



FM-ACD0802-01 Rev.1

(وكالة شؤون التدريب)

وفقة الله

سعادة /

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نشكر لكم مساهمتكم الفاعلة في رفع المستوى العلمي والعملي لطلبة كليتنا العلمي والعملي من خلال توفير فرص تدريبية لدى إدارتكم الموقرة وبناء على موافقتكم على تدريب الطالب الموضحة بياناته أدناه فنأمل مراعاة ما يلي:

- 1- يبدأ التدريب من يوم / / هـ الموافق / / م.
 - 2- أهمية التزام المتدرب بأوقات العمل الرسمية وتاريخ الإجازات حسب النظام المتبع لديكم.
 - 3- التأكيد على ممارسة المتدرب لمجال التخصص الذي قام بدراسته في الكلية خلال الفترة المحددة حسب المهام المرفقة.
 - 4- ارفاق نموذج مباشرة التدريب حال مباشرة التدريب من خلال تعبئة النموذج FM-ACD0802-02 Rev.1
 - 5- تقييم المتدرب من قبلكم وفقاً للنموذج المرفق FM-ACD0802-10 Rev.1.
 - 6- التعاون مع المشرف الأكاديمي للمتدرب خلال الزيارة الميدانية.
 - 7- متابعه حضور المتدرب وتدوين ذلك في نموذج حضور وغياب المتدرب المرفق يومياً FM-ACD0802-04 Rev.1
 - 8- في حال تكرار غياب المتدرب أكثر من 3 أيام أمل اشعارنا بذلك من خلال تعبئة النموذج المرفق وارساله لنا عن طريق البريد الإلكتروني FM-ACD0802-07 Rev.1
- بيانات المتدرب لديكم:

رقم الجوال	التخصص	الرقم الأكاديمي	الاسم

وَتَقَبَّلُوا فَائِقَ التَّقْدِيرِ وَالْإِحْتِرَامِ

عميد كلية الدراسات التطبيقية وخدمة المجتمع

د. خالد بن حسن الشهري