**الكلية : العام الجامعي:**

| **الملاحظات** | **الأدلة** | **تقييم** **الممارسات** | **الممارسات في الكلية كما ورد في مقياس التميز للمبادرة** |  **المحور** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **لايوجد** | **يوجد** |
|  |  |  |  | عقد اللقاءات الإرشادية للطلبة على مستوى الكلية /القسم / البرنامج. | **1** | **الإشراف الأكاديمي** |
|  |  |  |  | عقد اللقاءات الإرشادية الجماعية والفردية للطلبة من قبل المشرف الأكاديمي. | **2** |
|  |  |  |  |  تفعيل الورش التدريبية للمشرفين الأكاديميين الجدد (كفايات المشرف الأكاديمي . | **3** |
|  |  |  |  | تقييم فاعلية أداء المشرف الأكاديمي ووضع خطط التحسين بناء على النتائج..  | **4** |
|  |  |  |  | التسجيل الإلكتروني لدورات وورش الإشراف الأكاديمي. | **5** |
|  |  |  |  | تخصيص مشرف أكاديمي لكل طالب.  | **1** | **رعاية المنذرين و****الموشكين على التعثر والمتفوقين** |
|  |  |  |  | رعاية الطلبة المنذرين . | **2** |
|  |  |  |  | رعاية الطلبة الموشكين على التعثر. | **3** |
|  |  |  |  | رعاية الطلبة المتفوقين والموهبين . | **4** |
|  |  |  |  | تنبيه الطلبة الحاصلين على أقل من 60% في درجات أعمال السنة الكترونيا من خلال التكليفات والتقديرات . | **5** |
|  |  |  |  | جدولة الساعات المكتبية وإعلانها للطلبة . | **1** | **الدروس الإضافية** |
|  |  |  |  | تقديم الدروس الإضافية من قبل استاذ المقرر في الساعات المكتبية الكترونياً أوصفيا. | **2** |
|  |  |  |  | توفير دروس الأقران (صفيا / افتراضيا ) . | **3** |
|  |  |  |  | توفير مصادر الكترونية للموضوعات الأكثر صعوبة (مقررات ذات النسب الأعلى رسوبًا )  | **4** |
|  |  |  |  | التسجيل الإلكتروني للدروس الإضافية . | **5** |
|  |  |  |  | توافر الأنشطة الطلابية المنهجية واللامنهجية . | **1** | **الأنشطة الطلابية** |
|  |  |  |  | توافر معايير معلنة بالوسائل المتاحة للمشاركة بالأندية والأنشطة. | **2** |
|  |  |  |  | توافر الأنشطة الطلابية المنهجية واللامنهجية وارتباطها بخدمة المجتمع واحتياجات وميول الطلبة. | **3** |
|  |  |  |  | قياس أثر الأنشطة الطلابية المنهجية واللامنهجية مع وضع خطة تحسين لها | **4** |
|  |  |  |  | التسجيل الإلكتروني للأنشطة في جميع المجالات. | **5** |
|  |  |  |  | وجود كادر متخصص بالكلية لدراسة الحالة سواء (نفسية/ أسرية/ اجتماعية/ مهنية). | 1 | **الإرشاد الطلابي** |
|  |  |  |  | تفعيل ورش عمل و دورات تدريبية لإرشاد الطلابي | 2 |
|  |  |  |  | تفعيل ورش العمل و الدورات التدريبية للإرشاد الطلابي الوقائي،العلاجي ، النمائي ، المهني | 3 |
|  |  |  |  | قياس أثر الدورات و الورش التدريبية للإرشاد الطلابي واستثمار النتائج في وضع خطط للتحسين. | 4 |
|  |  |  |  | التسجيل الإلكتروني للدورات التدريبية و ورش العمل (الوقائية/ العلاجية/ الإنمائية / المهنية ). وقياس فاعليته واستثمار النتائج في وضع خطط للتحسين . | 5 |

**ملاحظات:**

..........................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| مقدم التقرير | يعتمد من | يعتمد من |
| رئيس اللجنة التنفيذية للمبادرة في الكلية | وكيل الكلية للشؤون الأكاديمية | عميد الكلية |
| الإسم  |  | الإسم  |  | الإسم  |  |
| التوقيع  |  | التوقيع  |  | التوقيع  |  |
| التاريخ  |  | التاريخ  |  | التاريخ  |  |