**طلب تمديد خدمة عضو هيئة تدريس المحال الى التقاعد**

**( الاعضاء غير السعوديين )**

**بناءً على المادة (الخامسة) من لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات ( الطبعة الأولى ) 1418 هـ - 1997 م - من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه، الطبعة الثالثة 1428هـ - 2007 م - .**

**يشترط في المتعاقد أن يكون قد أكمل من العمر عشرين سنة, ولم يتجاوز الستين سنة ميلادية, ويجوز لمجلس الجامعة تجاوز الحد الأعلى للعمر في حدود عشر سنوات للأساتذة, والاساتذة المشاركين, وخمس سنوات للأساتذة المساعدين, وذلك بناءً على توصية مجلس القسم ومجلس الكلية, وثلاث سنوات بالنسبة للفئات الأخرى بناءً على توصية جهة عملهم.**

**بيانات عضو هيئة التدريس**

الكلية : .......................................... القسم : ..............................................

|  |  |
| --- | --- |
| الاسم |  |
| رقم الهوية / الإقامة |  |
| تاريخ الميلاد | التاريخ بالهجري : / / 14هـ  التاريخ بالميلادي : / / 20 م |
| الرتبة العلمية | 🞏 أستاذ مساعد 🞏 أستاذ مشارك 🞏 أستاذ |
| سنوات الخبرة |  |
| المدة المطلوبة |  |
| المؤهلات العلمية والتدريبية |  |
| أهم مبررات التمديد | 🞏 ندرة التخصص 🞏 النشاط البحثي  🞏 الخبرة 🞏 أخرى ...................................... |
| النشاط البحثي خلال الثلاث سنوات السابقة |  |
| الاشراف الحالي | 🞏 فردي 🞏 مشترك |
| 🞏 دكتوراه العدد: ............  🞏 ماجستير العدد: ............ |

|  |  |
| --- | --- |
| فترة التمديد السابق | 🞏 لم يسبق له التمديد 🞏 اخرى ...................................... |
| تحقق معايير التمديد | * حاجة القسم إلى خدماته لارتباطه بتدريس عدد من المواد موضحة في الاستمارة المرفقة. * تقييم الطلاب للعضو على مدى سنتين. * عدد أعضاء هيئة التدريس بالقسم من نفس التخصص. * موضح في السيرة الذاتية ما يدل على انشغال المذكور بأعمال إدارية وأنشطة تخدم المجتمع . |

|  |  |
| --- | --- |
| المستندات المطلوب إرفاقها | |
| المستندات المطلوبة من مقدم طلب التمديد | 🞏 نبذة مختصرة وموجزة عن صاحب الطلب تتضمن (أهم المعلومات الشخصية، العلمية، الوظيفية والنشاط العلمي).  🞏 تعبئة الاستمارة المرفقة الخاصة بالمعلومات عن صاحب الطلب ومعتمدة من رئيس القسم.  🞏 تعبئة (طلب تمديد خدمة عضو هيئة تدريس في الجامعة).  🞏 صورة واضحة من البطاقة الشخصية مع توضيح رقم البطاقة، وتاريخ الميلاد كتابةً.  🞏 صورة من قرارات التمديد السابقة (إن وجدت).  🞏 تقرير طبي متضمناً صلاحية صاحب الطلب للاستمرار في العمل. |
| المستندات المطلوبة من الكليات | 🞏 أن يتم رفع كل طلب تمديد بخطاب منفصل لكل عضو هيئة تدريس.  🞏 أن يتم استكمال جميع النماذج والمستندات وإرسالها عن طريق نظام المجلس العلمي الالكتروني.  🞏 أن تتقدم الكلية بالطلب قبل ثمانية أشهر من نهاية خدمة صاحب الطلب. |