تسهیل
مهمهٔ باحث

تسهيل مهمة باحث

المحترمين
المحترمين

أصحاب السعادة أعضاء هيئة التدريس
أصحاب السعادة القيادات الأكاديمية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد ،

انطلاقا من مبدأ التعاون وتسهيل مهمة
الباحثة
بكلية التربية قسم أصول التربية
وذلك لتطبيق دراسة علمية بعنوان

نأمل التكرم بتسهيل مهمة الباحثة أعلاه وذلك من خلال
تعبئة الاستبانة الإلكترونية التالية

وكيل الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي
أ.د. فهد بن أحمد الحربي

تسهيل مهمة باحث

(عمادة البحث العلمي)

تقوم عمادة البحث العلمي ممثلة بوحدة تسويق البحوث بإعداد تصميم يحوي اسم الباحث، وعنوان الدراسة ورابط الاستبانة الإلكتروني، ليتم إرساله إلى الفئة المستهدفة في الجامعة من قياديين أو أعضاء هيئة تدريس أو طلاب.

وصف الخدمة

تمكن هذه الخدمة من مساعدة الباحثين من خلال نشر الاستبيان الحاصل على الموافقة الأخلاقية لنشره داخل أو خارج الجامعة، و تزويدهم بالاحصائيات التي يحتاجها البحث

قنوات تقديم الخدمة / المرفق

dsr@iau.edu.sa

متطلبات وشروط الحصول على الخدمة

داخل الجامعة: شهادة الموافقة الأخلاقية وخاج الجامعة خطاب من الجامعة وشهادة الموافقة الأخلاقية (ان وجدت)

عدد طلبات الخدمة /مستوى نضج الخدمة

86 تفاعلية

معلومات التواصل

عمادة البحث العلمي

3332401

dsr@iau.edu.sa

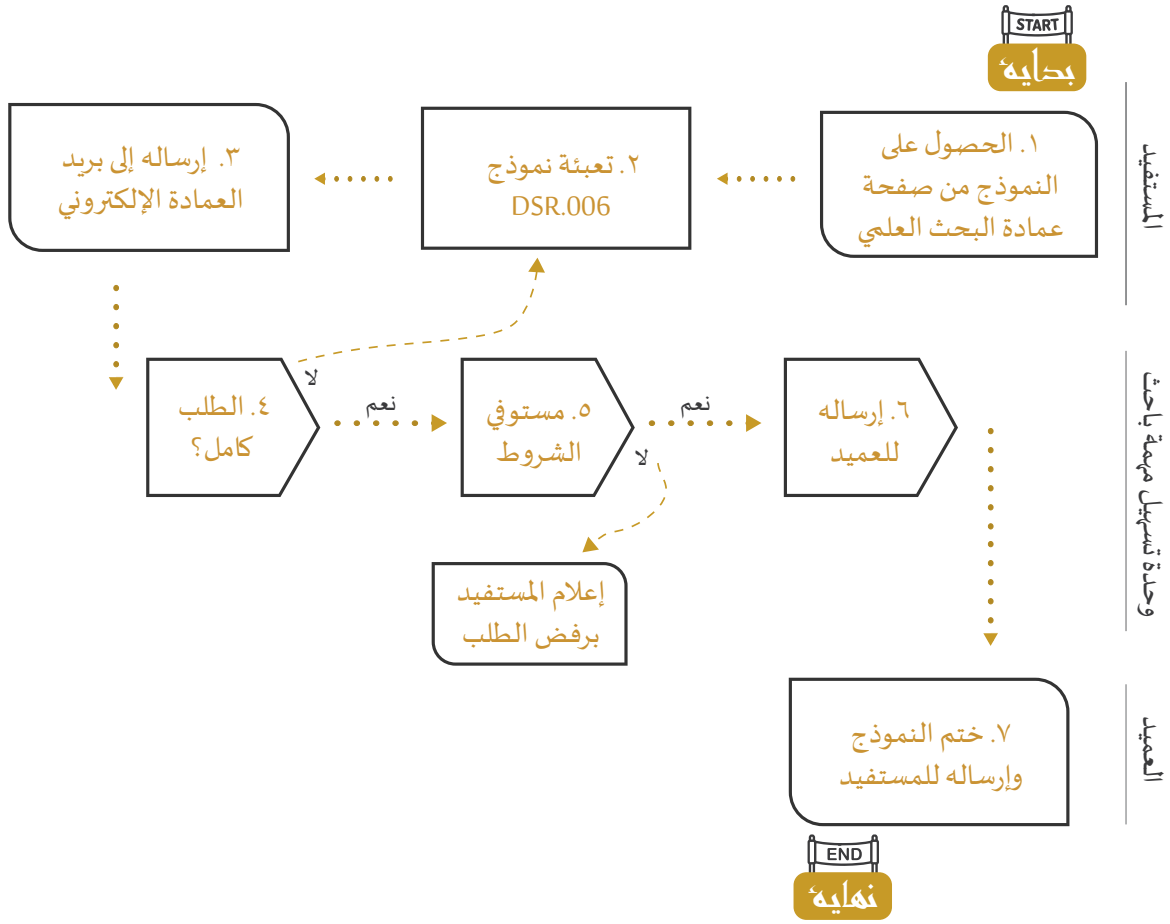
دليل استخدام الخدمة (كيفية الوصول للنظام مرفقة بالصور للخدمات الالكترونية)

