



تقرير المشرف عن إعداد رسالة

نموذج رقم : د ع (15)

اسم الطالب :	الرقم الجامعي:	الجنسية :		
الكلية:	القسم:	المرحلة الدراسية :		
إسم البرنامج:	التخصص الدقيق (إن وجد) :				
تاريخ التسجيل في البرنامج مع بداية الفصل الدراسي	<input type="checkbox"/> الأول	<input type="checkbox"/> الثاني	من العام الجامعي.....14هـ		
يحدد ما إذا كانت الطالب من إحدى الفئات:	<input type="checkbox"/> موظف	<input type="checkbox"/> غير موظف ، تحدد اسم جهة العمل:	العنوان		
عدد الفصول التي أجزاها دراسياً سابقاً:					
1. الفصل الدراسي من العام الجامعي:..... 14هـ				
2. الفصل الدراسي من العام الجامعي : 14هـ				
3. الفصل الدراسي من العام الجامعي:..... 14هـ				
4. الفصل الدراسي من العام الجامعي:..... 14هـ				
تنتهي المدة اللائحية دون احتساب التأجيل بنهاية الفصل الدراسي:	<input checked="" type="checkbox"/> الأول	<input checked="" type="checkbox"/> الثاني	من العام الجامعي		
: 14هـ					
سبق وأن أعطي فرصة إضافية لرفع معدله التراكمي لمدة	<input type="checkbox"/> فصل دراسي	<input type="checkbox"/> فصلين دراسيين	تنتهي بتاريخ /		
14هـ /					
سبق وأن أعطي فرصة إضافية لانتهاؤ المدة النظامية	<input type="checkbox"/> فصل دراسي	<input type="checkbox"/> فصلين دراسيين	من بداية الفصل من العام الجامعي 14هـ		
عنوان الرسالة					
الجزء الذي تم إنجازه من الرسالة:					
90%	80%	70%	60%	50%	غير ذلك (%)
مدى التقدم الحالي في إعداد الرسالة:					
ممتاز	جيد جداً	جيد	مقبول	ضعيف.	
الصعوبات التي تواجه الطالب (إن وجدت):					
.....					
.....					
التاريخ المتوقع لانتهاء الطالب من إعداد الرسالة: الفصل: الأول الثاني من العام الدراسي 14 / 14هـ					
معلومات أخرى و توصيات المشرف:					
.....					
.....					
المشرف /					
الاسم:					
التوقيع:					
التاريخ: 14هـ / /					
رئيس القسم :					
الاسم:					
التوقيع:					
التاريخ: 14هـ / /					

- يعبأ النموذج إلكترونياً ويقدم كل فصل دراسي

للحصول على النموذج بصيغة word
يمكنك النقر والمسح على الباركود التالي

