلزامية من عدمها** | | |
| **القائمة الإلزامية**  **(يجب على الجهة الطالبة او المسؤول عن اعداد الكراسة التأكد من المواد التي تندرج ضمن القائمة الإلزامية وتسجيل الرزم الإنشائي لها في جدول الكميات الاكسل )** | **اضغط هنا للاختيار**  يجب الاختيار والتوضيح ما اذا كانت البنود المطلوبة في الكراسة من ضمن البنود الخاصة بالقائمة الإلزامية | |
| **مراجعة الموقع الالكتروني الخاص بالقائمة الإلزامية حسب التعميم رقم 81329 تاريخ 28/12/1443هـ**  **وادراج البنود ضمن القائمة الإلزامية وتسجيلها في جداول الكميات الاكسل المرفقة والخاصة بالعملية** | [**https://lcgpa.gov.sa/ar/Regulations/Docs-Lists/Pages/MandatoryList.aspx**](https://lcgpa.gov.sa/ar/Regulations/Docs-Lists/Pages/MandatoryList.aspx) | |
| **اشتراطات المحتوى المحلي المطبقة على المنافسة** | | |
| **تحديد آلية الأفضلية المستخدمة** | **اضغط هنا للاختيار**  بحسب لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية | |
| **الحد الأدنى لخط الأساس %** | يتم تحديد الحد الأدنى لخط الأساس وذلك في حال اختيار ( آلية وزن المحتوى المحلي في التقييم المالي أو آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي ) مع مراعاة لائحة تفضيل المحتوى المحلي والمنشآت الصغيرة والمتوسطة والشركات المدرجة في السوق المالية | |
| **الحد الادنى لنسبة المحتوى المحلي المستهدفة** | يتم تحديد الحد الأدنى لنسبة المحتوى المحلي المستهدفة في حال اختيار (آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي) | |
| **دراسة الحد الأدنى للمحتوى المحلي المستهدف** | يجب ارفاق دراسة الحد الأدنى للمحتوى المحلي المستهدف وذلك في حال اختيار (آلية الحد الأدنى المطلوب للمحتوى المحلي) | |
| بيانات الموظف المختص / المشرف على المشروع في الجهة الطالبة | | |
| **الاسم الثلاثي المسؤول الفني عن المشروع والموقع** |  | |
| **الإدارة الطالبة / المشرفة على المشروع:** |  | |
| **الوظيفة** |  | |
| **رقم الهاتف الجوال** |  | |
| **رقم الهاتف المكتب / سيسكو** |  | |
| **بريد الإلكتروني الخاص به** |  | |
| **بريد الكتروني للإدارة او احتياطي** |  | |
| **الملحقات ان وجدت**  **في حال وجود ملحقات إضافية نأمل ارفاقها مع مسمى الملحق** | * "هنا يتم توضيح أسماء جميع ملفات الملحقات، ومن أهم الملحقات التي يجب ارفاقها مع الكراسة الملحقات التالية": (الرسومات – المخططات – جداول استرشادية وغيرها..)  1. ملحق رقم 2. ملحق رقم 3. ملحق رقم | |
| **جداول الكميات وبنود التسعير** | * سيتم ارسال الجداول الخاصة بالكميات (Excel ) على البريد الالكتروني بعد اعتماد نموذج الكراسة من قبل الجهة الطالبة وقسم المنافسات العامة   (سيتم لاحقا ارفاق طريقة وصف وتعبئة جدول الاكسل مع جداول الكميات ) | |
| **المواصفات الخاصة بـ : المعدات والأجهزة - المواد - القوى العاملة** | * يجب وضع المواصفات التفصيلية لكل بند على حدة في ملف خاص منفصل بصيغة word | |
| **الوثائق الفنية المطلوبة من الجهة المشرفة او الطالبة للمشروع**  **(يجوز للجهة الطالبة اضافة او تعديل الفقرات التي تراها مناسبة)** | * **وثائق فنية تحتاجه الجهة الطالبة لتحليل العرض فنيا مطلوبة من المتقدمين والتي تشمل بعض الأمثلة التالية:** * الجدول الزمني لتنفيذ الأعمال. * فريق العمل * الخبرات السابقة. * منهجية إنجاز الأعمال. | |
| **الوثائق المالية المطلوبة**  **(يجوز للجهة الطالبة اضافة او تعديل الفقرات التي تراها مناسبة)** | 1. جدول الكميات شاملاً الأسعار  2. صورة من الضمان البنكي الابتدائي  3. ارفاق شهادة الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة " منشآت " للمتقدم المدرج ضمنها في حال عدم تقديمه ضمان بنكي ابتدائي  4. ارفاق خطاب العرض الإجمالي للمنافسة (خطاب التغطية)  5. ارفاق خطاب معتمد من قبل المتقدم يتعهد فيه بإحضار أصل الضمان البنكي الابتدائي حال طلبه من قبل الجامع | |
|  | **الملاحظات** | **التوصية** |
| **ملاحظات قسم المنافسات العامة نأمل عكسها على النموذج وإعادة ارسالها لاستكمال اللازم من قبلنا**  خاص بالإدارة العامة للمشتريات والمناقصات | * نأمل تحديد نوع العلمية هل تشمل توريد فقط او توريد وتركيب او توريد وتركيب وتشغيل | للحصول على الأسعار المناسبة |
| * هل يوجد ضمان للأجهزة | تسجيل مدة الضمان ونوعه |
| * مدة التنفيذ | مدة التنفيذ متى تبدأ |
| * تحديد المواصفات الفنية وشروط الجهاز | مواصفات وشروط الجهاز الفنية |
| * كما يجب تعديل او تعبئة ما تم تمييزه باللون الأصفر | كما تم الإشارة اليه اعلاه |