تسهيل مهمة باحث داخل الجامعة

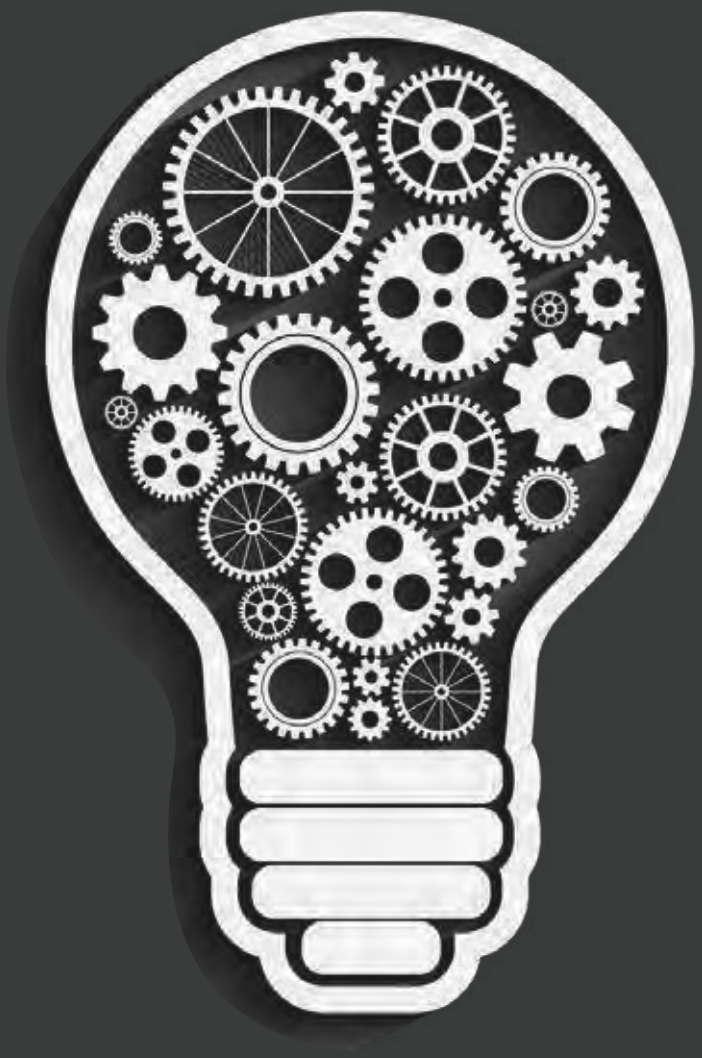
تسهيل مهمة باحث خارج الجامعة

منطط سير العمل

لـ تسهيل مهمة باحث



مخطط سير العمل



- يحصل المستفيد على النموذج من صفحة عمادة البحث العلمي. (صفحة الجامعة الرئيسية، الإدارة، العمادات، عمادة البحث العلمي، نماذج، نموذج تسهيل مهمة باحث خارج الجامعة (DSR 015) أو نموذج تسهيل مهمة باحث داخل الجامعة (DSR 016)).
- يتم تعبئة النموذج من قبل المستفيد.
- يتم إرسال الطلب بعد تعبئته من قبل المستفيد إلى بريد عمادة البحث العلمي الإلكتروني dsr@iau.edu.sa.
- عند وصول الطلب لدى وحدة تسهيل مهمة باحث يتم التأكد من اكتمال بيانات طلب المستفيد.
  - في حال عدم اكتماله، يتم إعادة إرسال الطلب إلى المستفيد لإكمال البيانات وإعادة إرساله مرة أخرى بعد اكتمال بيانات الطلب.
  - في حال اكتماله، ينتقل إلى الخطوة القادمة.
- عند التأكد من اكتمال بيانات الطلب يتم التأكد من استيفاء الشروط والمتطلبات للمستفيد والتي تشمل (شهادة الموافقة الأخلاقية في حال كان الطلب داخل الجامعة. أو خطاب من الجامعة وشهادة الموافقة الأخلاقية -إن وجدت- من خارج الجامعة)
  - في حال عدم استيفاء الشروط والمتطلبات، يتم إعلام المستفيد برفض الطلب عبر إرسال رسالة عبر البريد الإلكتروني.
  - في حال استيفاءه، ينتقل إلى الخطوة القادمة.
- عند التأكد من استيفاء الشروط والمتطلبات للمستفيد يتم إرسال نموذج الطلب إلى عميد البحث العلمي.
- يتم ختم نموذج الطلب من قبل العميد وتعميد استبانة المستفيد.